



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

URZĄD MIASTA RZESZÓWA
WYDZIAŁ EDUKACJI
35-002 RZESZÓW
Plac Ofiar Getta 7

Rzeszów, 19 grudnia 2013 r.

.....
pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613
REGON: 690581353

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z doradztwa zawodowego dla rad pedagogicznych z 12 zespołów szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe**, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, w ramach projektu systemowego nr identyfikacyjny WND-POKL.09.02.00-18-001/12 pn. Podkarpacie stawia na zawodowców, realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z poniższym opisem:

I. Tematyka szkolenia

1. Temat: Wprowadzenie do problematyki doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Cel szkolenia:
 - 1) Zapoznanie nauczycieli z podstawami doradztwa zawodowego.
 - 2) Uwrażliwienie na konieczność zachowania ciągłości procesu doradczego na różnych etapach edukacji.
 - 3) Poznanie technik pracy doradcy zawodowego.
 - 4) Ćwiczenie umiejętności wykorzystywania informacji zawodowej.
3. Metody zajęć: Wykład aktywizujący, warsztaty.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program szkolenia. Szkolenie będzie obejmowało następujące moduły tematyczne:
 - 1) Wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących zawodoznastwa
 - a) orientacja zawodowa,
 - b) doradztwo zawodowe,
 - c) poradnictwo zawodowe,
 - d) informacja zawodowa.



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Istota poradnictwa edukacyjno-zawodowego w aspekcie faz rozwoju zawodowego człowieka.
- 3) Współpraca z rodzicami uczniów w procesie doradztwa zawodowego na terenie szkoły.
- 4) Wykorzystywanie przez nauczycieli kształcenia przedmiotowego do wskazywania związków wybranych treści nauczania z realnymi sytuacjami praktycznymi i życiowymi – przykłady.
- 5) Planowanie kariery, a dostosowanie swoich umiejętności do potrzeb rynku pracy.

II. Liczba uczestników i czas trwania zajęć

1. W szkoleniu uczestniczyć będzie maksymalnie 791 nauczycieli (którzy uczą w typach szkół biorących udział w projekcie) w podziale na grupy z uwzględnieniem podziału na zespoły szkół:

Lp.	Nazwa zespołu szkół	Adres	Liczba nauczycieli	Liczba grup
1.	Zespół Szkół Nr 2	ul. Rejtana 3 35-326 Rzeszów	72	2
2.	Zespół Szkół Agroprzedsiębiorczości	ul. Miłocińska 75 35-232 Rzeszów	19	1
3.	Zespół Szkół Ekonomicznych	ul. Hoffmanowej 13 35-016 Rzeszów	58	2
4.	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Hetmańska 120 35-078 Rzeszów	101	3
5.	Zespół Szkół Energetycznych	ul. Dąbrowskiego 66 a 35-036 Rzeszów	41	1
6.	Zespół Szkół Gospodarczych	ul. Spytka Ligęzy 12 35-055 Rzeszów	121	3
7.	Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego	ul. Sucharskiego 4 35-225 Rzeszów	69	2
8.	Zespół Szkół Mechanicznych	ul. Hetmańska 45 a 35-078 Rzeszów	53	2
9.	Zespół Szkół Plastycznych	ul. Staszica 16 a 35-051 Rzeszów	71	2
10.	Zespół Szkół Samochodowych	ul. Warszawska 26 a 35-205 Rzeszów	60	2
11.	Zespół Szkół Spożywczych	ul. Warszawska 20 35-205 Rzeszów	71	2
12.	Zespół Szkół Technicznych	ul. Matuszczaka 7 35-084 Rzeszów	55	2
Podsumowanie			791	24



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczestników szkolenia, jednak całkowita liczba osób skierowanych na szkolenie nie będzie mniejsza niż 594 nauczycieli i nie przekroczy 791 nauczycieli (Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za ilość faktycznie przeszkolonych osób, jednak minimalne wynagrodzenie nie będzie niższe niż za 594 osoby).
3. Czas trwania:
 - a) 4 godziny dydaktyczne szkolenia: 4 x 45 minut = 180 minut,
 - b) przerwa kawowa: 25 minut (podzielona według potrzeb grupy)
4. Szkolenie dla 24 grup należy zorganizować na terenie poszczególnych zespołów szkół ponadgimnazjalnych w terminach i godzinach uzgodnionych z dyrektorem danego zespołu szkół.
5. Szkolenie należy zorganizować w terminie od 1 do 28 lutego 2014 roku.

III. Wyposażenie techniczne i materiały szkoleniowe

1. Wykonawca musi zapewnić:
 - 1) Flipchart wraz z papierem i kompletem markerów lub tablicę interaktywną.
 - 2) Sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny).
 - 3) Nagłośnienie (jeśli jest niezbędne).
2. Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika składające się ze:
 - 1) Skryptu dotyczącego tematyki szkolenia.
 - 2) Notatnika formatu A5.
 - 3) Długopisu.
3. Wyżej opisane materiały szkoleniowe uczestnicy otrzymają na własność, będą one przekazywane każdej grupie na początku zajęć. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być oznaczone zgodnie z zasadami promocji opisanymi w aktualnych *Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

IV. Zapewnienie cateringu

Wykonawca zapewni catering dla każdej grupy szkoleniowej. Dla każdej grupy przewidziana jest jedna przerwa kawowa. Serwis kawowy powinien zawierać:

- 1) Wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej dla ilości osób przewidzianych na każdej grupie (serwetki, serwis do kawy i herbaty, sztucce, talerzyki do ciastek, szklanki/kubki do zimnych napojów).
- 2) Kawa rozpuszczalna (100% kawy naturalnej) – 2 g na osobę.
- 3) Herbata (czarna) – 1 torebka na osobę.
- 4) Gorąca woda w czajniku elektrycznym lub termosie.



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) Cukier – 10 g na osobę.
- 6) Mleko min. 2 % – 30 ml na osobę.
- 7) Cytryna pokrojona (podawana na talerzykach)- 1 plaster na osobę.
- 8) Wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – 0,2 l na osobę.
- 9) Minimum 2 rodzaje soków owocowych – 0,2 l na osobę.
- 10) Minimum 2 rodzaje ciastek – 80 g na osobę.
- 11) Bułeczki/kanapki cateringowe – 3 sztuki na osobę.

V. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Opracowania harmonogramu dla każdego zespołu szkół.
- 2) Przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu danego zespołu szkół najpóźniej do 2 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się wprowadzenie zmian terminów, jednak o każdej zmianie należy pisemnie bądź elektronicznie poinformować Zamawiającego.
- 3) Opracowania programu szkolenia, który będzie obejmował:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) cele szkolenia,
 - c) metodę szkolenia,
 - d) zakres szkolenia (moduły tematyczne),
 - e) czas trwania z podziałem na moduły tematyczne,
 - f) sposób organizacji.
- 4) Przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji programu szkolenia, wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz wzoru listy, o której mowa w pkt 6 ppkt b) najpóźniej do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 5) Wydania uczestnikom imiennych, kolorowych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia na papierze wizytówkowym o gramaturze nie niższej niż 230g/m².
- 6) Zbierania w trakcie każdego szkolenia następujących dokumentów:
 - a) karty zgłoszenia wypełnionej przez uczestników szkolenia (Wykonawca otrzyma dokumenty od Zamawiającego),
 - b) jednej listy, na której będzie potwierdzenie obecności uczestników na szkoleniu, odebrania zaświadczeń i materiałów szkoleniowych, skorzystania z cateringu wraz z podpisem osoby prowadzącej szkolenie.
- 7) Składania Zamawiającemu oryginalnych dokumentów, o których mowa w pkt 6 do każdego wtorku następującego po tygodniu, w którym realizowane były szkolenia, tj. do 11, 18 i 25 lutego oraz do 4 marca 2014 r.
- 8) Składania faktury VAT lub rachunku za całość przeprowadzonego szkolenia, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o prawidłowym rozliczeniu się z przedmiotu umowy.
- 9) Ścisłej współpracy z Zamawiającym.



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10) Prowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia i harmonogramem oraz niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w sposobie organizacji szkolenia.
- 11) Prowadzenia szkolenia zasobami ludzkimi zgodnie z *wykazem osób*. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 6 trenerami, którzy muszą posiadać:
 - a) co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem magistra oraz uprawnienia z zakresu doradztwa zawodowego/ psychologii/ pedagogiki. Pod pojęciem trenera rozumie się osobę prowadzącą szkolenia, treningi, warsztaty, kursy, coachingi i zajęcia dydaktyczne.
 - b) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego, których suma dla każdego trenera wynosi co najmniej 16 godzin dydaktycznych po 45 minut. Pod pojęciem szkoleń rozumie się treningi, warsztaty, kursy, coachingi i zajęcia dydaktyczne we wskazanym wyżej zakresie,
 - c) zmiana kadry szkoleniowej może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Osoba spoza *wykazu osób* musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje co najmniej równe lub wyższe od osoby zastępowanej.
- 12) Informowania Zamawiającego oraz uczestników szkolenia o odwołaniu zajęć najpóźniej na dwa dni przed dniem szkolenia lub niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, które uniemożliwią przeprowadzenie zajęć.
- 13) Przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia szkolenia w ramach realizacji przedmiotu umowy.
- 14) Realizacji usługi zgodnie z prawem krajowym oraz przepisami i wytycznymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO KL 2007-2013, ze szczególnym uwzględnieniem zasad promocji opisanych w aktualnych *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

3. Wymagania dotyczące:

- 1) kosztów eksploatacji – nie dotyczy,
- 2) terminu wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 29 kwietnia 2014 r. (w tym szkolenie w terminie od 1 do 28 lutego 2013 r.)
- 3) parametrów technicznych – nie dotyczy,
- 4) funkcjonalności – nie dotyczy,
- 5) terminu płatności – do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury VAT lub rachunku po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o prawidłowym rozliczeniu się z przedmiotu umowy,
- 6) warunków gwarancji – nie dotyczy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) *Treść oferty, Oświadczenie i Wykaz osób* (zgodnie z załączonymi wzorami) należy dostarczyć do **10 stycznia 2014 r.** osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest, aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie z dopiskiem:



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferata na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z doradztwa zawodowego dla rad pedagogicznych z 12 zespołów szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”.

- 2) Miejsce składania ofert:
Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Edukacji
Plac Ofiar Getta 7
35-064 Rzeszów

5. Ocena ofert.

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa (brutto) – 100 %

Oferaty oceniane będą według wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty rozpatrywanej (badanej),

100 – wskaźnik stały,

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia opisu przedmiotu zamówienia i/lub warunków określonych w pkt 3 „Wymagania dotyczące”.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.
- 4) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
- 6) Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w kwocie podanej w druku *Treść oferty* w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
- 8) W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej kwocie, Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

6. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej.



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Osobami uprawnionymi do kontaktu w ramach niniejszego zapytania ofertowego są:

Ewelina Kociubinska Adres e-mail: ekociubinska@erzeszow.pl tel. (0-17) 875-45-96	Paweł Kukulski Adres e-mail: pkukulski@erzeszow.pl tel. (0-17) 875-45-96
--	---

Sporządził:

Ewelina Kociubinska

Podpis pracownika
dokonującego analizy rynku

Zatwierdził:

DYREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI

Zbigniew Bury

Podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału
dokonującego analizy rynku