

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI do Publicznego Przedszkola Nr 20 w Rzeszowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2009r. nr 56 poz. 458 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232); z póź. zmianami.
- Ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7), która weszła w życie 18 stycznia 2014 r..
- Statut Publicznego Przedszkola Nr 20 w Rzeszowie.

Rozdział I Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Naboru dzieci do przedszkola dokonuje się drogą elektroniczną w dwóch etapach:

1. dla kandydatów kontynuujących edukację przedszkolną;
2. dla nowych kandydatów.

2. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- a. określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu;
- b. ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola;
- c. wydawanie i przyjmowanie:
 - w pierwszym etapie: „Deklaracji pozostania w przedszkolu na nowy rok szkolny”,
 - w drugim etapie: „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”;
- d. powołanie Komisji Rekrutacyjnej w przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc do naboru;
- e. ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- f. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
- g. ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.

3. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

Rozdział II Kryteria naboru

1. Do Publicznego Przedszkola Nr 20 prowadzonego przez Gminę Miasto Rzeszów przyjmowane są wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa (w oparciu o informacje zamieszczone w formularzu wniosku o przyjęcie do przedszkola).
2. W pierwszej kolejności powinny zostać przyjęte dzieci zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Podstawowym warunkiem przyjęcia do przedszkola musi być jednak zamieszkiwanie dziecka w gminie, na terenie której znajduje się przedszkole, do którego chcą zapisać je opiekunowie.

3. W kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące, kryteria (mające jednakową wartość):
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie)
 - b) niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (jw.),
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (jw.),
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (jw.),
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

4. Następnie należy uwzględnić poniższe kryteria:
 - a) kandydat jest wychowankiem placówki oświatowo-wychowawczej – 35 pkt. (zaświadczenie z placówki),
 - b) oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata płacą podatki w Rzeszowie – 20 pkt. (kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok 2013 lub 2012),
 - c) jedno z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata płaci podatki w Rzeszowie – 10 pkt. (kserokopia zeznania podatkowego za rok 2013 lub 2012)
 - d) oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym – 10 pkt. (zaświadczenie z zakładu pracy), uczelni lub szkoły, wydruk z CEIDG),
 - e) jedno z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym – 5 pkt. (zaświadczenie z zakładu pracy, uczelni, szkoły, wydruk z CEIDG),
 - f) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola – 2 pkt.

Rozdział III

Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - b. dwóch przedstawicieli Rady Rodziców.

2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.

Rozdział IV

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane do przedszkola przez rodziców to:
 - a. „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”;
 - b. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w rozdziale II regulaminu.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
 - a. „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - a. listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola,
 - b. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę jej sporządzenia oraz podpis przewodniczącego komisji.

Rozdział V

Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a. wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji;
 - b. wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
 - c. wydawanie i przyjmowanie „Deklaracji pozostania w przedszkolu na nowy rok szkolny” i „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,
 - d. sprawdzanie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę urodzenia dziecka
 - miejsce zamieszkania dziecka
 - czytelność zapisów w „Kartach...” i innych dokumentach,
 - e. przygotowanie dokumentacji na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (deklaracje, karty zgłoszenia dzieci do przedszkola z pozostałą dokumentacją).

Rozdział VI

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Przewodniczący komisji organizuje posiedzenia i kieruje pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Prowadzi pracę Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:

- a. zapoznanie z kartami zgłoszeń dzieci;
- b. zapoznanie z kryteriami rekrutacji dzieci do przedszkola;
- c. kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję Rekrutacyjną zgłoszeń dzieci na podstawie kompletu dokumentów;
- d. nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję Rekrutacyjną, a w tym:
 - składania podpisów przez członków Komisji Rekrutacyjnej,
 - protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - sporządzania list dzieci, o których mowa w rozdz. IV pkt 3.

Rozdział VII

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy tj. statut placówki oraz wytyczne organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów oraz rodziców zastępczych.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdz. II .
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

