

## **Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie.**

Akta prawne:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 IX 1991 r. Dziennik Ustaw Nr 95 z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

#### **1. Ocenianie wewnątrzszkolne zapewnia:**

- 1) Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
- 2) Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
- 3) Wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) Kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- 5) Nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych zachowań,
- 6) Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach dziecka, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów.

**2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje umiejętności i wiadomości ucznia wynikające z programów nauczania opartych o Podstawę Programową, realizacji ścieżek edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły.**

Umiejętności te to:

- 1) Wiedza i umiejętności niezbędne do dalszej edukacji.
- 2) Umiejętności komunikacyjne
  - a) komunikacja interpersonalna,
  - b) wyrażanie opinii,
  - c) umiejętności rozwiązywania konfliktów.
- 3) Umiejętności poszukiwania i analizowania informacji.
- 4) Umiejętności społeczne (obywatelskie):
  - a) umiejętność współpracy w grupie,
  - b) branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań,
  - c) umiejętności ponoszenia konsekwencji.
- 5) Umiejętności psychologiczne:
  - a) poczucie własnej wartości,
  - b) samodyscyplina,
  - c) dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

§ 2

**Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do efektywnej samooceny.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

### § 3

#### **Ocenianiu podlegają:**

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Zachowanie ucznia.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### § 4

#### **Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 8.

### § 5

W roku szkolnym będą odbywały się cztery spotkania z rodzicami.

## § 6

Doraźne kontakty odbywać się będą na wniosek rodzica lub wychowawcy według opracowanego harmonogramu.

## **KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO – TERMINY I TERMINOLOGIA**

### § 7

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne Rady Pedagogicznej.
4. Klasyfikacyjne zebranie Plenarne Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
5. Klasyfikacyjne zebranie Plenarne Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich.
6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Plenarne Rady Pedagogicznej zatwierdzające śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania.
7. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
- 8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.**

### § 8

1. Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania dwa dni przed posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej i zatwierdzoną zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.
  - 1) Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
  - 2) Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.
  - 3) Ustalenie ostatecznej oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym.
  - 4) Ustalenie ostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub egzaminem poprawkowym.
  - 5) Ustalenie rocznej oceny zachowania może być poprzedzone trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

## § 9

1. Poprzez przewidywaną ocenę roczną (semestralną) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem lub atramentem.
2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym.
3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.
4. Informację ustną o ocenach, o których mowa w ust.1, przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Na miesiąc przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem RP poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywalnym nagannym zachowaniu.

## § 10

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na zasadach określonych w § 16.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana (§ 16).
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do Dyrektora Szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do Dyrektora Szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

## § 11

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
  - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych.
  - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć:
  - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych.
  - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego.

#### § 12

1. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje dwa dni przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem lub atramentem w dzienniku lekcyjnym w kolumnie oceny roczne, śródroczne.

#### § 13

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w §74.

#### § 14

1. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu (długopisem lub atramentem) w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.
2. Informację pisemną o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) wychowawca klasy drogą listowną na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.

## § 15

1. Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) należy rozumieć informację zawierającą:
  - 1) Stwierdzenie, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania.
  - 2) W jaki sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne ucznia.
  - 3) W jakich obszarach poczynił postępy.
  - 4) W jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów.
  - 5) Co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Poprzez poinformowanie rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej należy rozumieć pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w Statucie przekazaną rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę.

## § 16

1. Warunkiem poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1 i 2 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.



4. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
6. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
7. W skład komisji, o której mowa w ust.6 wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole- jako przewodniczący komisji.
  - 2) Wychowawca klasy.
  - 3) Jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
  - 4) Przedstawiciel zespołu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
  - 5) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
  - 6) Przedstawiciel Rady Rodziców.

## **KRYTERIA OCEN DO WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

### § 17

1. Począwszy od klasy czwartej ocenianie bieżące, śródroczne ocenianie klasyfikacyjne i roczne ocenianie klasyfikacyjne odbywa się według ustalonych kryteriów ogólnych:
  - 1) Stopień celujący (6) - wymagania wykraczające, obejmuje treści:
    - a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
    - b) stanowiące efekty samodzielnej pracy ucznia,
    - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
    - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
  - 2) Stopień bardzo dobry (5) - wymagania dopełniające obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, są to więc treści:
    - a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
    - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
    - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,

- d) pełne opanowanie materiału.
- 3) Wymagania rozszerzające na stopień dobry (4):
- a) istotne w strukturze przedmiotu,
  - b) bardziej złożone, mniej przystępne niż elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
  - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
  - d) użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności,
  - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
  - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według znanych z lekcji i podręcznika
- 4) Wymagania podstawowe na stopień dostateczny (3) obejmują treści:
- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
  - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
  - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
  - d) często powtarzające się w programie nauczania,
  - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
  - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
  - g) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym stopniu wiadomości.
- 5) Wymagania konieczne na stopień dopuszczający (2) obejmują elementy treści nauczania:
- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
  - b) potrzebne w życiu,
  - c) braki w wiadomościach podstawowych.
- 6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia,
  - b) nie zna podstawowych pojęć, zjawisk, wydarzeń,
  - c) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać podstawowych zadań o elementarnym stopniu trudności
  - d) uczeń nie spełnia powyższych kryteriów.

## ZASADY OCENIANIA

1. Sposoby sprawdzania postępów uczniów:
  - 1) Formami kontroli są:
    - a) pytania zadawane uczniom w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna),
    - b) polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie lub pisemnie,
    - c) wypracowania, dyktanda, zadania, kartkówki, prace klasowe,
    - d) prace domowe o różnym stopniu trudności
    - e) sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych,
    - f) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
    - g) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów,
    - h) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
  - 2) Nieodrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia częściowej oceny niedostatecznej.
  - 3) Podmiotowa kontrola postępów ucznia prowadzona jest systematycznie.
  - 4) W celu ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien wystawić co najmniej 3 oceny częściowe. Im większa liczba godzin tygodniowo, tym więcej powinno być ocen.

#### § 19

1. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
  - 1) Ocena opisowa będzie uwzględniała:
    - a) postępy ucznia w edukacji,
    - b) postępy ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym,
    - c) osobiste osiągnięcia ucznia,
    - d) wkład pracy ucznia,
    - e) zachowanie ucznia,
    - f) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
4. W klasie I- III stosuje się oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych wypracowane w skali od 1 do 6.
5. W klasach I – III stosuje się bieżące oceny zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
6. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop.	2
Niedostateczny	ndst	1

- 1) Dopuszcza się oceny bieżące ze znakiem plus (+) i minus (-), zapis cyfrowy.
  - 2) Dopuszcza się śródroczną ocenę klasyfikacyjną w brzmieniu skrótowym.
  - 3) Roczna ocena klasyfikacyjna zostaje wpisana w pełnym brzmieniu.
7. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
- 1) bieżące - określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
  - 2) śródroczne - polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) roczne – polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 21

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna ) ocena klasyfikacyjna, każdy nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom, a informację na ten temat zapisać do zeszytu przedmiotowego.
2. Nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, aby zapis ten w zeszycie ucznia został podpisany przez jego rodzica (opiekuna).

#### § 22

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna określa każdy nauczyciel przedmiotu i dokładnie zapisuje je w przedmiotowym systemie oceniania.

#### § 23

1. Nie dopuszcza się przeprowadzania sprawdzianów całorocznych, z wyjątkiem tych, które mają na celu mierzenie jakości pracy szkoły.

#### § 24

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia w formie pisemnej (od rodziców, opiekunów, lekarza, wychowawcy klasy).

#### § 25

1. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym lub w którejś z innych obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danych zajęć edukacyjnych.

#### § 26

1. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.

#### § 27

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.

#### § 28

1. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, oddzielona od niej znakiem, przy czym nauczyciel uznaje ocenę poprawioną za jedyną i ostateczną.

§ 29

1. Nauczyciel zobowiązany jest oceny z dużych sprawdzianów pisemnych wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.

§ 30

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 32

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 33

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym lub klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 34

1. Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej części materiału, nie powinno trwać dłużej niż 14 dni.

§ 35

1. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o sprawdzianie dotyczącym większej części materiału na tydzień przed jego przeprowadzeniem i wpisanie go do dziennika.

§ 36

1. W jednym tygodniu z większej partii materiału nie może być więcej niż dwóch sprawdzianów.

§ 37

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego. W tym czasie stanowią one dokument pracy ucznia i nauczyciela. Wgląd do nich mają: uczeń, jego rodzice i organy nadzorujące.

§ 38

1. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
  - 1) kontakty bezpośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami,
  - 2) zebrania ogólnoszkolne,
  - 3) zebrania klasowe,
  - 4) indywidualne rozmowy,
  - 5) zapowiedziana wizyta w domu ucznia,
  - 6) kontakty pośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami,
  - 7) rozmowa telefoniczna
  - 8) korespondencja listowna
  - 9) adnotacje w zeszycie przedmiotowym oraz adnotacje w zeszycie kontaktu



2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady sprawdzania postępów uczniów, a także systematycznie informują o nich uczniów.
3. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców o postępach uczniów ze swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Zadania klasowe, sprawdziany przetrzymywane są do końca roku szkolnego.

#### § 39

1. W przypadku kłopotów ucznia z nauką, wychowawca, na prośbę nauczyciela wykładającego dany przedmiot, zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i przedstawienia problemu.

#### § 40

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.

#### § 41

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 42

1. Oceny z religii wlicza się do średniej ocen ucznia.

#### § 43

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z czynnych zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć.

#### § 44

1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 45

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

#### § 46

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

#### § 47

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 48

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.

§ 49

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 50

1. Ocenianie w drugim semestrze rozpoczyna się z dniem wystawienia ocen za pierwszy semestr.

§ 51

1. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich.

§ 52

1. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

§ 53

1. Zaproponowane uczniowi oceny semestralne i roczne uczeń może podwyższyć na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu i zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 54

1. Ostateczne oceny semestralne i roczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

#### § 55

1. Uczeń nie może otrzymać oceny niższej od zaproponowanej.

#### § 56

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

#### § 57

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który z powodów uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione opuścił połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
  - 1) Do przyczyn usprawiedliwionych należą:
    - a) pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja,
    - b) wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
    - c) niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami.
  - 2) Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.

#### § 58

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

#### § 59

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin z co najwyżej dwóch przedmiotów.

#### § 60

1. Rodzice ucznia powinni zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej i rocznej.

#### § 61

1. Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami ustala termin egzaminu,
  - 1) W przypadku I semestru - w ciągu jednego miesiąca od zakończenia semestru (kontynuuje naukę w II semestrze),
  - 2) W przypadku II semestru - nie później niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

#### § 62

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

#### § 63

1. Uczeń niesklasyfikowany do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

§ 64

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§ 65

1. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające całość materiału nauczania.

§ 66

1. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.

§ 67

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą.

§ 68

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 69

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w Statucie przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
- 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

#### § 70

1. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

#### § 71

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

#### § 72

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §73.

#### § 73

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **ZASADY ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

#### § 74

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 75

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

#### § 76

1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 75, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### § 77

1. Nauczyciel, o którym mowa w §75 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### § 78

1. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



§ 79

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §67, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

**EGZAMIN POPRAWKOWY**

§ 80

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 81

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.

§ 82

1. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo porozumieć się z uczniem i jego rodzicami w sprawie deklaracji poziomu zdawanego egzaminu. Uczeń może zadeklarować chęć zdawania egzaminu na każdą z ocen szkolnych. Deklaracja musi być pisemna i zawierać podpis ucznia, jego rodzica i nauczyciela przedmiotu.

§ 83

1. Nauczyciel zobowiązany jest w pierwszym tygodniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dać uczniowi zakres wymagań edukacyjnych objętych egzaminem na zadeklarowaną przez ucznia ocenę.

#### § 84

1. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby zawierały zadania z poziomu zadeklarowanego przez ucznia.

#### § 85

1. Z egzaminu poprawkowego uczeń może uzyskać ocenę o którą zabiegał w deklaracji lub odpowiednio niższą, zależnie od poziomu wiedzy i umiejętności prezentowanych podczas egzaminu.

#### § 86

1. Egzamin składa się z części pisemnej trwającej 45 minut i części ustnej trwającej 30 minut.

#### § 87

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi:
  - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator.
  - 2) Nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia - członek komisji.
  - 3) Dyrektor Szkoły - przewodniczący komisji.

#### § 88

1. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

#### § 89

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

#### § 90

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

#### § 91

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 92

1. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna) zastrzeżenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor stosuje takie same procedury jak w przypadku zastrzeżenia o nieprzestrzeganiu procedur egzaminu klasyfikacyjnego.

### **ZASADY PROMOWANIA**

#### § 93

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

#### § 94

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia.

#### § 95

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §80.

#### § 96

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

#### § 97

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co

najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

#### § 98

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

#### § 99

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.

#### § 100

1. Zatwierdzony przez Dyrektora Przedmiotowy System Oceniania jest częścią Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i stanowi dokument regulujący pracę szkoły.

#### § 101

1. Nauczyciel jest zobowiązany do przedłożenia Dyrektorowi Szkoły Przedmiotowego Systemu Oceniania w ustalonym przez Dyrektora terminie, celem zatwierdzenia go.

#### § 102

1. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje:
  - 1) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.
  - 2) Zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania).

## § 103

1. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole. Kryteria te powinny zawierać:
  - 1) Wymagania na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności dotyczących:
    - a) wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
    - b) wykorzystania wiedzy w praktyce,
    - c) komunikowania treści przedmiotowych,
    - d) twórczego myślenia i poszukiwania oraz innych aktywności, które uczeń podejmuje dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację zajęć edukacyjnych (kreatywność),
    - e) uzasadnienie, argumentowanie i przekonywanie.
  - 2) Sposób informowania o postępach lub ich braku ucznia, rodziców i wychowawcę.
  - 3) Zasady wglądu uczniów, rodziców do kontrolnych prac pisemnych.
  - 4) Sposoby pozyskiwania ocen (oceny bieżące).
  - 5) Informacje o narzędziach pomiaru dydaktycznego stosowanych na swoich lekcjach.
  - 6) Warunki poprawiania ocen cząstkowych.

## § 104

1. W Przedmiotowych Systemach Oceniania zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.

## § 105

1. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią integralną część Statutu.

## ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania
  - 1) Ocenianie uczniów z zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
  - 2) Ocenianie uczniów z zachowania polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia.
  - 3) Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
    - a) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanymi trudnościami,
    - b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
    - c) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
2. Kryteria oceny
  - 1) Ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju.
  - 2) Przy ustalaniu ocen z zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione w szczególności podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje, a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna).
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
  - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
  - 3) Dbłość o honor i tradycje szkolne.
  - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
  - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
  - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
  - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
4. Tryb i zasady oceniania zachowania.
  - 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, pracowników administracyjno - obsługowych szkoły oraz ocenianego ucznia.

- 3) Opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny z zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w dzienniku lekcji, w zeszycie kontaktu i zeszycie uwag.
  - 4) Nauczyciele mają obowiązek zapisywania również pozytywnych informacji o każdym uczniu.
  - 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  - 6) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1) Wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanej ocenie z zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.
  - 2) Warunek: zgłoszenie zapytania dotyczącego wyższej oceny w ciągu 7 dni tryb:
    - a) rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania
  - 3) Do ponownego ustalenia oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji) w składzie:
    - a) Dyrektor Szkoły lub zastępca – jako przewodniczący komisji.
    - b) Wychowawca klasy.
    - c) Pedagog.
    - d) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
    - e) 1-2 nauczycieli.
    - f) Przedstawiciel Rady Rodziców.
  - 4) Komisja po wysłuchaniu stron dokonuje ponownej oceny zachowania.
  - 5) Komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



- 7) Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania, jeśli przy jej ustalaniu nie uwzględniono kryteriów, o których była mowa wyżej.
  - 8) W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, pobicie, spożywanie alkoholu, akt wandalizmu), dyrektor szkoły może wnioskować o wystawienie oceny nagannej niezależnie od oceny ustalonej wcześniej.
  - 9) Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje:
    - a) rodzinne,
    - b) zdrowotne,
    - c) okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.
6. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
- 1) Otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub naganę Dyrektora Szkoły.
  - 2) Bierze udział w kradzieżach.
  - 3) Znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszenie.
  - 4) Rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne.
  - 5) Uczestniczy w wagarach.
7. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę końcowo roczną z zachowania.

## § 107

### KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

#### I. Postanowienia ogólne

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych,
2. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Ocena zachowania powinna:
  - 1) być obiektywną oceną postępowania ucznia wynikającą ze spostrzeżeń wychowawcy, nauczycieli, uczniów, uwag innych osób oraz samooceny ucznia;
  - 2) spełniać funkcje wychowawcze i mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania;

- 3) mieć charakter całościowy, tzn. uwzględniać wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności ucznia (nie należy oceniać na podstawie jednego pozytywnego lub negatywnego czynu).
4. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o uczniu w zakresie:
  - 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
  - 2) kultury osobistej,
  - 3) stopnia przestrzegania norm społecznych i obyczajowych.
5. Ocena okresowa (roczna) powstaje na podstawie ocen cząstkowych z poszczególnych zakresów.

**Ustala się następującą skalę ocen zachowania dla uczniów klas IV–VI:**

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

**6. W procesie oceniania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymogi prawa wewnątrzszkolnego oraz przestrzegający powszechnie przyjętych norm społecznych i obyczajowych.**

7. W ustalonym w statucie szkoły terminie wychowawca klasy ustala ocenę zachowania uczniów uwzględniając:
  - 1) samoocenę ucznia,
  - 2) ocenę zespołu klasowego,
  - 3) uwagi i opinie nauczycieli uczących przekazane w **zeszycie uwag, i w trakcie zespołu wychowawczego**

**8. Czynniki pozytywne i negatywne wpływające na ocenę z zachowania:**

**1. Stopień pilności i systematyczności ucznia:**

**Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:**

- 1) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
- 2) przewycięzanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),

- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w konkursach i olimpiadach, praca w grupach zainteresowań),
- 4) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne.

**Czynniki negatywne obniżające ocenę:**

- 1) celowe i świadome naruszanie warunków pozytywnych wymienionych w ust. 1,
- 2) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lekcyjnych:
- 3) nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia,
- 4) uchylanie się od innych zajęć organizowanych przez szkołę.

**2. Kultura osobista ucznia:**

**Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:**

- 1) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
- 2) dbałość o higienę osobistą,
- 3) życzliwość i kulturalne odnoszenie się do nauczycieli, uczniów i innych osób,
- 4) troska o kulturę słowa,
- 5) nieuleganie nałogom,
- 6) poszanowanie godności własnej i innych

**Czynniki negatywne obniżające ocenę:**

- 1) celowe i świadome naruszanie warunków pozytywnych wymienionych w ust. 1,
- 2) uleganie szkodliwym nałogom (np. palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków),
- 3) przesadnie ekstrawagancki strój i wygląd zewnętrzny.

**3. Stopień przestrzegania norm społecznych i obyczajowych**

**Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:**

- 1) uczciwość w życiu codziennym,
- 2) reagowanie na zło,
- 3) poszanowanie ludzkiej pracy,
- 4) pomoc innym,
- 5) troska o mienie społeczne, szkolne i prywatne,
- 6) udział w pracach samorządu i organizacji szkolnych oraz innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- 7) troska o bezpieczeństwo własne i innych,
- 8) dbałość o honor szkoły i jej dobre imię,
- 9) przejawianie inicjatywy dotyczącej poprawy funkcjonowania szkoły.

**Czynniki negatywne obniżające ocenę:**

- 1) celowe i świadome naruszanie norm społecznych

- 2) postawa egoistyczna i samolubna,
- 3) lekceważący stosunek do nauczycieli, uczniów i innych osób,
- 4) agresja, kradzież, akty niszczenia i wandalizmu.

#### 4. Ustalenia końcowe

W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń ( tj kradzież, cyberprzemoc, palenie papierosów, alkohol) lub jeśli uczeń z premedytacją łamie przyjęte pozytywne wzorce postępowania a oddziaływania wychowawcze nie odnoszą skutku, uczniowi można wystawić ocenę nieodpowiednią, nawet gdyby pod innym względem był wzorowy. Ocena z zachowania może być podwyższona za udział w konkursach, zawodach sportowych tylko w przypadku spełniania wszystkich pozostałych kryteriów .Ocena końcoworoczna z zachowania w stosunku do oceny śródrocznej, może być podwyższona o dwa stopnie wyłącznie po konsultacji z uczącymi nauczycielami za ich zgodą i po zatwierdzeniu tej decyzji przez Radę Pedagogiczną. **Zachowania mające znamiona cyberprzemocy dokonane w szkole i poza nią kwalifikują do wystawienia oceny nieodpowiedniej z zachowania. Stosować system kar i nagród.**

#### § 108

### KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

#### 1. Zachowanie wzorowe.

Uczeń wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły, a w szczególności:

- jest wzorem do naśladowania pod względem zachowania w szkole i poza nią,
- nie ma nieusprawiedliwionych godzin,
- nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień, **dopuszcza się 3 spóźnień ( nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych)**
- chętnie pracuje z własnej inicjatywy na rzecz klasy i szkoły,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- przestrzega bezpieczeństwa w czasie przerw międzylekcyjnych (nie biega, nie wszczynają bójk itp.),

- dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób (nie ulega nałogom – alkohol, papierosy i narkotyki),
- nie nosi do szkoły przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
- przeciwdziała agresji w środowisku szkolnym i poza nim,
- wyraża szacunek dla drugiego człowieka,
- z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
- odznacza się uprzejmością i szacunkiem wobec dorosłych w szkole i poza nią,
- w kulturalny sposób komunikuje się z otoczeniem, dba o piękno mowy ojczystej,
- dba o wygląd zewnętrzny, nosi ubiór odpowiedni do szkoły, nie stosuje makijażu, nie używa lakierów do paznokci i farb do włosów. ( dotyczy również dyskotek).
- pamięta o galowym stroju podczas uroczystości szkolnych,
- nie wchodzi w konflikty z prawem,
- szanuje swoją własność, dba o mienie szkolne,
- w szkole nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, **oraz innych urządzeń elektronicznych**, korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób właściwy w szkole i poza nią
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela
- nie stosuje cyberprzemocy.

## 2. Zachowanie bardzo dobre.

Uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły, a szczególności:

- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,
- **ma najwyżej 3 spóźnienia**
- nie ma nieusprawiedliwionych godzin,
- pracuje na rzecz klasy lub szkoły,
- taktownie wyraża sądy i opinie,
- stara się pomagać innym,
- jego zachowanie podczas przerw, na zajęciach edukacyjnych i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,

- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycję szkoły,
- w szkole nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, w szkole **i poza nią korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób właściwy**
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.
- nie stosuje cyberprzemocy

### 3. Zachowanie dobre.

Uczeń dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły oraz przestrzega podstawowych norm i zasad związanych z jego obowiązkiem szkolnym, kulturą osobistą, postawą wobec kolegów i koleżanek (otrzymał najwyżej 3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu ale nie o charakterze wybrzków chuligańskich), a szczególności:

- nosi obuwie zmienne,
- dba o mienie, nie przywłaszcza czyjejś własności,
- wyraża się kulturalnie,
- nie stosuje przemocy wobec kolegów,
- stara się pomagać innym,
- dba o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych,
- dba o honor i tradycję szkoły,
- stosuje zasady bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych, przerw, w drodze do i ze szkoły, w czasie wyjść, wycieczek,
- **może mieć 4-5 spóźnień**
- w szkole nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, **w szkole i poza nią korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych we właściwy sposób**
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.

### 4. Zachowanie poprawne.

Uczeń poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły, nie zawsze spełnia warunki oceny dobrej (ma najwyżej 5 uwag o niewłaściwym zachowaniu), a w szczególności:

- **ma do 7 spóźnień**
- sporadycznie narusza obowiązujące w szkole normy zachowania,
- czasami jego kultura osobista odbiega od przyjętych norm,
- zdarza mu się nie szanować wytworów pracy innych,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- sporadycznie zdarza mu się być nieuprzejmym wobec kolegów i dorosłych,
- zdarza mu się nie szanować mienia własnego i innych osób, ale reaguje na zwróconą uwagę i stara się poprawić swoje zachowanie,
- dostrzega i reaguje na przejawy przemocy, agresji,
- w szkole nie używa urządzeń przesyłających dźwięk i obraz, **korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych we właściwy sposób,**
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.

## 5. Zachowanie nieodpowiednie.

Nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły, w sposób rażący narusza warunki oceny dobrej (nagminnie otrzymuje uwagi o niewłaściwym zachowaniu), a w szczególności:

- **ma do 10 spóźnień**
- zdarza mu się używać wulgarnych słów,
- nie przestrzega norm dobrego wychowania (arogancja, kłamstwo, oczernianie, ośmieszanie innych),
- sporadycznie wszczyna bójki na terenie szkoły i poza nią,
- dezorganizuje pracę na lekcji, zajęciach pozalekcyjnych i innych formach organizowanych przez szkołę np. na wycieczkach, wyjściach klasowych,
- świadomie niszczy mienie szkoły,
- nie reaguje na przejawy przemocy oraz agresji i sam ją stosuje,
- wpływa w sposób negatywny na innych ( pije alkohol, pali papierosy, demoralizuje innych,)

- nie podejmuje żadnych działań społecznych,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zwraca na siebie uwagę i zainteresowanie wskutek rozmieszania, lekceważenia nauczycieli i kolegów),
- zaniedbuje obowiązki szkolne,
- w szkole używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, **w niewłaściwy sposób** korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych, stosuje cyberprzemoc.
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.

**Zachowania mające znamiona cyberprzemocy kwalifikują do wystawienia oceny nieodpowiedniej z zachowania.**

## **6. Zachowanie naganne.**

Rażąco uchybia obowiązkom szkolnym zapisanym w Statucie szkoły, a w szczególności:

- **ma powyżej dwóch nieusprawiedliwionych dni,**
- **ma powyżej 10 spóźnień nieusprawiedliwionych,**
- wagaruje, spóźnia się na lekcje,
- jest agresywny, arogancki wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
- jest wulgarny,
- popełnia kradzieże i wymuszenia,
- ulega nałogom lub do nich namawia,
- wszczyna bójki,
- świadomie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i naraża innych,
- nie próbuje zmienić swojego zachowania,
- celowo zakłóca przebieg lekcji, imprez i uroczystości szkolnych,
- bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw lub w czasie zajęć,
- demonstracyjnie nie dba o kulturę języka,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński oraz złośliwy,
- jego zachowanie jest agresywne,
- celowo niszczy mienie własne i innych osób,
- stosuje używki w szkole i poza nią,
- wyłudza pieniądze od innych,
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje,
- odmawia wykonywania obowiązków,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną,



- jest członkiem grup o charakterze przestępczym,
- w szkole używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, **w niewłaściwy sposób** korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych, stosuje cyberprzemoc.
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.

#### § 109

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
  - 1) Dziennik lekcyjny.
  - 2) Arkusz ocen.
  - 3) Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej.
  - 4) Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

#### § 110

1. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, a także tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oznaczenie realizowanych programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania dla danego oddziału oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

#### § 111

1. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
2. W dzienniku lekcyjnym ścieżki edukacyjne zaznaczamy kolorem zielonym używając następujących symboli:
  - 1) Edukacja ekologiczna – E
  - 2) Edukacja czytelnicza i medialna – CM
  - 3) Edukacja prozdrowotna – Pz
  - 4) Wychowanie do życia w społeczeństwie - składa się z trzech odrębnych modułów:
    - a) wychowanie do życia w rodzinie – R

- b) edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie – ER
  - c) wychowanie patriotyczne i obywatelskie - PO
3. Zaznaczając realizację tematu Programu Profilaktyki używamy koloru niebieskiego.
  4. Program Szkoły Promującej Zdrowie - koloru czerwonego.

§ 112

1. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą ocenianie może być także dokumentowane w Dzienniku zajęć indywidualnego nauczania, z tym że ustalone dla ucznia oceny roczne (semestralne) i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§ 113

1. Świadectwa szkolne wypisuje wychowawca klasy.

§ 114

1. Świadectwo szkolne opieczetowane okrągłą pieczęcią podpisują własnoręcznie wychowawca klasy i Dyrektor Szkoły.

§ 115

1. Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.

§ 116

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.

§ 117

1. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz protokołach zebrań Rady Pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

§ 118

1. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.

§ 119

1. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.

§ 120

1. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

§ 121

1. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia.

§ 122

1. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa, wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku

świadectwa wydawanego na podstawie egzaminu - datę ustalonego przez szkołę terminu wydania absolwentom świadectw.

#### § 123

1. W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreską, a w przypadku gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnianych; można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „zwolniony(a)”.

#### § 124

1. Oceny śródroczne i roczne z przedmiotów nauczania oraz z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w dzienniku wpisują nauczyciele tych przedmiotów, natomiast w arkuszach ocen wpisów tych dokonuje wychowawca klasy. Oceny z zachowania ucznia notuje w dokumentacji wychowawca klasy.

#### § 125

1. Świadectwa wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.

#### § 126

1. Dyrektor Szkoły upoważnia nauczycieli dokonujących sprostowań w dokumentacji do podpisania korekty swoim czytelnym imieniem i nazwiskiem.

#### § 127

1. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dzienniku lekcyjnym dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także

kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie podpisu przez nauczyciela dokonującego korekty.

#### § 128

1. Sprostowania błędu w arkuszu ocen dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

#### § 129

1. W świadectwach szkolnych w części przeznaczony na wpisanie zajęć edukacyjnych dodatkowych wpisuje się te zajęcia przewidziane w szkolnym planie.

#### § 130

1. Stosowania plusów i minusów dopuszcza się w ocenach cząstkowych, śródrocznych.

#### § 131

1. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów oraz protokołów egzaminów dojrzałości.
2. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków, w tym zeznań członków państwowych komisji egzaminacyjnych.

### § 132

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji.
  - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
  - 3) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne.
  - 4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 133

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

### § 134

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

### § 135

1. Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

#### § 136

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w pkt. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że:
  - 1) W przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w pkt. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb, o których mowa w pkt. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

### § 137

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

### § 138

1. Laureaci i finaliści laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

### § 139

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.



4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

#### § 140

1. Zakres zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego określa rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z 2004 r., poz. 2046) § 30 z późniejszymi zmianami.

#### § 141

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 139.p.2. i § 145, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE WSO**

#### § 142

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

#### § 143

1. Za funkcjonowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odpowiedzialni są:
  - 1) Dyrektor Szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Samorząd Uczniowski
  - 4) Rada Rodziców.

#### § 144

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 145

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:
  - 1) W sekretariacie szkoły.
  - 2) W bibliotece szkolnej.

§ 146

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest jednym z podstawowych szkolnych dokumentów prawa oświatowego.

§147

1. Wszelkie zmiany w WSO są wprowadzane za pomocą aneksów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i zatwierdzone zgodnie z obowiązującą procedurą.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr inż. Janina Dec