



*Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3  
im. Stanisława Wyspiańskiego  
w Rzeszowie*

---

# STATUT

**Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3  
im. Stanisława Wyspiańskiego  
w Rzeszowie**

**TEKST STATUTU ZSO NR 3 ZE ZMIANAMI WYNIKAJĄCYMI Z UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ ZSO NR 3 Z DNIA 7 STYCZNIA 2011 – treść zmian zaznaczono wytłuszczoną czcionką (w dotychczasowym tekście statutu **boldem** wyróżnione były tytuły rozdziałów i paragrafów).**

**Statut został opracowany na podstawie:**

1. Art. 42 i Art. 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256/2004r. poz.2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624, z 2002 r. z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83/2007 r. poz. 562 z późn. zm.)

***Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną ZSO Nr 3 w dniu 10 grudnia 2007 roku***

***Nowelizacja Statutu została przyjęta uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2011 z dnia 7 stycznia 2011 roku.***

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3, zwany dalej Zespołem Szkół, jest publicznym zespołem szkół dla młodzieży, prowadzącym działalność na podstawie Aktu Założycielskiego Kuratora Oświaty z 17 września 1992 roku oraz Uchwały Rady Miasta Nr LXVIII61/2002.

### § 2

1. W skład zespołu szkół wchodzi:
  - 1) **Gimnazjum Nr 3**, zwane dalej gimnazjum,
  - 2) **VIII Liceum Ogólnokształcące**, zwane dalej liceum.
- ~~2. Gimnazjum jest trzyletnią szkołą ogólnokształcącą na podbudowie programowej szkoły podstawowej. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 lat.~~

**ust. 2 otrzymuje brzmienie**

- 2. Gimnazjum jest trzyletnią szkołą ogólnokształcącą na podbudowie programowej szkoły podstawowej. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 lat. W ostatnim roku nauki w gimnazjum przeprowadza się egzamin, który jest warunkiem ukończenia szkoły. Ukończenie gimnazjum daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.**
- ~~3. Liceum jest trzyletnią szkołą ogólnokształcącą na podbudowie programowej gimnazjum, do której uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończą 21 lat życia.~~

**ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

- 3. Liceum jest trzyletnią szkołą ogólnokształcącą na podbudowie programowej gimnazjum, do której uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończą 21 lat życia. Ukończenie liceum umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.**
- ~~4. Pełne nazwy szkół, wchodzących w skład zespołu szkół, są następujące:
  - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie Gimnazjum Nr 3; Gimnazjum Nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie
  - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie VIII Liceum Ogólnokształcące. VIII Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie~~

**ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

4. Pełne nazwy szkół, wchodzących w skład zespołu szkół, są następujące:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie Gimnazjum Nr 3;
- 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie VIII Liceum Ogólnokształcące.

**dodaje się ustęp 4a w brzmieniu:**

**4a. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Rzeszowie posiada imię Stanisława Wyspiańskiego, które zostało nadane Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa.**

5. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych:

- 1) podłużnej o treści: *Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie oraz aktualny adres, telefon, e-mail, regon, NIP;*

**dodaje się pkt 1a) oraz 1b) w brzmieniu:**

**1a) podłużnej o treści : *Gimnazjum Nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie oraz aktualny adres, telefon, e-mail, regon, NIP;***

**1b) podłużnej o treści: *VIII Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie oraz aktualny adres, telefon, e-mail, regon, NIP;***

- 2) ~~metalowej, okrągłej, dużej z godłem państwowym i napisem w otoku: *Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Rzeszowie*~~

**pkt 2) otrzymuje brzmienie:**

**2) metalowej, okrągłej, dużej z godłem państwowym i napisem w otoku: *Gimnazjum Nr 3 w Rzeszowie;***

**dodaje się pkt 2a w brzmieniu:**

**2a) metalowej, okrągłej, dużej z godłem państwowym i napisem w otoku: *VIII Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie;***

- 3) metalowej okrągłej małej z godłem państwowym i napisem w otoku: *Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Rzeszowie.*

~~6. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami, o treści: *Gimnazjum Nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie oraz aktualny adres, telefon, e-mail, regon, NIP*~~

~~7. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami, o treści: *VIII Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie oraz aktualny adres, telefon, e-mail, regon, NIP.*~~

**uchyla się ust. 6 i 7**

~~8. Tablice i stemple Zespołu Szkół, gimnazjum i liceum wchodzących w skład zespołu szkół, zawierają nazwę zespołu i nazwę gimnazjum lub liceum.~~

**ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

- 8. Tablice Zespołu Szkół, gimnazjum i liceum wchodzących w skład zespołu szkół, zawierają nazwę zespołu i nazwę gimnazjum lub liceum.**

### **§ 3**

1. Zespół Szkół ma swoją siedzibę w Rzeszowie, przy ulicy Wyspiańskiego 16A.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Miasto Rzeszów.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

### **§ 4**

1. Szkoła jest jednostką budżetową, posiada roczny plan finansowy, który jest częścią budżetu gminy. Prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową zgodnie z zasadami prawa finansowego.

**dodaje się ust. 1a w brzmieniu:**

**1a. Szkoła na wydzielonym rachunku bankowym gromadzi dochody pochodzące w szczególności z następujących źródeł:**

- 1) spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej na rzecz szkoły,**
- 2) odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie lub użytkowaniu szkoły,**
- 3) prowizje za ubezpieczenie dzieci i młodzieży,**
- 4) środki gromadzone przez Radę Rodziców,**
- 5) odsetki bankowe od środków na wydzielonym rachunku bankowym gromadzonych przez szkołę,**
- 6) czynsze za wynajem sal lekcyjnych, pomieszczeń i innych powierzchni,**
- 7) opłaty za korzystanie z urządzeń i wyposażenia,**
- 8) opłaty za korzystanie z sali gimnastycznej, boiska oraz sprzętu sportowego.**

~~2. Szkoła posiada środki specjalne, które przeznacza głównie na:~~

- ~~1) poszerzenie oferty edukacyjnej (koła zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne);~~
- ~~2) uzupełnianie bazy materialnej;~~
- ~~3) organizowanie konkursów, turniejów, olimpiad szkolnych, gminnych i wyższego szczebla;~~
- ~~4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz rozrywkowych dla uczniów i ich rodziców.~~

**ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

**2. Dochody, o których mowa w ust. 1a, szkoła przeznacza w szczególności na:**

- 1) finansowanie wydatków bieżących i inwestycyjnych związanych z uzyskiwaniem przez szkołę dochodów z tytułów wymienionych w ust. 1a,**
- 2) cele wskazane przez darczyńcę,**
- 3) remont lub odtworzenie mienia – w przypadku uzyskiwania dochodów z tytułów wymienionych w ust. 1a pkt. 2,**
- 4) wydatki związane z obsługą bankową rachunku,**
- 5) inne cele związane z działalnością szkoły, w tym:**
  - a) zakup pomocy dydaktycznych, programów i licencji komputerowych,**
  - b) organizację konkursów, turniejów oraz imprez kulturalnych, sportowych i rozrywkowych dla młodzieży, w tym zakup nagród,**
  - c) uzupełnianie bazy materialnej,**
  - d) promocję szkoły,**
  - e) cele wskazane przez Radę Rodziców – w przypadku uzyskiwania dochodów z tytułów wymienionych w ust. 1a pkt. 4.**

## **§ 5**

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**ROZDZIAŁ 2**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**  
**ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI**

**§ 6**

**Cele i zadania gimnazjum**

1. Cele gimnazjum:
  - a. dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia,
  - b. kształcenie u uczniów umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy do lepszego przygotowania się do pracy w warunkach współczesnego świata,
  - c. stwarzanie uczniom okazji osiągnięcia sukcesu na miarę ich możliwości,
  - d. harmonijna realizacja zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Zadaniem Gimnazjum w zakresie nauczania jest zapewnienie uczniom:
  - 1) nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
  - 2) poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.),
  - 5) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Zadaniem gimnazjum w zakresie kształcenia jest stwarzanie uczniom warunków do nabywania następujących umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Zadaniem gimnazjum w zakresie wychowania jest wspieranie rodziców w wywiązywaniu się z ich obowiązków wobec dzieci i dążenie do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
  - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

## § 7

### **Cele i zadania liceum**

#### 2. Cele liceum:

- 1) przygotowywanie uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo – techniczny,



- 2) wszechstronny rozwój ucznia uwzględniający otwartość na świat i tożsamość opartą na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny; wiedzy ogólnej i umiejętności jej praktycznego wykorzystywania,
  - 3) kształcenie umiejętności rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości, śmiałego poszukiwania wśród tego, co nowe i nieznanne,
  - 4) kształcenie postawy wierności zasadom etycznym.
3. Zadaniem liceum w zakresie nauczania jest zapewnienie uczniom:
- 1) nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 2) poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiający zdobycie zawodu,
  - 3) dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
4. Zadaniem liceum w zakresie kształcenia jest stwarzanie uczniom warunków do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Zadaniem liceum w zakresie wychowania jest wspieranie rodziców w wywiązywaniu się z ich obowiązków wobec dzieci. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w tym w wymiarze fizycznym, zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:
- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
  - 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
  - 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
  - 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów

## § 8

### Sposoby realizacji celów szkoły

1. ~~Zespół Szkół realizuje cele swojego działania we współpracy z rodzicami, uczniami oraz instytucjami działającymi w środowisku lokalnym szkoły.~~

**ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

- 1. Zespół Szkół dąży do osiągnięcia celów i realizuje zadania we współpracy z rodzicami, uczniami oraz instytucjami działającymi w środowisku lokalnym szkoły.**

- ~~2. Podczas realizacji celów Zespół Szkół uwzględnia tworzenie optymalnych warunków rozwoju uczniów, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, promowanie zdrowego stylu życia, poszanowanie godności człowieka.~~

**ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

- 2. Podczas realizacji zadań Zespół Szkół uwzględnia tworzenie optymalnych warunków rozwoju uczniów, przestrzeganie zasad**

**bezpieczeństwa, promocję zdrowego stylu życia, poszanowanie godności człowieka.**

~~3. Zespół Szkół wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju i umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, Wysoką jakość procesu kształcenia i wychowania Zespół Szkół zapewnia poprzez:~~

- ~~1) zajęcia edukacyjne kształcenie, w ramach realizacji wybranych programów nauczania, zgodnych z podstawą programową, zawartych w *Szkolnym zestawie programów nauczania*, umiejętności niezbędnych do osiągnięcia standardów wymagań egzaminacyjnych;~~
- ~~2) realizację opracowanie, wdrażanie i ewaluację *Programu wychowawczego szkoły oraz Szkolnego programu profilaktyki*;~~
- ~~3) stosowanie *Wewnątrzszkolnego Systemu oceniania*, który jest integralną częścią *Statutu szkoły*;~~
- ~~4) organizowanie kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych oraz udział w konkursach i olimpiadach, umożliwiających rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów, według corocznie opracowywanego harmonogramu;~~

**ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

**3. Zespół Szkół wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju i umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzez:**

- 1) zajęcia edukacyjne, w ramach realizacji wybranych programów nauczania, zgodnych z podstawą programową, zawartych w *Szkolnym zestawie programów nauczania*,**
- 2) realizację *Programu wychowawczego szkoły oraz Szkolnego programu profilaktyki*,**
- 3) stosowanie *Wewnątrzszkolnego Systemu oceniania*, który jest integralną częścią *Statutu szkoły*,**
- 4) organizowanie kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych oraz udział w konkursach i olimpiadach, umożliwiających rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów**

**dodaje się punkty: 4a), 4b), 4c), 4d) w brzmieniu:**

- 4a) realizację zespołowych projektów edukacyjnych w gimnazjum – szczegółowe zasady i etapy pracy nad projektem określa *Regulamin realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum Nr 3 w Rzeszowie*,**
- 4b) realizację projektów w ramach programów unijnych i innych programów pomocowych,**
- 4c) współpracę z wyższymi uczelniami oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi;**

**4d) organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego i wspieranie kariery zawodowej uczniów.**

5) stosowanie nowoczesnych metod i form nauczania i wychowania,

~~6) zapewnienie opieki medycznej higienistki środowiska szkolnego,~~

~~7) zapewnienie pomocy pedagogiczno-psychologicznej~~

**uchyla się punkty 6) i 7)**

**dodaje się ust. 4, 5, 6 w brzmieniu:**

**4. W szkole stwarza się warunki do rozwoju uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych poprzez:**

**1) indywidualizację nauczania i organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,**

**2) dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i maturalnego do indywidualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych,**

**3) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów chorych – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.**

**5. Zespół Szkół kształtuje pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze poprzez:**

**1) współpracę z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Szkolnych „Wyspiański”, organizacjami takimi jak Caritas, Towarzystwo im. św. Brata Alberta, Polski Czerwony Krzyż oraz instytucjami zajmującymi się profilaktyką uzależnień, doradztwem zawodowym i innymi,**

**2) podejmowanie inicjatyw obywatelskich i charytatywnych,**

**3) organizację imprez, wycieczek i konkursów szkolnych oraz udział młodzieży w zewnętrznych wydarzeniach o charakterze edukacyjno – wychowawczym.**

**6. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb, poprzez:**

**1) pracę wychowawcy klasowego oraz zespołu wychowawczego,**

**2) pomoc psychologiczną i pedagogiczną udzielaną przez pedagoga,**

**3) współpracę z rodzicami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Policją,**

**4) opiekę medyczną higienistki środowiska szkolnego.**

## **ROZDZIAŁ 3**

### **TRADYCJA SZKOŁY**

#### **§ 9**

##### **Imię szkoły**

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Rzeszowie posiada imię Stanisława Wyspiańskiego, które zostało nadane Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa.

#### **§ 10**

##### **Uroczystości szkolne**

1. Szkoła kultywuje zwyczaje związane z następującymi uroczystościami:
  - 1). ślubowaniem nowo przyjętych uczniów,
  - 2). nominacją służbową nauczycieli,
  - 3). promocją absolwentów,
  - 4). Dniem Edukacji Narodowej,
  - 5). świętem szkoły związanym z patronem,
  - 6). ogólnoszkolnym opłatkiem,
  - 7). studniówką,
  - 8). rocznicą Konstytucji 3 Maja, Świętem Odzyskania Niepodległości
  - 9). uroczystym rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego,
  - 10). spotkaniami koleżeńskimi wychowanków,
  - 11). zjazdami jubileuszowymi.
2. Za przestrzeganie obrzędowości odpowiada dyrektor szkoły.

#### **§ 11**

##### **Sztandar szkoły oraz ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru**

1. Szkoła posiada sztandar nadany Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa.
2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski-Narodu-Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
4. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
5. Insygnia pocztu sztandarowego:
  - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,

- 2) białe rękawiczki
6. Poczёт sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas II wyróżniających się nienaganną postawą, wzorowym zachowaniem, osiągających znaczące wyniki w nauce w następującym składzie: chorąży ( sztandarowy ) i asystujący.
7. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz Samorząd Uczniowski na czerwcowej Radzie Pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
8. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
9. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie za nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych lub naganną postawę mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
10. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
  - 1) uczeń - ciemne spodnie, biała koszula,
  - 2) uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.
11. Szkoła posiada ceremoniał szkolny z udziałem sztandaru szkolnego. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
12. Sztandar bierze udział w następujących uroczystościach na terenie szkoły:
  - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
  - 2) ślubowanie klas pierwszych,
  - 3) Święto Szkoły,
  - 4) uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja i Święto Niepodległości,
  - 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego,
  - 6) inne ważne i doniosłe uroczystości.
14. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły.
  - 1) Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

## **§ 12**

### **Ślubowania**

1. Uczniowie klas pierwszych na początku roku, w którym rozpoczynają naukę, składają ślubowanie.
2. Uczniowie klas trzecich opuszczający szkołę składają podczas ostatniego, uroczystego spotkania z nauczycielami ślubowanie.
3. Teksty ślubowania zatwierdza Rada Pedagogiczna po konsultacji z Samorządem Uczniowskim.

## **§ 13**

### **Święto szkoły**

1. Święto Szkoły jest obchodzone 15 stycznia.
2. Z okazji Święta Szkoły w ramach lekcji odbywają się zajęcia o tematyce związanej z patronem szkoły.

## **§ 14**

### **Inne elementy tradycji szkoły**

1. Szkoła może rozwijać swoją tradycję poprzez:
  - 1) publikowanie prac i propagowanie wydawnictw o historii szkoły,
  - 2) organizowanie zjazdów absolwentów,
  - 3) organizowanie, co 25 lat, zjazdów jubileuszowych wychowanków szkoły,
  - 4) organizowanie okolicznościowych spotkań koleżeńskich, urządzanych co roku przez absolwentów poszczególnych klas,
  - 5) gromadzenie pamiątek w postaci dawnych sprzętów, pomocy naukowych, podręczników, ważnych dokumentów, fotografii, kronik, tableau, sztandarów, pieczęci, druków, itp.,
  - 6) wmurowywanie okolicznościowych tablic, epitafiów i innych pamiątkowych płaskorzeźb i stawianie pomników utrwalających w sztuce osiągnięcia szkoły,
  - 7) utworzenie i wzbogacanie kolekcji galerii szkolnej - olejnych portretów wybitnych dyrektorów, nauczycieli i wychowanków szkoły.
  - 8) Przyznawanie wyróżnień:
    - a. honorowych dyplomów przyznawanych zasłużonym osobom lub instytucjom za wybitny wkład w rozwój Zespołu Szkół,
    - b. wpisaniu do Złotej Księgi szkoły
3. Przyznania wyróżnień opisanych w § 16 ust.1, pkt. 8 dokonuje Rada Pedagogiczna na pisemny wniosek złożony przez przedstawiciela jednego z organów szkoły po wysłuchaniu uzasadnienia w głosowaniu tajnym, odbywającym się przy obecności co najmniej 2/3 członków. Wyróżnienie zostaje przyznane, gdy wniosek uzyska akceptację co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania obecnych na posiedzeniu RP, na którym jest rozpatrywany.

## **§ 15**

### **Strój i wygląd ucznia**

1. Codzienny strój uczniowski powinien być czysty, schludny, skromny o spokojnych kolorach i wzorach. Powinien zakrywać tułów. W szkole uczeń powinien przebywać w czystym obuwiu zmiennym. Strój, fryzura i makijaż nie mogą być wyzywające i kojarzyć się z określoną subkulturą.
  - 1) ~~w gimnazjum obowiązuje jednolity strój ucznia,~~
  - 2) ~~wzór jednolitego stroju ucznia określa dyrektor w porozumieniu z radą rodziców,~~
  - 3) ~~opis stroju określony jest w oddzielnym dokumencie.~~

#### **uchyla się punkty 1), 2), 3)**

2. Do szkoły uczeń nie może przychodzić z pomalowanymi włosami, długimi paznokciami oraz z kolczykami (dopuszcza się posiadanie po jednym, małym kolczyku w jednym uchu).
3. Podczas świąt i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych uczeń powinien założyć strój odświętny składający się z białej bluzki lub koszuli i ciemnej spódnicy, lub spodni, lub ciemnego garnituru, lub kostiumu oraz białej bluzki.
4. ~~Sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych: nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, pierwszy dzień wiosny, dzień dziecka, pierwszy kwietnia.~~

#### **uchyla się ust. 4**

5. Przestrzeganie przez uczniów zapisów *Statutu szkoły* dotyczących stroju, uwzględniane będzie przy ocenie zachowania.

## **§ 16**

### **Tworzenie i zmiany elementów tradycji szkoły**

1. Nadanie lub zmiana elementów tradycji szkoły: sztandaru, godła, hymnu, imienia, dnia szkoły, pieczęci, Złotej Księgi, tekstu ślubowania, elementów stroju i wyglądu uczniów może nastąpić na wniosek jednego z organów szkoły po zatwierdzeniu w wyniku głosowania przez Radę Pedagogiczną (Radę Szkoły, gdy funkcjonuje) w głosowaniu tajnym w przypadku obecności co najmniej 2/3 członków RP (RS) oraz uzyskaniu w głosowaniu większości 2/3 głosów osób obecnych na posiedzeniu.
2. Nadanie lub zmiana elementów tradycji szkoły powinno być poprzedzone referendument.



## ROZDZIAŁ 4

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### § 17

##### Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski

#### § 18

##### Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora. Kwalifikacje, tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
  - 4)  ~~sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,~~

##### **pkt. 4) otrzymuje brzmienie:**

- 4)  **sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,**

##### **dodaje się pkt. 4a), 4b), 4c) w brzmieniu:**

- 4a) **zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,**
- 4b) **kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum;**
- 4c) **zezwalanie, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,**
- 5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za

ich prawidłowe wykonanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,

**dodaje się pkt. 8a), 8b), 8c) w brzmieniu:**

**8a) właściwa organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminów: gimnazjalnego i maturalnego,**

**8b) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,**

**8c) organizowanie działań umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,**

- 9) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 10) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji *Konwencji o prawach dziecka* oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 11) prowadzenie spraw osobowych pracowników szkoły,
- 12) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
  - a) zasięganie opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
  - b) ustalanie: zasad i kryteriów oceny pracy nauczycieli dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego, regulaminów pracy, premiowania i wynagradzania pracowników szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - c) ustalanie planu urlopów pracowników szkoły z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania określa Karta Nauczyciela,
- 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 15) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących przysposobienia obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 16) egzekwowanie przestrzegania praw uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
- 17) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
- 18) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,

- 19) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - 20) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
  - 21) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (np. pięcioletni plan rozwoju, roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, plan nadzoru pedagogicznego),
  - 22) przydzielanie obowiązków pracownikom niepedagogicznym szkoły,
  - 23) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz zmianę przez nich klas lub oddziałów,
  - 24) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, a także opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
  - 25) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 3) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - 4) oceny pracy nauczycieli,
    - 5) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - 6) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
  4. Dyrektor szkoły w swoich zadaniach współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  5. Dyrektor może ponadto w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny zmieniać lub wprowadzać nowe zawody, profile i kierunki kształcenia zawodowego, w których kształci szkoła.
  6. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym i nadzorującym szkołę, między innymi za:
    - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad młodzieżą,
    - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
    - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach szkolnych i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej w obiektach szkolnych,
    - 4) celowe wykorzystanie środków finansowych zapewnionych na działalność szkoły,
    - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
7. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym *Statucie*. Skreślenie następuje drogą decyzji dyrektora szkoły podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

**dodaje się ust. 7a w brzmieniu:**

**7a. Przepis ust. 7 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.**

~~8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wyznaczony na piśmie wicedyrektor.~~

**ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

**8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor.**

## § 19

### Rada Pedagogiczna

~~1. W szkole działa Rada Pedagogiczna jako kolegiálny organ powoływany do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej szkoły. Decyzje dotyczące Gimnazjum podejmują nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum, decyzje dotyczące Liceum podejmują nauczyciele zatrudnieni w Liceum, decyzje dotyczące Zespołu Szkół podejmują nauczyciele zatrudnieni w obu szkołach.~~

**ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

**1. W Zespole Szkół działa jedna Rada Pedagogiczna jako kolegiálny organ powoływany do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej liceum oraz gimnazjum.**

~~2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, a w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.~~

**ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

**2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół oraz dyrektor szkoły, który jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.**

**3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady oraz przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.**

**dodaje się ust. 3a w brzmieniu:**

**3a. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.**

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**dodaje się ust. 5a i 5b w brzmieniu:**

**5a. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców w tworzeniu *Szkolnego programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki* oraz zatwierdza te dokumenty.**

**5b. Rada pedagogiczna opiniuje programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, które następnie, dopuszczone do użytku przez dyrektora, stanowią szkolny zestaw programów nauczania oraz ustala szkolny zestaw podręczników, podawany przez dyrektora do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca.**

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności oraz pracuje w oparciu o ten regulamin.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

~~8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.~~

**ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

**8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu**

**rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członów Rady Pedagogicznej.**

9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem* rady.
- ~~10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły. i przedstawia go do zaopiniowania przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.~~

**ust. 10 otrzymuje brzmienie:**

**10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły.**

11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej o odwołanie wskazanej osoby z funkcji kierowniczej.
- ~~12. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli, jednego z Liceum i jednego z Gimnazjum, do składu komisji konkursowej wylaniającej kandydata na dyrektora szkoły. Przedstawiciele są wybierani spośród zatrudnionych w danej szkole nauczycieli w wyborach tajnych przez zatrudnionych w danej szkole nauczycieli. Przedstawicielem Rady Pedagogicznej zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów.~~

**ust. 12 otrzymuje brzmienie:**

**12. Rada Pedagogiczna deleguje swojego przedstawiciela do składu komisji konkursowej wylaniającej kandydata na dyrektora szkoły. Przedstawiciel jest wybierany spośród zatrudnionych w danej szkole nauczycieli w wyborach tajnych przez zatrudnionych w danej szkole nauczycieli. Przedstawicielem Rady Pedagogicznej zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów.**

13. W przypadkach określonych w punkcie 11 organ prowadzący szkołę albo dyrektor, są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
- ~~15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.~~

**ust. 15 otrzymuje brzmienie:**

**15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.**

16. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę. Organ nadzorujący uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

~~17. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania przewidziane dla Rady Szkoły, a w szczególności: Gdy w szkole nie ma Rady Szkoły Rada Pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły, a w szczególności:~~

- ~~1) uchwała Statut szkoły,~~
- ~~2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,~~
- ~~3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,~~
- ~~4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły, występuje z wnioskiem do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,~~
- ~~5) opiniuje inne sprawy istotne dla szkoły.~~
- ~~6) Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców w tworzeniu Szkolnego programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki oraz zatwierdza te dokumenty.~~
- ~~7) Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
  - ~~a) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne.~~
  - ~~b) W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wprowadzić zmiany w zestawie na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.~~
  - ~~c) Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.~~
  - ~~d) Ustalony zestaw dyrektor podaje do publicznej wiadomości do 31 marca.~~~~

**ust. 17 otrzymuje brzmienie:**

17. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania przewidziane dla Rady Szkoły, a w szczególności:

- 1) uchwała Statut szkoły,
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej

dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

- 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły, występuje z wnioskiem do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 5) opiniuje inne sprawy istotne dla szkoły.

## § 20

### Rada Rodziców

~~1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.~~

**ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

**1. W szkole działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów liceum oraz gimnazjum.**

~~2. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.~~

**ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

**2. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.**

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny z zapisami ustawy o systemie oświaty, w którym określa się w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.

4. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym.

~~5. Rada Rodziców może występować do innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.~~

**ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

**5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.**

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną



- ~~a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczyciela;~~

**pkt. 1a) otrzymuje brzmienie:**

- a) **programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,**
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- ~~2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia szkoły;~~

**pkt. 2) otrzymuje brzmienie**

**2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,**

- ~~3) opiniowanie szkolnego zestawu programów i podręczników;~~

**uchyla się pkt. 3)**

- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 5) wyrażanie opinii w sprawie nadania lub zmiany imienia szkoły,
- 6) wyrażanie opinii na temat działalności organizacji pozarządowych w szkole,
- ~~7) opiniowanie zajęć dodatkowych prowadzonych przez szkołę;~~

**pkt. 7) otrzymuje brzmienie:**

**7) opiniowanie zajęć dodatkowych wprowadzanych do szkolnego planu nauczania;**

**dodaje się pkt. 8 w brzmieniu:**

**8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.**

- ~~7. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli, jednego z liceum i jednego z gimnazjum, do składu komisji wylaniającej kandydata na dyrektora szkoły.~~

**ust. 7 otrzymuje brzmienie:**

**7. Rada Rodziców deleguje swojego przedstawiciela do składu komisji wylaniającej kandydata na dyrektora szkoły.**

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin tej rady. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu.
- ~~9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje~~

~~do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.~~

**ust. 9 otrzymuje brzmienie:**

9. **Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**

10. Do stałych form współdziałania należą:

- 1) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klasy, nauczycielami i dyrekcją szkoły w celu uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia; inicjatorem spotkań mogą być rodzice, wychowawca klasy, nauczyciele, dyrekcja szkoły,
- 2) spotkania ogółu rodziców klasy z wychowawcą, dyrekcją szkoły w celu zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w klasie, *Wewnątrzszkolnym systemem oceniania*, a także wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły i postępów uczniów - spotkania takie odbywają się przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.

11. Spotkania Rady Rodziców są protokołowane a decyzje są jawne.

## § 21

### Samorząd uczniowski

~~1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "Samorządem".~~

**ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. **W gimnazjum oraz liceum działają Samorzady Uczniowskie zwane dalej samorządem.**

~~2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.~~

**ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

2. **Samorząd tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.**

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu, określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentacjami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze *Statutem szkoły* i innymi przepisami prawa.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) ~~prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,~~

**pkt. 1) otrzymuje brzmienie:**

- 1) **prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,**
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie w własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) prawo wydawania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela,
- 8) prawo do opinii dotyczącej skreślenia z listy uczniów.
- 9) ~~prawo do opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania.~~

**uchyla się pkt. 9)**

## § 22

### Współdziałanie organów szkoły

1. Współdziałanie organów szkoły polega na:
  - 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w obszarze kompetencji określonych ustawą, *Statutem szkoły* i regulaminami działania,
  - 2) bieżącej wymianie informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
  - 3) wzajemnym opiniowaniu lub uzgadnianiu podejmowanych działań w przypadkach, które określają: Ustawa o systemie oświaty, niniejszy statut i regulaminy poszczególnych organów.
2. Dyrektor szkoły współpracuje z organami szkoły:
  - 1) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 2) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami,
  - 3) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w *Statucie szkoły*,
  - 4) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
  - 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły,

jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
4. Konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
5. Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół:
  - 1) Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi Zespołu Szkół.
  - 2) Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
  - 3) Organy Zespołu Szkół mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
  - 4) Wszystkie organy Zespołu Szkół współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
  - 5) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie pozostałym organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
  - 6) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
6. Wszystkie organy Zespołu Szkół zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

## **§ 23**

### **Rozwiązywanie sporów między organami**

- 1 Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga Komisja Rozjemcza, zwana dalej Komisją, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu z liceum i jeden z gimnazjum:
  - 1) Organy wybierają swego przedstawiciela do komisji na zasadach określonych w regulaminach swojej działalności.

- 2) Dyrektor Zespołu Szkół – organ jednoosobowy – wyznacza swego przedstawiciela np. wicedyrektora, innego nauczyciela zatrudnionego na stanowisku kierowniczym lub dowolnego nauczyciela.
  - 3) Komisja jest powoływana na trzy lata. Wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną.
  - 4) Komisja Rozjemcza wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
  - 5) Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne.
  - 6) Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej skargi organu, którego kompetencje naruszono.
  - 7) Organ, którego winę komisja ustaliła musi naprawić skutki swego działania w ciągu 1 miesiąca od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję.
  - 8) Rozstrzygnięcie Komisji Rozjemczej podawane jest do ogólnej wiadomości w Zespole Szkół.
2. Spór pomiędzy nauczycielem a uczniem rozstrzygają:
    - 1) w pierwszej instancji wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie;
    - 2) w drugiej instancji dyrektor szkoły;
    - 3) od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do Komisji Rozjemczej;
    - 4) odwołanie wnosi jedna ze stron, nie później jednak niż przed upływem 2 tygodni od daty wydania orzeczenia poprzedniej instancji.
  3. Spór pomiędzy nauczycielami rozstrzygają:
    - 1) w pierwszej instancji postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
    - 2) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek jednej ze stron postępowanie wszczyna Komisja Rozjemcza, nie później, niż po upływie 14 dni.
  4. Spór pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje Komisja Rozjemcza, której rozstrzygnięcie jest ostateczne.
  5. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
    - 1) w pierwszej instancji postępowanie prowadzi dyrektor szkoły,
    - 2) w drugiej instancji postępowanie prowadzi Komisja Rozjemcza, której rozstrzygnięcie jest ostateczne.
  6. Członek Komisji Rozjemczej nie może rozstrzygać we własnej sprawie. W takim przypadku spór rozstrzygany jest w zmniejszonym składzie komisji.

## ROZDZIAŁ 5

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 24

##### **Organizacja nauczania, wychowania**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział. Liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący szkołę, przy czym nie może ona przekraczać 31 dla gimnazjum i 40 dla liceum.

**dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:**

**1a. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów niesłyszących liceum i gimnazjum może liczyć od 6 do 8.**

**1b W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 1a liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.**

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

**dodaje się ust. 5a i 5b w brzmieniu:**

**5a. Sposób realizacji zajęć z wychowania fizycznego, w tym form jednej lub dwóch godzin zajęć dyrektor szkoły uzgadnia z organem prowadzącym, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców; bierze przy tym pod uwagę potrzeby i zainteresowania uczniów oraz możliwości kadrowe.**

**5b. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych na zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz języków obcych – ze względu na stopień znajomości języka obcego, ustalany na podstawie testu diagnostycznego przeprowadzanego na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.**

6. Zajęcia w Zespole Szkół odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym, zaś w przypadkach uzasadnionych realizacją zadań Zespołu Szkół, za zgodą dyrektora,

mogą odbywać się w formie wycieczek, wyjść do kina, teatru, filharmonii, na wystawy lub udziału w doniosłych uroczystościach.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. W uzasadnionych przypadkach, np. niska temperatura w szkole, Święto Szkoły lub inne ważne wydarzenie szkolne lub losowe, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 45 minut.
9. Szczegółowy czas rozpoczynania i kończenia lekcji oraz długość poszczególnych przerw międzylekcyjnych określa plan dnia, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
10. Zajęcia w szkole trwają od września do czerwca włącznie, przez pięć dni w tygodniu (tj. z wyjątkiem sobót, niedziel, ferii i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych). Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii szkolnych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć lekcyjnych określają odrębne przepisy.

**dodaje się ust. 10a, 10b i 10c w brzmieniu:**

**10a. Dyrektor szkoły może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego – do 8 dni w gimnazjum, do 10 dni w liceum.**

**10b. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, o których mowa w ust. 10a, mogą być ustalone w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio egzamin gimnazjalny lub egzamin maturalny, w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.**

**10c. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, o których mowa w ust. 10a.**

11. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego składa:
  - 1) uczeń, za pisemną zgodą rodziców,
  - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców
13. Dla uczniów przewlekle chorych, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły, dyrektor organizuje nauczanie indywidualne na podstawie odrębnych przepisów.
14. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Zespołu Szkół.
15. Organizację nauczania, wychowania i opieki określają:

- 1) *Program wychowawczy szkoły,*
  - 2) *Szkolny zestaw programów nauczania,*
  - 3) *Szkolny program profilaktyki,*
  - 4) *Szkolny plan nauczania,*
  - 5) *arkusz organizacyjny,*
  - 6) *tygodniowy rozkład zajęć,*
  - 7) *plan dyżurów nauczycieli,*
  - 8) *harmonogram zajęć pozalekcyjnych,*
  - 9) *pięcioletni plan rozwoju,*
  - 10) *roczne plany pracy.*
16. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
17. Każda planowana impreza lub wycieczka szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez.
- ~~18. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.~~
- ust. 18 otrzymuje brzmienie:**
- 18. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą; wyznacza także wychowawcę wspomagającego, zwanego drugim wychowawcą.**
- ~~19. W Szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów oraz kierownika administracyjnego. Funkcje te powierza i odwołuje z nich dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.~~
- ust. 19 otrzymuje brzmienie:**
- 19. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz kierownika administracyjnego. Funkcje te powierza i odwołuje z nich dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.**
20. Tryb powołania i odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczej określają odrębne przepisy.
21. Szczegółowy przydział zadań dla pracowników pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły uwzględniając ich kwalifikacje, umiejętności i predyspozycje.
22. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
23. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.



### Organizacja opieki i zadania pedagoga szkolnego

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami uwzględniając potrzeby uczniów i oczekiwania środowiska, dostosowaną do możliwości szkoły i organu ją prowadzącego.
2. Szkoła stwarza takie warunki pobytu, które zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- ~~3. W Zespole Szkół obowiązuje zakaz palenia tytoniu przez uczniów. Pracownicy szkoły mogą palić papierosy tylko w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu.~~

**ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

#### **3. W Zespole Szkół obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.**

4. Formy opieki oferowane przez Zespół Szkół:
  - 1) organizacja zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) umożliwienie spożywania posiłków w szkolnym barku (w tym posiłków finansowanych przez MOPS),
  - 3) prowadzenie zajęć wyrównawczo-kompensacyjnych, rewalidacyjnych,
  - 4) prowadzenie innych zajęć zgodnie z potrzebami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 5) wypożyczanie podręczników szkolnych z biblioteki,
  - 6) przyznawania stypendiów socjalnych w ramach przydzielonych środków,
  - 7) zwalnianie ucznia z niektórych opłat,
  - 8) doraźna pomoc materialna w ramach pozyskanych środków pozabudżetowych.
3. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny, za co odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.
4. Podczas zajęć lekcyjnych za ucznia odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, organizując je zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, temperaturę i warunki atmosferyczne.

**dodaje się ust. 4a w brzmieniu:**

#### **4a Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnohigienicznych z ciepłą i zimną bieżącą wodą oraz środki higieny osobistej.**

5. W trosce o bezpieczeństwo uczniów przed lekcjami oraz w czasie przerw na początku każdego roku szkolnego opracowywany jest plan dyżurów pełnionych przez nauczycieli. Nauczyciel pełni dyżur zgodnie z *Regulaminem dyżurów*.
6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na zajęciach i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

7. Uczeń musi uzyskać zgodę wychowawcy klasy lub dyrektora Zespołu Szkół na zwolnienie z części lub wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu, po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
8. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów opuszczających samowolnie teren szkoły podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia przedmiotów kosztownych, np. biżuterii, urządzeń elektronicznych, itp. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły i na zajęcia organizowane poza szkołą tego typu przedmiotów
10. W czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą, za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają organizatorzy, nauczyciele i wychowawcy wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Zasady organizowania i zachowania podczas wycieczek i imprez szkolnych określa odrębny regulamin.
11. W ramach opieki nad uczniem szkoła organizuje podstawową pomoc medyczną w zakresie profilaktyki i leczenia oraz zabezpiecza gabinet higienistki szkolnej. Zasady zatrudniania higienistki szkolnej określają odrębne przepisy.
12. Szkoła, w miarę możliwości organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla dzieci i młodzieży z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i niektórymi zaburzeniami przewlekłymi.
13. Uczniom z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor szkoły wraz z Radą Rodziców, na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów, udzielają doraźnej pomocy materialnej lub zwalniają ich częściowo lub w całości z opłat.
14. Każdy pracownik Zespołu Szkół oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia w nagłych sytuacjach pomocy uczniom, a w szczególności uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku). W razie potrzeby wzywają pomoc medyczną.
15. Zasady zachowania się pracowników szkoły w sytuacji stwierdzenia przebywania na terenie szkoły osoby obcej lub ucznia pod wpływem środków uzależniających, posiadania tych środków, stosowania przemocy, palenia papierosów oraz prezentowania innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów bądź pracowników szkoły określają odpowiednie procedury reagowania w sytuacjach zagrożeń lub sytuacjach niewłaściwych obowiązujące na terenie szkoły.
16. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznanie wspólnie z wychowawcami warunków życia i nauki uczniów,
  - 2) rozpoznawanie przyczyn złego zachowania uczniów oraz udzielanie pomocy wychowawcom, nauczycielom i rodzicom w zakresie podejmowania odpowiednich działań zaradczych,
  - 3) koordynowanie działań związanych z realizacją *Szkolnego programu profilaktyki*,

- 4) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole prowadzona wspólnie z zespołem wychowawczym oraz prezentowanie wyników tej analizy 2 razy do roku na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 5) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
  - 6) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych,
  - 7) koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
  - 8) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 9) koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej.
17. Swoje zadania pedagog szkolny realizuje we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, higienistką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi oraz we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi (w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom, w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach).

## **§ 26**

### **Współpraca z poradniami i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo**

1. Szkoła udziela wsparcia uczniom i ich rodzicom wskazując adresy instytucji świadczących poradnictwo.
2. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Rzeszowie, mając na uwadze w szczególności:
  - 1) udzielanie rodzicom wyczerpujących informacji dotyczących możliwości przebadania dziecka,
  - 2) udzielanie uczniom i rodzicom pomocy w diagnozowaniu i eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 3) udzielanie uczniom i rodzicom porad w rozwiązywaniu konfliktów powstających na tle problemów rodzinnych,
  - 4) stosowanie różnorodnych form pracy z uczniami z udziałem psychologa z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
1. Za kontakt z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo na rzecz oświaty odpowiada pedagog szkolny.

## **§ 27**

### **Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
3. Innowacje mogą być: programowe, organizacyjne lub metodyczne.
4. Innowacje programowe to takie, w których zmiany dotyczą programów zajęć edukacyjnych; organizacyjne to takie, które dotyczą organizacji kształcenia, wychowania lub opieki; zaś metodyczne to te, w których zmiany dotyczą metod pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
5. Innowacje dotyczące programów nauczania mogą dotyczyć:
  - 1) modyfikacji zachowującej cele kształcenia oraz wiedzę i umiejętności ucznia określone w programach dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej lub innego właściwego ministra, bądź poszerzenia tych programów,
  - 2) łączenia (blokowego) nauczania dwóch lub więcej przedmiotów pokrewnych na podstawie jednego programu nauczania,
  - 3) realizowania własnego, autorskiego programu nauczania przedmiotu obowiązkowego ujętego w przepisach o ramowych planach nauczania.
6. Innowacje nie mogą naruszać:
  - 1) podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów,
  - 2) ramowych planów nauczania – w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania gimnazjum,
  - 3) zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów – w zakresie umożliwiającym realizację uprawnień ucznia do uzyskania promocji lub świadectwa ukończenia szkoły.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji po uprzednim uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
  - 2) pisemnej zgody autora (autorów) innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane,
  - 3) opinii Rady Rodziców
8. Innowacja, której wprowadzenie uchwała Rada Pedagogiczna powinna spełniać warunki dotyczące:
  - 1) określenia jej rodzaju,
  - 2) ustalenia zakresu,
  - 3) przedstawienia motywacji wprowadzenia i oczekiwań z nią związanych,
  - 4) przedstawienia założeń (treści innowacji),
  - 5) ewaluacji.
9. Tak podjętą uchwałę Rady Pedagogicznej wraz z opisem zasad innowacji i zgodą autora (autorów) dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi

prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

10. Jeżeli innowacja wymaga przyznania szkole dodatkowych środków należy uzyskać pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie planowanych działań.

## **§ 28**

### **Organizacja zajęć dodatkowych**

1. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań przez organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia dodatkowe są prowadzone w następujących formach:
  - 1) kół zainteresowań,
  - 2) klubów uczniowskich,
  - 3) zespołów artystycznych,
  - 4) zajęć sportowych.
3. Zajęcia w kołach zainteresowań oraz inne zajęcia dodatkowe są prowadzone po lekcjach obowiązkowych, a udział uczniów w zajęciach tego typu jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć oraz za przestrzeganie zasad bhp. Udział uczniów w zajęciach powinni odnotować w dzienniku zajęć.
5. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych korzystają z pracowni lub sali gimnastycznej (w zależności od rodzaju zajęć) i pełnego wyposażenia tych pomieszczeń, odpowiedzialni są za przestrzeganie regulaminu pracowni.
6. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów jako pozaszkolną formę nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła w miarę posiadanych możliwości umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych. O obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze orzeka nauczyciel przedmiotu.
8. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 29**

### **Doradztwo związane z wyborem kierunku kształcenia**

2. Zespół Szkół wspiera uczniów w wyborze kierunku kształcenia, a w szczególności:
  - 1) wprowadza tematykę poradnictwa zawodowego na lekcjach oraz godzinach do dyspozycji wychowawcy,

2) opracowuje i wdraża programy przygotowujące uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia,

~~3) organizuje wycieczki do biura pracy,~~

**pkt.3) otrzymuje brzmienie:**

- 3) **organizuje zajęcia we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy,**
- 4) umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pracowników Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Rzeszowie,
- 5) organizuje zajęcia z preorientacji i doradztwa zawodowego prowadzone przez przeszkolonych w tym zakresie nauczycieli,
- 6) umożliwia uczniom zapoznanie się z ofertą edukacyjną wszystkich szkół, poprzez organizację na terenie Zespołu Szkół spotkań z przedstawicielami szkół, do których wybierają się uczniowie,
- 7) organizuje wycieczki na targi edukacyjne,
- 8) prowadzi inne działania w tym zakresie.

## **§ 30**

### **Rodzice i współpraca z rodzicami**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia uczniów.
2. Współpraca nauczycieli z rodzicami odbywa się na zasadzie szacunku, wzajemnego zrozumienia, zaufania i poszanowania przekonań.
3. Formy współpracy Zespołu Szkół z rodzicami to:
  - 1) zebrania ogólne rodziców z wychowawcą i nauczycielami,
  - 2) udział przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 3) indywidualne spotkania, kontakty telefoniczne, listowne rodziców z nauczycielami,
  - 4) udział rodziców w tworzeniu i ewaluowaniu *Programu wychowawczego szkoły, Szkolnego programu profilaktyki, WSO,*
  - 5) organizowanie uroczystości, imprez i wycieczek,
  - 6) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców,
  - 7) opiniowanie dokumentów szkolnych,
  - 8) organizacja i udział w Dniach Otwartych Szkoły,
  - 9) spotkania rodziców i uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce i wyróżniających się dobrą pracą na terenie szkoły,
  - 10)inne wynikające z potrzeb szkoły.
4. Spotkania z rodzicami organizowane są w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze oraz organizacyjne, związane z życiem klasy i szkoły oraz przekazywania dyrektorowi opinii i wniosków dotyczących pracy szkoły.

5. Celem zapoznania rodziców z zasadami funkcjonowania szkoły, osiągnięciami uczniów organizowane są w szkole Dni Otwarte Szkoły.
6. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
  - 2) udziału we współtworzeniu dokumentów szkoły,
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - 6) zapoznania z przepisami prawnymi dotyczącymi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 7) uzyskania informacji na temat egzaminu zewnętrznego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, zapoznania z informatorem OKE zawierającym szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady zadań,
  - 8) informacji na temat wyników egzaminu zewnętrznego swojego dziecka,
  - 9) dyskrecji w sprawie indywidualnych wyników nauczania ucznia,
  - 10) przekazania wychowawcy klasy pisemnej zgody na samodzielne usprawiedliwianie nieobecności przez ucznia pełnoletniego.
7. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek:
  - 1) usprawiedliwiać nieobecności ucznia telefonicznie, osobiście lub w formie pisemnej (w zależności od ustaleń z wychowawcą klasy), najpóźniej 14 dni po zakończeniu absencji,
  - 2) przybyć na wezwanie szkoły i osobiście odebrać ze szkoły dziecko, które źle się czuje,
  - 3) przekazywać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia dziecka,
  - 4) wyrównywać straty za celowe zniszczenia dokonane przez ich dzieci,
  - ~~5) podpisywać oceny prac klasowych,~~

**uchyla się pkt 5)**

  - 6) sprawdzać czy dziecko poprawiło błędy, zgodnie ze wskazówkami nauczyciela,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
  - 8) uczestniczyć w zebraniach ogólnych rodziców z wychowawcą.
8. W przypadku, gdy rodzice (opiekunowie) nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, dyrektor Zespołu Szkół ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom (opiekunom).

## § 31

### Nauczyciele

1. Nauczycieli do pracy przyjmuje dyrektor Zespołu Szkół, a zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.
2. Nauczycieli religii do pracy kieruje Biskup Ordynariusz Diecezji Rzeszowskiej. Katecheci w zakresie wykonywania zawodu podlegają przepisom prawa oświatowego.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece oraz wyniki swojej pracy.

**dodaje się ust. 3a w brzmieniu:**

**3a. Nauczyciel oprócz zajęć wynikających z obowiązującego go tzw. pensum prowadzi zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów – w gimnazjum w wymiarze 2 godzin w tygodniu, w liceum – w wymiarze 1 godziny w tygodniu.**

4. Nauczyciel odpowiada:
  - 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za wyniki swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 2) materialnie za powierzony jego opiece sprzęt, pomoce i dokumenty,
  - 3) karnie za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
5. Nauczyciele mają prawo do
  - 1) poszanowania ich godności osobistej,
  - 2) ochrony praw osobistych,
  - ~~3) wyboru programu prowadzonych przez siebie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych (np. kół zainteresowań),~~

**pkt. 3) otrzymuje brzmienie:**

- 3) wyboru programu prowadzonych przez siebie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych (np. kół zainteresowań) oraz podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,**
- 4) wyboru metod nauczania, podręczników i środków dydaktycznych zgodnie z przyjętymi w tym zakresie ogólnymi kanonami,
- ~~5) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej z postępów w nauce swoich uczniów,~~

**pkt. 5) otrzymuje brzmienie:**

- 5) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej z postępów w nauce swoich uczniów,**



- 6) decydowania, po zasięgnięciu opinii samorządu klasowego i uczących w klasie nauczycieli i dokonaniu samooceny przez ucznia, o ocenie zachowania swoich uczniów,
  - 7) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów,
  - 8) wymierzania uczniom kar w ramach *Statutu szkoły*,
  - 9) ustanawiania (przy współpracy z klasową Radą Rodziców) własnych form nagradzania i motywowania uczniów,
  - 10) wnioskowania do Rady Pedagogicznej w sprawie planów i rozwiązań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły (w tym rozwiązań problemów zdrowotnych, materialnych i społecznych młodzieży),
  - 11) podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach kształcenia, WDN oraz zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
  - 12) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, starszych stażem nauczycieli, opiekunów stażu, doradców metodycznych, pracowników instytucji doskonalenia nauczycieli,
  - 13) uzyskiwania ze strony dyrekcji szkoły (oraz powołanych w tym celu placówek i instytucji oświatowych) pomocy merytorycznej i metodycznej,
  - 14) prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 15) otrzymywania nagród i odznaczeń zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 16) korzystania z pomocy socjalnej oferowanej przez szkołę,
  - 17) korzystania z pomocy finansowej na pokrycie doskonalenia niezbędnego z punktu widzenia szkoły,
  - 18) oceny swojej pracy przeprowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 19) przynależności do różnych organizacji i stowarzyszeń: politycznych, społecznych, gospodarczych, naukowych i kulturalnych legalnie funkcjonujących na terenie RP.
6. Obowiązki nauczycieli:
- 1) dbałość o godność zawodu nauczycielskiego i dobre imię szkoły,
  - 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planach pracy,
  - 3) aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zespołów przedmiotowych i zadaniowych,
  - 4) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń dyrektora,
  - 5) przestrzeganie przepisów bhp, w tym higieny pracy umysłowej uczniów, opracowanie i stosowanie regulaminu pracowni,
  - 6) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych i wycieczek,
  - 7) rzetelne pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem i regulaminem,
  - 8) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania,

- 9) rzetelne przygotowywanie się merytoryczne i metodyczne do prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) ~~ustalenie treści nauczania dla ucznia, co do którego Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wydała orzeczenie o obniżeniu wymagań programowych,~~

**pkt. 10) otrzymuje brzmienie:**

- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych ucznia na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,**
  - 11) systematyczne prowadzenie i dokumentowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 12) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych oraz efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
  - 13) powiadamianie szkoły o przewidywanej nieobecności na zajęciach w szkole, (co najmniej jeden dzień przed ewentualną nieobecnością),
  - 14) przestrzeganie zasad WSO,
  - 15) systematyczne doskonalenie zawodowe,
  - 16) poszanowanie godności uczniów, rodziców oraz innych nauczycieli,
  - 17) dbałość o stan wyposażenia i rozwój swojego warsztatu pracy,
  - 18) zachowanie w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia,
  - 19) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
  - 20) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich umiejętności i zainteresowań poprzez dostosowanie metod i tempa pracy do ich potrzeb.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy klasy należy:
- 1) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli w klasie, w której jest wychowawcą,
  - 2) poznawanie warunków życia, stanu zdrowotnego, osobowości i zainteresowań uczniów, w powierzonych klasie, w celu otoczenia każdego z nich indywidualną opieką,
  - 3) opracowanie i realizacja trzyletniego planu pracy wychowawcy,
  - 4) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego,
  - 5) ~~prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa itp.);~~

**pkt. 5) otrzymuje brzmienie:**

- 5) prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa itp.) oraz innych dokumentów**

**związanych z powierzonym oddziałem, stanowiących „teczkę wychowawcy”,**

- 6) współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
  - 7) współpraca z klasową Radą Rodziców,
  - 8) organizowanie udziału uczniów danej klasy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, wycieczkach oraz zajęciach pozalekcyjnych,
  - 9) współpraca z pedagogiem szkolnym przy rozwiązywaniu powstałych w klasie problemów wychowawczych,
  - 10) opiniowanie kandydatów do Samorządu Uczniowskiego,
  - 11) informowanie uczniów o przewidywanych dla nich stopniach okresowych zgodnie z zasadami WSO.
- ~~9. Za swoją pracę nauczyciele otrzymują wynagrodzenie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.~~

**ust. 9 otrzymuje brzmienie:**

**9. Za swoją pracę nauczyciele otrzymują wynagrodzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami.**

**dodaje się ust. 10 w brzmieniu:**

**10. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.**

## **§ 32**

### **Uczniowie**

1. Prawa ucznia uwzględniają, w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka:
  - 1) uczeń ma prawo do ochrony przed dyskryminacją,
  - 2) uczeń ma prawo do życia i rozwoju,
  - 3) uczeń ma prawo do jak najlepszego zabezpieczenia swoich interesów,
  - 4) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji, może wyrażać opinię i wątpliwości, prowadzić polemikę z poglądami wyrażonymi w podręcznikach zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji,
  - 5) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania;
  - 6) uczeń ma prawo do uzyskiwania informacji z różnych źródeł oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
  - 7) uczeń ma prawo do korzystania z wszelkich form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły lub Radę Rodziców,
  - 8) uczeń ma prawo należeć do organizacji społecznych oraz uczestniczyć

w pokojowych zgromadzeniach, decyzję o wstąpieniu do organizacji działających na terenie szkoły podejmuje samodzielnie, powiadamiając o tym wychowawcę klasy,

- 9) uczeń ma prawo do prywatności, tajemnicy korespondencji, ochrony swoich spraw osobistych, stosunki rodzinne ucznia i przyjaźnie nie mogą być przedmiotem publicznych uwag,
- 10) uczeń ma prawo wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw między lekcyjnych, a na okres przerw świątecznych i ferii jest zwolniony od zadań domowych, nie oznacza to zwolnienia z przygotowania do lekcji,
- 11) uczeń ma prawo do nauki, rozwijania swoich talentów, zdolności fizycznych i umysłowych,
- 12) uczeń ma prawo do wolności, swobodnego wypowiedzenia poglądów i przekonań religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych,
- 13) uczeń ma prawo do podmiotowego traktowania i poszanowania godności własnej,
- 14) uczeń ma prawo do ochrony przed przemocą, poniżającym traktowaniem, zaniedbaniem, wyzyskiem ekonomicznym, pornografią, wykorzystaniem seksualnym lub nieuzasadnionym karaniem,
- 15) uczeń ma prawo ochrony zdrowia i opieki medycznej.

## 2. Prawa ucznia wynikające z przepisów dotyczących oświaty:

- 1) uczeń ma prawo do nauki w liceum do 21 roku życia (jeśli ukończy 21 lat w roku przewidywanego zakończenia edukacji, pozostaje uczniem liceum do końca danego roku szkolnego);
- 2) uczeń ma prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 3) uczeń ma prawo do indywidualnego toku i procesu nauki;
- 4) uczeń ma prawo do powtarzania klasy;
- 5) uczeń innej szkoły ma prawo do kontynuowania nauki w ZSO Nr 3 za zgodą Rady Pedagogicznej;
- 6) uczeń ma prawo zwracania się do wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, przedstawienia mu swoich problemów i w razie potrzeby uzyskania umotywowanej odpowiedzi;
- 7) uczeń ma prawo odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły;
- 8) uczeń ma prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 9) uczeń ma prawo do bieżącej i jawnej oceny swojego stanu wiadomości i umiejętności, stopnie z przedmiotu stawiane są wyłącznie z wiadomości lub umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się osobno poprzez ocenę zachowania;

- 10) uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 11) uczeń ma prawo do uzyskania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zwłaszcza jeżeli ma trudności z opanowaniem materiału;
- 12) uczeń ma prawo do swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych, udział ucznia w takich zajęciach może być przez wychowawcę klasy zawieszony na czas określony, w związku z niedostatecznymi postępami w nauce i zachowaniu;
- 13) uczeń ma prawo wybierać oraz być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego;

**dodaje się pkt. 14) w brzmieniu:**

- 14) uczeń ma prawo do realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

3. Uprawnienia ucznia:

- 1) uczeń ma prawo do korzystania poza godzinami lekcyjnymi z urządzeń szkolnych w formie zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- 2) uczeń ma prawo do organizowania zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami zajęć kulturalnych, oświatowych i sportowych oraz rozrywkowych na terenie szkoły za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły i na określonych przez niego zasadach,
- 3) uczeń ma prawo do reprezentowania własnej szkoły na zawodach sportowych, turniejach, konkursach, itp.,
- ~~4) uczeń ma prawo wykorzystać możliwość wzięcia np. zgodnie z zasadami określonymi w WSO,~~

**pkt. 4) otrzymuje brzmienie:**

- 4) uczeń ma prawo wykorzystać możliwość zgłoszenia „np.” zgodnie z zasadami określonymi w WSO,**
- 5) uczeń ma prawo być zwolniony z zajęć lekcyjnych przez trzy dni, jeśli przygotowuje się do udziału w konkursie lub olimpiadzie na szczeblu wojewódzkim lub centralnym,
- ~~6) uczeń ma prawo do nieodpowiadania i do niepisania niezapowiedzianych kartkówek, jeśli w danym dniu jego numer w dzienniku został wylosowany jako „szczęśliwy numer”;~~

**pkt. 6) otrzymuje brzmienie:**

- 6) uczeń ma prawo nie odpowiadać i nie pisać niezapowiedzianych kartkówek, jeśli w danym dniu jego numer w dzienniku został wylosowany jako „szczęśliwy numer”,**
- 7) uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w szkole, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili na to

pisemną zgodę i przekazali ją wychowawcy klasy.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach lekcyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę do rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- 3) przygotowania się do wszystkich zajęć, które odbywają się w danym dniu;
- 4) przyczyniania się do dobra społeczności szkolnej, dbania o honor i godność szkoły, budowania jej autorytetu,
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego w szkole, zwłaszcza zwalczania przejawów brutalności i wulgarności,
- 6) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 7) pomocy koledze i koleżance znajdującym się w niebezpieczeństwie,
- 8) dbałości o czystość i higienę osobistą oraz o estetykę swojego wyglądu,
- 9) dbałości o mienie szkolne, zwłaszcza o środki i urządzenia oddane mu do dyspozycji,
- 10) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne,
- 11) dbałości o zdrowie swoje i swoich kolegów, unikania nałogów,
- 12) noszenia w czasie pobytu w szkole legitymacji szkolnej,
- 13) okazywania szacunku i tolerancji wobec innych koleżanek i kolegów oraz ich poglądów i działalności,
- 14) poszanowania sfery wolności osobistej drugiego człowieka, nie komentowania jego stosunków osobistych, rodzinnych, uczuć i przyjaźni,
- 15) zachowania tajemnicy dotyczącej spraw powierzonych mu w zaufaniu,
- 16) przebywania w trakcie przerw między lekcyjnych jedynie na terenie szkoły (wychodzenie poza budynek szkoły jest zabronione),
- 17) korzystania z szatni w ciągu całego roku szkolnego,
- 18) ~~chodzenia po szkole w obuwiu zmiennym oraz zachowania w szkole wyglądu zgodnego z zapisami Statutu szkoły,~~

**pkt. 18) otrzymuje brzmienie:**

**18) chodzenia na terenie szkoły w obuwiu zmiennym oraz zachowania w szkole wyglądu zgodnego z zapisami Statutu szkoły,**

~~19) wyłączenia w czasie lekcji telefonu komórkowego i przechowywania go w kieszeni lub w teczce,~~

**pkt. 19 otrzymuje brzmienie:**

**19) wyłączenia w czasie lekcji, uroczystości szkolnych oraz zajęć prowadzonych poza szkołą telefonu komórkowego i przechowywania go w kieszeni lub w teczce”;**

20) ustawienia w czasie przerwy telefonu komórkowego na stan ”milczy”

i używania go tylko do rozmów (zabrania się na terenie szkoły robienia zdjęć, filmowania i nagrywania głosu przy pomocy telefonu komórkowego lub innych urządzeń audiowizualnych bez pisemnej zgody dyrektora szkoły),

- ~~19) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w szkole najpóźniej w terminie j 14 dni od powrotu po okresie nieobecności do szkoły,~~

**pkt. 21) otrzymuje brzmienie:**

21) **pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w szkole najpóźniej w terminie j 14 dni od powrotu po okresie nieobecności do szkoły – w formie ustalonej przez wychowawcę,**

22) przestrzegania zapisów *Statutu szkoły* oraz regulaminów wewnątrz szkolnych.

5. Nagrodę lub wyróżnienie może otrzymać uczeń, który:

- 1) osiągnął wynik wyróżniający na konkursie przedmiotowym lub turnieju wiedzy,
- 2) uzyskał pozycję medalową na międzyszkolnych zawodach sportowych,
- 3) przejawiał szczególnie aktywną postawę w różnych formach działalności szkolnej,
- 4) uzyskał inne znaczące osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole,
- 5) uzyskał wysokie wyniki nauczania i wzorowe zachowanie.

6. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy udzieloną na forum klasy,
- 2) pochwałę wpisaną do dziennika,
- 3) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
- 4) pochwałę dyrektora z wpisem do dziennika,
- 5) adnotację o sukcesach wpisaną na świadectwie szkolnym,
- 6) świadectwo z biało-czerwonym paskiem,
- 7) wręczenie świadectwa z wyróżnieniem na forum szkoły,
- 8) dyplom uznania,
- 9) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- 10) nagrodę rzeczową,
- 11) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 12) wpis do Złotej Księgi.

**dodaje się ust. 6a w brzmieniu:**

**6a. Szkoła promuje sukcesy w nauce, sporcie oraz pozytywne i wyróżniające zachowania uczniów poprzez podawanie tych faktów do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły, w szkolnej gazecie, na tablicy, przez szkolny radiowęzeł.**

7. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) poważne uchybienie w dyscyplinie szkolnej, nieprzestrzeganie *Statutu szkoły* i regulaminów obowiązujących w szkole,

- 2) niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- 3) lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych,
- 4) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 5) chuligaństwo, brutalność, wulgarność,
- 6) niszczenie mienia społecznego,
- 7) używanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
- 8) picie alkoholu, palenie papierosów,
- 9) zachowania demoralizujące,
- 10) zachowania zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób,
- 11) naruszanie nietykalności cielesnej,
- 12) wykroczenia i przestępstwa,

**dodaje się pkt. 13) w brzmieniu:**

**13) znęcanie się psychiczne i cyberprzemoc.**

8. Uczeń może zostać ukarany poprzez:

- 1) upomnienie ustne wydane przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,
- 2) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela wpisane do dziennika szkolnego,
- ~~3) pisemnie lub ustne powiadomienie przez wychowawcę rodziców o nagannym zachowaniu,~~

**uchyla się pkt. 3)**

- 4) naganę wychowawcy wpisaną do dziennika z powiadomieniem rodziców,
- 5) naganę dyrektora szkoły udzieloną w obecności członków Zespołu Wychowawczego z adnotacją do dziennika szkolnego i powiadomieniem rodziców,
- 6) zawieszenie przez dyrektora w uprawnieniach ucznia po podaniu uprawnień, w których został zawieszony oraz okresu w jakim zawieszenie obowiązuje (notatka z tymi informacjami zostaje wpisana do dziennika),
- 7) naganę dyrektora udzieloną w obecności nauczycieli i rodzica z wpisaniem do dziennika,
- 8) przeniesienie do równoległej klasy na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej,
- 9) przeniesienie ucznia gimnazjum do innego gimnazjum,
- 10) skreślenie ucznia liceum z listy uczniów.

9. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.

10. Uczeń gimnazjum może zostać przeniesiony do innego gimnazjum, za zgodą Podkarpackiego Kuratora Oświaty, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych, gdy nadal stwarza swoim zachowaniem na terenie szkoły zagrożenie dla innych.



11. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia. Skreślenia ucznia dokonuje się na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Uczeń liceum może zostać skreślony z listy uczniów, w przypadku:
  - 1) jeśli uczeń nie był klasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych i nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 2) jeśli uczeń w sposób rażąco naruszył obowiązki uczniowskie zapisane w *Statucie szkoły*,
  - 3) świadomych działań z konsekwencjami uszczerbku dla życia i zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły np. dokonał pobicia, zastraszenia w celu uzyskania korzyści materialnych lub przewagi psychicznej, kradzieży lub pomagał w ukryciu sprawcy kradzieży, posiadał na terenie szkoły niebezpieczne narzędzia lub substancje, wychodził przez okno, wyrzucał za okna niebezpieczne przedmioty, przebywał w szkole pod wpływem alkoholu, posiadał, rozprowadzał lub namawiał do używania środków psychoaktywnych w szkole lub poza nią, spożywał alkohol na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza szkołą, jego postawa wykraczała poza normy etyczno-moralne,
  - 4) świadomego fizycznego i psychicznego znęcania się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszania ich godności,
  - 5) celowej dewastacji i niszczenia mienia szkolnego, np.: dokonał dewastacji urządzeń sanitarnych w toalecie i odmówił naprawienia szkody, zniszczył sprzęt dydaktyczny używając go niezgodnie z przeznaczeniem lub dokonując kradzieży sprzętu albo jego elementów; w sposób umyślny zniszczył elewację budynku szkolnego lub ściany w pomieszczeniach szkolnych, dokonał kradzieży mienia kolegów lub innych osób przebywających na terenie szkoły,
  - 6) rażącego naruszenia norm społecznych np.: używanie wulgaryzmów w kontaktach społecznych, prowokowanie strojem lub niedostosowanie stroju do sytuacji, prezentowanie zachowań niemoralnych, szowinistycznych, obrażających uczucia innych,
  - 7) zastosowania w ciągu jednego roku szkolnego trzech kar wynikających ze *Statutu szkoły*;
  - 8) za obrazę godła i symboli narodowych,
  - 9) w przypadku ukarania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne popełnienie przestępstwa,
  - 10) w innych nieprzewidzianych przypadkach na podstawie indywidualnego rozpatrzenia sprawy z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
13. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na wniosek członka Rady Pedagogicznej w drodze uchwały Rady Pedagogicznej po sprawdzeniu, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, tzn. czy uczeń był wcześniej karany karami opisanymi w *Statucie szkoły*, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy powiadomiono rodziców i czy

udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

14. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów Rada Pedagogiczna podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków.
15. Skreślenia dokonuje dyrektor Zespołu Szkół w drodze decyzji administracyjnej, pisemnie powiadamiając ucznia i jego rodziców. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości dostarczenia osobiście do rąk rodziców, pismo wysyła się pocztą listem poleconym.
16. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności w przypadku zachowania ucznia zagrażającego:
  - 1) życiu lub zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
  - 2) dużymi stratami materialnymi w mieniu szkoły.
17. Uczeń, którego dotyczy wniosek o skreślenie z listy uczniów, ma prawo skorzystać z pomocy rzecznika praw ucznia, pedagoga lub innego nauczyciela liceum.
18. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej na niego kary lub w przypadku nieprzestrzegania wobec niego praw zawartych w następującym trybie:
  - 1) od kar nałożonych zgodnie z §35 ust. 8 pkt. 1,2,3,4 do dyrektora szkoły w formie pisemnej poprzez wychowawcę klasy,
  - 2) od kar nałożonych zgodnie z § 35 ust. 8 pkt. 5,6,7,8 do Rady Pedagogicznej w formie pisemne,
  - 3) od kary nałożonej zgodnie z § 35 ust. 8 pkt. 9, 10 do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie w formie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem dyrektora szkoły,
  - 4) w przypadku nieprzestrzegania jego praw do wychowawcy klasy, a w drugiej instancji do dyrektora szkoły w formie pisemnej za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.

### **Koryguje się błędy w numeracji ustępów następujących w § 32 po ustępie 18.**

19. Pisemne odwołania od kar, o których mowa w § 35 ust. 8 rozpatrywane są w sposób następujący:
  - 1) przez dyrektora szkoły w terminie 14 dni po zapoznaniu się z argumentami zawartymi we wniosku,
  - 2) przez Radę Pedagogiczną na jej najbliższym plenarnym posiedzeniu, jednak nie dłużej niż w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku,
  - 3) przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie zgodnie z k.p.a.
20. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do organu nadzorującego wskazanego w decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
21. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy

- w części dotyczącej ich dziecka.
22. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponowne przeanalizowanie całej sprawy, zbadanie nowych faktów.
  23. Jeżeli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada całą sprawę.
  24. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna.
  25. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Są to przypadki, gdy uczeń, który jest podmiotem decyzji, stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia innych uczniów.
  26. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 1 miesiąc) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, innego nauczyciela lub Samorządu Uczniowskiego. O zawieszeniu kary decyduje dyrektor szkoły.
  27. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
  28. Uczniowie reprezentujący stronę uczniowską w sporach z nauczycielami nie mogą być z tego powodu karani lub negatywnie oceniani.
  29. Szkoła ma obowiązek informować rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
  30. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
    - 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 3 określonym w aktualnej uchwale Rady Miasta Rzeszowa w sprawie sieci gimnazjów publicznych na terenie Miasta Rzeszowa,
    - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 3, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
    - 3) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum nr 3 listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej, kryteria podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu Szkół,
    - 4) pierwszeństwo w przyjęciu ucznia spoza rejonu Gimnazjum mają laureaci konkursów organizowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty, uczniowie, którzy na sprawdzianie zewnętrznym uzyskali najwyższą ilość punktów oraz uczniowie posiadający wysokie wyniki na świadectwie ukończenia klasy szóstej oraz wzorowe zachowanie.

**dodaje się ust. 30a, 30b, 30c, 30d, 30e 2 brzmieniu:**

**30a. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się absolwentów gimnazjów na podstawie następujących kryteriów:**

- 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
  - 3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
  - 4) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 30b. Wymienione w ust. 30a osiągnięcia i wyniki ucznia są przeliczane na punkty według zasad określonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty i decydują o miejscu na liście rankingowej kandydatów do szkoły.
- 30c. Przepisu ust. 30b nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
- 30d. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są do szkoły niezależnie od wymienionych w ust. 30a kryteriów.
- 30e. Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej liceum powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną
- ~~31. Weześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły oraz odroczenie obowiązku szkolnego realizowane jest zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia.~~

#### **uchyla się ust. 31.**

- ~~32. Do przeprowadzenia rekrutacji do gimnazjum i liceum dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (SKR) i wyznacza jej przewodniczącego.~~

#### **ust. 32 otrzymuje brzmienie:**

32. Do przeprowadzenia rekrutacji do gimnazjum i liceum dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną – Kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
33. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
- 1) corocznie określa w *Regulaminie rekrutacji* zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną szczegółowe zasady rekrutacji,
  - 2) dokonuje kwalifikacji kandydatów do poszczególnych oddziałów,
  - 3) współpracuje z zespołem ds. promocji szkoły w zakresie opracowywania i rozpowszechniania materiałów informacyjnych o szkole,
  - 4) organizuje, spotkania z uczniami klas szóstych szkół podstawowych, inicjuje i podejmuje działania zmierzające do spopularyzowania szkoły,
  - 5) wspiera administrację szkoły w przyjmowaniu dokumentów od uczniów, sporządza listę uczniów przyjętych do poszczególnych klas.

**ust. 33 otrzymuje brzmienie:**

**33. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna:**

- 1) corocznie określa w *Regulaminie rekrutacji* zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną szczegółowe zasady rekrutacji,**
- 2) dokonuje kwalifikacji kandydatów do poszczególnych oddziałów,**
- 3) współpracuje z zespołem ds. promocji szkoły w zakresie opracowywania i rozpowszechnia materiałów informacyjnych o szkole,**
- 4) organizuje, spotkania z uczniami klas szóstych szkół podstawowych, inicjuje i podejmuje działania zmierzające do spopularyzowania szkoły,**
- 5) wspiera administrację szkoły w przyjmowaniu dokumentów od uczniów, sporządza listę uczniów przyjętych do poszczególnych klas.”;**

~~34. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje dyrektor szkoły na podstawie decyzji Komisji Kwalifikacyjno-Rekrutacyjnej.~~

**ust. 34 otrzymuje brzmienie:**

**34. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje dyrektor szkoły na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.**

**dodaje się ust. 34 w brzmieniu:**

**34a. Przy przyjmowaniu do liceum, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają;**

- 1) sieroty oraz osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych lub w rodzinach zastępczych,**
- 2) Kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,**
- 3) Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia – na podstawie opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.**

35. Listę przyjętych do klasy pierwszej podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

36. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych niż pierwsza na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**dodaje się ust. 37 i 38 w brzmieniu:**

**37. Uczniów powracających z zagranicy przyjmuje się na podstawie świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce oraz na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.**

**38. Uczniowie przyjmowani do klas programowo wyższych uzupełniają różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.**

**§ 33**

**Biblioteka szkolna, zadania i zasady jej funkcjonowania,  
zadania nauczyciela-bibliotekarza**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, która stanowi główne centrum informacji i pomocy naukowo-dydaktycznej w szkole.
2. W ramach biblioteki funkcjonuje Multimedialne Centrum Informacyjne (MCI).
3. Z biblioteki szkolnej oraz MCI korzystać mogą:
  - 1) uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
  - 2) rodzice a także mieszkańcy osiedla, na którym szkoła się znajduje - po zdeponowaniu u nauczyciela bibliotekarza dowodu tożsamości i na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.
4. Zadania biblioteki szkolnej:
  - 1) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień ucznia,
  - 2) gromadzenie księgozbioru, czasopism, taśm magnetofonowych i magnetowidowych, opracowań na nośnikach CD i DVD itp. i udostępnianie ich,
  - 3) kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
  - 4) kształcenie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
  - 5) przygotowanie do odróżniania fikcji od rzeczywistości w przekazach medialnych,
  - 6) wprowadzenie w świat mediów poprzez przygotowanie do rozpoznawania różnych komunikatów medialnych i rozumienie języka mediów,
  - 7) wprowadzenie do samodzielnego posługiwania się narzędziami medialnymi.
5. Zadania nauczyciela – bibliotekarza:
  - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej i MCI,
  - 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) opracowywanie planu pracy biblioteki szkolnej,
  - 4) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, w tym także edukacyjnych programów komputerowych,
  - 5) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w ramach posiadanego dostępu do Internetu,

- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, w szczególności poprzez: organizowanie konkursów czytelniczych, plastycznych i innych okolicznościowych, prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej, organizowanie współzawodnictwa w zakresie czytelnictwa,
  - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną w tym: prowadzenie gazetki informacyjnej,
  - 9) prowadzenie działań na rzecz wzbogacania księgozbioru,
  - 10) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - 11) sporządzanie rocznego preliminarza zakupów,
  - 12) systematyczne dokonywanie selekcji księgozbioru,
  - 13) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru na wniosek dyrektora Zespołu Szkół,
  - 14) współpraca z nauczycielami, wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 15) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców - współpraca z Radą Rodziców,
  - 16) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dokumentowanie pracy biblioteki,
  - 17) prowadzenie ewidencji zbiorów,
  - 18) składanie sprawozdań z działalności biblioteki,
  - 19) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami naukowymi.
- ~~6. Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów na 15 minut przed pierwszą lekcją, a kończy pracę pół godziny po ostatniej lekcji.~~

**ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

- 6. Czas pracy jest dostosowany do potrzeb uczniów – tak, aby umożliwić skorzystanie ze zbiorów przed lekcjami lub po lekcjach.**
7. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu oraz *Regulaminu MCI*.

## § 34

### Zespoły nauczycieli

1. W Zespole Szkół mogą pracować zespoły nauczycieli:
  - 1) zespoły wychowawcze
  - 2) zespoły przedmiotowe przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych, wychowania fizycznego i ds. nauczania dzieci głuchych
  - 3) zespoły zadaniowe
  - 4) zespół doradczy dyrektora Zespołu Szkół
  - 5) komisja socjalna
2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadnianie sposobów realizacji treści ścieżek między przedmiotowych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
- 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli oraz nauczycieli stażystów,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 6) proponowanie, za pośrednictwem przewodniczących zespołów, kandydatów do nagród Dyrektora Szkoły,
- 7) podejmowanie działań mających na celu przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych,

**dodaje się pkt. 8 i pkt. 9 w brzmieniu:**

- 8) analiza wyników egzaminów zewnętrznych w celu poprawy efektywności działań edukacyjnych,**
- 9) inne zadania wynikające z potrzeb szkoły.**

3. Cele i zadania zespołu wychowawczego:

- 1) organizowanie współpracy wychowawców i innych osób wspomagających realizację zadań wychowawczych szkoły,
  - 2) ustalenie sposobu realizacji zadań wychowawczych odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb, sytuacji rodzinnej i warunków środowiska,
  - 3) wspólne opracowanie, monitorowanie i ewaluacja kryteriów oceny zachowania,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w dziedzinie kierowania zespołem oraz wspieranie początkujących wychowawców,
  - 5) wspólne analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole i ustalanie sposobów zapobiegania niepożądanym stanom oraz kształtowanie właściwych postaw uczniów,
  - 6) organizowanie indywidualnych form opieki wychowawczej nad uczniami,
  - 7) przygotowywanie i opiniowanie innowacji i eksperymentów z zakresu wychowania,
  - 8) promowanie wiedzy i umiejętności z zakresu wychowania,
  - 9) opracowywanie, wdrażanie i ewaluacja programów profilaktycznych.
4. Pracą zespołu wychowawczego kieruje pedagog.
5. Pracą zespołów przedmiotowych kierują przewodniczący wybierani na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów



przy obecności co najmniej połowy członków Rady. Kadencja przewodniczącego trwa 3 lata.

6. Zespoły przedmiotowe i zespół wychowawczy do końca września danego roku szkolnego opracowują plany pracy, prezentują je podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej i przedstawiają do zatwierdzenia dyrektorowi Zespołu Szkół.
7. Przewodniczący zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego dwa razy do roku podczas plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej przedstawiają sprawozdanie z realizacji zadań z uwzględnieniem skuteczności osiągania wyznaczonych celów i wnioskami do dalszej pracy.
8. Posiedzenia zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego są protokołowane.
9. Zespoły zadaniowe są powoływane w celu wykonania określonego zadania np. opracowania pięcioletnich i rocznych planów rozwoju. Po wykonaniu zadania przewodniczący zespołu prezentuje na posiedzeniu Rady Pedagogicznej efekty pracy zespołu.
10. Cele i zadania zespołu doradczego dyrektora:
  - 1) opracowanie regulaminów przyznawania dodatku motywacyjnego, nagród Dyrektora, kryteriów oceny pracy nauczyciela,
  - 2) analiza dorobku nauczycieli i proponowanie Dyrektorowi wysokości dodatku motywacyjnego dla poszczególnych nauczycieli,
  - 3) proponowanie kandydatur do nagród i odznaczeń,
  - 4) wspieranie dyrektora w podejmowaniu decyzji istotnych dla Zespołu Szkół.
11. Pracą zespołu doradczego kieruje dyrektor.
- ~~12. W skład zespołu doradczego wchodzi: wicedyrektorzy, przedstawiciele związków zawodowych, opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, przewodniczący zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego.~~

**ust. 12 otrzymuje brzmienie:**

**12. W skład zespołu doradczego wchodzi: wicedyrektor, przedstawiciele związków zawodowych, opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, przewodniczący zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego.**

13. Celem komisji socjalnej jest opracowanie regulaminu podziału Funduszu Świadczeń Socjalnych i wspieranie dyrektora w podziale tego funduszu.

~~14. W skład komisji socjalnej wchodzi: wicedyrektorzy, przedstawiciele związków zawodowych, po dwóch przedstawicieli nauczycieli Zespołu szkół.~~

**ust. 14 otrzymuje brzmienie:**

**14. W skład komisji socjalnej wchodzi: wicedyrektor, przedstawiciele związków zawodowych, po dwóch przedstawicieli nauczycieli Zespołu Szkół.**

15. Przedstawiciele nauczycieli do pracy w komisji socjalnej wybierani są raz na trzy lata lub w przypadku rezygnacji pracującego w zespole przedstawiciela w wyborach jawnych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

16. Komisja pracuje w oparciu o regulamin zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej.
17. Posiedzenia komisji są protokołowane.
18. Kadencja komisji trwa trzy lata.
19. Pracą komisji kieruje wybrany spośród jej członków nauczyciel.

## § 35

### Pracownicy szkoły

6. W celu właściwego funkcjonowania szkoły tworzy się następujące stanowiska niepedagogiczne:
    - 1) stanowiska administracyjne:
      - a) kierownik administracyjny
      - b) główny księgowy
      - c) referent
      - d) sekretarka
    - 2) stanowiska obsługi
      - a) sprzątaczką
      - b) woźną
      - c) dozorca – konserwator.
  7. Liczba utworzonych stanowisk obsługi i administracji uzgadniana jest z organem, prowadzącym szkołę.
  8. Zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych stanowisk regulują odrębne przepisy, zaś dyrektor każdemu pracownikowi określa je na piśmie.
  9. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
  - ~~10. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów zgodnie z odrębnymi przepisami.~~
- ust. 5 otrzymuje brzmienie:**
- 5. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- ~~11. Wicedyrektorzy przejmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:~~
    - ~~1) pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole, funkcję tę pełni pierwszy zastępca lub zastępca wskazany przez dyrektora szkoły,~~
    - ~~2) przygotowują projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
      - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
      - b) szkolnego kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
      - e) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie im przydzielonym,
      - d) uczestniczą w tworzeniu *Programu wychowawczego szkoły, Szkolnego programu profilaktyki* i wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz innych programów dotyczących rozwoju i funkcjonowania szkoły,~~

- ~~3) organizują i koordynują bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas, biblioteki szkolnej oraz pedagogów szkolnych,~~
- ~~4) utrzymują kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, a także przyjmują rodziców i odpowiadają na ich postulaty i skargi oraz załatwiają je,~~
- ~~5) współpracują ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrekcji szkoły z rejonową Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną,~~
- ~~6) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, wychowawców, nauczycieli bibliotekarzy, hospituje zajęcia,~~
- ~~7) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego przydziału zadań,~~
- ~~8) przewodniczą i organizują egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne~~

**ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

**6. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:**

- 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,**
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:**
  - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,**
  - b) szkolnego kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,**
  - c) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie im przydzielonym,**
- 3) uczestniczy w tworzeniu *Programu wychowawczego szkoły, Szkolnego programu profilaktyki* i wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz innych programów dotyczących rozwoju i funkcjonowania szkoły,**
- 4) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas, biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego,**
- 5) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, a także przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je,**
- 6) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz - z ramienia dyrekcji szkoły- z rejonową Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną,**
- 7) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, wychowawców, nauczycieli bibliotekarzy, hospituje zajęcia,**
- 8) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego przydziału zadań,**
- 9) organizuje egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne i przewodniczy im.**

## **Koryguje się błędy w numeracji ustępów następujących w § 35 po ustępie 6**

- ~~7. Wicedyrektorzy są bezpośrednimi przełożonymi służbowymi z upoważnienia dyrektora szkoły:~~
- ~~1) nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego i nauczycieli bibliotekarzy,~~
  - ~~2) są przełożonymi służbowymi wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora; mają więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,~~
  - ~~3) decydują w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole,~~
  - ~~4) mają prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio im nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,~~
  - ~~5) mają prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla tych nauczycieli,~~
  - ~~6) mają prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem ich zadań i kompetencji.~~

**ust. 7 otrzymuje brzmienie:**

- 7. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły:**
- 1) nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego i nauczycieli bibliotekarzy,**
  - 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora; ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,**
  - 3) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole,**
  - 4) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio im nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,**
  - 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla tych nauczycieli,**
  - 6) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.**

~~8. Wicedyrektorzy odpowiadają służbowo przed dyrektorem szkoły w zakresie powierzonych im zadań i kompetencji.~~

**ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

**8. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły w zakresie powierzonych mu zadań i kompetencji.**

## § 36

### Przepisy końcowe

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, związki zawodowe, i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie., których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna uchwała *Statut szkoły* i może go nowelizować.

**dodaje się ust. 3a i 3b w brzmieniu:**

**3a. Nowelizacja statutu polega na uchyleniu jego niektórych przepisów, zastąpieniu niektórych przepisów przepisami o innej treści albo na dodaniu do niego nowych przepisów.**

**3b. Przy nowelizacji statutu należy stosować zasady i techniki tworzenia prawa.**

4. Prawo zgłaszania poprawek i zmian do statutu przysługuje wszystkim organom szkoły.
- ~~5. Tekst jednolity Statutu Szkoły uchwała , w miarę potrzeb, Rada Pedagogiczna na sierpniowym posiedzeniu większością kwalifikowaną dwóch trzecich głosów przy frekwencji, co najmniej 50% plus jedna osoba. Większość kwalifikowana liczona jest w stosunku do ilości ważnie oddanych głosów.~~

**ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

**5. W przypadku bardzo licznych zmian lub gdy statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego statutu. Nowy statut uchwała Rada Pedagogiczna na sierpniowym posiedzeniu większością kwalifikowaną dwóch trzecich głosów przy frekwencji, co najmniej 50% plus jedna osoba. Większość kwalifikowana liczona jest w stosunku do ilości ważnie oddanych głosów.**

**Dodaje się ust. 5a w brzmieniu:**

**5a. Uwzględniając nowelizację statutu uchwaloną przez Radę Pedagogiczną, dyrektor szkoły opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.**

~~6. Nowelizacja statutu wynikająca ze zmian prawa uchwalana jest przez Radę Pedagogiczną w trakcie roku szkolnego w formie aneksu większością kwalifikowaną dwóch trzecich głosów przy frekwencji, co najmniej 50% plus jedna osoba.~~

**ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

**6. Nowelizacja statutu wynikająca ze zmian prawa uchwalana jest przez Radę Pedagogiczną w trakcie roku szkolnego w formie aneksu większością kwalifikowaną dwóch trzecich głosów przy frekwencji, co najmniej 50% plus jedna osoba.**

7. Informację o posiedzeniu Rady Pedagogicznej, na którym będzie uchwalany, względnie nowelizowany statut, dyrektor podaje, co najmniej 10 dni przed posiedzeniem.

8. Zmiany w statucie dotyczące od 1 do 3 punktów, ewentualnie wprowadzenie od 1 do 3 punktów nowych, mogą być zaproponowane na każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, pod warunkiem, że głosowanie nad nimi odbędzie się po przerwie trwającej, co najmniej 10 minut.

9. Rada Pedagogiczna powołuje Komisję Statutową, której zadaniem jest aktualizacja statutu oraz sprawdzenie jego zgodności z aktami prawnymi wyższej rangi oraz z praktyką.

~~10. Komisja ewentualne zmiany konsultuje z wszystkimi organami szkoły. Każdy organ szkoły ma, co najmniej 10 dni czasu na wyrażenie swojej opinii.~~

**Uchyła się ust. 10.**

11. Zadaniem tej komisji jest również sprawdzenie zgodności ze *Statutem* regulaminów obowiązujących w szkole, w tym regulaminu Rady Pedagogicznej, regulaminu Rady Rodziców i regulaminu Samorządu Uczniowskiego. W przypadku stwierdzenia niezgodności komisja zobowiązana jest poinformować o tym zainteresowany organ.

12. Organ ten w ciągu jednego miesiąca powinien dostosować swój regulamin do *statutu* lub zgłosić na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej propozycję poprawki do *Statutu szkoły*. W przypadku odrzucenia poprawki przez Radę Pedagogiczną zainteresowany organ zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni dokonać zmian w regulaminie.

~~13. Załącznikiem do *Statutu szkoły* jest *Wewnętrzny system oceniania (WSO)*.~~

**ust. 13 otrzymuje brzmienie:**

**13. Załącznikiem do *Statutu szkoły* stanowiącym integralną jego część jest *Wewnętrzny system oceniania (WSO)*.**