



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W RZESZOWIE

TEKST UJEDNOLICONY

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły Podstawowej	2
Rozdział III	Organy Szkoły Podstawowej i ich kompetencje	7
Rozdział IV	Cykl kształcenia i sposoby promowania uczniów.....	11
Rozdział V	Organizacja Szkoły Podstawowej	11
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Podstawowej.....	18
Rozdział VII	Uczniowie – prawa i obowiązki	24
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe.....	28

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 7 w Rzeszowie, zwana w dalszej części Statutu Szkołą Podstawową, mieści się w Rzeszowie przy ulicy Beskidzkiej 5.
2. Obejmuje swym zasięgiem obwód ujęty uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr XXXII/507/2008 z dnia 29 kwietnia 2008r.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Rzeszów.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Cykl kształcenia trwa 6 lat.
6. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) oddział przedszkolny - realizujący program wychowania przedszkolnego;
 - 2) klasy I - III (edukacja wczesnoszkolna) – łagodne przejście od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym;
 - 3) klasy IV - VI (kształcenie blokowe) – harmonijna realizacja przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia i wychowania.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 2

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) poznanie złożoności świata i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym;
 - 2) rozwijanie ciekawości poznawczej, aktywności badawczej i ekspresji;
 - 3) wszechstronny rozwój poprzez harmonijne nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie;
 - 4) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 5) poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;

- 6) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.;
- 7) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 8) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego – miłości, wolności, godności, tolerancji i suwerenności osoby ludzkiej;
- 9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 10) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 11) pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 3

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych i organizację zajęć lekcyjnych w ramach poszczególnych edukacji w kl. I-III, a także przedmiotów i ścieżek edukacyjnych w klasach IV-VI.
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w rozpoznawaniu wartości moralnych, etycznych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
 - b) szacunek dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego;
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno - wyrównawczych, logopedycznych;
- 4) prowadzenie lekcji religii w szkole;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Rzeszowie, współpracą z Sądem Rodzinnym, Policją, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi placówkami działającymi na rzecz dzieci;
- 6) naukę języka obcego;
- 7) organizację i prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§ 4

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw w budynku i na boisku szkolnym według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) przydzielenie jednego opiekuna: na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów; na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej; szczegółowe zasady określa Regulamin organizacji wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki;
 - 4) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I - III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV;
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego w klasach I – III, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową w klasach IV – VI;
 - 10) utrzymywanie jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - 11) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - 12) różnorodność zajęć w każdym dniu.

§ 5

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) **pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną niezwłocznie, w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną; nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej**

pomocy w trakcie bieżącej pracy;

- 2) terapię pedagogiczną, grupową dla klas I - III i indywidualną dla dzieci klas starszych z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
- 3) zapewnienie dożywiania w formie obiadów jednodaniowych finansowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie, a w okresie zimowym – herbaty finansowanej przez Radę Rodziców;
- 4) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

§ 6

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Rzeszowie w formie:
 - 1) zachęcania rodziców dzieci z deficytami rozwojowymi do podjęcia decyzji o przeprowadzeniu badań w Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej;
 - 2) wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
 - 3) spotkań terapeutycznych.
2. W zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych związanych np. z niepowodzeniami szkolnymi, uczniowi zapewnia się pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy, a także indywidualną pomoc pedagogiczną nauczycieli oraz pedagoga;
 - 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, obowiązkiem wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiad środowiskowy), rozmowy z rodzicami, porady, wskazówki; w przypadkach szczególnych wskazany jest kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi szkołę;
 - 3) uczniom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami nauczyciel - wychowawca udziela pomocy poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami;
 - 4) stała i systematyczna kontrola uczniów ze środowisk zagrożonych oraz współpraca z instytucjami wspomagającymi szkołę (Policja, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

3. W Szkole Podstawowej działają zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

1) Podstawą do powołania zespołu jest:

- a) **orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,**
- b) **(uchylona).**

2) Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym uzdolnienia,
- b) **określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.**
- c) **(uchylona),**
- d) **(uchylona),**
- e) **opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Program opracowuje się w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program,**
- f) **(uchylona).**

3) **Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.**

4) **Pracą zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.**

5) **W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.**

6) **Nie rzadziej niż raz w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny funkcjonowania**

ucznia i modyfikacji programu dokonuje się we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

- 7) Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia.**
- 8) Rodzice ucznia otrzymują, na swój wniosek, kopię programu.**

§ 7

1. Treści szczegółowe dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania „Sprawdzianu kompetencji trzecioklasisty” i sprawdzianu w szóstej klasie zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (zał. nr 1).

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;
 - 3) Rada Szkoły – wspólna dla całego Zespołu Szkół;
 - 4) Rada Rodziców Gimnazjum i Szkoły Podstawowej;
 - 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 9

Dyrektor Szkoły Podstawowej

1. Szkołą Podstawową kieruje dyrektor Zespołu Szkół powołany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, które są zawarte w Statucie Zespołu Szkół Nr 5, a ponadto:
 - 1) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji przedmiotowych i odwołuje ich z tych funkcji;
 - 2) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
 - 3) współpracuje z Radą Szkoły, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;

- 4) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - 5) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 6) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki niektórych przedmiotów;
 - 7) na wniosek lub za zgodą rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wyraża zgodę na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 9) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 3. Dyrektor organizuje na terenie szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczną, a także ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.**

§10

Rada Pedagogiczna

1. Nauczyciele Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum tworzą jedną Radę Pedagogiczną.
2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół.

§ 11

Rada Szkoły

1. Nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej mogą wchodzić w skład Rady Szkoły.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Szkoły zostały ujęte w Statucie Zespołu Szkół.

§ 12

Rada Rodziców

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców Szkoły Podstawowej jest plenarne zebranie rodziców.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej, działającą dla doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. Rada Rodziców zapewnia rodzicom uczniów, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywisty wpływ na działalność szkoły oraz możliwość wyrażania i przekazywania opinii i wniosków na temat jej pracy.
5. Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
6. Działa na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły.
7. Pozyskuje środki finansowe, gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców w celu wsparcia działalności szkoły.
8. Współuczestniczy w opracowaniu Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej.
9. Deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
10. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:
 - na szczeblu klas: samorzady klasowe;
 - na szczeblu szkoły: rada uczniowska.
2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przygotowywanie projektów Regulaminu Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - 3) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - 4) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej

oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły Podstawowej jest dyrektor Zespołu Szkół, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy Szkoły Podstawowej współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
3. Spory między organami Szkoły Podstawowej rozwiązywane są przez dyrektora.
4. Dyrektor:
 - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 4) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
 - 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem,
 - 6) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły Podstawowej i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
5. Postępowanie wyjaśniające prowadzi się wewnątrz danego organu.
6. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia przewodniczącemu samorządu uczniów, który wniosek, po uzgodnieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego, kieruje do wychowawcy, wychowawca rozstrzyga sprawę sporną;
 - 2) sprawy nie rozstrzygnięte kieruje się do dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.
7. W celu rozwiązania konfliktów dyrektor:
 - 1) organizuje spotkania i przeprowadza rozmowy ze stronami;
 - 2) przedstawia im koncepcje rozwiązań problemów prowadzących do łagodzenia sporów i rozwiązywania spraw będących źródłem sporów.

8. W przypadku niepowodzenia działań, o których mowa w powyższym paragrafie i zaostreniu się konfliktu, dyrektor zawiadamia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący lub nadzorujący Zespół Szkół.

IV. CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 15

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat:
 - 1) klasy I - III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) klasy IV - VI - kształcenie blokowe.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Uczniowie Szkoły Podstawowej są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wystawia się uczniom na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Na zakończenie cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wystawia się uczniom świadectwo ukończenia szkoły.
6. W trzeciej klasie uczniowie piszą „Sprawdzian kompetencji trzecioklasisty”.
7. **Uczeń VI klasy Szkoły Podstawowej jest obowiązany przystąpić do sprawdzianu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.**

V. ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 16

Zasady ogólne

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mówią przepisy w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły Podstawowej dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć, uwzględniając przy tym zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Szkoła Podstawowa dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami i urządzeniami umożliwiającymi działalność pedagogiczno - wychowawczą, administracyjną, socjalną, pracę organizacji uczniowskich. Zostały one wymienione w Statucie Zespołu Szkół.

§ 17a

Zasady rekrutacji

1. **Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców, młodzież zamieszkałą w obwodzie Szkoły Podstawowej.**
2. **Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów określa organ prowadzący.**
3. **Postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej.**
4. **Dyrektor szkoły może zezwolić na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą Podstawową jedynie na wniosek rodziców ucznia.**

§ 18

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych jest regulowana uchwałą Rady Miasta Rzeszowa.
3. Oddział dzieli się na grupy w klasach IV - VI, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania:

- 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
- 2) zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów, które mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 19

Organizacja zajęć

1. Zajęcia w Szkole Podstawowej prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 2) w układzie zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) w toku nauczania indywidualnego;
 - 4) w układzie zajęć pozaszkolnych.
2. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 45 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
5. W razie nieobecności nauczyciela dyrektor mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów, może zmienić organizację zajęć:
 - 1) odwołuje zajęcia, jeśli to możliwe;
 - 2) organizuje zastępstwo innego nauczyciela;
 - 3) łączy uczniów przy podziale na grupy.
6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
7. Organizacja 4 - tej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego może przebiegać w formach:
 - 1) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
 - 2) gry i zabawy ruchowe;

- 3) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze;
 - 4) aktywne formy turystyki;
 - 5) imprezy rekreacyjne i rozgrywki sportowe;
 - 6) udział w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych,
 - 7) uczestnictwo w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
8. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
- 1) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi;
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - 5) nauczyciel religii:
 - a) wchodzi w skład Rady Pedagogicznej;
 - b) nie przyjmuje obowiązków wychowawcy klasy;
 - c) ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania;
 - d) ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
 - 6) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
 - 7) ocena z religii:
 - a) umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
 - b) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
 - c) jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
 - d) wliczana jest do średniej ocen z przedmiotów;
 - 8) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
 - 9) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor oraz wizytatorzy diecezjalni.
9. Dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie, Szkoła Podstawowa może zorganizować lekcje etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 osób, zgodnie

z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii.

§ 20

Biblioteka szkolna

1. W Szkole Podstawowej funkcjonuje biblioteka jako ogólnopredmiotowa pracownia i szkolny ośrodek informacyjny, służący realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy uczniów i nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z właściwym jej regulaminem.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - c) kształcenie kultury czytelniczej;
 - d) wdrażanie do poszanowania książki;
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami;
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno - rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Podstawowej, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa;

- e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
- 2) praca pedagogiczna:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - b) udostępnianie zbiorów;
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;
 - g) udostępnienie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów;
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna:
- a) wydzielenie księgozbioru podręcznego;
 - b) prowadzenie katalogów;
 - c) udostępnienie zbiorów;
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów;
 - b) bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor:
- a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - b) zapewnia środki finansowe;
 - c) zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji;
 - d) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - e) hospituje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza.

§ 21

Świetlica

1. W szkole działa świetlica, która zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I - III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych oraz z klas IV za zgodą dyrektora.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6³⁰ do godziny 17⁰⁰.
5. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela w świetlicy nie powinna przekraczać 26.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
8. Dokumentacja świetlicy obejmuje:
 - 1) roczny plany pracy wychowawcy;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) karty zgłoszeń dzieci;
 - 4) regulamin świetlicy;
 - 5) ramowy rozkład dnia.
9. Szczegółową organizację pracy świetlicy, zadania wychowawców oraz formy i kierunki pracy określa Regulamin Świetlicy.

§ 22

Stołówka

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka z zapleczem, która zapewnia uczniom możliwość korzystania z jednodaniowych obiadów lub spożycia gorącego napoju.
2. Posiłki gotowane są w kuchni Przedszkola.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z intendentem i księgowością.

4. W czasie spożywania posiłków przez uczniów dyżur w stołówce pełnią nauczyciele świetlicy.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 23

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dbanie o prawidłowy przebieg prowadzonego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego programu nauczania;
 - 2) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Szkoły Podstawowej;
 - 3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 4) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 6) sprawdzanie na każdej lekcji obecności uczniów;
 - 7) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie wycieczek, zawodów sportowych, rajdów i wyjazdów okolicznościowych np. do kina, teatru, na koncerty itp.;
 - 9) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 10) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 11) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
 - 12) podnoszenie własnej wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych;
 - 13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 14) wprowadzanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 15) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i szkoleniach;
 - 16) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

- 17) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 18) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 19) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych poprzez indywidualizację procesu nauczania, organizowanie form samopomocy koleżeńskiej;
 - 20) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 21) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 22) dokonanie wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 23) **prowadzenie w szkole obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, jak również rozpoznanie istniejących trudności.**
4. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Zadania zespołów przedmiotowych to:
 - 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - 2) opiniowanie proponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
 - 4) właściwy dobór treści nauczania w celu optymalnego przygotowania uczniów do „Sprawdzianu kompetencji trzecioklasisty”, sprawdzianu w szóstej klasie i podniesienia jakości pracy szkoły;
 - 5) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 6) praca z uczniem zdolnym;
 5. Zespół przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 6. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, którego pracą kieruje osoba powołana przez dyrektora.
 7. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) koordynacja pracy wychowawczej;
 - 2) bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 3) nowelizacja Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w zakresie stopni z zachowania;

- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym.
8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub kształcenia specjalnego tworzone są zespoły, w skład których wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z tym uczniem. Ich zadania polegają na planowaniu i koordynowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustaleniu dla ucznia form tej pomocy, okresu ich udzielenia oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia.
9. W szkole zatrudnieni są specjaliści z zakresu terapii pedagogicznej. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24

Wychowawca klasy

1. Dyrektor powierza każdy oddział - klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca opiekuje się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania na danym etapie kształcenia, chyba że Rada Szkoły złoży uzasadniony wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) rozwijanie samorządnych form życia klasy, sprawowanie opieki nad samorządem klasowym, aktywności uczniów na terenie szkoły i szerszego środowiska przez stwarzanie dogodnych warunków dla statutowej działalności organizacji uczniowskich;
 - 4) wdrażanie do gospodarności i wyrabiania poczucia odpowiedzialności za czystość, estetykę klasy oraz pomieszczeń szkoły i jej terenu;
 - 5) utrwalanie nawyków dbania o higienę osobistą oraz przestrzegania zasad BHP w życiu szkolnym i poza szkołą;
 - 6) ustalanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym;
 - 7) eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania i ochrona przed demoralizującym działaniem środowiska;
 - 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia szkolnego integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej oraz Szkolnego Programu Profilaktyki;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - b) udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia;
 - 7) **planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;**

- a) ustala formy udzielania tej pomocy, określa okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
 - b) planując pracę z uczniem, który był już objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, uwzględnia wnioski wynikające z wcześniejszych obserwacji, zawarte w dokumentacji (dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych),
 - c) informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,
 - d) planując swe działania współpracuje z rodzicami ucznia oraz innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi osobami, z inicjatywy których udzielana jest uczniowi pomoc.
5. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne.

§ 25

Pedagog szkolny

1. Głównym zadaniem pedagoga szkolnego jest organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i resocjalizacji.
 2. Pedagog szkolnego zatrudnia i zwalnia dyrektor zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
- 2a. Do zadań pedagoga szkolnego należy:**
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

- 6) **wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;**
 - 7) **zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;**
 - 8) **inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.**
3. Szczegółowy plan działania pedagoga i prowadzoną przez niego dokumentację określa Zakres zadań i obowiązków pedagoga szkolnego.

§ 26

Pracownicy niepedagogiczni (administracja i obsługa)

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia dyrektor, sporządza zakres czynności dla określonych stanowisk w oparciu o stosowne przepisy prawa.
2. Obsługę księgowo - administracyjną prowadzi komórka finansowa Zespołu Szkół.

§ 27

Pomoc i opieka socjalna i zdrowotna

1. Szkoła zapewnia okresową opiekę pielęgniarzką i stomatologiczną nad uczniem.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków w stołówce szkolnej.
3. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor.
4. W wypadkach uzasadnionych sytuacją materialną ucznia, dyrektor na wniosek wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pedagoga szkolnego, może wnioskować o przyznanie pomocy materialnej lub dofinansowanie do posiłku z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 28

Współdziałanie z rodzicami

1. Szkoła Podstawowa współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej raz na kwartał organizuje się stałe spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu poinformowania ich o osiągnięciach dydaktycznych, niepowodzeniach szkolnych, zachowaniu, postawach dzieci oraz wskazania sposobów pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych.
3. Na początku roku szkolnego organizuje się wstępne spotkania w celu zaznajomienia rodziców z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w Szkole Podstawowej, a przede wszystkim:

- 1) zadaniami edukacyjno - wychowawczymi i wymaganiami Szkoły Podstawowej związanymi z cyklami kształcenia;
 - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań szkoła zapewnia każdemu rodzicowi możliwość indywidualnych spotkań z wychowawcami i nauczycielami w celu uzyskania:
- 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka;
 - 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
5. W szczególnych przypadkach dotyczących spraw edukacyjno - wychowawczych Szkoła Podstawowa kontaktuje się z rodzicami określonego ucznia.

VII. UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 29

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń Szkoły Podstawowej ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań;
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania wynikających z Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania;
 - 3) poznania zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) poszanowania swej godności;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego osób trzecich;
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 9) nietykalności osobistej;
 - 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 11) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 12) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z ustaleniami w sprawie jej przyznawania;
 - 13) reprezentowania Szkoły Podstawowej w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. Uczeń Szkoły Podstawowej ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, nieusprawiedliwienie 50% nieobecności w ciągu miesiąca skutkuje sankcjami zapisanymi w ustawie o systemie oświaty;
 - 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole Podstawowej;
 - 3) **wystrzegania się nałogów, niedozwolone jest wnoszenie i używanie na terenie szkoły papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków i wszelkich innych używek;;**
 - 4) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;
 - 5) dbania o honor i tradycje Szkoły Podstawowej;
 - 6) powstrzymania się na lekcjach od jedzenia, picia, żucia gumy;
 - 7) **nieprzynoszenia i używania na terenie szkoły urządzeń elektronicznych (takich jak: laptopy, tablety, przenośne konsole do gier, aparaty fotograficzne, kamery, dyktafony, odtwarzacze MP3 i MP4) i elektrycznych (m.in. prostownic, suszarek do włosów, lokówek), przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu oraz zawierających symbole klubów sportowych. Wyjątek stanowią zajęcia edukacyjne oraz imprezy szkolne, podczas których urządzenia te mogą być wykorzystywane za zgodą i pod nadzorem nauczyciela;**
 - 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 9) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
3. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
 4. **Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas wszystkich zajęć edukacyjnych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).**
 5. **Poza zajęciami edukacyjnymi telefon może być używany w trybie „milczy” wyłącznie w podstawowych funkcjach telefonu (wykonywanie i odbieranie połączeń, wysyłanie i odbieranie smsów).**
 6. **Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje odnotowanie tego przypadku przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym. Gdy sytuacja powtarza się po raz drugi uczeń ma całkowity zakaz przynoszenia telefonu i używania go na terenie szkoły. Niestosowanie się do ww. zakazu skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.**

7. **Niedozwolone jest nagrywanie dźwięku i obrazu na terenie szkoły za pomocą wszelkich urządzeń rejestrujących. Wyjątek stanowią uroczystości szkolne – wówczas zgodę musi wyrazić dyrektor**
8. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przyniesione przez uczniów.**
9. Zabrania się uczniom wszelkich działań agresywnych skierowanych do innych osób.
10. Zakazuje się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
11. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

§ 30

Ubiór ucznia

1. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) zabrania się noszenia odzieży:
 - a) odsłaniającej plecy, brzuch, dekolt, uda, nakryć głowy,
 - b) zawierającej napisy i znaki nawołujące do czynów niezgodnych z prawem,
 - c) zawierającej symbole klubów sportowych (na zajęciach wychowania fizycznego dopuszcza się noszenie koszulek z logo);
 - 2) noszony strój musi być wykonany z nieprzezroczystej tkaniny;
 - 3) **na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne: tzw. „miękkie” (np. tenisówki, „halówki”, obuwie sportowe dostosowane do zajęć halowych) lub obuwie zdrowotne zalecone przez lekarza (zaświadczenie lekarskie). Każdorazowy brak obuwia wpisywany jest do dziennika lekcyjnego. Trzykrotny brak obuwia zmiennego skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień;**
 - 4) **w szkole niedozwolone jest posiadanie tatuaży, noszenie makijażu, kontrowersyjnych fryzur (wygolenie części lub całej głowy, dredy, fryzury świadczące o przynależności do subkultur młodzieżowych, farbowanie włosów) oraz długich lub pomalowanych paznokci i tipsów;**
 - 5) **zabrania się noszenia kolczyków przez chłopców, w przypadku dziewcząt dozwolone jest posiadanie po jednym kolczyku w uchu; zabrania się noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy, noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz charakterystycznej dla subkultur młodzieżowych. Zakazuje się noszenia kolczyków zwanych tunelami. Dotyczy to zarówno dziewcząt, jak i chłopców.**

- 6) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki;
 - 7) wygląd zewnętrzny ucznia nie ma wpływu na oceny z przedmiotu.
2. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
 3. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.

§ 31

Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Szkoła Podstawowa może przyznać zasługującym na to uczniom następujące wyróżnienia lub nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny);
 - 2) pochwałę dyrektora z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny);
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem (biało - czerwony pasek), gdy spełniony jest warunek: uzyskanie średniej ocen co najmniej 4,75 oraz ocena z zachowania: wzorowa lub bardzo dobra;
 - 4) przyznanie nagród rzeczowych oraz stypendiów (finansowanych z budżetu szkoły, funduszy Rady Rodziców lub sponsorów);
 - 5) list pochwalny do rodziców.
2. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny);
 - 2) nagane wychowawcy klasy z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny);
 - 3) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie lub w szkole z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny);
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny);
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz np. udział w zawodach sportowych z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny);

- 6) przeniesienie do równorzędnej klasy z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny);
 - 7) naganą dyrektora z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny);
 - 8) naganą dyrektora z ostrzeżeniem dotyczącym wystosowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły, z wpisaniem do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny).
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
- 1) umyślnie spowodował poważny uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - 2) wielokrotnie dopuścił się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu.
4. Z listy uczniów może być skreślony uczeń Szkoły Podstawowej przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły,
5. Szkoła Podstawowa ma obowiązek informowania rodziców pisemnie za potwierdzeniem zwrotnym o zastosowanej wobec ucznia karze.
6. Od każdej kary określonej w ust. 2 rodzice ucznia mogą odwołać się do dyrektora w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
7. Kryteria i tryb wyróżniania, nagradzania i karania uczniów określa Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej i Wewnątrzszkolny System Oceniania.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Statut Szkoły Podstawowej jest częścią Statutu Zespołu Szkół Nr 5 w Rzeszowie.
2. Statut Szkoły Podstawowej tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy współdziałaniu Rady Szkoły.
3. Statut uchwała Rada Szkoły.
4. Wnioski dotyczące zmian w statucie mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
5. Zmiany w statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i uchwaleniu przez Radę Szkoły.
6. Statut otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

§ 33

1. Szkoła Podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

Nowelizację Statutu Szkoły Podstawowej Nr 7
w Rzeszowie zaopiniowano na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej

Rada Szkoły Zespołu Szkół Nr 5
w Rzeszowie uchwaliła nowelizację
Statutu Szkoły Podstawowej Nr 7