

Uchwała Nr **LXV/1223/2013**

Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Rzeszowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. 2013 poz. 1383) Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej Miasta Rzeszowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

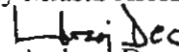
§ 3

Traci moc uchwała Nr LXXIV/135/2002 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Rzeszowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa


Andrzej Dec

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą przepisów dotyczących funkcjonowania straży gminnych, zachodzi potrzeba zmiany Regulaminu Straży Miejskiej w Rzeszowie nadanego Uchwałą Nr LXXIV/135/2002 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 2 lipca 2002 r.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Rzeszowie
mgr inż. Józef Wisz

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ MIASTA RZESZOWA

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin określa zakres działania, strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych Straży Miejskiej w Rzeszowie, zwanej dalej „Strażą”.

§ 2

Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 2013 poz. 1383 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

§ 3

Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Rzeszów.

§ 4

Straż ma prawo używania sztandaru nadanego jej przez Radę Miasta Rzeszowa.

ROZDZIAŁ II - Zadania i formy działania Straży.

§ 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta Rzeszowa, zwanego dalej „Prezydentem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust.1 wykonują umundurowani pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami.”
3. Zadania Straży związane z obsługą finansowo-księgową oraz organizacyjno-kadrową wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami zwani dalej „pracownikami administracyjnymi” oraz „pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach pomocniczych i obsługi”.

§ 6

1. Straż, realizując stojące przed nią zadania (ustawowe, regulaminowe, określone przez organy gminy):
 - 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta;
 - 2) współpracuje z:
 - a) Policją, na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych i stosownym regulującym te kwestie rozporządzeniu, realizując ustalenia podjęte przez Prezydenta z Komendantem Miejskim Policji w Rzeszowie w zakresie działań prewencyjnych w mieście;
 - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego;
 - 3) zabezpiecza uroczystości państwowe i samorządowe, imprezy kulturalne, sportowe, wizyty delegacji zagranicznych;
 - 4) podejmuje działania związane z realizacją obowiązujących na terenie Gminy Miasta Rzeszów procedur zarządzania kryzysowego;
 - 5) egzekwuje utrzymanie właściwego porządku i estetyki w mieście Rzeszowie;
 - 6) egzekwuje przestrzeganie zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref ograniczonego ruchu w centrum miasta;
 - 7) ochrania obiekty komunalne i urządzenia użyteczności publicznej;
 - 8) informuje społeczność lokalną o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjuje i uczestniczy w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziała w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 9) konwojuje dokumenty, przedmioty wartościowe lub wartości pieniężne dla potrzeb Gminy Miasta Rzeszów.

ROZDZIAŁ III - Struktura organizacyjna.

§ 7

1. Strażą kieruje Komendant, który jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Komendant podlega bezpośrednio Prezydentowi Rzeszowa.

§ 8

Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje w formie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.

§ 9

Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Rzeszowa.

§ 10

1. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy, w imieniu Straży wykonuje Komendant.

§ 11

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępców Komendanta;
 - 2) Głównego Księgowego;
2. Zastępcy Komendanta podlegają bezpośrednio Komendantowi.
3. Komendant może upoważnić swoich Zastępców, Kierowników referatów, a także innych pracowników do wydawania w jego imieniu poleceń służbowych w określonych sprawach.
4. Strażnicy podlegają Komendantowi za pośrednictwem Zastępców Komendanta.
5. Stosunek pracy z Zastępcami Komendanta oraz pozostałymi pracownikami Straży nawiązuje i rozwiązuje Komendant.

§ 12

1. Stanowiska, rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży, określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin Wewnętrzny, nadawany przez Komendanta.

§ 13

Sposób i tryb naboru kandydatów do Straży Miejskiej określa, w drodze zarządzenia, Komendant.

§ 14

W ramach struktury wewnętrznej Straży funkcjonują następujące komórki organizacyjne, oraz samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Wydział Rejonowych;
- 2) Wydział Patrolowo-Interwencyjny;
- 3) Wydział Administracyjno-Gospodarczy;
- 4) Wydział Finansowo-Księgowy;
- 5) Referat Dyżurnych;
- 6) Stanowisko ds. Kadrowych;
- 7) Stanowisko ds. Logistycznych;
- 8) Stanowisko ds. Obsługi Prawnej;
- 9) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 15

W zależności od potrzeb w ramach wydziałów Komendant w drodze zarządzenia może tworzyć:

- 1) oddziały;
- 2) referaty.

ROZDZIAŁ IV – Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 16

1. Do zadań Komendanta należy:

- 1) planowanie zadań Straży;
- 2) kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań;
- 4) reprezentowanie Straży na zewnątrz.

2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje upoważniony Zastępca Komendanta lub wyznaczony pracownik.

§ 17

Do zadań Zastępcy Komendanta należy organizacja i nadzór nad pracą podległych im komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań oraz współdziałanie ze sobą w sprawach, które wymagają uzgodnień między nimi.

§ 18

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 19

Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępców Komendanta i Głównego Księgowego określa Komendant.

§ 20

Do zadań Wydziału Rejonowych należy:

- 1) realizacja ustawowych zadań Straży na podległym terenie;
- 2) patrolowanie przypisanych rejonów;
- 3) diagnozowanie występujących zagrożeń na przydzielonych rejonach;
- 4) podejmowanie współpracy z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną;
- 5) dokonywanie czynności kontrolnych i sprawdzających;
- 6) planowanie i bieżąca organizacja pracy w patrolach;
- 7) współdziałanie z Policją;
- 8) utrzymywanie stałej łączności ze służbami ratowniczymi na terenie miasta Rzeszowa.

§ 21

Do zadań Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego należy:

- 1) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim;
- 2) realizacja zadań ustawowych oraz wynikających z prawa miejscowego;
- 3) realizacja zadań związanych z wystąpieniem stanu nadzwyczajnych zagrożeń;
- 4) czuwanie nad porządkiem i egzekwowanie przepisów prawa o ruchu drogowym w zakresie posiadanych kompetencji.

§ 22

Do zadań Wydziału Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1) ewidencjonowanie korespondencji oraz prowadzenie archiwum;
- 2) prowadzenie kontroli prawidłowego wypełniania raportów dziennych przez strażników;
- 3) zaopatrywanie strażników w przysługujące im sorty mundurowe;
- 4) dokonywanie zakupów składników mundurowych i innych przynależności niezbędnych do wykonywania czynności służbowych;
- 5) czuwanie nad czasookresem używalności umundurowania oraz dokonywanie przeglądów mundurowych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi;
- 7) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją samochodów służbowych, a w szczególności:
 - a) rozliczanie kart drogowych i paliwa;
 - b) ubezpieczanie pojazdów;
 - c) zlecanie napraw i remontów samochodów;
- 8) organizacja zaopatrzenia materiałowo-technicznego;
- 9) gospodarowanie majątkiem ruchomym i nieruchomym Straży.

§ 23

Do zadań Wydziału Finansowo-Księgowego należy gospodarka finansowa Straży, a w szczególności:

- 1) prowadzenie księgowości;
- 2) prowadzenie sprawozdawczości finansowej;
- 3) opracowywanie planu wydatków finansowych;
- 4) prowadzenie dokumentacji płacowej, kasowej i magazynowej.

§ 24

Do zadań Referatu Dyżurnych należy:

- 1) utrzymywanie poprzez całodobowe dyżury stałej łączności z patrolami Straży;
- 2) przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz bezzwłoczne przekazywanie do realizacji zgłoszeń mieszkańców;
- 3) sporządzanie raportów dotyczących zdarzeń i awarii;
- 4) współpraca w zakresie wymiany informacji o występujących zagrożeniach z innymi służbami odpowiedzialnymi za porządek oraz współpraca współdziałanie z Centrum Zarządzania Kryzysowego w razie zaistnienia sytuacji o znamionach kryzysu.

§ 25

Do zadań Stanowiska ds. Kadrowych należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych, spraw socjalnych oraz sprawozdawczości;
- 2) kontrola dyscypliny;
- 3) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem upomnień, kar regulaminowych oraz wyróżnień i nagród.

§ 26

Do zadań Stanowiska ds. Logistycznych należy:

- 1) zapewnienie funkcjonowania sieci komputerowej i nadzoru przestrzegania zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych;
- 2) prowadzenie ewidencji działań Straży Miejskiej na podstawie raportów dziennych funkcjonariuszy;
- 3) aktualizacja informacji zamieszczonych w Internecie (Biuletyn Informacji Publicznej, witryna internetowa).

§ 27

Do zadań Stanowiska ds. Obsługi Prawnej należy:

- 1) obsługa prawna Straży;
- 2) reprezentowanie Straży przed Sądem.

§ 28

Do zadań Stanowiska ds. BHP należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych;
- 2) prowadzenie szkoleń z zakresu BHP dla pracowników;
- 3) kontrola warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.

ROZDZIAŁ V - Zasady gospodarki finansowej

§ 29

1. Straż prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.
2. Straż dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.
3. Podstawą działalności Straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych przedkładany do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.

ROZDZIAŁ VI - Postanowienia końcowe

§ 30

Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania i minimalne wymagania kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży regulują stosowne przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych w tym obowiązujący w straży Regulamin Wynagradzania.

§ 31

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Komendant.

§ 32

Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej Miasta Rzeszowa następuje w trybie nadania tego Regulaminu przez Radę Miasta Rzeszowa.