

**Zespół Szkół nr 5 w Rzeszowie**

---

**Szkoła Podstawowa nr 7 w Rzeszowie  
Gimnazjum nr 13 w Rzeszowie**

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

*(tekst ujednolicony)*

**sporządzony na podstawie  
rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.  
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania  
i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów  
i egzaminów w szkołach publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)**

zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25.06.2012 r.

## SPIS TREŚCI

	<b>WSTĘP.....</b>	<b>3</b>
ROZDZIAŁ 1	<b>PRZEPISY OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
ROZDZIAŁ 2	<b>OCENIANIE.....</b>	<b>3</b>
ROZDZIAŁ 3	<b>METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ.....</b>	<b>8</b>
ROZDZIAŁ 4	<b>KLASYFIKOWANIE.....</b>	<b>11</b>
ROZDZIAŁ 5	<b>WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO.....</b>	<b>21</b>
ROZDZIAŁ 6	<b>WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA...</b>	<b>23</b>
ROZDZIAŁ 7	<b>PROMOWANIE.....</b>	<b>25</b>
ROZDZIAŁ 8	<b>WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH.....</b>	<b>26</b>
ROZDZIAŁ 8a	<b>PROJEKT EDUKACYJNY DLA UCZNIÓW GIMNAZJUM...</b>	<b>28</b>
ROZDZIAŁ 9	<b>UKOŃCZENIE SZKOŁY.....</b>	<b>29</b>
ROZDZIAŁ 10	<b>SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM DNIU NAUKI (KLASA VI). EGZAMIN GIMNAZJALNY (KLASA III).....</b>	<b>29</b>
ROZDZIAŁ 11	<b>EWALUACJA.....</b>	<b>39</b>

## **Wstęp**

Wewnętrzny system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów przy uwzględnieniu uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

Szkolny system oceniania stanowi integralną część programu szkoły i kształtuje proces pracy dydaktyczno-wychowawczej. Określa również procedury ustalania oceny zachowania, ma znaczenie motywacyjne dla uczniów, a także informacyjne dla rodziców. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## **Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - 1) pierwszy do 31 stycznia;
  - 2) drugi od 1 lutego do wakacji.

## **Rozdział 2 OCENIANIE**

### **§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów obowiązków określonych w statucie szkoły.

### § 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Założenia WSO:
  - 1) Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
  - 2) Ocena jest wskaźnikiem poziomu wiedzy ucznia, pełniącym różnorodne funkcje np.: diagnostyczne, klasyfikacyjne, selekcyjne, itp., powinna dawać uczniowi szansę potwierdzenia własnej wartości i być bodźcem do dalszej pracy.
  - 3) Ocenianie jest czynnikiem warunkującym skuteczność i efektywność procesu nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Zintegrowana edukacja wczesnoszkolna

Klasyfikacja roczna w klasach I-III Szkoły Podstawowej podlega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Zgodnie z rozporządzeniem ministerialnym śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna oraz ocena z zachowania jest oceną opisową. Ocena cyfrowa obejmuje jedynie religię.

**W ocenianiu bieżącym w kl. I i II, każdemu poziomowi edukacyjnemu przyporządkowano jedną ocenę wyrażoną literą:**

**A – ponadpodstawowy**

**B – podstawowy**

**C – poniżej podstawowego**

**W kl. I nauczyciel może stosować w zeszytach i kartach pracy ucznia ocenianie symboliczne np. słoneczka, znaczki, stemple... itp. W celu stopniowego przyzwyczajania dzieci do ocen cyfrowych w kl. III oprócz oceny opisowej wprowadzono sześciostopniową skalę cyfrową 1-6. W kl. I-III przyjęto także trzystopniową skalę ocen z zachowania z następującymi oznaczeniami literowymi:**

**W – wzorowe**

**P – poprawne**

**N – niepoprawne**

6. Oceny bieżące i śródroczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

**stopień celujący (6 )** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

**stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

**stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na

poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

**stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

**stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela;

**stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7. Oceny bieżące rozszerza się o stosowanie plusów i minusów tj. 1, +1, -2, 2, +2, -3, 3, +3, -4, 4, +4, -5, 5, +5, -6, 6.

#### § 4

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Informacje te są do wglądu w bibliotece szkolnej w czasie całego roku szkolnego zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów), oraz są wywieszane na tablicy informacyjnej dla rodziców.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania

zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, **zajęć technicznych**, plastyki, muzyki i **zajęć artystycznych** należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§ 8**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, **zajęć komputerowych** lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. **Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.**

## **§ 9**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.**
2. **W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.**
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
4. W ciągu roku szkolnego przewiduje się wywiadówki śródsemestralne (wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień) oraz w miarę potrzeby indywidualne spotkania z rodzicami.

## **Rozdział 3** **METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ**

### **§ 10**

1. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
  - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
  - 2) systematyczność pracy ucznia;
  - 3) samodzielne wytwory ucznia;
  - 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
  - 5) umiejętność prezentowania wiedzy.



2. Obserwacja pracy ucznia:
  - 1) Kontrola wypowiedzi ustnych ucznia.
  - 2) Kontrola wypowiedzi w formie pisemnej: krótka odpowiedź w formie pisemnej, wypracowanie, test osiągnięć szkolnych, konkurs, prezentacja wyników pracy ucznia w formie graficznej.
  - 3) Prawidłowe posługiwanie się pomocami dydaktycznymi.
  - 4) Osiągnięcia w grach dydaktycznych.
  - 5) Samodzielne planowanie i przeprowadzanie obserwacji.
  - 6) Wnioskowanie na podstawie dokonanych obserwacji.
  - 7) Samodzielne projektowanie prostych doświadczeń.
  - 8) Samodzielne wykonywanie doświadczeń i eksperymentów.
3. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg skali:

celujący	(6)
bardzo dobry	(5)
dobry	(4)
dostateczny	(3)
dopuszczający	(2)
niedostateczny	(1)
5. W dzienniku lekcyjnym oceny bieżące wpisuje się wg skali cyfrowej. Istnieje możliwość stosowania "+" i "-" przy ocenach częściowych z poszczególnych przedmiotów.
6. Oceny z prac pisemnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
7. Uczeń powinien być dowartościowany oceną za przygotowanie dodatkowej, samodzielnej pracy.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. Istnieje możliwość wzięcia pod uwagę samooceny ucznia.
10. Nauczyciel może wprowadzić w dzienniku lekcyjnym oznaczenia dodatkowe odnośnie nauczanego przedmiotu, których skróty zostaną wyjaśnione np.:
  - akt - aktywność
  - spr - sprawdzian
  - odp - odpowiedź
  - k – kartkówka

11. W ciągu semestru uczeń może być jeden raz nieprzygotowany do zajęć bez konsekwencji w ocenie lub dwa razy jeśli zajęcia odbywają się częściej niż jeden raz w tygodniu, (w przypadku wychowania fizycznego może nie mieć trzy razy stroju ).
12. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie obejmującym większe partie materiału ustala się wpis cyfrowy "0" do dziennika.
13. Istnieje możliwość zaliczenia zaległej pracy pisemnej w formie pisemnej lub ustnej w terminie do dwóch tygodni.
14. Nauczyciel wpisuje uzyskaną przez ucznia ocenę przy zapisie wcześniejszym po zaznaczeniu ukośnej kreski "/" np. 0/5.
15. Wskazana jest poprawa oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie dwutygodniowym w formie pisemnej lub ustnej.
16. W przypadku poprawy przez ucznia oceny niedostatecznej stosuje się w dzienniku zapis w formie ukośnej kreski "/" np. 1/3.
17. W sytuacji, gdy uczeń nie podejmuje się poprawy oceny niedostatecznej w określonym terminie (pkt 15) zostaje ona niepoprawiona.
18. Nie przewiduje się tzw. "zdawania" na koniec semestru (roku szkolnego) na wyższy stopień. Uzasadnione przypadki regulują odrębne przepisy.
19. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy.  
W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną liczbę ocen bieżących:
  - 3- w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu;
  - 4- w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu;
  - 5- w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu;
  - 6- w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu;
  - 7- w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.
20. Szczegółowe zasady dotyczące sprawdzania osiągnięć uczniów w formie pisemnej:
  - 1) Sprawdziany zapowiadamy uczniom tydzień wcześniej – z działu, a dwa tygodnie wcześniej – z całego semestru.
  - 2) Nauczyciel przygotowujący sprawdzian powinien:
    - a) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku mniejszej ilości materiału (działu), dwutygodniowym w sytuacji sprawdzianu z całego semestru;
    - b) oddać uczniom poprawione prace w okresie 2 tygodni od daty napisania.
  - 3) W ciągu tygodnia w danej klasie mogą zostać przeprowadzone trzy sprawdziany.
  - 4) Kartkówka powinna obejmować wiadomości dotyczące trzech ostatnich lekcji.

- 5) Kartkówka nie może być karą za złe zachowanie.
- 6) Istnieje możliwość przeznaczenia jednej godziny lekcyjnej przed dłuższym sprawdzianem na powtórzenie rzeczy najistotniejszych, jakie będą na sprawdzianie.
- 7) Istnieje możliwość przeznaczenia jednej godziny lekcyjnej po dłuższym sprawdzianie na omówienie błędów i ewentualną poprawę oceny.
- 8) Powinno się uwzględniać na sprawdzianie pytania o różnym stopniu trudności.
- 9) Dłuższe prace pisemne powinny być poprawione w terminie do dwóch tygodni.
- 10) W trakcie roku szkolnego uczniom nie wolno podczas zajęć szkolnych korzystać z publikowanych coraz częściej "ściąg", "gotowców", "bryków".
- 11) Prace sprawdzające wyniki nauczania mogą otrzymać rodzice (prawni opiekunowie) do wglądu tylko w obecności nauczyciela oceniającego lub Dyrektora szkoły.

**21. Uczeń na koniec roku może mieć ocenę podniesioną tylko o jeden stopień w porównaniu z oceną semestralną.**

## **Rozdział 4**

### **KLASYFIKOWANIE**

#### **§ 11**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się po pierwszym semestrze.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 14.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani powiadomić uczniów

o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie za potwierdzeniem zwrotnym, o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i ocenie nagannej z zachowania. W przypadku braku potwierdzenia informacji przez rodziców wychowawca klasy zwraca się z pisemną prośbą o osobisty kontakt. Na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje uczniom **i ich rodzicom (prawnym opiekunom)** informację o proponowanych ocenach z zachowania **oraz z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej**. Wszystkie proponowane oceny nauczyciele i wychowawcy klas zapisują długopisem do dziennika lekcyjnego na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.

**6. Uchylony.**

**7. Uchylony.**

## **§ 12**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, **samorządu klasowego** oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o których mowa w §13, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **§ 13**

1. **W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem jego uzdolnień.**
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6	skrót	cel
bardzo dobry	5		bdb
dobry	4		db
dostateczny	3		dst
dopuszczający	2		dop
niedostateczny	1		ndst

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocenienie uczniów z poszczególnych przedmiotów odbywa się według ściśle określonych kryteriów opracowanych przez nauczyciela (PSO – Przedmiotowe Systemy Oceniania).
5. **W ramach danego przedmiotu funkcjonuje jeden Przedmiotowy System Oceniania.** Obejmuje on :
  - 1) **wymaganie edukacyjne na poszczególne oceny,**
  - 2) zestaw narzędzi oceniania,
  - 3) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
7. **Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.**
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) pomoc koleżeńską;
  - 2) ścisłą współpracę z rodzicami;
  - 3) skierowanie ucznia do przebadania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach (opinia PPP ) obniżenie wymagań programowych;
  - 5) zajęcia wyrównawcze.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uzyskanie oceny śródrocznej i oceny rocznej wyższej wyłącznie o jeden stopień niż przewidywana jest możliwe, gdy uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) zalicza partię materiału wyznaczoną przez nauczyciela;
  - 2) systematycznie pracuje (prowadzi zeszyt, odrabia zadania domowe, jest aktywny w czasie zajęć);
  - 3) jego nieobecności w czasie zajęć są usprawiedliwione.
11. Uzyskiwanie oceny śródrocznej i rocznej wyższej niż przewidywana odbywa się według ustalonego trybu:
- 1) uczeń zgłasza do nauczyciela chęć poprawy przewidywanej oceny;
  - 2) **jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 nauczyciel wyznacza partie materiału do zaliczenia w ciągu tygodnia;**
  - 3) jeżeli uczeń zaliczy materiał na ocenę, o jaką się ubiegał, to ocena klasyfikacyjna będzie o stopień wyższa niż przewidywana.
12. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas na spotkaniach zespołów wychowawczych (Szkoła Podstawowa, Gimnazjum) przedstawią propozycje ocen z zachowania uczniów swoich klas. Zespoły ustalą ostateczną ocenę każdego z uczniów.
13. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów i zachowania nauczyciele wystawiają długopisem na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Stopnie z prac pisemnych (prace kontrolne, testy, sprawdziany) ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z przedstawionymi uczniom kryteriami ocen (PSO).

## § 14

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową i obejmuje:
  - 1) uznawanie autorytetów;
  - 2) kulturę osobistą;
  - 3) obowiązkowość i dokładność;
  - 4) zaangażowanie i inicjatywę;
  - 5) kontakty koleżeńskie;
  - 6) poszanowanie własności;
  - 7) słuchanie i wypełnianie poleceń;
  - 8) ekonomiczne wykorzystanie czasu;
  - 9) utrzymanie porządku wokół siebie.

2. **Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o zasadach ustalania oceny z zachowania.**
3. Ocenę śródroczną i końcoworoczną zachowania, począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej, ustala się wg skali: wzorowe (**wz**), bardzo dobre (**bdb**), dobre (**db**), poprawne (**pop**), nieodpowiednie (**ndp**), naganne (**ng**).
4. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 4) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 8) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
  - 9) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny z zachowania punktem wyjścia są kryteria oceny dobrej.
7. Na podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania wpływ mają następujące elementy:
  - 1) Stosunek do obowiązków szkolnych, wykorzystywanie możliwości intelektualnych, frekwencja na zajęciach:
    - a) nieobecności ucznia w szkole winni usprawiedliwiać rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 14 dni,
    - b) formę usprawiedliwienia ustala wychowawca klasy.
  - 2) Przestrzeganie norm współżycia społecznego (stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów).
  - 3) Zaangażowanie w życie szkoły (działanie na rzecz szkoły i klasy, dbałość o wystrój i czystość pomieszczeń szkolnych, organizacja imprez szkolnych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowego stylu życia).
  - 4) Kultura osobista (szanowanie godności własnej i innych, życzliwość i koleżeństwo, otwartość na potrzeby innych, dbałość o kulturę słowa).

5) Postawa społeczna (uczciwość, reagowanie na przejawy zła i agresji, rzetelność w wywiązywaniu się z powierzonych zadań, wolność od nałogów).

Uczniowi, który otrzymał nagane wychowawcy wobec klasy należy obniżyć ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień, natomiast w przypadku nagany Dyrektora, uczeń otrzymuje automatycznie ocenę naganną. W przypadku, gdy uczeń poprawi swoje zachowanie ocena końcoworoczna może być podwyższona o jeden stopień w stosunku do oceny śródrocznej.

**8. Dyrektor szkoły może udzielić nagany uczniowi za:**

- 1) rozprowadzanie lub używanie alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły,**
- 2) demoralizujący wpływ na innych,**
- 3) przejawy agresywnego zachowania (fizyczne lub słowne),**
- 4) niszczenie mienia szkoły i wandalizm,**
- 5) udział w kradzieży,**
- 6) stwarzanie poważnych problemów wychowawczych,**
- 7) niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych,**
- 8) łamanie obowiązujących w szkole zasad i regulaminów,**
- 9) stwarzanie zagrożenia życia lub zdrowia innych osób,**
- 10) działanie na szkodę szkoły lub naruszenie dobrego jej imienia,**
- 11) konflikt z prawem, w wyniku którego toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub został aresztowany.**

9. Ocenę śródroczną i końcoworoczną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie, samorządu klasowego oraz uwzględnia samoocenę ucznia.

10. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) Obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
- 2) Adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym (lub prowadzonym przez wychowawcę zeszyte klasowym) – uwagi dotyczące zachowania ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły.
- 3) Częstkowe oceny z zachowania wpisane do dziennika lekcyjnego.

11. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia:

- 1) Systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (jeden raz w miesiącu analiza frekwencji i zapisanych uwag w dzienniku lekcyjnym).



- 2) Konsultacje w zespołach wychowawczych co najmniej dwukrotnie w semestrze.
- 3) Rozmowy wychowawcy z nauczycielami w danej klasie.
- 4) Konsultacje z pedagogiem szkolnym.

**12. Wychowawca klasy może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmienić końcoworoczną ocenę z zachowania ucznia po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i zatwierdzić zmienioną ocenę na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Powodem zmiany oceny muszą być uzasadnione okoliczności.**

**12a. Zgodnie z zasadami WSO oceną wyjściową jest ocena dobra.**

13. Zachowanie ocenia się jako **dobre**, gdy uczeń:

- 1) Zachowuje się właściwie, ale niczym nie wyróżnia się.
- 2) Wykonuje obowiązki bez szczególnego angażowania się w życie szkoły.
- 3) Zwykle jest systematyczny i kulturalny.
- 4) Jego strój nie budzi zastrzeżeń.
- 5) Uwagi negatywne i pozytywne równoważą się.
- 6) Dąży do doskonalenia swojego zachowania.
- 7) Nie ulega nałogom, nie stwarza konfliktów i swoim zachowaniem nie lekceważy innych.
- 8) Ma do 3 godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 5 spóźnień.
- 9) **Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.**

14. Zachowanie ocenia się jako **bardzo dobre**, gdy uczeń:

- 1) Przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami oraz wszystkimi pracownikami szkoły.
- 2) Nie używa wulgarnych słów, nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek.
- 3) Występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej.
- 4) Przeciwstawia się stosowaniu przemocy, staje w obronie słabszych, jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych.
- 5) Aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie.
- 6) Jest przygotowany do lekcji, posiada potrzebne pomoce.
- 7) Szanuje mienie szkolne i osobiste.
- 8) Przestrzega regulaminów BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych.

- 9) Ma do 3 godzin nieusprawiedliwionych ,dopuszczalne są 3 spóźnienia, nie ma uwag negatywnych.
  - 10) Ubiera się estetycznie, nie maluje się.
  - 11) Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe).
  - 12) Bierze udział w życiu szkoły (imprezy szkolne, praca samorządu szkolnego i klasowego, udział w promocji szkoły).
  - 13) Wypełnia sumiennie zadania wynikające z powierzonych funkcji w klasie lub szkole.
  - 14) Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.**
15. Zachowanie ocenia się jako **wzorowe**, gdy uczeń,
- 1) Jest dla innych wzorem do naśladowania – przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami oraz wszystkimi pracownikami szkoły, jest uczciwy i nie kłamie.
  - 2) Nie używa wulgarnych słów, nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek.
  - 3) Występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej, odnosi się z szacunkiem i uznaniem do osiągnięć kolegów.
  - 4) Przeciwstawia się stosowaniu przemocy, staje w obronie słabszych, jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych.
  - 5) Aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie.
  - 6) Systematycznie pracuje nad podnoszeniem swojej wiedzy i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza nią.
  - 7) Rzetelnie przygotowuje się do lekcji.
  - 8) Szanuje mienie szkolne i osobiste, dba o ład i porządek w klasie, szkole i jej otoczeniu.
  - 9) Przestrzega regulaminów BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych.
  - 10) Nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na lekcje, nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały.
  - 11) Ubiera się estetycznie, nie maluje się.
  - 12) Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe) i osiąga wysokie wyniki.

- 13) Bierze aktywny udział w życiu szkoły ( imprezy szkolne, praca samorządu szkolnego i klasowego, udział w promocji szkoły).
- 14) Z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły, powierzone prace wykonuje chętnie i starannie.
- 15) Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.**

16. Zachowanie ocenia się jako **poprawne**, gdy uczeń:

- 1) Stara się być kulturalny, ale jego sposób kontaktów z kolegami i pracownikami szkoły czasami budzi zastrzeżenia.
- 2) Zdarza mu się publicznie używać wulgarnych słów, nie pali papierosów i nie stosuje innych używek.
- 3) Zdarza mu się odmawiać pomocy kolegom, w gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy.
- 4) Zdarza mu się w sposób bierny uczestniczyć w bójkach.
- 5) Jest akceptowany w klasie, ale czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między kolegami i koleżankami.
- 6) Uczestniczy w formach działalności grupowej, lecz bez zaangażowania.
- 7) Zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji.
- 8) Szanuje mienie innych osób i szkoły.
- 9) Zdarza mu się łamanie regulaminów BHP obowiązujących w szkole.
- 10) Nie może mieć więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych (celowe opuszczanie zajęć), spóźnień od 6 do 10, ma do 5 uwag negatywnych.
- 11) Zdarza mu się mieć strój i wygląd budzący zastrzeżenia.
- 12) Na prośbę pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły we współpracy z innymi uczniami.
- 13) Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.**

17. Zachowanie ocenia się jako **nieodpowiednie**, gdy uczeń:

- 1) W sposób wulgarny odnosi się do kolegów, jest arogancki.
- 2) Jego zachowanie cechuje agresja, bierze udział w bójkach.

- 3) Przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich pracy, utrudnia prowadzenie lekcji.
- 4) Wyśmiewa i lekceważy innych, pogarsza relacje między kolegami i koleżankami, dokucza innym.
- 5) Odmawia pomocy kolegom i koleżankom;
- 6) W stosunku do pracowników szkoły nie przestrzega norm kulturalnego zachowania się, lekceważy ich polecenia, jest wulgarny, kłamie i oszukuje, i czasami ich obraża.
- 7) Ma od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 11 spóźnień (celowe opuszczanie zajęć), ma liczne uwagi.
- 8) Mimo upomnień nie przestrzega regulaminów szkoły.
- 9) Pali papierosy, pije alkohol.
- 10) Nie przygotowuje się do lekcji.
- 11) Niszczy mienie innych osób i szkoły, zaśmieca otoczenie.
- 12) Odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły.
- 13) Działania wychowawcze przynoszą niewielkie efekty.
- 14) Psuje wizerunek szkoły.
- 15) Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.**

18. Zachowanie ocenia się jako **naganne**, gdy uczeń:

- 1) Jest wulgarny i arogancki, jego zachowanie cechuje agresja, wszczyna bójki.
- 2) Prześladowuje koleżanki i kolegów, zastrasza ich, wyśmiewa się, lekceważy i upokarza.
- 3) Wymusza pieniądze i inne rzeczy, dokonuje kradzieży, pali papierosy, pije alkohol.
- 4) Namawia innych do negatywnych zachowań.
- 5) W stosunku do pracowników szkoły nie przestrzega norm kulturalnego zachowania się, lekceważy ich polecenia, jest wulgarny, kłamie i oszukuje, obraża ich, używa gróźb i przemocy.
- 6) Nie realizuje obowiązku szkolnego, nagminnie się spóźnia, ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru, ma liczne uwagi.
- 7) Notorycznie łamie obowiązujące w szkole regulaminy.
- 8) Notorycznie nie przygotowuje się do lekcji.
- 9) Niszczy mienie innych osób i szkoły.

- 10) Popadł w konflikt z prawem.
  - 11) Zagroza bezpieczeństwu innych uczniów, wszelkie działania wychowawcze nie przynoszą efektów.
  - 12) Nie pracuje nad zmianą swego zachowania i nie deklaruje chęci poprawy.
  - 13) Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.**
19. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole **co najmniej** dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  20. Uchylony.
  21. Końcoworoczna ocena z zachowania może być wyższa od oceny śródrocznej wyłącznie o jeden stopień.
  22. Zespół wychowawczy (Szkoła Podstawowa, Gimnazjum) może w szczególnej sytuacji wyrazić zgodę na podwyższenie proponowanej oceny z zachowania o jeden stopień, uzasadniając decyzję wysokimi osiągnięciami danego ucznia.

## **Rozdział 5**

### **WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

#### **§ 15**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika,

**zajęcia techniczne**, plastyka, muzyka, **zajęcia artystyczne** i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, **zajęć artystycznych**, techniki, **zajęć technicznych**, informatyki, **zajęć komputerowych** i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, oraz dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele **obowiązkowych** zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.**

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z **obowiązkowych lub dodatkowych** zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 16**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

## **Rozdział 6**

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.**

## **§ 17**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie z uzasadnieniem zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W ciągu 3 dni od daty wpłynięcia wniosku Dyrektor szkoły rozpatruje

zastrzeżenia rodziców (prawnych opiekunów) i powiadamia ich w formie pisemnej o swojej decyzji.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. **Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.** Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog lub psycholog,**
    - e) uchylony**
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie



same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację dotyczącą ustnych odpowiedzi ucznia.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 7**

### **PROMOWANIE**

#### **§ 18**

- 1. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić**

- o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.**
2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i ust. 9, oraz § 13.
  3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  4. **Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w Szkole Podstawowej i Gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.**
  5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 9.

## **Rozdział 8**

### **WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

#### **§ 19**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego **albo dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy **z tych zajęć.**
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, **zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych** oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły **do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział 8a**

### **PROJEKT EDUKACYJNY DLA UCZNIÓW GIMNAZJUM**

#### **§ 19a**

- 1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.**
- 2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.**
- 3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.**
- 4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:**
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;**
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;**
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;**
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.**
- 5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**
- 6. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.**
- 7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.**
- 8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.**
- 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takich przypadkach na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale**

ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **Rozdział 9**

### **UKOŃCZENIE SZKOŁY**

#### **§ 20**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 13 pkt 7 oraz jeżeli przystąpił do sprawdzianu (egzaminu), o którym mowa w § 21, z zastrzeżeniem § 24 i § 25.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Rozdział 10**

### **SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI (KLASA VI). EGZAMIN GIMNAZJALNY (KLASA III)**

#### **§ 21**

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej.
2. **W klasie III Gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.**
3. **Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:**
  - 1) **w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;**

- 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
  5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają Dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Deklarację składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy, o której mowa w § 27.
  6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
  7. Uczniowie, którzy w Gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 24 pkt 3.

## **§ 22**

1. Sprawdzian, egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## **§ 23**

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu i egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo

niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian **lub egzamin gimnazjalny, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III Szkoły Podstawowej, a w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu Szkoły Podstawowej.**
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian **lub egzamin gimnazjalny.**
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu **lub egzaminu gimnazjalnego** w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

## § 24

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu (egzaminu).
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), **pozytywnie** zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
3. **Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w Gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań do II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na**

**poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci, mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).**

## **§ 25**

1. **Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych** oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni ze sprawdzianu lub danej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu **lub z części egzaminu gimnazjalnego** jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub części egzaminu najwyższego wyniku.

## **§ 26**

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu i egzaminu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie **lub egzaminie**, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu **lub egzaminu**, organizowane przez komisję okręgową.

## **§ 27**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; **lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informacje o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym**; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego



- przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian (**egzamin**), zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu (**egzaminu**);
  - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu (**egzaminu**), w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu i egzaminu – przed rozpoczęciem sprawdzianu;
  - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu i egzaminu w każdej jego części;
  - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu i egzaminu dla uczniów, o których mowa w §23 ust. 1;
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego **lub części egzaminu** albo przerwali sprawdzian **lub egzamin gimnazjalny lub część egzaminu**, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu **lub egzaminu** przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; **wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;**
  - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu i egzaminu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego **lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu**, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu **lub egzaminu gimnazjalnego** i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu **lub egzaminu gimnazjalnego**. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego **lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego**

przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu **lub egzaminu gimnazjalnego**.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu **lub egzaminu gimnazjalnego**, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub **upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego** niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. **Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.**

## § 28

1. **Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 4.**
2. Dla uczniów, o których mowa w § 23, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
3. **Czas trwania egzaminu gimnazjalnego :**
  - 1) **150 minut – część pierwsza i druga egzaminu;**
  - 2) **60 minut – część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym i rozszerzonym.**
4. **Dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 1, 2 i 5, czas trwania części pierwszej i drugiej egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony nie więcej niż o 60 minut, a w przypadku części trzeciej egzaminu – nie więcej niż o 45 minut.**
5. **Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.**

## § 29

1. W przypadku gdy sprawdzian bądź egzamin ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub **danej części** egzaminu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu (**egzaminu**) w danej sali.

4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. **W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego – nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin.**

### § 30

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu i każdej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu **lub egzaminu gimnazjalnego**, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub **daną część egzaminu gimnazjalnego** i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu (**egzaminu**) w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu **lub danej części egzaminu gimnazjalnego**, zamieszcza się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz **numer PESEL**, a w przypadku braku numeru PESEL – **serię i numer**

**paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.** Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

### § 31

1. W czasie trwania sprawdzianu i egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin, nie można **wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych**, ani korzystać z nich w tej sali.

### § 32

1. Sprawdzian i każda część egzaminu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu bądź egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
4. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
5. W czasie trwania sprawdzianu (egzaminu) uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
6. Uczeń może w terminie do 2 dni od daty sprawdzianu (egzaminu) zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu (egzaminu) zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
7. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu (**egzaminu**) na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany

sprawdzian (**egzamin**) i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu (**egzaminu**). Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

9. Termin ponownego sprawdzianu (**egzaminu**), o którym mowa w ust. 8 ustala dyrektor Komisji Centralnej.

### § 33

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, **wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego** lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo **odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego** w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian **albo część egzaminu**. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu **albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego** zamieszcza się w protokole.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu **albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego** w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego stwierdzono niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, **wniesienie przez ucznia na salę egzaminacyjną urządzenia telekomunikacyjnego** albo korzystanie z niego lub zakłócanie przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo **odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego** w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo egzamin. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.

### § 34

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

2. Uczeń może uzyskać z każdej części egzaminu gimnazjalnego maksymalnie 50 punktów.
3. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
- 3a. **Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w skali procentowej i skali centylowej. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.**
4. Wynik sprawdzianu i egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

### § 35

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego **lub odpowiedniej części tego egzaminu** w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian **lub egzamin gimnazjalny**, przystępuje do sprawdzianu lub **egzaminu** w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu **lub egzaminu gimnazjalnego** w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu **lub egzaminu gimnazjalnego** w następnym roku.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu (egzaminu) w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu (egzaminu). Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

### § 36

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

## § 37

1. Wynik sprawdzianu (egzaminu) nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu (egzaminu) nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu (egzaminu) oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu (egzaminu) dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 38

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu (egzaminu). Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. **Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.**

## Rozdział 11

### EWALUACJA

## § 39

1. **WSO podlega ewaluacji w terminach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.**
2. WSO jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna, uwzględniając wyniki ewaluacji.
3. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne, wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor szkoły.
4. WSO dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej.