

Załącznik
do Zarządzenia Nr VI / 1228 / 2013
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 18 grudnia 2013 r.

OGŁOSZENIE
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia w 2014 r.

- I. Nazwy zadań konkursowych, wysokość zaplanowanych środków oraz określenie przedmiotu zlecenia.
1. Ochrona zdrowia – Programy polityki zdrowotnej:
- | | | |
|---|---|-----------|
| 1) Prowadzenie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym
w szczególności chorobom sercowo-naczyniowym, nowotworowym i cukrzycy | – | 21 000 zł |
| 2) Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym | – | 27 000 zł |
2. Ochrona zdrowia – Zwalczanie narkomanii:
- | | | |
|---|---|-----------|
| 1) Profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu narkomanii,
adresowane do dzieci i młodzieży | – | 20 000 zł |
|---|---|-----------|
3. Ochrona zdrowia – Przeciwdziałanie alkoholizmowi:
- | | | |
|--|---|--------------|
| 1) Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących, m.in. turniejów,
zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży, jako alternatywnych form
spędzania czasu wolnego | – | 970 000 zł |
| 2) Pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom | – | 15 000 zł |
| 3) Profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy, adresowane
do dzieci i młodzieży | – | 25 000 zł |
| 4) Programy edukacyjne oraz szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień | – | 4 680 zł |
| 5) Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym | – | 55 000 zł |
| 6) Wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie | – | 64 650 zł |
| 7) Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną
poprzez organizację integracyjnych imprez sportowo-turystyczno-
rekreacyjnych i kulturalno-rozrywkowych | – | 40 000 zł |
| Łącznie | – | 1 242 330 zł |

4. Ostateczna wysokość środków, o których mowa w pkt 1-3 jest uzależniona od zabezpieczenia stosownych kwot w budżecie Miasta Rzeszowa na 2014 r. i może ulec zmianie.
5. Dla potrzeb niniejszego konkursu ofert, określa się następujące cele zlecanych zadań:
 - 1) Celem zadania pn.: „Prowadzenie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym w szczególności chorobom sercowo-naczyniowym, nowotworowym i cukrzycy” jest podniesienie, wśród mieszkańców Rzeszowa, świadomości na temat czynników determinujących zapadanie na choroby cywilizacyjne (m.in.: nadciśnienie tętnicze, chorobę niedokrwienną serca, udar mózgu, nowotwory, cukrzycę, osteoporozę, POChP, choroby alergiczne). Przez realizację projektów zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego należy rozumieć realizację programów oraz akcji prozdrowotnych, których celem jest upowszechnianie, w tym również za pośrednictwem audycji radiowych i telewizyjnych oraz artykułów prasowych, form zdrowego stylu życia, jak również zwiększenie świadomości społecznej w zakresie zagrożeń związanych z występowaniem chorób cywilizacyjnych w szczególności chorób sercowo-naczyniowych, nowotworowych i cukrzycy.
 - 2) Celem zadania pn.: „Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym” jest wspieranie działalności prowadzonej na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności polegającej na wspomaganiu procesu rehabilitacji oraz integracji społecznej poprzez m.in. specjalistyczną pomoc socjoterapeutyczną, organizację czasu wolnego, jak również działania kulturalne i sportowe oraz terapię zajęciową. Realizacja tego zadania powinna przyczyniać się do wspierania lokalnych programów przeciwdziałania zaburzeniom psychicznym, w tym programów ukierunkowanych na zapobieganie zaburzeniom nerwicowym, związanych ze stresem, depresji m.in. poporodowej, wśród osób starszych osób znajdujących się w stanie kryzysu psychicznego, rozwijania poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego, prawnego, socjalnego) dla osób i rodzin w kryzysach sytuacyjnych oraz wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.
 - 3) Celem zadania pn.: „Profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu narkomanii, adresowane do dzieci i młodzieży” jest podniesienie wiedzy na temat przyczyn i skutków uzależnienia od substancji psychoaktywnych, promocja zdrowego stylu życia i świadomego wyboru ról życiowych oraz wskazanie sposobów na radzenie sobie w sytuacjach sprzyjających kontaktom z narkotykami. Przez realizację projektów zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego należy rozumieć prowadzenie programów edukacyjnych, skierowanych do dzieci i młodzieży – mieszkańców Rzeszowa, budujących świadomość tej grupy społeczeństwa w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnień od narkotyków, substancji psychotropowych oraz nikotyny.

- 4) Celem zadania pn.: „Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących, m.in. turniejów, zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży, jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego” jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży mieszkańców Rzeszowa, w szczególności poprzez organizację, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zajęć sportowych i rekreacyjnych, mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności fizycznej, odnowę sił psychofizycznych, aktywny wypoczynek lub popularyzację walorów rekreacji ruchowej w celu minimalizowania występowania negatywnych zjawisk społecznych wśród dzieci i młodzieży. Realizacja projektu powinna również przyczyniać się, poprzez wyrabianie wśród uczestników zadania nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życia, do wzrostu świadomości na temat zagrożeń wynikających z uzależnień od substancji szkodliwych dla zdrowia, w tym alkoholu, narkotyków, środków odurzających, tytoniu itp. Przez realizację projektów zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego należy rozumieć niezwiązane z udziałem w systemie stałego współzawodnictwa sportowego krajowych i lokalnych związków sportowych:
- a) zajęcia sportowe z dziećmi i młodzieżą – prowadzone w formie periodycznej, w przedziale czasowym, określonym w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadania publicznego, pod kierunkiem osoby posiadającej stosowne – potwierdzone odpowiednimi dokumentami – uprawnienia.
 - b) imprezy towarzyszące zajęciom sportowym – powiązane tematycznie z prowadzonymi zajęciami sportowymi, odbywające się równoległe lub kończące cykl zajęć sportowych turnieje, zawody lub rajdy odbywające się pod kierunkiem osoby posiadającej stosowne – potwierdzone odpowiednimi dokumentami – uprawnienia.
 - c) adresatami projektów są:
 - dzieci – osoby uczęszczające do placówek oświatowych, w szczególności przedszkoli i szkół podstawowych terenie Rzeszowa;
 - młodzież – osoby, które nie ukończyły 25 roku życia, uczące się w szkołach ponadpodstawowych lub studiujące, bierne zawodowo.
- 5) Celem zadania pn.: „Pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom” jest wspieranie działalności na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin. Przez realizację projektów zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego należy rozumieć organizowanie wsparcia i działalność wspierającą oraz tworzenie grup samopomocowych na rzecz osób uzależnionych od alkoholu, jak również organizowanie konkursów, happeningów, itp. oraz kampanii medialnych o zasięgu lokalnym.
- 6) Celem zadania pn.: „Profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy, adresowane do dzieci i młodzieży” jest

promowanie odpowiednich wzorców życia rodzinnego (opartych na wzajemnej pomocy, szacunku, partnerstwie, umiejętności rozwiązywania konfliktów bez przemocy itp.) poprzez wspieranie lokalnych inicjatyw na rzecz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnienia od alkoholu i przemocy. Przez realizację projektów zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego należy rozumieć realizację programów o charakterze edukacyjnym, skierowanych do osób, o których mowa w pkt 4.c, mających na celu zwiększenia świadomości tej grupy społeczeństwa w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnienia alkoholowego.

- 7) Celem zadania pn.: „Programy edukacyjne oraz szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień” jest propagowanie działań zmierzających do zwiększenia świadomości w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu, substancji psychotropowych oraz nikotyny. Przez realizację projektów zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego należy rozumieć prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizowanie i wykonywanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień – w celu zwiększenia świadomości społeczeństwa na temat zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu, substancji psychotropowych oraz nikotyny.
- 8) Celem zadania pn.: „Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym” jest zapobieganie zaburzeniom psychicznym, związanym z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych. Beneficjentami projektów zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego powinni być w szczególności:
 - a) dzieci i młodzież uczęszczająca do placówek edukacyjnych, zlokalizowanych na terenie Rzeszowa, jako adresaci programów edukacyjnych, poruszających problematykę zagrożeń, związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych i ich wpływ na rozwój zaburzeń psychicznych;
 - b) mieszkańcy Rzeszowa, jako adresaci kampanii medialnych, publikacji prasowych, akcji społecznych lub happeningów itp.
- 9) Celem zadania pn.: „Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnych imprez sportowo-turystyczno-rekreacyjnych i kulturalno-rozrywkowych” jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych. Przez realizację projektów zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego należy rozumieć organizowanie – na rzecz osób niepełnosprawnych, zagrożonych patologią społeczną – imprez, zarówno o charakterze sportowo-turystyczno-rekreacyjnym, jak i kulturalno-rozrywkowym, w celu eliminacji, bądź łagodzenia zagrożeń wynikających z marginalizacji tej grupy osób.
- 10) Celem zadania pn.: „Wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” jest podejmowanie działań, zmierzających do wzmocnienia potencjału lokalnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, w szczególności prowadzących działalność statutową, ukierunkowaną na rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych, będących następstwem uzależnień.

Przez realizację projektów zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego należy rozumieć przedsięwzięcia ukierunkowane na:

- a) stwarzanie warunków do działania dla nowopowstających organizacji pozarządowych,
- b) podnoszenie profesjonalizmu organizacji pozarządowych,
- c) podnoszenie skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- d) integrację i promocję sektora pozarządowego,
- e) budowę współpracy międzysektorowej,
- f) wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez poradnictwo, w tym również pomoc w zakresie pisania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz pomoc techniczną, tj. udostępnienia faksu, ksera, komputerów z Internetem,
- g) prowadzenie i udostępnianie zbiorów, wydawnictw, czasopism dotyczących organizacji pozarządowych i działań obywatelskich,
- h) prowadzenie i aktualizację bazy danych o organizacjach pozarządowych oraz udostępniania bazy danych (na bieżąco) Zlecającemu,
- i) pozyskiwanie i dystrybucję informacji dotyczących organizacji pozarządowych.

6. Zastrzega się możliwość przyjęcia do realizacji sposobu wykonania zadań publicznych innego, niż opisany w pkt 5, pod warunkiem utrzymania zgodności proponowanych działań i rozwiązań organizacyjnych z przepisami prawa oraz uzasadnionym w ofercie zamiarem osiągnięcia celów, określonych w lokalnych, regionalnych, centralnych lub ponadnarodowych programach, dotyczących dziedziny życia społecznego, zbieżnej z przedmiotem danego zadania publicznego.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży – w terminie do 8 stycznia 2014 r. – prawidłowo wypełnioną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dopuszczony zostanie Oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) przewidział wkład własny w wysokości co najmniej:
 - a) 15 % kosztów wykonania zadań, o których mowa w pkt I.1 niniejszego ogłoszenia;
 - b) 30 % kosztów wykonania zadań, o których mowa w pkt I.2 i I.3 niniejszego ogłoszenia.
3. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.
4. Oferta będzie uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostaną wymagane załączniki, spełniające kryterium ważności, tj.:
- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, albo inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną innego, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 3) statut.
5. Za spełniające kryterium ważności, o którym mowa w pkt II.4 uznaje się załączniki złożone w formie kserokopii, jeżeli każda strona załącznika została potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona powinna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.
6. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny).
7. Brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika, w przypadku niemożności potwierdzenia faktów lub stanu prawnego w sposób, o którym mowa w art. 220 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), bądź niespełnienie przez którykolwiek z załączników wymogów ważności, szczegółowo opisanych w pkt 5, stanowi przesłankę do odrzucenia oferty ze względów formalnych.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej, niż jednej oferty, dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników, z jednoczesnym wskazaniem (dopisek uczyniony na pierwszej stronie oferty, do której nie dołączono załączników), do której oferty dodany został komplet załączników. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.

9. W przypadku pozostawienia pustego pola w składanej ofercie, należy wpisać „nie dotyczy”. W innym przypadku, zwłaszcza jeżeli nie będzie możliwe rozstrzygnięcie, czy puste pole zostało pozostawione w wyniku błędu, czy też jest wynikiem świadomego działania – Prezydent Miasta Rzeszowa może uznać ofertę za niekompletną z przyczyn formalnych.
10. Oferta uznana jest za poprawną, gdy:
 - 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - 2) jest złożona na właściwym formularzu,
 - 3) jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 6) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 7) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - 8) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,
 - 9) termin realizacji zadania nie wykracza poza ramy czasowe, określone w niniejszym ogłoszeniu,
 - 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - 11) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,
 - 12) środki przeznaczone na realizację zadania, zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb wyłącznie mieszkańców Miasta Rzeszowa.
11. Strony oferty powinny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte (niebindowane).
12. Po upływie terminu określonego w pkt VIII.1 niniejszego Ogłoszenia, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
13. W przypadku przedstawienia równorzędnych propozycji realizacji zadania publicznego, pierwszeństwo w wyborze ofert będą miały organizacje pozarządowe posiadające swoją siedzibę w Rzeszowie.
14. Każde z zadań, o których mowa w pkt. I.1-3 będzie rozpatrywane oddzielnie. Dopuszcza się możliwość wyboru większej, niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.
15. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
16. Dotacja z budżetu Miasta Rzeszowa nie może przekroczyć:
 - 1) 85 % kosztów wykonania zadań, o których mowa w pkt I.1 niniejszego ogłoszenia;
 - 2) 70 % kosztów wykonania zadań, o których mowa w pkt I.2 i I.3 niniejszego ogłoszenia;

17. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

III. Termin realizacji zadań.

1. Zadania powinny być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, w przedziale czasowym, nieprzekraczającym okresu od 1 stycznia 2014 r. do 15 grudnia 2014 r.
2. Uzasadnione rzeczowo koszty finansowe, związane z realizacją zadań publicznych, poniesione pomiędzy 1 stycznia 2013 r. a datą zawarcia umowy, mogą stanowić część finansowego wkładu własnego, pod warunkiem ich uprzedniego uwzględnienia w ofercie realizacji zadania publicznego.

IV. Ogólne warunki realizacji zadań.

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym, po zawarciu stosownej umowy.
2. Z zastrzeżeniem pkt 3, wyłącznie mieszkańcy Gminy Miasto Rzeszów mogą korzystać z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu.
3. W przypadku zadań wykonywanych na terenie placówek oświatowych, przez mieszkańców rozumie się dzieci i młodzież uczęszczającą do tych placówek.
4. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, uwzględnionych w umowie o dofinansowanie oraz określonych rodzajowo w kosztorysie wydatków, stanowiącym załącznik do tej umowy, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego. Środki finansowe, uzyskane w ramach dotacji, nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne z wyłączeniem zakupów celowych i niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego, określonych rodzajowo i uzasadnionych rzeczowo w ofercie realizacji zadania publicznego oraz zaakceptowanych w zaktualizowanym kosztorysie zadania publicznego;
 - 2) zakupy gruntów;
 - 3) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie i wyposażenie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, kserokopiarki, faksy itp.) niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego;
 - 4) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 6) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 7) prace remontowe i budowlane;
 - 8) koszty ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystywanego do realizacji projektu;

- 9) koszty delegacji służbowych związanych z realizacją projektu;
 - 10) działalność gospodarczą, polityczną ani religijną;
 - 11) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna;
 - 12) zakup żywności i napojów, z wyłączeniem celowego zakupu usług gastronomicznych dla uczestników zadania publicznego;
 - 13) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku.
5. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
- 1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków budżetu Miasta Rzeszowa, bądź innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych,
 - 2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Rzeszowa a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
 - 3) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Rzeszowa a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego.
6. Określa się następujące, maksymalne stawki dotacji na pokrycie kosztów wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych:
- 1) prowadzący zajęcia sportowe z dziećmi i młodzieżą – 21 zł brutto za jednostkę szkoleniową (nie mniej niż 45 min.);
 - 2) terapeuci prowadzący zajęcia – 40 zł brutto za godz.
 - 3) prowadzący szkolenia, wykłady, prelekcje – 50 zł brutto za jednostkę szkoleniową (nie mniej niż 45 min.);
 - 4) inne czynności związane z wykonaniem zadania – indywidualnie, w oparciu o stawki zaakceptowane w zaktualizowanym kosztorysie zadania, stanowiącym załącznik do umowy.
7. Określa się następujące, maksymalne stawki dla pracy wolontariusza lub członka podmiotu realizującego zadanie publiczne, przyjmowane do rozliczenia wykonania zadania, jako pozafinansowy wkład własny:
- 1) prowadzący zajęcia sportowe z dziećmi i młodzieżą – 25 zł brutto za jednostkę szkoleniową (nie mniej niż 45 min.);
 - 2) terapeuci prowadzący zajęcia – 40 zł brutto za godz.
 - 3) prowadzący szkolenia, wykłady, prelekcje – 50 zł brutto za jednostkę szkoleniową (nie mniej niż 45 min.);

- 4) inne czynności związane z wykonaniem zadania – indywidualnie, w oparciu o stawki zaakceptowane w zaktualizowanym kosztorysie zadania, stanowiącym załącznik do umowy.
8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat, przeznaczają się na realizację zleconego zadania publicznego.
9. Z podmiotami, których oferta została wybrana w niniejszym konkursie, Gmina Miasto Rzeszów zawiera pisemną umowę o dofinansowanie realizacji zadania publicznego. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
10. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej, niż oczekiwana. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent powinien powiadomić Prezydenta Miasta Rzeszowa o swojej decyzji w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej dotacji.
11. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie niniejszego konkursu powinien przedstawić w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej dotacji:
- 1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy;
 - 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - 4) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 5) umowę pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
12. W celu zadośćuczynienia obowiązkom, o których mowa w pkt 11.1-3, Oferent może przedstawić aktualizację sposobu wykonania zadania publicznego, na wzorze udostępnionym przez Urząd Miasta Rzeszowa na stronie <http://bip.erzeszow.pl/wydzialyurzedumiasta/wydzial-zdrowia/realizacja-zadan-publicznych-w-zakresie-ochrony-zdrowia/materialy-do-pobrania> .
13. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w pkt 11 jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego.
14. Zaktualizowany kosztorys powinien uwzględniać zmniejszenia, dokonane ze względu na zawyżenie wartości kosztów, ujęcie kosztów uznanych za niecelowe lub wymienione w pkt 4. Na żadnym etapie realizacji zadania publicznego nie jest dopuszczalne wprowadzanie, bez uzyskania pisemnej zgody Prezydenta Miasta Rzeszowa, rodzajów kosztów innych, niż wykazane w pierwotnie złożonej ofercie.

15. Zaktualizowany harmonogram powinien zawierać daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań, planowanych w celu wykonania zadania publicznego (wraz z okresem przewidzianym na dokonanie rozliczenia końcowego).
16. Przekazanie środków finansowych następuje po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie publiczne, w terminie określonym w umowie o dotację.
17. Zastrzega się możliwość przekazania dotacji w transzach.
18. W przypadku podziału dotacji na transze, przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania potwierdzającego wykorzystanie dotychczas przekazanej dotacji w wysokości co najmniej 70 %.
19. Podmiot realizujący zadanie publiczne nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.
20. Podmiot musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
21. Wszelkie przedsięwzięcia, których wykonanie podlega rozliczeniu muszą być zgodne z harmonogramem przedłożonym przez podmiot realizujący zadanie publiczne.
22. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo nieprzystąpienia do zawarcia umowy, odstąpienia od jej realizacji, bądź odmowy rozliczenia udzielonej dotacji, w przypadku dokonania przez oferenta nieuzasadnionego lub nadmiernego zmniejszenia udziału środków innych, niż dotacja, w kosztach wykonania zadania publicznego.
23. Zmniejszenie, o którym mowa w pkt 22 może zostać stwierdzone na etapie planowania lub realizacji zleconego zadania publicznego.
24. Przez nieuzasadnione zmniejszenie należy rozumieć wykazanie, na etapie składania oferty realizacji zadania publicznego, zawyżonych kosztów zakupu towarów i usług, niezbędnych do wykonania tego zadania a następnie zmianę tych kosztów, bez jednoczesnej zmiany zakresu rzeczowego.
25. Przez nadmierne zmniejszenie należy rozumieć taką zmianę zakresu finansowego zadania publicznego, która powoduje zmniejszenie liczby beneficjentów zadania, bądź zakresu i liczby podejmowanych działań – w sposób niewspółmierny do proporcji, pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.

V. Szczegółowe warunki realizacji zadań.

1. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do wykonania tego zadania w sposób określony w ofercie realizacji zadania publicznego oraz aktualizacjach oferty, składanych w okresie wykonywania zleconego zadania.
2. Realizator zadania zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Realizator zadania powinien uzyskać pisemną zgodę uczestników zadania lub ich opiekunów prawnych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia zadania.
3. Realizator zadania publicznego powinien systematycznie dokumentować fakt prowadzenia zajęć z uczestnikami programu poprzez:
 - 1) zawarcie stosownych umów z osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) prowadzenie imiennych wykazów uczestników zajęć – z podaniem adresu zamieszkania uczestników zajęć, rodzaju zajęć, miejsca i czasu ich prowadzenia, oraz tematyki realizowanych zajęć.
4. W przypadku finansowania – w ramach realizacji zadania publicznego – zakupu sprzętu sportowego, kwalifikowane są wyłącznie wydatki dotyczące nabycia sprzętu służącego uprawianiu dyscypliny sportowej, której upowszechnianiem zajmuje się realizator zadania publicznego.
5. Realizator zadania publicznego powinien wprowadzić sprzęt sportowy zakupiony w ramach środków otrzymanych Budżetu Miasta Rzeszowa do ewidencji, z której wyciąg zobowiązany jest dołączyć do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
6. Realizator zadania jest zobowiązany do niezbywania, związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
7. Realizator zadania zobowiązany jest do przedstawiania pisemnej informacji o rzeczach zakupionych za środki pochodzące z dotacji w terminie do 31 marca każdego roku, do upływu okresu, o którym mowa w pkt 5, bądź do momentu technicznego zużycia rzeczy, potwierdzonego protokołem likwidacji.
8. Zleceniodawca może, na umotywowany wniosek realizatora zadania publicznego, wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, pod warunkiem przeznaczenia środków pozyskanych ze zbycia rzeczy do sfinansowania realizacji celów statutowych.
9. W przypadku finansowania – w ramach realizacji zadania publicznego – zakupu nagród rzeczowych, dokumentami potwierdzającymi przekazanie tych nagród są imienne listy odbioru, zawierające pokwitowanie odbioru nagrody przez obdarowanego, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Lista powinna być opatrzona datą, zgodną z datą przekazania nagród oraz powinna zawierać informację na temat zawodów, turnieju lub imprezy, w związku z którą nagrody zostały rozdane.

10. W przypadku przekazywania nagród w trakcie festynów, zawodów lub imprez o charakterze masowym, dopuszcza się dokumentowanie przekazania nagród za pomocą zbiorczego protokołu przekazania nagród.
11. Protokół, o którym mowa w pkt 10 powinien zawierać datę, zgodną z datą przekazania nagród, informację na temat zawodów, turnieju lub imprezy, w związku z którą nagrody zostały rozdane, określenie przedmiotów, stanowiących nagrody, wraz z podaniem ich liczby oraz wskazanie liczby osób, którym zostały one przekazane.
12. W przypadku osób, które nie ukończyły 13. roku życia, potwierdzenia odbioru nagród dokonuje rodzic, opiekun prawny, bądź przedstawiciel podmiotu realizującego zadanie publiczne.
13. Z zastrzeżeniem pkt IV.3 niniejszego ogłoszenia, nagrody zakupione ze środków pochodzących z uzyskanej dotacji mogą zostać przekazane wyłącznie mieszkańcom miasta Rzeszowa.
14. Przez nagrody należy rozumieć puchary, dyplomy oraz drobny sprzęt, w szczególności sportowy, o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 100,00 zł.
15. Przez udzielenie ze środków budżetu miasta Rzeszowa dotacji na transport, należy rozumieć koszty podróży uczestników projektu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – wraz z niezbędnym sprzętem sportowym – z Rzeszowa do docelowego miejsca realizacji zadania publicznego oraz koszty powrotu. Koszty transportu nie obejmują wydatków dotyczących przemieszczania się uczestników zadania publicznego w obrębie miejscowości, w której realizowane jest zadanie, organizacji wycieczek krajoznawczych, itp. W celu uzyskania dofinansowania, podmiot powinien dokonać wyodrębnienia tych kosztów w ofercie.
16. W przypadku finansowania – w ramach realizacji zadania publicznego – usług transportowych, podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest dołączyć do sprawozdania końcowego z wykonania zadania listę uczestników projektu objętych transportem, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania tego podmiotu.
17. W przypadku organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych, podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany przestrzegać postanowień, wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
18. W przypadku organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie zajęć szkolnych, podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany przestrzegać postanowień, wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

19. W przypadku uchybienia obowiązkom określonym w pkt 17-18, Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wykonania zadania publicznego oraz żądania zwrotu dotacji w części wykorzystanej na pokrycie kosztów organizacji wycieczki dzieci i młodzieży w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
20. W przypadku, gdy podmiot realizujący zadanie publiczne jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, zaś zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
21. Niedozwolone jest dokonanie zmiany sposobu wykonania zadania publicznego, w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego lub finansowego tego zadania, powodujące zmianę formy zlecenia realizacji zadania publicznego, tj. przekształcenia wsparcia realizacji zadania publicznego w jego powierzenie – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
22. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków, tak ze środków otrzymanych w ramach dotacji, jak i środków własnych oraz dokumentów potwierdzających pozafinansowy wkład własny podmiotu. Dokumentami tymi są faktury, rachunki, umowy zlecenia, o dzieło itp. wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.
23. W przypadku dokonania płatności w formie bezgotówkowej – dokumentem potwierdzającym jest przelew bankowy z konta prowadzonego do obsługi zadania.

VI. Kontrola i ocena realizacji zadań.

1. Gmina Miasto Rzeszów, zlecając zadanie publiczne, dokonuje okresowej kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Urzędu, jak i w siedzibie Zleceniobiorcy.
3. Kontroli, o których mowa w pkt 1-2 dokonują pracownicy Urzędu Miasta Rzeszowa, na podstawie imiennych upoważnień, wydanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
4. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie

kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Konsekwencją rażących uchybień w wykonaniu zadania publicznego i rozliczaniu dotacji, może być wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.

VII. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

1. Realizator zadania publicznego składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy załączyć dodatkowe materiały, mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
3. Gmina Miasto Rzeszów może wezwać realizatora zadania publicznego do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji tego zadania.
4. Niezłożenie sprawozdania w terminie, o którym mowa w pkt 1 – z uwzględnieniem kilku dni na nadejście przesyłki pocztowej – rodzi po stronie Zleceniodawcy obowiązek wezwania Zleceniobiorcy do złożenia sprawozdania w dodatkowym terminie.
5. Niezłożenie sprawozdania w dodatkowym terminie, o którym mowa w pkt 4, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 10% udzielonej dotacji, nie więcej niż 1 000,00 zł.
6. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego są poddawane wnikliwej analizie. W przypadku braku uchybień Zleceniobiorca zostaje poinformowany o przyjęciu sprawozdania. Dopiero z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Zleceniodawcę, umowę uznaje się za wykonaną.
7. Błędy lub braki w złożonym przez Zleceniobiorcę sprawozdaniu powinny być przez niego usuwane lub uzupełniane w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu, we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie, skutkuje odmową akceptacji sprawozdania i możliwością rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Odmowa akceptacji sprawozdania jest podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.

VIII. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście:

- 1) w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria podawcza);
- 2) w sekretariacie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 7 pok. 40;
- 3) w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa zlokalizowanych w:
 - Centrum Kulturalno-Handlowym Millenium Hall, 35-315 Rzeszów, Al. Kopisto 1;
 - Galerii Handlowej Nowy Świat, 35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 20,
- 4) w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa zlokalizowanych w:
 - Hipermarkecie Real, 35-115 Rzeszów, Al. Witosa 21;
 - Hipermarkecie E. Leclerc, 35-326 Rzeszów, Al. Rejtana 6,

albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów do dnia **8 stycznia 2014 r.**

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rzeszowa po terminie, o którym mowa w punkcie 1, nie będą brane pod uwagę w konkursie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Rzeszowa).
3. W przypadku składania oferty drogą pocztową, za pośrednictwem kancelarii podawczej lub Punktów Obsługi Klienta oraz Punktów Informacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa, oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacją: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE OCHRONY ZDROWIA W 2014 ROKU”. Na kopercie powinien być umieszczony adres oferenta.
4. Ofertę należy złożyć na druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Weryfikacja kompletności i poprawności złożonych ofert jest prowadzona na bieżąco w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. W terminie do 21 dni od zamknięcia naboru ofert zbiera się Komisja konkursowa, która opiniuje złożone oferty.
3. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Rzeszowa opinię nie później, niż do 60 dni, licząc od daty określonej w pkt VIII.1 niniejszego Ogłoszenia.
4. Z zastrzeżeniem pkt 11, Prezydent Miasta Rzeszowa podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie 14 dni od przedstawienia mu protokołu z prac tej Komisji.

5. Prezydent Miasta Rzeszowa może odmówić przyznania dofinansowania w przypadku:
 - 1) powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego;
 - 2) niezłożenia lub nieterminowego złożenia sprawozdania z wykonania zleconego w zadania publicznego w latach poprzednich;
 - 3) nierozliczenia przez Oferenta dotacji na realizację zadań publicznych za lata poprzednie.
6. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w tym w szczególności posiadanie:
 - a) zasobów rzeczowych w postaci bazy technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniający wykonanie oferowanego zadania;
 - b) niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności poprzez:
 - a) analizę kosztów zadania pod względem oszczędności, gospodarności i celowości ich poniesienia;
 - b) sprawdzenie zapewnienia wkładu własnego organizacji w wysokości:
 - 15 % kosztów wykonania zadań, o których mowa w pkt I.1 niniejszego ogłoszenia;
 - 30 % kosztów wykonania zadań, o których mowa w pkt I.2-3 niniejszego ogłoszenia;
 - c) planowane dofinansowanie uzyskane od innych jednostek samorządu;
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. wiarygodność organizacji oceniona na podstawie dotychczasowej współpracy z Miastem Rzeszów;
7. W przypadku złożenia kilku ofert równorzędnych, dodatkowymi kryteriami ich oceny mogą być:
 - 1) zgodność zaproponowanych działań z programami w ochronie zdrowia, na szczeblu centralnym i samorządowym;
 - 2) innowacyjność proponowanych rozwiązań;

- 3) w przypadku prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego lub działalności gospodarczej – złożenie deklaracji o przystąpieniu do Programu „Rodzina Wielodzietna 3+; Rodzina zastępcza”.
8. Przy ustalaniu kwoty dotacji na realizację zadania, o którym mowa w pkt I.3.1 niniejszego ogłoszenia, w szczególności w przypadku zadań realizowanych jako systematyczne treningi sportowe, możliwe jest określenie wartości tej dotacji na podstawie wzoru:

$$D = \left(P_1 \times \frac{L_{OP}}{L} \right) + \left(P_2 \times \frac{G_{OP}}{G} \right)$$

gdzie:

D – dotacja dla organizacji,

P_1 – wyodrębniona pula środków,

L_{OP} – liczba deklarowanych godzin zajęć w organizacji pozarządowej,

L – liczba deklarowanych godzin zajęć ogółem.

P_2 – wyodrębniona pula środków,

G_{OP} – liczba deklarowanych godzin zajęć w organizacji pozarządowej,

G – liczba deklarowanych godzin zajęć ogółem.

9. W przypadku określania wartości dotacji na podstawie wzoru, o którym mowa w pkt 12, Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo do:
- 1) wyodrębnienia według własnego uznania, środków przewidzianych do rozdysponowania w oparciu o ten wzór, jako stała P_1 i P_2 , z puli środków przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt I.3.1 niniejszego ogłoszenia;
 - 2) odmowy udzielenia dotacji w przypadku nieokreślenia – w ofercie realizacji zadania publicznego – liczby beneficjentów tego zadania;
 - 3) odmowy udzielenia dotacji w przypadku nieokreślenia – w ofercie realizacji zadania publicznego – liczby godzin zajęć, przewidzianych do przeprowadzenia w ramach tego zadania.
10. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu Miasta Rzeszowa na 2014 r. oraz przyjęciu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 rok.

12. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej dotacji.
13. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
14. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa – tel. 017 875 46 59.
15. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej <http://www.rzeszow.pl/> oraz <http://bip.erzeszow.pl/wydzialyurzedumiasta/wydzial-zdrowia> w zakładce – Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia w 2014 r., a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rzeszowa Rynek 1, Okrzei 1 i Plac Ofiar Getta 7.

X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasto Rzeszów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Lp.	Nazwa zadania publicznego	2012	2013
1	2	3	4
1.	Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących, m.in. turniejów, zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży, jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego	1 043 760 zł	1 050 000 zł
2.	Pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom	19 000 zł	15 000 zł
3.	Profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy adresowane do dzieci i młodzieży	25 000 zł	25 000 zł
4.	Profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu narkomanii adresowane do dzieci i młodzieży	20 000 zł	20 000 zł
5.	Programy edukacyjne oraz szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień	7 180 zł	4 680 zł
6.	Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnych imprez sportowo-turystyczno-rekreacyjnych i kulturalno- rozrywkowych	20 000 zł	40 000 zł
7.	Prowadzenie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym w szczególności chorobom sercowo-naczyniowym, nowotworowym i cukrzycy	22 100 zł	54 100 zł
8.	Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym	50 000 zł	97 000 zł
9.	Wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	10 000 zł	65 320 zł