ZARZĄDZENIE NR 70/12

z dnia 28 czerwca 2012

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1

w Rzeszowie

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie

Na podstawie art.23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /D. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm./

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zarządza co następuje:

§ 1

Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie nadaję regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc dotychczasowy regulamin porządkowy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zatwierdzony uchwałą Nr 3/06 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie 12.04.2006 r. wraz z późn. zm.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
dr n. med. Leszek Czerwiński

Z A R Z Ą D Z E N I E nr 135 /2012

z dnia 19.12.2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie zmiany Zarządzenia nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie .

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. nr 112, poz. 654 z późn.zm.) w Zarządzeniu nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 70/12 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie § 3 ust. 3 Załącznika nr 9 - Regulamin Izby Przyjęć otrzymuje następujące brzmienie:

„3 a. Zapewnienie całodobowej opieki lekarskiej w Izbie Przyjęć zabezpiecza jeden lekarz.

b. Lekarz zabezpieczający całodobową opiekę lekarską w Izbie Przyjęć łączy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w IP z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych Szpitala Miejskiego w Rzeszowie.

c. Lekarz Izby Przyjęć ma do dyspozycji w godzinach 7.00 – 14.35 w dni robocze lekarza wyznaczonego przez Ordynatora spośród lekarzy zatrudnionych w danym Oddziale, a w godzinach 14.35 – 7.00 w dni robocze oraz w godzinach 7.00 – 7.00 w soboty, niedziele i święta lekarza dyżurnego danego Oddziału.

d. Lekarz danego Oddziału jest zobowiązany do wykonywania świadczeń w Izbie Przyjęć niezwłocznie po wezwaniu przez lekarza Izby Przyjęć."

§ 2.

W Regulaminie organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 70/12 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie § 3 ust. 8 Załącznika nr 9 - Regulamin Izby Przyjęć otrzymuje następujące brzmienie:

„8. Izba Przyjęć pracuje całodobowo na podstawie rozkładów pracy personelu IP ustalanych przez Kierownika IP i Położną Oddziałową. Całodobową opiekę pielęgniarską pacjentom w Izbie Przyjęć zapewnia jednocześnie nie mniej niż dwie pielęgniarki."

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Szpitala Miejskiego w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1
35-051 Rzeszów, ul. Szopena 2
tel. 017 853-62-81 do 87 wew. 347
NIP 813-13-61-371

Z-ca Dyrektora
ds Ekonomiczno-Finansowych
mgr n.ekon. Grzegorz Zelazo

Zarządzenie Nr 22/2013
z dnia 4.03.2013 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie zmiany Zarządzenia nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012 r.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654 z późn. zm.) w Zarządzeniu nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012 r. zwanego dalej Regulaminem organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym § 14 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:
„ 5. Poradnia Chirurgii Ogólnej oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy, Poradnia Neonatologiczna, Poradnia Okulistyczna oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II w Rzeszowie, ul. Rycerska 4,"

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym § 15 lit. a oraz lit. f otrzymują następujące brzmienie:
„a. Poradnia Chirurgiczna oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
f. Poradnia Laryngologiczna oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,"

§ 3

W Regulaminie organizacyjnym § 16 lit. a, lit. b, lit. d, lit. g, lit. j, lit. k otrzymują następujące brzmienie:
„ a. Poradnia Chirurgii Ogólnej oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
b. Poradnia Dermatologiczna, Rejestracja oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
d. Poradnia Laryngologiczna oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
g. Poradnia Chirurgii Dzieci oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
j. Poradnia Pulmonologiczna, Rejestracja oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
k. Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,"

§ 4

W Regulaminie organizacyjnym § 17 lit. a, lit. d, lit. e, lit. h otrzymują następujące brzmienie:
„ a. Poradnia Dermatologiczna oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
d. Poradnia Okulistyczna oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
e. Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
h. Poradnia Ginekologiczno – Położnicza, Rejestracja oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,"

§ 5

W Regulaminie organizacyjnym § 29 pkt 1 lit. c otrzymuje następujące brzmienie:
„c) Pracownia USG przy Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych

oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,"

§ 6

W Regulaminie organizacyjnym § 30 pkt 2 lit. b otrzymuje następujące brzmienie:
„b) Pracownia Cytogenetyczna oraz Punkt pobrań materiałów do badań."

§ 7

W Regulaminie organizacyjnym § 62 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie realizując swoje zadania współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień."

§ 8

W Regulaminie organizacyjnym § 5 lit. a Załącznika nr 1 - Regulamin Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii otrzymuje następujące brzmienie:
„a. salę chorych z 7 stanowiskami intensywnej terapii i aparaturą do intensywnego nadzoru i leczenia,"

§ 9

W Regulaminie organizacyjnym § 2 pkt 2 lit. c Załącznika nr 5 - Regulamin Oddziału Ginekologiczno - Położniczego otrzymuje następujące brzmienie:
„c/ Ginekologia 16 łóżek, w tym 2 łóżka intensywnej opieki medycznej"

§ 10

W Regulaminie organizacyjnym § 2 pkt 1 Załącznika nr 7 - Regulamin Oddziału Pediatryczno - Pulmonologicznego otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Oddział liczy 31 łóżek, w tym 3 inkubatory oraz 10 łóżek hotelowych dla matek."

§ 11

W Regulaminie organizacyjnym § 2 pkt 4 Załącznika nr 9 - Regulamin Izby Przyjęć otrzymuje następujące brzmienie:
„4. Sala z 5 łóżkami oraz 1 łóżko intensywnej opieki medycznej dla chorych wymagających intensywnego nadzoru i opieki."

§ 12

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca DYREKTORA
d/s Ekonomicznych
dr n.ekon. Grzegorz Materna

Zarządzenie Nr 42/2013
z dnia 22.04.2013 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie zmiany Zarządzenia nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012 r. i Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 4.03.2013 r.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w Zarządzeniu nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012 r. i Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 4.03.2013 r. zwanego dalej Regulaminem organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym dodaje się § 7^1 o następującym brzmieniu:
„§ 7^1
1. Zespół realizuje działalność leczniczą w następujących przedsiębiorstwach wyodrębnionych ze względu na rodzaj wykonywanej działalności:
1) Szpital Miejski im. Jana Pawła II z miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych w Rzeszowie przy ul. Rycerskiej 4
2) Zespół Ambulatoryjnej Opieki Zdrowotnej z miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 21, Lubelskiej 6, Hoffmanowej 8a, Rycerskiej 4 (adres przedsiębiorstwa - Rzeszów, ul. Czackiego 2)
3) Zakład Opiekuńczo – Leczniczy z miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych w Rzeszowie przy ul. Lubelskiej 6.

2. W skład struktury przedsiębiorstwa Szpital Miejski im. Jana Pawła II wchodzi jednostka działalności podstawowej:
- Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Rzeszowie, którą tworzą:
- Oddziały wymienione w § 13 Regulaminu,
- Izba Przyjęć,
- Blok Operacyjny,
- Apteka Szpitalna.

3. W skład struktury przedsiębiorstwa Zespół Ambulatoryjnej Opieki Zdrowotnej wchodzą następujące jednostki działalności podstawowej oraz komórki organizacyjne Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Rzeszowie:
- Zespół Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej,
- Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- Zakłady Diagnostyczne,
- Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej połączona z Bankiem Krwi,
- Zakład Wodolecznictwa i Rehabilitacji.

4. W skład struktury przedsiębiorstwa Zakład Opiekuńczo - Leczniczy wchodzi jednostka działalności podstawowej:
- Zakład Opiekuńczo – Leczniczy."

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym § 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1. W celu skorzystania z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych należy potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy albo legitymacji szkolnej (legitymacja szkolna może być okazana jedynie przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia) oraz przedstawić dowód ubezpieczenia, którym jest każdy dokument potwierdzający uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej.

2. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej może zostać potwierdzone na podstawie dokumentu elektronicznego, sporządzonego na podstawie numeru PESEL przez NFZ i przesłanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób określony w ust. 1 lub 2 pacjent po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, może złożyć pisemne oświadczenie o przysługującym mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej".

§ 3

W Regulaminie organizacyjnym § 13 pkt II otrzymuje następujące brzmienie:

„II. Szczegółowe Regulaminy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala Miejskiego im.Jana Pawła II w Rzeszowie zawierają załączniki od nr 1 do nr 13 oraz od nr 17 do nr 18 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego."

§ 4

W Regulaminie organizacyjnym w § 15 lit. p. otrzymuje następujące brzmienie:

„p. Dzienny Oddział Terapeutyczny Dla Dzieci z Autyzmem, którego regulamin organizacyjny zawiera załącznik Nr 19 do niniejszego regulaminu, oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy."

§ 5

W Regulaminie organizacyjnym § 32 pkt II ppkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. sporządzanie sprawozdań statystycznych;"

§ 6

W Regulaminie organizacyjnym Rozdział V Organizacja wewnętrzna jednostek działalności podstawowej podrozdział VI Zakład Opiekuńczo – Leczniczy § 33 - § 46 otrzymują następujące brzmienie:

„§ 33

Zakład Opiekuńczo - Leczniczy, zwany dalej ZOL, jest stacjonarnym oddziałem opieki długoterminowej dla chorych, którzy po ukończonej hospitalizacji wymagają nadal /z powodu niesprawności czynnościowej/ całodobowej, kwalifikowanej opieki, specjalistycznej pielęgnacji i rehabilitacji oraz kontynuacji leczenia.

§ 34

1. ZOL funkcjonuje w oparciu o kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Kierownikiem Zakładu jest lekarz i podlega służbowo Dyrektorowi SP ZOZ Nr 1.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą personelu lekarskiego pełni Kierownik Zakładu, pozostały personel podlega bezpośrednio Pielęgniarce Oddziałowej.

§ 35

ZOL w Rzeszowie jest placówką o profilu ogólnym. Zapewnia przede wszystkim kontynuację opieki szpitalnej chorym w najcięższym stanie czynnościowym, wymagających długotrwałej, stacjonarnej opieki medycznej.

ZOL dysponuje 63 łóżkami, w tym 3 - ma łóżkami dla pacjentów wentylowanych mechanicznie.

Celem opieki długoterminowej świadczonej w ZOL jest poprawa jakości życia chorych przewlekle /lub terminalnie/ oraz zwiększenie samodzielności pacjentów w zakresie podstawowej samoobsługi, w stopniu umożliwiającym im powrót do środowiska domowego.

Zakład specjalizuje się w świadczeniu opieki typu postacute care dla chorych wymagających określonych, specjalistycznych procedur medycznych, tj. wentylacji mechanicznej, żywienia pozajelitowego i leczenia żywieniowego dojelitowego.

§ 36

Skierowanie pacjenta do ZOL odbywa się na wniosek lekarza POZ lub lekarza prowadzącego /w szpitalu/, uzupełniony o wywiad pielęgniarski wraz ze zmodyfikowaną skalą Barthel.

Sposób i tryb kierowania chorych do Zakładu, określenie czasu pobytu i zasady ustalania odpłatności odbywają się w oparciu o właściwe przepisy szczegółowe.

Decyzję o przyjęciu i odpłatności za pobyt chorego w ZOL wydaje kierownik Zakładu.

§ 37

Kwalifikowanie chorych do przyjęcia do Zakładu odbywa się na podstawie analizy dokumentacji medycznej /wymienionej w § 36 / przez kierownika placówki.

Decydujące znaczenie dla zakwalifikowania pacjenta do pobytu w ZOL ma stopień niesprawności czynnościowej i konieczność kontynuacji specjalistycznych procedur medycznych.

Powodem przyjęcia do ZOL nie może być terminalna faza choroby nowotworowej oraz ostra faza choroby psychicznej /w w/w przypadkach pacjenci powinni być leczeni w oddziałach opieki paliatywnej i psychiatrycznych/.

§ 38

ZOL prowadzi listę osób oczekujących na przyjęcie.

W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci bezpośrednio po hospitalizacji /tj. przenoszeni z oddziałów szpitalnych/, przede wszystkim chorzy w najcięższym stanie czynnościowym, zwłaszcza nieprzytomni i wymagający leczenia żywieniowego lub wentylacji mechanicznej.

§ 39

Chorzy przyjmowani są do ZOL na czas określony, tj. 3-6 miesięcy.

Przedłużenie pobytu dokonywane jest w razie konieczności, na wniosek kierownika ZOL, w interwałach 3-6 miesięcznych.

§ 40

1.ZOL posiada wykwalifikowany personel niezbędny do świadczenia usług wg standardów wymaganych przez NFZ dla opieki długoterminowej, tj.:

- lekarzy,
- pielęgniarki,
- ratowników medycznych,
- psychologa,
- kapelana,
- fizjoterapeutów,
- sanitariuszy,
- salowe,
- pracownika socjalnego,
- terapeutę zajęciowego,
- logopedę,
- sekretarkę medyczną,
- opiekunów medycznych.

2.Opiekę pacjentom w godz. 7^{00} - 19^{00} zapewnia jednocześnie nie mniej niż cztery pielęgniarki/ ratownicy medyczni, w godz. 19^{00} - 7^{00} jednocześnie nie mniej niż trzy pielęgniarki/ratownicy medyczni.

§ 41

ZOL dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz wyposażeniem w sprzęt medyczny, rehabilitacyjny i dodatkowy zgodnie ze standardami określonymi przez NFZ dla opieki długoterminowej.

W ZOL znajdują się:
- pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- sale chorych 1-4 osobowe,
- 3 stanowiska dla chorych wentylowanych mechanicznie,
- izolatka,
- gabinet lekarski i zabiegowo-pielęgniarski,
- aneks rehabilitacyjny,
- sala dziennego pobytu/jadalnia/kaplica,
- aneks kuchenny,
- pro morte,
- przestrzeń do terapii zajęciowej,
- gabinet do prowadzenia psychoterapii.

Wyposażenie ZOL obejmuje:
- łóżka szpitalne, w tym ortopedyczne,
- materace, poduszki p/odleżynowe,
- waga stojąca i łóżkowa,
- sprzęt ułatwiający pielęgnację /wózki kąpielowe, podnośnik hydrauliczny, łatwoślizgi, etc./,
- UGUL, poręcze do nauki chodzenia, drabinki, rotory, rower stacjonarny,
- kule, laski, balkoniki, chodziki, wózki inwalidzkie,
- sprzęt i materiały do terapii zajęciowej,
- wymagany sprzęt medyczny /respiratory, kardiomonitor, defibrylator, pulsoksymetry, koncentratory tlenu, ssaki elektryczne, inhalatory, glukometry, sfingomanometry, EKG, pompy infuzyjne, podstawowy sprzęt do udzielania pierwszej pomocy i aparaty AMBU/.

§ 42

Świadczenia udzielane chorym w ZOL obejmują:
- opiekę lekarską,
- świadczenia pielęgniarskie,
- rehabilitację /kinezyterapię i zabiegi fizykalne/,
- badania i terapię psychologiczną, opiekę duszpasterską,
- terapię zajęciową i trening samoobsługi,
- leczenia farmakologiczne,
- leczenie dietetyczne i żywieniowe (dojelitowe i pozajelitowe),
- wentylację mechaniczną i tlenoterapię bierną,
- zabezpieczenie w leki i wyroby medyczne zalecone przez lekarza zakładu,
- niezbędne konsultacje specjalistyczne,
- zapewnienie zleconych badań dodatkowych /badania laboratoryjne, mikrobiologiczne, ekg, badania obrazowe rtg i usg/,
- edukację i poradnictwo zdrowotne,
- zapewnienie zleconego transportu,
- zaopatrywanie w środki pomocnicze oraz materiały medyczne.

§ 43

ZOL posiada /spisane/ i stosuje zalecane w opiece długoterminowej standardy, a zwłaszcza dotyczące:
- podstawowej pielęgnacji,
- usprawniania chorych,
- profilaktyki i leczenia odleżyn,
- podnoszenia i przemieszczania pacjentów,

- pielęgnowania chorych z nietrzymaniem moczu i stolca,
- postępowania po zgonie pacjenta,
- profilaktyki i monitorowanie zakażeń wewnątrzzakładowych,
- leczenia żywieniowego.

§ 44

W ZOL prowadzona jest dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość zgodnie z aktualnymi przepisami, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych i procedur udostępniania dokumentacji medycznej upoważnionym osobom i instytucjom.

§ 45

W przypadku zgonu chorego wdraża się procedury określone w rozporządzeniu MZ, z uwzględnieniem:

- zwłoki przechowywane są w pomieszczeniu pro morte nie krócej niż 2 godziny od stwierdzenia zgonu,

– pracownik ZOL powiadamia o zgonie opiekuna prawnego lub faktycznego osoby zmarłej lub MOPS w przypadku osoby samotnej,

– toaleta pośmiertna wykonywana jest przez personel ZOL /procedura nie obejmuje bezpośredniego przygotowania do pochówku/.

§ 46

1. Odwiedziny chorych w ZOL odbywają się codziennie w godz. 11.00-17.00, a w uzasadnionych przypadkach, po wydaniu zezwolenia przez Kierownika lub Pielęgniarkę Oddziałową również poza wymienionymi godzinami.
2. W ZOL szanowana jest godność każdego chorego, przestrzegane są prawa pacjenta. Karta Praw Pacjenta jest ogólnie dostępna - znajduje się na tablicy informacyjnej."

§ 7

W Regulaminie organizacyjnym w § 58 ust.1 lit.b) otrzymuje następujące brzmienie:
„b) specjalista ds. Zamówień Publicznych i Nieruchomości,"

§ 8

W Regulaminie organizacyjnym w § 58 w ust.1 po lit.c) dodaje się lit.d) o następującym brzmieniu:
„d) specjalista ds. pozyskiwania środków z UE i z innych źródeł."

§ 9

W Regulaminie organizacyjnym w § 58 w ust.2 po lit.ł. dodaje się lit. m. o następującym brzmieniu:
„m. prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem i realizacją projektów (wniosków) o dofinansowanie ze środków UE i z innych źródeł zewnętrznych inwestycji, rozwoju i innych zadań statutowych SP ZOZ nr 1 w Rzeszowie."

§ 10

W Regulaminie organizacyjnym § 63 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Zespół udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta oraz innym podmiotom i organom zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta na podstawie złożonego pisemnie wniosku.
2. Wydanie dokumentacji medycznej na pisemny wniosek osób i organów uprawnionych następuje na podstawie decyzji Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej po zaewidencjonowaniu w Rejestrze przypadków udostępniania dokumentacji medycznej.

3. Ustala się wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej:
a. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów – 7 zł brutto za stronę dokumentu,

b. poprzez sporządzenie jej kserokopii – 0,35 zł brutto za stronę dokumentu,

c. poprzez sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 7 zł brutto.

4. W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej drogą pocztową wnioskodawca dodatkowo ponosi koszty przesyłki w wysokości opłaty pocztowej za list polecony. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej wraz z kosztem przesyłki winna być uregulowana przed udostępnieniem dokumentacji medycznej."

§ 11

W Regulaminie organizacyjnym § 64 otrzymuje następujące brzmienie:
„Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością ustalana jest w cenniku w drodze odrębnego Zarządzenia Dyrektora."

§ 12.

W Regulaminie organizacyjnym § 8 Załącznika nr 1 – Regulamin Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii - otrzymuje następujące brzmienie:
„ § 8.

1. Personel Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii składa się z:
   a). lekarzy, w tym równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii,
   b). pielęgniarek, w tym równoważnik co najmniej 2 etatów – pielęgniarka specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki lub pielęgniarka po kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki,
   c). salowych/sanitariuszy szpitalnych,
   d). sekretarki medycznej.
2. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia jeden lekarz dyżurny– specjalista w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii, dla pacjentów Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz jeden lekarz zapewniający udzielanie świadczeń zdrowotnych w Bloku Operacyjnym.
3. Opiekę pielęgniarską zapewnia jednocześnie nie mniej niż trzy pielęgniarki."

§ 13.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 2 – Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii Szpitala Miejskiego w Rzeszowie – pkt. 2) otrzymuje następujące brzmienie:
„2) W Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii świadczenia zdrowotne udzielane są całodobowo na podstawie harmonogramów pracy personelu Oddziału ustalanych przez Ordynatora i Pielęgniarkę Oddziałową."

§ 14.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 2 – Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii Szpitala Miejskiego w Rzeszowie – skreśla się pkt. 3).

§ 15.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 2 – Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii Szpitala Miejskiego w Rzeszowie – w akapicie „Personel lekarski pracuje w systemie:" w wyliczeniu punkt trzeci otrzymuje następujące brzmienie:

- „ dyżurów medycznych wg ustalonego harmonogramu,"

§ 16.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 2 – Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii Szpitala Miejskiego w Rzeszowie – po ostatnim zdaniu dodaje się zapis o następującym brzmieniu:

„ W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia jeden lekarz dyżurny w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii i dwóch lekarzy pozostających w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym jeden lekarz specjalista w zakresie urologii, a co trzeci dzień trzech lekarzy dyżurujących w Oddziale i jeden specjalista w zakresie urologii pozostający w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.

W przypadku wezwania przez lekarza lub pielęgniarkę Izby Przyjęć lekarz oddziału zobowiązany jest niezwłocznie udzielać świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć.

Personel Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii składa się z:

a). lekarzy, w tym; równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii lub chirurgii ogólnej oraz równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie urologii,
b). pielęgniarek,
c). dietetyczki,
d). fizjoterapeuty wg. potrzeb
e). salowych/sanitariuszy szpitalnych,
f). sekretarki medycznej.

Opiekę pielęgniarską w godz. 7,00 - 19,00 zapewnia nie mniej niż trzy pielęgniarki w odcinku Chirurgia Ogólna oraz dwie pielęgniarki w Pododdziale Urologii, w godz. 19,00 - 7,00 nie mniej niż dwie pielęgniarki w odcinku Chirurgii Ogólnej i dwie pielęgniarki w Pododdziale Urologii."

§ 17.

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 Załącznika nr 3 – Regulamin Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – po ust. 2 dodaje się ust.3, ust.4, ust. 5 i ust.6 o następującym brzmieniu:

„3. Personel Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej składa się z:

a). lekarzy, w tym równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo-ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
b). pielęgniarek,
c). fizjoterapeuta wg potrzeb,
d). salowych/sanitariuszy szpitalnych,
e). sekretarki medycznej."

4. Dyżury lekarskie trwają w dni robocze w godzinach $14^{35} - 7^{00}$, w soboty, niedziele i święta w godzinach $7^{00} - 7^{00}$.
5. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia jeden lekarz dyżurny, a co drugi dzień dwóch lekarzy.
6. Opiekę pielęgniarską w Oddziale zapewnia jednocześnie nie mniej niż trzy pielęgniarki."

§ 18.

W Regulaminie organizacyjnym w § 2 Załącznika nr 3 – Regulamin Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zabiegi operacyjne planowane odbywają się od poniedziałku do piątku, a w przypadkach nagłych również w pozostałe dni."

§ 19.

W Regulaminie organizacyjnym w § 2 Załącznika nr 3 – Regulamin Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – skreśla się ust. 2.

§ 20

W Regulaminie organizacyjnym § 10 Załącznika nr 3 – Regulamin Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 10.

1. Oddział współpracuje z innymi oddziałami szpitala wykonując konsultacje lekarskie i leczenie chorych zgłaszanych z innych oddziałów.
2. Izbę Przyjęć zabezpiecza lekarz, który w danym dniu pełni dyżur medyczny.
3. W przypadku wezwania przez lekarza lub pielęgniarkę Izby Przyjęć lekarz oddziału zobowiązany jest niezwłocznie udzielać świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć."

§ 21.

W Regulaminie organizacyjnym w § 28 Załącznika nr 3 – Regulamin Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – skreśla się zdanie:

„Karty znieczuleń są przechowywane przez 5 lat".

§ 22.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 4 – Regulamin Oddziału Kardiologicznego z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych - dodaje się § 4^1 o następującym brzmieniu:

„ § 4^1.

Personel Oddziału Kardiologicznego z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych składa się z:

a). lekarzy, w tym; równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych oraz równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie kardiologii,
b). pielęgniarek,
c). dietetyczki,
d). technika ekg,
e). fizjoterapeuty wg potrzeb,
f). salowych/sanitariuszy szpitalnych,
g). sekretarki medycznej."

§ 23.

W Regulaminie organizacyjnym w § 9 Załącznika nr 4 – Regulamin Oddziału Kardiologicznego z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych – Organizacja pracy Oddziału zdanie pierwsze otrzymuje następujące brzmienie:

„ Dyżury lekarskie trwają w dni robocze w godzinach $14^{35} - 7^{00}$, w soboty, niedziele i święta w godzinach $7^{00} - 7^{00}$, lekarz dyżurny Oddziału zapewnia opiekę nad chorymi w Oddziale, przyjmuje kierowanych do oddziału pacjentów, zastępuje Ordynatora podczas jego nieobecności."

§ 24

W Regulaminie organizacyjnym § 10 Załącznika nr 4 – Regulamin Oddziału Kardiologicznego z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych – otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10.

1. Dyżury oddziałowe wykonywane są przez lekarzy pracujących w Oddziale (obowiązkowo cztery dyżury w miesiącu) oraz lekarzy spoza Oddziału za zgodą Ordynatora.
2. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia jeden lekarz dyżurny w Oddziale i dodatkowo lekarz Izby Przyjęć, który łączy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych, a co trzeci dzień dwóch lekarzy dyżurujących w Oddziale i dodatkowo lekarz Izby Przyjęć, który łączy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych.

3. W przypadku wezwania przez lekarza lub pielęgniarkę Izby Przyjęć lekarz Oddziału zobowiązany jest niezwłocznie udzielać świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć.
4. Opiekę pielęgniarską w Oddziale zapewnia jednocześnie nie mniej niż trzy pielęgniarki."

§ 25.

W Regulaminie organizacyjnym w § 12 Załącznika nr 4 – Regulamin Oddziału Kardiologicznego z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych – skreśla się zdanie:
„ Biuro „Pro-Morte" czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 8,00 do 13,00".

§ 26.

W Regulaminie organizacyjnym § 4 ust.2 Załącznika nr 5 – Regulamin Oddziału Ginekologiczno-Położniczego – otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Położna Oddziałowa organizuje i nadzoruje pracę personelu położniczego i pomocniczego. Położna Oddziałowa podlega Ordynatorowi pod względem organizacyjnym, pod względem merytorycznym Pielęgniarce Naczelnej.
Położna Koordynująca organizuje i nadzoruje pracę personelu położniczego i pomocniczego w Pododdziale Położnictwa Aseptycznego i Trakcie Porodowym i podlega Położnej Oddziałowej."

§ 27.

W Regulaminie organizacyjnym w § 4 Załącznika nr 5 – Regulamin Oddziału Ginekologiczno-Położniczego – skreśla się ust.3 w następującym brzmieniu:
„3. Położna Koordynująca organizuje i nadzoruje pracę personelu położniczego i pomocniczego w Pododdziale Położnictwa Aseptycznego i Trakcie porodowym i podlega Pielęgniarce Oddziałowej."

§ 28.

W Regulaminie organizacyjnym w § 4 Załącznika nr 5 – Regulamin Oddziału Ginekologiczno-Położniczego – dodaje się ust. 2^1 o następującym brzmieniu:
„2^1. Personel Oddziału Ginekologiczno-Położniczego składa się z:

a). lekarzy, w tym równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
b). położnych,
c). fizjoterapeuty wg potrzeb,
d). salowych/sanitariuszy szpitalnych,
e). sekretarki medycznej."

§ 29.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 5 – Regulamin Oddziału Ginekologiczno-Położniczego – dodaje się § 5^1 o następującym brzmieniu:
„§ 5^1.

1. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia trzech lekarzy dyżurnych, w tym co najmniej jeden specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii.
2. W przypadku wezwania przez lekarza lub pielęgniarkę Izby Przyjęć lekarz oddziału zobowiązany jest niezwłocznie udzielać świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć.
3. Całodobową opiekę położnych pacjentkom w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym zapewnia jednocześnie nie mniej niż siedem położnych, z których jedna łączy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć - Ambulatorium Ginekologiczno-Położniczym z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym.."

§ 30.

W Regulaminie organizacyjnym § 1 Załącznika nr 6 – Regulamin Oddziału Neonatologii z Pododdziałem Izolacyjnym i Intensywną Terapią Noworodka - otrzymuje następujące brzmienie:

„I. Struktura organizacyjna Oddziału

1. W skład Oddziału wchodzą następujące pododdziały:
   1) Noworodków Aseptycznych i Wcześniaków
   2) Noworodków Septycznych z Intensywną Terapią

2. W skład pododdziału Noworodków Aseptycznych i Wcześniaków wchodzą:
   - sala adaptacyjna
   - sala ze stanowiskiem do intensywnej terapii oraz badań USG
   - sale noworodków w systemie „room-in"
   - kąciki noworodka na Sali porodowej i Sali cięć cesarskich
   - pokój wypisów noworodków oraz Poradnia Neonatologiczna.

3. W skład pododdziału Noworodków Septycznych z Intensywną Terapią wchodzą:
   - 2 sale dla noworodków z dwoma stanowiskami do intensywnej terapii
   - sala obserwacyjno-izolacyjna dla matki i dziecka z chorobami zakaźnymi
   - kąciki noworodka na Sali porodowej i Sali cięć na bloku operacyjnym.
4. Oddział posiada 20 miejsc noworodkowych, 4 stanowiska intensywnej terapii noworodka, 11 inkubatorów."

§ 31.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 6 – Regulamin Oddziału Neonatologii z Pododdziałem Izolacyjnym i Intensywną Terapią Noworodka – dodaje się § 3^1 o następującym brzmieniu:

„ § 3^1

1. Personel Oddziału Neonatologii z Pododdziałem Izolacyjnym i Intensywną Terapią Noworodka składa się z:
   a). lekarzy, w tym równoważnik co najmniej 3 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie neonatologii,
   b). pielęgniarek,
   c). położnych,
   d). salowych/sanitariuszy szpitalnych,
   e). sekretarki medycznej.
2. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia jeden lekarz dyżurny.
3. Opiekę pielęgniarską w Oddziale zapewnia jednocześnie nie mniej niż cztery pielęgniarki lub położne."

§ 32.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 7 – Regulamin Oddziału Pediatryczno -Pulmonologicznego – dodaje się § 3^1 o następującym brzmieniu:

„ § 3^1

1. Personel Oddziału Pediatryczno -Pulmonologicznego składa się z:
   a). lekarzy, w tym równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii,
   b). pielęgniarek,
   c). położnych,
   d). fizjoterapeuty wg potrzeb,
   e). dietetyczki,
   f). salowych/sanitariuszy szpitalnych,
   g). sekretarki medycznej.

2. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia jeden lekarz dyżurny.
3. Opiekę pielęgniarską w Oddziale zapewnia jednocześnie nie mniej niż dwie pielęgniarki."

§ 33.

W Regulaminie organizacyjnym w § 5 Załącznika nr 7 – Regulamin Oddziału Pediatryczno -Pulmonologicznego – ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Dyżury lekarskie w dni robocze trwają w godzinach $14^{35} - 7^{00}$, w soboty, niedziele i święta w godzinach $7^{00} - 7^{00}$. Lekarz dyżurny Oddziału zapewnia opiekę nad chorymi w Oddziale, przyjmuje kierowanych do oddziału pacjentów, zastępuje Ordynatora podczas jego nieobecności."

§ 34.

W Regulaminie organizacyjnym w § 5 Załącznika nr 7 – Regulamin Oddziału Pediatryczno -Pulmonologicznego – po ust. 1 dodaje się ust. 1^1 o następującym brzmieniu:
„1^1. W przypadku wezwania przez lekarza lub pielęgniarkę Izby Przyjęć lekarz oddziału zobowiązany jest niezwłocznie udzielać świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć."

§ 35.

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 ust.1 pkt.2 Załącznika nr 8 – Regulamin Oddziału Okulistyki skreśla się zdanie:
„Do poradni przyjmowani są wyłącznie pacjenci ze skierowaniem od lekarza okulisty."

§ 36.

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 Załącznika nr 8 – Regulamin Oddziału Okulistyki – po ust.4 dodaje się ust.5 i ust. 6. o następującym brzmieniu:
„ 5. Oddział współpracuje z innymi oddziałami Szpitala Miejskiego, wykonując konsultacje lekarskie i leczenie chorych zgłaszanych z innych oddziałów.
6. W przypadku wezwania przez lekarza lub pielęgniarkę Izby Przyjęć lekarz oddziału zobowiązany jest niezwłocznie udzielać świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć. "

§ 37.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 8 – Regulamin Oddziału Okulistyki - w § 3 zdanie pierwsze otrzymuje następujące brzmienie:
„Oddział posiada 17 łóżek, z czego 6 pooperacyjnych."

§ 38.

W Regulaminie organizacyjnym w § 3 Załącznika nr 8 – Regulamin Oddziału Okulistyki - skreśla się zdanie:
„Chorzy do leczenia i diagnostyki są przyjmowani do Oddziału na podstawie skierowań od lekarzy okulistów."

§ 39.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 8 – Regulamin Oddziału Okulistyki – dodaje się § 3^1 o następującym brzmieniu:
„ § 3^1

1. Personel Oddziału Okulistyki składa się z:
   a). lekarzy, w tym równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie okulistyki,
   b). pielęgniarek,
   c). salowych/sanitariuszy szpitalnych,
   d). sekretarki medycznej.
2. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia jeden lekarz dyżurny- specjalista okulistyki lub lekarz ze specjalizacją I stopnia w okulistyce lub lekarz w trakcie specjalizacji z okulistyki.

3. Opiekę pielęgniarską w Oddziale zapewnia jednocześnie nie mniej niż dwie pielęgniarki, z których jedna może łączyć wykonywanie świadczeń w Oddziale Okulistyki z wykonywaniem świadczeń w innym Oddziale."

§ 40.

W Regulaminie organizacyjnym w § 4 Załącznika nr 8 – Regulamin Oddziału Okulistyki – w akapicie „Lekarze... „ po zdaniu trzecim po słowach „... są pełnione w systemie kontraktowym" dodaje się zdanie czwarte o następującym brzmieniu:
„ Dyżury lekarskie w dni robocze trwają w godzinach $14^{35} - 7^{00}$, w soboty, niedziele i święta w godzinach $7^{00} - 7^{00}$."

§ 41.

W Regulaminie organizacyjnym w § 3 ust. 8 Załącznika nr 9 – Regulamin Izby Przyjęć - otrzymuje następujące brzmienie:
„8. Izba Przyjęć pracuje całodobowo na podstawie harmonogramów pracy personelu IP ustalanych przez Kierownika IP i Położną Oddziałową. Całodobową opiekę pielęgniarki i położnej pacjentom w Izbie Przyjęć zapewnia jednocześnie nie mniej niż dwie pielęgniarki oraz jedna położna, która łączy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Ambulatorium Ginekologiczno-Położniczym IP z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II w Rzeszowie."

§ 42.

W Regulaminie organizacyjnym w § 5 Załącznika nr 9 – Regulamin Izby Przyjęć – w ust. 6 skreśla się słowa:
„/ostry dyżur/".

§ 43.

W Regulaminie organizacyjnym w § 5 ust. 8 Załącznika nr 9 – Regulamin Izby Przyjęć - otrzymuje następujące brzmienie:
„8. Chory przyjmowany do szpitala zobowiązany jest do przedstawienia dowodu tożsamości. Ustalenie prawa do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych odbywa się na zasadach określonych w § 9 Regulaminu."

§ 44.

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 Załącznika nr 10 – Regulamin Bloku Operacyjnego – po ust.5 dodaje się ust.6 o następującym brzmieniu:
„ 6. W Bloku Operacyjnym w godz. 7^{00}- 19^{00} pracuje jednocześnie nie mniej niż dwie pielęgniarki oraz dodatkowo w godz. 7^{00} - 14^{35} w dni robocze- cztery pielęgniarki, w godz. 19^{00} - 7^{00} jednocześnie nie mniej niż dwie pielęgniarki."

§ 45.

W Regulaminie organizacyjnym w § 20 Załącznika nr 10 – Regulamin Bloku Operacyjnego – skreśla się zdanie:
„ Karty znieczulenia są przechowywane przez 5 lat."

§ 46.

W Regulaminie organizacyjnym w § 3 Załącznika nr 11 – Regulamin Apteki Szpitalnej – ostatnie zdanie otrzymuje następujące brzmienie:
„ W godzinach otwarcia apteki wydawane są produkty lecznicze, wyroby medyczne i środki dezynfekcyjne dla przychodni, Higieny Szkolnej oraz Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego pozostających w strukturze organizacyjnej Zespołu."

§ 47.

W Regulaminie organizacyjnym § 5 Załącznika nr 13 – Regulamin Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej połączonej z Bankiem Krwi – otrzymuje następujące brzmienie:
„ Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej działa jako komórka organizacyjna połączona z Bankiem Krwi.
Zespół zaopatruje Pracownię Immunologii Transfuzjologicznej połączoną z Bankiem Krwi w odpowiedni sprzęt, aparaturę, odczynniki diagnostyczne, krwinki wzorcowe oraz aktualne dokumenty i druki medyczne."

§ 48.

W Regulaminie organizacyjnym § 2 Załącznika nr 15 – Regulamin Zakładu Diagnostyki Obrazowej (ZDO) – akapit dot. organizacji pracy w Pracowni Tomografii Komputerowej zdanie drugie otrzymuje następujące brzmienie:
„ W Pracowni Tomografii Komputerowej pełnione są dyżury medyczne w godz. $17^{00} – 7^{00}$ w dni robocze, a w soboty, niedziele i święta w godz. $7^{00} – 7^{00}$ zgodnie z harmonogramem ustalanym przez Kierownika ZDO i zatwierdzonym przez Dyrektora."

§ 49.

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 Załącznika nr 18 – Regulamin Zakładu Wodolecznictwa i Rehabilitacji Szpitala Miejskiego im.Jana Pawła II w Rzeszowie – ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„ 1. Zakład Wodolecznictwa i Rehabilitacji funkcjonuje jako komórka organizacyjna Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Rzeszowie."

§ 50.

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych SP ZOZ nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 51.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 10 ust. 3, który wchodzi w życie z dniem 1 maja 2013 r.

Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1
35-051 Rzeszów, ul. Czackiego 2
tel.017 853-52-81 do 85 wew. 347
NIP 813-15-01-971

DYREKTOR
dr n.med. Leszek Czerwiński

Zarządzenie Nr 53/2013
z dnia 27.05.2013 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie zmiany Zarządzenia nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012 r., Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 4.03.2013 r. i Zarządzeniem nr 42/2013 z dnia 22.04.2013 r.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w Zarządzeniu nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012 r., Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 4.03.2013 r. i Zarządzeniem nr 42/2013 z dnia 22.04.2013 r. zwanego dalej Regulaminem organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym w §18 dodaje się lit. c o następującym brzmieniu:
„c. Rejestracja"

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym § 63 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„3.Ustala się wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej:
a. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów – 7 zł brutto, w tym 23% podatku VAT za stronę dokumentu,
b. poprzez sporządzenie jej kserokopii – 0,45 zł brutto, w tym 23% podatku VAT za stronę dokumentu,
c. poprzez sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 7 zł brutto, w tym 23% podatku VAT."

§ 3

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.06.2013 r.

Z-ca DYREKTORA
d/s Ekonomicznych
dr n.ekon. Grzegorz Matern

Zarządzenie nr .4.../2014 z dnia 15. stycznia 2014 r.
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
w sprawie zmiany Zarządzenia nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr l w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr l w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012 r.,Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 4.03.2013 r., Zarządzeniem nr 42/2013 z dnia 22.04.2013 r. i Zarządzeniem nr 53/2013 z dnia 27.05.2013 r.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w Zarządzeniu nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012 r., Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 4.03.2013 r., Zarządzeniem nr 42/2013 z dnia 22.04.2013 r. i Zarządzeniem nr 53/2013 z dnia 27.05.2013 r. zwanego dalej Regulaminem organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie organizacyjnym § 15 lit. h oraz lit. l otrzymują następujące brzmienie:
„h. Poradnia Okulistyczna oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
l. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza, Rejestracja oraz Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,"

§2

W Regulaminie organizacyjnym § 25 otrzymuje następujące brzmienie:
„W strukturę Higieny Szkolnej wchodzą „Gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej". Sprawują one opiekę nad uczniami 56 szkół w 50 gabinetach. Prace pielęgniarek i higienistek środowiska szkolnego nadzoruje higienistka koordynująca, która bezpośrednio podlega Naczelnej Pielęgniarce Zespołu.

Wykaz Gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej:

Lp.	Nazwa Gabinetu	Kod	Miejscowość	Ulica
1	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-069	Rzeszów	Bernardyńska 4
2	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-211	Rzeszów	Kamińskiego 12
3	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-016	Rzeszów	Hoffmanowej 11
4	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-225	Rzeszów	Rudnickiego 2
5	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-077	Rzeszów	Dominikańska 4
6	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-311	Rzeszów	Podwisłocze 14
7	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-301	Rzeszów	Lwowska 17

8	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-231	Rzeszów	Skrajna 1
9	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-101	Rzeszów	Staroniwska 55
10	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-112	Rzeszów	Bohaterów 1
11	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-051	Rzeszów	Bulwarowa 3
12	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-202	Rzeszów	Piotra Skargi 3
13	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-207	Rzeszów	Ptasia 2
14	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-310	Rzeszów	Pelczara 3
15	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-602	Rzeszów	Czajkowskiego 11
16	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-508	Rzeszów	Starzyńskiego 17
17	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-329	Rzeszów	Krzyżanowskiego 24
18	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-118	Rzeszów	Solarza 12
19	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-514	Rzeszów	Sanocka 70
20	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-055	Rzeszów	Chopina 32
21	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-112	Rzeszów	Bohaterów 26
22	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-016	Rzeszów	Unii Lubelskiej 4
23	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-011	Rzeszów	Pułaskiego 11
24	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-055	Rzeszów	Chopina 13
25	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-021	Rzeszów	W. Pola 1
26	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-303	Rzeszów	Miodowa 6
27	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-006	Rzeszów	Orzeszkowej 8a
28	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-234	Rzeszów	Partyzantów 10a
29	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-209	Rzeszów	Ofiar Katynia 1
30	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-045	Rzeszów	Hetmańska 38
31	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-111	Rzeszów	Wyspiańskiego 16a
32	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-310	Rzeszów	Rejtana 30
33	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i	35-010	Rzeszów	Ks. Jałowego 1

	pomocy przedlekarskiej			
34	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-051	Rzeszów	Staszica 16 a
35	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-030	Rzeszów	3-go Maja 15
36	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-010	Rzeszów	Ks. Jałowego 22
37	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-055	Rzeszów	Szopena 11
38	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-036	Rzeszów	Dąbrowskiego 82
39	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-010	Rzeszów	Towarnickiego 4
40	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-326	Rzeszów	Rejtana 3
41	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-016	Rzeszów	Hoffmanowej 13
42	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-078	Rzeszów	Hetmańska 120
43	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-036	Rzeszów	Dąbrowskiego 66 A
44	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-055	Rzeszów	Spytka Ligęzy 12
45	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-225	Rzeszów	Sucharskiego 4
46	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-078	Rzeszów	Hetmańska 45a
47	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-205	Rzeszów	Warszawska 26a
48	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-205	Rzeszów	Warszawska 20
49	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-084	Rzeszów	Matuszczaka 7
50	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-959	Rzeszów	Piłsudskiego 2

§3

W Regulaminie organizacyjnym w § 35 zdanie trzecie otrzymuje następujące brzmienie:
„ZOL dysponuje 58 łóżkami, w tym 5 - ma łóżkami dla pacjentów wentylowanych mechanicznie."

§4

W Regulaminie organizacyjnym w § 53 w ust. 1 dodaje się zdanie trzecie o następującym brzmieniu:
„Sekcja ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych podlega Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych."

§5

W Regulaminie organizacyjnym w § 53 w ust. 2 po lit. e) dodaje się lit. f) o następującym brzmieniu:
„f) - sekcja ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych".

§6

W regulaminie organizacyjnym w § 53 w ust. 2 pkt. V. po ppkt. 4. dodaje się ppkt. 5. o następującym brzmieniu:
„5. Prowadzenie spraw związanych z podatkiem od nieruchomości."

§7

W Regulaminie organizacyjnym w § 53 w ust. 2 po pkt V. dodaje się pkt VI. o następującym brzmieniu:
„VI.

1. W Sekcji ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych funkcjonują następujące stanowiska:
   1) Koordynator Sekcji ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,
   2) Stanowisko ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,

2. Zadania Sekcji ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych:
   1) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych SP ZOZ nr 1 w Rzeszowie,
   2) pozyskiwanie środków finansowych i wdrażanie projektów z funduszy strukturalnych i funduszy spójności,
   3) gromadzenie, systematyzowanie i dystrybucja informacji o możliwościach pozyskiwania krajowych i zagranicznych środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych SP ZOZ nr 1 w Rzeszowie,
   4) wskazywanie inwestycji, które mogą być finansowane lub dofinansowane ze źródeł zewnętrznych,
   5) realizowanie procedur finansowania lub dofinansowania zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych,
   6) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i dokumentacji projektów,
   7) planowanie i przygotowywanie niezbędnych dokumentów strategicznych dla pozyskania oraz prawidłowego wykorzystania środków zewnętrznych,
   8) udział w konsultacjach, spotkaniach informacyjnych i szkoleniach dotyczących programów operacyjnych, innych dokumentów programowych i aplikacyjnych oraz procedur wdrażania i rozliczania projektów.

§8

W Regulaminie organizacyjnym w § 54 ust. 2 lit. b) otrzymuje następujące brzmienie:
„b. Koordynator w Dziale Administracyjnym."

§9

W Regulaminie organizacyjnym § 57 pkt I ppkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Koordynator w Dziale Administracyjnym,"

§10

W Regulaminie organizacyjnym w § 58 w ust. 1 skreśla się lit. d.

§11

W Regulaminie organizacyjnym w § 58 w ust. 2 skreśla się lit.l oraz lit.m.

§12

W Regulaminie organizacyjnym w § 61 w pkt I dodaje się ppkt 27 o następującym brzmieniu:
„27. Koordynator w Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży, w Poradni Autyzmu Dzieci oraz w Dziennym Oddziale Terapeutycznym dla Dzieci z Autyzmem w Przychodni Specjalistycznej nr 1 w Rzeszowie."

§13

W Regulaminie organizacyjnym w § 61 w pkt II dodaje się ppkt 7 o następującym brzmieniu:
„7. Koordynator Sekcji ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych."

§14

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 2 - Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii Szpitala Miejskiego w Rzeszowie - w akapicie Regulamin pracy Oddziału po zdaniu Oddział posiada sale pooperacyjną Chirurgiczną i Urologiczną dodaje się zdanie w brzmieniu:
„Pododdział Urologii posiada Pracownię Litotrypsji."

§15

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 Załącznika nr 5 – Regulamin Oddziału Ginekologiczno – Położniczego dodaje się pkt 7 o następującym brzmieniu:
„7. Przy Oddziale funkcjonuje Szkoła Rodzenia."

§16

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 5 – Regulamin Oddziału Ginekologiczno – Położniczego dodaje się § 8 o następującym brzmieniu:
„§8 1. Celem Szkoły Rodzenia jest przygotowanie rodziców do świadomego i aktywnego przeżycia porodu. Główny akcent kładzie się na poród naturalny, ale kształcenie obejmuje również inne aspekty przebiegu porodu jak: nacięcie krocza, poród w wodzie, cięcie cesarskie.
2. Program Szkoły Rodzenia składa się zwykle z trzech etapów:
1) Przebieg ciąży, porodu i połogu oraz zadania, jakie rodzice mają podczas nich do spełnienia.
2) Zasady karmienia piersią oraz opieki nad noworodkiem.
3) Ćwiczenia gimnastyczne, których celem jest zwiększenie sprawności, kondycji a także gotowości organizmu kobiety do wysiłku związanego z porodem. Są to ćwiczenia ogólnorozwojowe, relaksacyjne i oddechowe.
3. Korzyści jakie rodzice wynoszą z zajęć w Szkole Rodzenia to przede wszystkim:
- zmniejszenie lęku przed porodem,
- uzyskanie pozytywnego nastawienia do porodu,
- nauczenie się samokontroli nad własnym ciałem,
- zwiększenie poczucia więzi z dzieckiem,
- przygotowanie do opieki nad dzieckiem,
- uzyskanie motywacji do karmienia piersią,
- dobra współpraca z personelem medycznym uczestniczącym w porodzie."

§17

W Regulaminie organizacyjnym w § 2 Załącznika nr 16 - Regulamin Ośrodka Rehabilitacji Dziennej dla Dzieci - skreśla się zdanie:
„Kierownik Ośrodka sprawuje nadzór merytoryczny nad Poradnią Autyzmu Dzieci i Poradnią Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Przychodni Specjalistycznej Nr 1 przy ul. Hetmańskiej 21."

§18

W Regulaminie organizacyjnym § 1 Załącznika nr 19 - Regulamin Dziennego Oddziału Terapeutycznego Dla Dzieci z Autyzmem, otrzymuje następujące brzmienie:
„Pracą Dziennego Oddziału Terapeutycznego Dla Dzieci z Autyzmem kieruje Kierownik we współpracy z Koordynatorem w Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży, w Poradni Autyzmu Dzieci oraz w Dziennym Oddziale Terapeutycznym dla Dzieci z Autyzmem w Przychodni Specjalistycznej nr 1 w Rzeszowie."

§19

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych SP ZOZ nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca DYREKTORA
d/s Ekonomicznych
dr n.ekon. Grzegorz Materna

Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1
35-051 Rzeszów, ul. Czackiego 2
tel.017 853-52-81 do 85 wew. 347
NIP 813-15-01-971