

## **ROZDZIAŁ IV**

### **§ 24**

#### **KOMPETENCJE DYREKTORA SZKOŁY**

Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje Szkołą;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 4) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole;
- 5) reprezentuje ją na zewnątrz;
- 6) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

### **§ 25**

Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Szkoły określa Ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

### **§ 26**

Zadania Dyrektora Szkoły:

1. Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą a w szczególności:
  - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości;
  - b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
  - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - d) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba;
  - e) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - f) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż raz w ciągu roku wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - g) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
  - h) podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca - szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;

- i) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- j) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w Szkole;
- k) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- l) zwalnia uczniów z WF-u, drugiego języka obcego w oparciu o odrębne przepisy;
- m) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie;
- n) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- o) opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan doskonalenia nauczycieli;
- p) wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczniów, z zachowaniem zasad zapisanych w Statucie;
- q) w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształci Szkoła;
- r) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

2. Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

- a) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
- b) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno - wychowawcze lub opiekuńcze;
- c) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- d) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły;
- e) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- f) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- g) opracowuje projekt planu finansowego Szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- h) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- i) organizuje prace konserwacyjno-remontowe;
- j) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
- k) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie

z odrębnymi przepisami.

3. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
  - a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
  - b) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
  - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - d) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
  - e) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - f) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
  - g) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
  - h) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - i) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
  - j) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
  - k) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie zobowiązującą uchwałą Rady Miasta Rzeszowa;
  - l) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - m) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
  - n) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
  - o) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami:
  - a) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
  - b) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły;
  - c) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

## **§ 27**

1. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym

ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.