

UCHWAŁA NR LXIII/1145/2013  
RADY MIASTA RZESZOWA

z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Rzeszowa konsultacji społecznych w sprawie Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Rzeszowa na 2014 r.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa  
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Rzeszowa w sprawie Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Rzeszowa na 2014 r.

2. Postulowana kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 5 000 000 zł.

§ 2

1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje zadań do realizacji w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego, winny być zgłoszone na formularzach stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Propozycje zadań mogą być zgłaszane przez Radę Osiedla lub co najmniej 15 osób zameldowanych na terenie miasta Rzeszowa.

§ 3

O terminie prowadzenia konsultacji mieszkańcy miasta Rzeszowa zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miasta Rzeszowa oraz akcją promocyjną.

§ 4

1. Weryfikację zgłoszonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja ds. Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wejdzie:

1) 5 radnych wskazanych przez Radę Miasta Rzeszowa,

2) 7 przedstawicieli wskazanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

3. Prezydent określi wzór protokołu z prac Komisji oraz Regulamin jej prac.

§ 5

1. Uprawnionymi do zgłaszania propozycji zadań oraz do udziału w konsultacjach są osoby, które najpóźniej w dniu głosowania kończą 16 lat oraz są zameldowane na terenie miasta Rzeszowa.

2. Przedmiotem konsultacji będą zadania umieszczone na karcie do głosowania, której wzór opracuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

3. Karta do głosowania musi zawierać:

- 1) listę zadań poddawanych głosowaniu,
- 2) dane głosującego: imię i nazwisko, adres zameldowania, PESEL,
- 3) datę i podpis.

§ 6

Z przeprowadzonych konsultacji Prezydent Miasta Rzeszowa składa pisemną informację Radzie Miasta Rzeszowa.

§ 7

1. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wyniki konsultacji są podawane do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 2) w formie pisemnej i elektronicznej wszystkim radnym Miasta Rzeszowa,
- 3) w formie komunikatu prasowego.

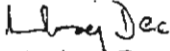
§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

  
Andrzej Dec

## UZASADNIENIE

Realizując zamił wprowadzenia w mieście Rzeszowie budżetu obywatelskiego, Komisja Ekonomiczno – Budżetowa Rady Miasta Rzeszowa proponuje przyjęcie przedstawionej uchwały.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXIII/1145/2013  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 14 listopada 2013 r.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji  
w sprawie Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok**

§ 1

**Postanowienia wstępne**

1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Rzeszowa w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Rzeszowa na 2014 r., zwanych dalej Rzeszowskim Budżetem Obywatelskim.
2. Proponowanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców Miasta Rzeszowa – w szczególności zadanie, takie jak:
  - 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej,
  - 2) działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
3. Proponowane zadania muszą się mieścić w granicach zadań Miasta Rzeszowa, a ich realizacja musi się zamknąć w ramach jednego roku budżetowego.
4. Suma kosztów zadań, o których mowa w ust. 2 punkcie 2, nie może przekroczyć 10% całkowitej kwoty przeznaczanej na budżet obywatelski.

§ 2

**Zgłaszanie propozycji zadań**

1. Formularz zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej [www.rzeszow.pl](http://www.rzeszow.pl) oraz w:
  - 1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Rzeszowa – Rynek 1,
  - 2) Biurze Rady Miasta Rzeszowa przy al. Pod Kasztanami 8,
  - 3) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa w Galerii Handlowej Nowy Świat, ul. Krakowska 20,
  - 4) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa w Centrum Kulturalno – Handlowym Millennium Hall, ul. Kopisto 1,
  - 5) Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa w Centrum Handlowym E. Leclerc, al. Rejtana 69,
  - 6) Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa w Centrum Handlowym Real, al. Witosa 21,
  - 7) siedzibach Rad Osiedli, w godzinach pełnienia dyżurów.
2. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobiście w jednym z punktów wymienionych w ust. 1 lub wysłać listem na adres Urzędu Miasta Rzeszowa (ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów) z dopiskiem „Rzeszowski Budżet Obywatelski” – wówczas za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego.

3. Zgłoszenia można dokonać także poprzez Internet na adres [rbo@erzeszow.pl](mailto:rbo@erzeszow.pl) przesyłając skan podpisanego formularza. Zgłoszenie uważa się za dostarczone w przypadku otrzymania pocztą elektroniczną zwrotnego potwierdzenia odbioru.
4. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
5. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie konsultacji, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nie będą rozpatrywane.

### § 3

#### **Weryfikacja zgłoszonych propozycji**

1. Zgłoszone propozycje zadań zostaną zweryfikowane przez Komisję pod względem formalno – prawnym oraz merytorycznym, wg kryteriów określonych w ust. 2.
2. Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzana pod względem:
  - 1) braku sprzeczności z dokumentami planistycznymi Miasta Rzeszowa,
  - 2) możliwości realizacji w ciągu roku budżetowego,
  - 3) rzeczywistego kosztu,
  - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta Rzeszowa ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji proponowanego zadania.
3. Komisja może zwrócić się do przedstawiciela wnioskodawcy o dokonanie niewielkich zmian w treści zadania lub złożenia wyjaśnień, jeżeli umożliwi to zakwalifikowanie zadania do głosowania.
4. Ze zweryfikowanych zadań zostanie przez Komisję sporządzona lista zadań dopuszczonych do głosowania oraz lista propozycji odrzuconych.
5. Listy, o których mowa w ust. 4 zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa.

### § 4

#### **Wybór zadań do realizacji**

1. O wyborze zadań do realizacji - w drodze bezpośredniego głosowania - decydują mieszkańcy, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 16 lat oraz są zameldowani na terenie miasta Rzeszowa. Głosowanie odbywa się poprzez dostarczenie wypełnionej i podpisanej karty do głosowania:
  - 1) do jednego z punktów, wymienionych w §2 ust. 1
  - 2) za pośrednictwem Internetu poprzez zeskanowanie i przesłanie na adres [rbo@erzeszow.pl](mailto:rbo@erzeszow.pl)
  - 3) na adres Urzędu Miasta Rzeszowa (ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów) z dopiskiem na kopercie „Rzeszowski Budżet Obywatelski – GŁOSOWANIE”, za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Każdy może oddać głos na maksymalnie 3 zadania.
4. Formularz karty do głosowania można pobrać ze strony internetowej [www.rzeszow.pl](http://www.rzeszow.pl) oraz w miejscach wymienionych w § 2 ust. 1.

## § 5

### **Ustalenie wyników głosowania**

1. Wyniki głosowania ustala komisja skrutacyjna powołana przez Prezydenta Miasta spośród pracowników Urzędu Miasta. W jej skład mogą wejść przedstawiciele Rady Osiedli oraz radni Miasta Rzeszowa. Komisja skrutacyjna oblicza ilość głosów uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę zadań, które zdobyły kolejno największą liczbę głosów.
2. Do realizacji zostaną przyjęte te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w ramach środków przeznaczonych na Rzeszowski Budżet Obywatelski, z uwzględnieniem zastrzeżenia z § 1 ust. 4. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście ustali Komisja poprzez głosowanie. Jeżeli środków przeznaczonych na Rzeszowski Budżet Obywatelski nie wystarczy na realizację zadań istotnych z punktu widzenia interesów mieszkańców Miasta Rzeszowa, wysokość tych środków może być, na wniosek Prezydenta Miasta Rzeszowa, podwyższona przez Radę Miasta Rzeszowa.
3. Wyniki głosowania w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego opublikowane zostaną na stronie internetowej [www.rzeszow.pl](http://www.rzeszow.pl).

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Zgłoszenie zadania w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego jest Prezydent Miasta Rzeszowa, Urząd Miasta Rzeszowa, 35 – 064 Rzeszów, Rynek 1.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające propozycję zadania lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Rzeszowa oraz osoby biorące udział w opiniowaniu zgłoszonych propozycji zadań.
4. Osoby zgłaszające propozycję zadania lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszych zapisów.



**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ  
DO RZESZOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2014 R.**

**1. Podstawowe informacje o proponowanym zadaniu\***

**1.1 Proponowana nazwa zadania\***

.....  
.....  
.....

**1.2 Proponowana lokalizacja zadania\***

.....  
.....

**1.3 Rodzaj zgłaszanego zadania\*** (proszę zaznaczyć znakiem „X” dokonany wybór)

- budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej
- wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym

inne: .....

proszę określić rodzaj proponowanego zadania

**1.4 Szacunkowy koszt zgłaszanego zadania\***

szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych związanych z realizacją zadania

--

**2. Opis zadania wraz z uzasadnieniem\***

proszę uzasadnić potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia oraz w jaki sposób realizacja zadania wpłynie pozytywnie na społeczność Miasta Rzeszowa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Dodatkowe informacje**

uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp. – pole nieobligatoryjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Dane osoby reprezentującej grupę zgłaszającą propozycję zadania, nazwa Rady Osiedla \***

Imię i nazwisko lub Rada Osiedla	Adres zameldowania lub Siedziba Rady Osiedla	Telefon e-mail	Podpis



**5. Dane zgłaszających zadanie (min. 15 osób) \***

**Nazwa zadania:**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

**\*dane obowiązkowe**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 r. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa, Urząd Miasta Rzeszowa, 35 – 064 Rzeszów, Rynek 1.

.....  
Data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LXIII/1145/2013  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 14 listopada 2013 r.

**Harmonogram konsultacji  
w sprawie Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Opis czynności</b>	<b>Termin</b>
1	Zgłaszanie propozycji zadań	do 10.12.2013
2	Weryfikacja zgłoszonych propozycji	11.12.2013 – 31.12.2013
3	Ogłoszenie listy proponowanych zadań	03.01.2014
4	Głosowanie	04.01.2014 – 15.01.2014
5	Ogłoszenie wyników	27.01.2014