

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 950.480-1-50/14

Rzeszów, 12.05.2014  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Powiatowej  
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie  
mgr inż. Piotr Wozniak - inż. system  
nr up. 34/2014.  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z 2012 r. poz. 460 i 892 oraz z 2013 r. poz. 2) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZEŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawowa nr 25 w Rzeszowie  
ul. Stężyńskiego 17  
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

mgr Piotr Zięba - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

mgr Piotr Zięba - dyrektor  
del. programu "Ludzie i Łączność" - realizacja

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

## CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *programu edukacji artystycznej, zwoleń maszyno-robotycznych*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:  
*dzienniki reacyjne*  
  
(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *F/IT/PT/PZ/01/03/02*

## CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:  
*Program będzie realizowany w roku szk. 2014/2015*
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:  
  
*Z*  
  
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: *tak/nie\**
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:  
*nie było*

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR

*Zięba*

*mgr Bożena Zięba*

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Młodszy Asystent  
PSSE w Pleszewie  
*Beata Kozubal*  
mgr inż. Beata Kozubal

(podpis osoby wizytującej)

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)\* 12.05......otrzymałem/(-am).\*

DYREKTOR

*Zięba*

mgr Bożena Zięba

.....  
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w.....Kreszanie.....powielany inaczej jak tylko w całości.

**Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.**

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej  
/kierownika technicznego/zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr

P.50.480-1-50/14

z dnia 12.05.2014

1. Oceniana interwencja programowa:

Program edukacji antybuliowej  
„Znajdź właściwe rozwiązanie”

2. Koordynator szkolny programu:

mgr Jolanta Pyział - nauczyciel

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

mgr Jolanta Pyział, psychosocjolog

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

I - IV 2014

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

klasy IV (3) - 79 dzieci  
Rodzice - ok. 70      Łącznie ok. 149 osób  
klasy V (2) - 56, klasy VI (2) - 54 = 110  
Rodzice tu. V i VI = ok. 100 } Ł = 240

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Objęcie edukacją uczniów klas  
od IV - VI SP Nr 25 w Rzeszowie ul. Solidarności  
polecanie wykonać przez ich rodziców kolce  
w tamtych wytycznych.

Łącznie zasięg:  
359 osób

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program został przedstawiony w trybie  
merytorycznym na spotkaniu Pedagogów z  
oraz rodzicom na wywiadówce.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

TSSE w Rzeszowie - rzekome, pomoc merytoryczna

9. Metody/ formy realizacji programu:

poradnictwo, zajęcia aktywizujące - konkursy plastyczne, dyskusje, pokaz multimedialny, dyskusyjne - występy z konkursu.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

W ramach programu dzieci uczestniczyły w konkursie plastycznym oraz przygotowały referaty ścienne.  
Program realizowano ściśle wg scenariusza dla merytorycznej (zajęcia z rodzicami).

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Program wykonano zgodnie z zaleceniami przedstawionymi przez merytoryczną TSSE w Rzeszowie do realizacji.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

a) szkolnego programu profilaktyki

tak/nie

(podkreślić właściwe)

b) programu wychowawczego szkoły

tak/nie

(podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Cele, które zostały osiągnięte przez realizację  
zostały zrealizowane do końca.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Program został dobrze przyjęty przez  
uczniów. Został zrealizowany na wystąpieniu  
wiosną od IV - VI SP. Uczniowie przykłada  
dużo uwagi do otwierania zainteresowaniem i  
jeśli planem było wystąpienie przed i wola  
uczniów, bardzo ważne okazało się, że  
zostało i zyskało efektywności i ich realizacji  
sobie i tym samym w tym celu  
koordynator podziękował, że zostały zrealizowane  
zgodnie z programem lub przebieg przeobra-  
żenia szkoły w kierunku

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Młodszy Asystent  
PSE w Rzeszowie  
mgr inż. Beata Kozubal

(podpis osoby wizytującej)