

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907
z późn. zm.)**

**Przedmiot zamówienia: dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej
w Rzeszowie, ul. Załęska (zamówienie z podziałem na 5 części)**

CZEŚĆ nr 1: dostawa mięsa drobiowego

CZEŚĆ nr 2: dostawa mięsa czerwonego i wędlin

CZEŚĆ nr 3: dostawa produktów mleczarskich

**CZEŚĆ nr 4: dostawa artykułów ogólnospożywczych i przetworów owocowo-
warzywnych**

CZEŚĆ nr 5: dostawa mrożonek

Z A T W I E R D Z O N O:

Rzeszów, dnia 9 grudnia 2013 r.

Marek Pietruszka
Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej
DPS Rzeszów, ul. Załęska

(podpis na oryginale)

Rozdz. I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) zw. dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdz. II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ubiegając się o udzielenie zamówienia Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, którego przedmiot został opisany w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zw. dalej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnego elementu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w § 5 Projektu umowy (**Załącznik nr 6**).

Rozdz. III. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej
ul. Załęska 7a, 35-322 Rzeszów

NIP 813-24-99-414
REGON 690262719

tel. **17 86 75 770**
faks **17 86 75 777**

e-mail: dpsrzeszow@op.pl
adres strony internetowej bip.erzeszow.pl

Rozdz. IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **poniżej 200.000 euro**.

Rozdz. V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Załęska.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 następujących części:
 - 1) **część nr 1: dostawa mięsa drobiowego**
 - 2) **część nr 2: dostawa mięsa czerwonego i wędlin**
 - 3) **część nr 3: dostawa produktów mleczarskich**
 - 4) **część nr 4: dostawa artykułów ogólnospożywczych i przetworów owocowo-warzywnych**
 - 5) **część nr 5: dostawa mrożonek**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiącym jednocześnie kalkulację ceny ofertowej, stanowią:
 - 1) dla części nr 1 zamówienia: **Załącznik 1A** dla zamówienia podstawowego i **Załącznik 1B** określający ilości maksymalne, które Zamawiający może wykorzystać w ramach prawa opcji;
 - 2) dla części nr 2 zamówienia: **Załącznik 2A** dla zamówienia podstawowego i **Załącznik 2B** określający ilości maksymalne, które Zamawiający może wykorzystać w ramach prawa opcji;
 - 3) dla części nr 3 zamówienia: **Załącznik 3A** dla zamówienia podstawowego i **Załącznik 3B** określający ilości maksymalne, które Zamawiający może wykorzystać w ramach prawa opcji;
 - 4) dla części nr 4 zamówienia: **Załącznik 4A** dla zamówienia podstawowego i **Załącznik 4B** określający ilości maksymalne, które Zamawiający może wykorzystać w ramach prawa opcji;
 - 5) dla części nr 5 zamówienia: **Załącznik 5A** dla zamówienia podstawowego i **Załącznik 5B** określający ilości maksymalne, które Zamawiający może wykorzystać w ramach prawa opcji;

Załączniki te są integralną częścią niniejszej SIWZ.

4.

1) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostaw, w każdej z części zamówienia, z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

2) **Prawem opcji** jest możliwość uzupełniającego zwiększenia dostaw produktów żywnościowych, stanowiących przedmiot poszczególnych części zamówienia, na warunkach **zawartej umowy**, o wielkości maksymalne, wskazane w załącznikach, stanowiących opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, wskazane w załącznikach 1B, 2B, 3B, 4B, 5B.

3) Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe były takie same dla zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji

4) Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od otrzymania/wydzielenia **dotychczasowych środków finansowych** na dostawę żywności, stanowiącej przedmiot zmatowienia.

5) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego bądź skorzystania częściowego, wykonawcy **nie przysługują** żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchamiania prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odpowiedniego zamówienia częściowego wykraczającego poza ilości określone dla poszczególnych części zamówienia, w załącznikach do SIWZ nr 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, stanowiącego zamówienie podstawowe.

6) Uruchomienie prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które może zostać złożone do wielkości maksymalnych określonych powyżej w ppkt 2), pierwsze oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nastąpi nie później niż 30 czerwca 2014 r. Oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji będą składane sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, wskazując jednocześnie wielkość zamówienia jakie Zamawiający uruchamia w ramach prawa opcji.

5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, każdej części zamówienia spełniał następujące warunki:

1) Zamawiający wymaga, aby produkty stanowiące przedmiot zamówienia były świeże, posiadające aktualną datę przydatności do spożycia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie kalkulację ceny ofertowej.

2) Opakowania stosownie do charakteru przedmiotu zamówienia powinny stanowić pojemniki/skrzynki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamknięte pokrywą i oplombowane pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych.

3) Do każdego pojemnika powinna być dołączona etykieta zawierająca następujące dane:

- nazwę produktu,
- wykaz składników,
- termin przydatności do spożycia,
- nazwę dostawcy – producenta, adres,
- warunki przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej

oraz pozostałe informacje zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

4) **Część 1** – Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał naturalny, charakterystyczny dla mięsa drobiowego zapach, niedopuszczalny zapach obcy, zapach świadczący o procesach rozkładu mięsa przez drobnoustroje oraz zapach zjełczanego tłuszczu, Barwa mięsa naturalna, jasnoróżowa, skóra bez przebarwień i uszkodzeń mechanicznych oraz resztek upierzenia.

Część 2 – Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał charakterystyczny dla danego rodzaju wędliny smak i zapach, wyczuwalne przyprawy; niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy. Ponadto Zamawiający wymaga, aby mięso posiadało swoisty, charakterystyczny dla świeżego mięsa zapach, bez oznak zaparzenia i rozpoczynającego się psucia; niedopuszczalny zapach obcy, konsystencja jędrna i elastyczna, mięso czyste, bez śladów jakichkolwiek zanieczyszczeń, powierzchnia sucha; dopuszczalna lekko wilgotna; gładka, bez pomiażdżonych kości, głębszych pozacinań; niedopuszczalna oślizgłość, nalot pleśni.

4. Wytworzenie przedmiotu zamówienia, sposób jego opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących, krajowych i unijnych, przepisów prawa żywnościowego.
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia każdej z części był dostarczany do siedziby Zamawiającego, pod adres Rzeszów, ul. Załęska 7 – magazyn Domu Pomocy Społecznej.
6. Dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie każdej części zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, w okresie trwania zamówienia, w ustalonych dniach tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00, z wyjątkiem części 3. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.

Dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie części 3 zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, w okresie trwania zamówienia, w ustalonych dniach tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 7.00.

7. Częstotliwość dostaw:
 - 1) Część 1 zamówienia – maksymalnie 2x w tygodniu, na dzień następujący po złożeniu zamówienia telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub pisemnie;
 - 2) Część 2 zamówienia – maksymalnie 2x w tygodniu, na dzień następujący po złożeniu zamówienia telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub pisemnie;
 - 3) Część 3 zamówienia – co dwa dni na dzień następujący po złożeniu zamówienia telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub pisemnie, przy czym przedmiot zamówienia 3 części musi zostać dostarczony najpóźniej do godziny 7.00 w dniu realizacji dostawy;
 - 4) Część 4 zamówienia – maksymalnie 1x w tygodniu, na dzień następujący po złożeniu zamówienia telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub pisemnie;
 - 5) Część 5 zamówienia – maksymalnie 1x w tygodniu, na dzień następujący po złożeniu zamówienia telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub pisemnie;
8. O terminie dostawy, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca będzie powiadamiany z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) przesunięcia wynikają z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) przesunięcia nie mogą przekroczyć 30% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w szczegółowym opisie zamówienia, stanowiącym jednocześnie kalkulację ceny ofertowej, zgodnie z Załącznikiem nr 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B,);
 - 3) przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.

10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

Część 1: 15112000-6, 15112300-9, 15112100-7;

Część 2: 15131130-5, 15131134-3, 15131210-0, 15131000-5, 15131200-7;

Część 3: 15500000-3, 15510000-6, 15530000-2, 15540000-5, 15550000-8;

Część 4: 15800000-6, 15600000-4, 15610000-7, 15830000-5, 15870000-7, 15890000-3, 15850000-1, 15860000-4, 15899000-6, 15400000-2, 15320000-7, 15330000-0, 15.89.00.00;

Część 5: 15331170-9, 15330000-0.

Rozdz. VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 30 czerwca 2014 r., w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku złożenia stosownych oświadczeń w zakresie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji od 1 lipca 2014 r., maksymalnie do 31 grudnia 2014 r. Pożądany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to 01.01.2014 r.
2. Częstotliwość dostaw, terminy dostaw i odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia określone zostały szczegółowo w Rozdz. V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Rozdz. VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w SIWZ – nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których istnieje brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia/nie spełnia" poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

Rozdz. VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO JAK RÓWNIEŻ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej tj. w pkt 2 ppkt 1) i 2);

4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

1) aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, lub decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia nie zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności;

Podstawa prawna; ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) lub

2) aktualnego dokumentu potwierdzającego stosowanie wdrożonego systemu HACCP:

a) certyfikat HACCP, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą
lub

- b) zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie art. 59 i art. 73. ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

lub

protokołu z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład, którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie art. 59 i art. 73. ust.1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

lub

- c) w przypadku Wykonawców oferujących produkty wytwarzane w ramach produkcji pierwotnej, potwierdzenie wytwarzania zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).

4. Zasoby innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wobec powyższego Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty obejmujące zobowiązanie podmiotu trzeciego:

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
- b) kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),
- c) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
- d) zakres udostępnianych zasobów:
 - wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe i ekonomiczne,
- e) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo). W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia,
- f) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy),
- g) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

5. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

6. Forma składanych dokumentów.

1) Dokumenty o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictwa i zobowiązania podmiotu trzeciego stanowiące dowód dysponowania przez wykonawcę zasobami tego podmiotu, które to dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2) Kopia wymaganego dokumentu (z wyłączeniem pełnomocnictwa i zobowiązania innego podmiotu) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę tj. na kopii winien znaleźć się podpis wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki)

3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

4) Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

5) Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdz. IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres dpszeszow@op.pl z jednoczesnym zaleceniem potwierdzenia ich na piśmie.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt 6. zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
11. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej bip.erseszow.pl
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

13. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsza specyfikację.
15. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
16. Zamawiający zaleca, aby wszelka korespondencja prowadzona w niniejszym postępowaniu opatrzona była dopiskiem **dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Załęska część dostawa**
17. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania są następujące osoby:
 - 1) Witold Noga – tel. 17 8675770, w godzinach 7.30 – 15.30, od poniedziałku do piątku
18. Ze względu na zasadę pisemności obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
19. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

Rozdz. X. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdz. XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć właściwy dla części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący jednocześnie kalkulację ceny

ofertowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B.

3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SIWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku innym niż polski.
6. Ofertę składa się z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta do przetargu nieograniczonego na dostawę pn:

**dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Załęska część
..... dostawa**

Nie otwierać przed dniem *..... roku, do godz.

* **Wpisać odpowiednio datę i godzinę otwarcia ofert.**

8. Zaleca się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (np. bindowane) a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
9. Oświadczenia wykonawcy składa w formie oryginału, dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane.
11. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) umocowaną do występowania w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego.
12. W przypadku potwierdzania za zgodność dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać na każdej skopiowanej stronie.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki postępowania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Oferta musi być kompletna, tzn. powinna zawierać następujące oświadczenia, informacje i dokumenty:
17. Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, ponadto prosi się by w ofercie zamieścić numer NIP, REGON, telefonu, faksu, e-mail, adres strony internetowej.
18. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
19. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VIII SIWZ.
20. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
21. Jeżeli jest konieczne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
22. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
24. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
25. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
26. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
27. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
28. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

29. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

ROZDZ. XIII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

Rozdz. XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE ul. Załęska 7a, 35-322 Rzeszów**, nie później niż do dnia **17.12.2013 r., do godziny: 9:00**
- 2) Oferta złożona po terminie określonym w ppkt 1), powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2013 roku**, o godzinie **9:30** w siedzibie Zamawiającego tj. **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE ul. Załęska 7a, 35-322 Rzeszów w pok. Kierownika Administracyjno-Gospodarczego**
- 2) Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwy (firmy) i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ceny ofertowe przez nich zaproponowane.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom wyłącznie na ich pisemny wniosek.

Rozdz. XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia (odrębnie dla każdej części).
3. Cenę oferty należy skalkulować w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia stanowiących jednocześnie kalkulację ceny ofertowej (Załączniki 1A, 1B, 1C, 1D, 1E) – w zależności od części zamówienia o udzielenie których Wykonawca ubiega się, zgodnie ze wskazanym tam algorytmem. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia stanowiących jednocześnie kalkulację ceny ofertowej (obowiązek wycenienia każdej pozycji asortymentowej dla tej części zamówienia, o udzielenie której Wykonawca się ubiega).
4. Cena jednostkowa netto jest stała w okresie trwania zamówienia.
5. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać należycie zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie powinien uwzględnić sezonowość występowania, zamówień i dostaw przedmiotu zamówienia. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien w kalkulować w cenę ofertową wszelkie ryzyka z tego tytułu wynikające.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
8. Jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli maksymalna wartość brutto umowy) – odrębnie dla każdej części zamówienia**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$(C_n/C_b) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty rozpatrywanej,
- 100 – wskaźnik stały,
- 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
 - 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
 - 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Rozdz. XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.

2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub w odrębnym zawiadomieniu przekazanym pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem telefaksu lub e-mail. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ oraz formularzu oferty.

5. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia przedłożył oświadczenie w którym wskaże obowiązująca go stawkę podatku VAT oraz cenę netto wyliczoną w oparciu o podaną przez tego Wykonawcę w ofercie cenę brutto.

7. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

patrz: Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ

Rozdz. XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 Nr 48, poz. 280, z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Informację o środkach ochrony prawnej można również uzyskać pod adresem:
http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?F;271;srodki_ochrony_prawnej.html

Rozdz. XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

załączniki nr 1A – 5A – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący jednocześnie kalkulację ceny ofertowej – zamówienie podstawowe;

załączniki nr 1B – 5B – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący jednocześnie kalkulację ceny ofertowej – zamówienie w ramach prawa opcji;

załącznik nr 6 – projekt umowy;

załącznik nr 7 – wzór formularza oferty;

załącznik nr 8 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

załącznik nr 10 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej;