

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr VI/1530/2014
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 24 września 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RZESZOWA
NA 2015 ROK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcioć w treści jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie współpracy – rozumie się przez to „Program współpracy miasta Rzeszowa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 6) Mieście – rozumie się przez to Miasto Rzeszów;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Rzeszowa;
- 8) komórce merytorycznej – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną Urzędu, z którego środków określonych uchwałą budżetową Miasta, będzie udzielona dotacja;
- 9) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;
- 10) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy

§ 2

Celem głównym Programu współpracy jest określenie zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami w 2015 roku.

§ 3

Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:

- 1) pobudzenie aktywności obywatelskiej w celu kształtowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej oraz rozwoju Miasta, jako ośrodka metropolitarnego, poprzez:

- a) tworzenie i wspieranie formalnych ram prowadzenia dialogu obywatelskiego, w tym wspieranie działalności m.in. Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Rzeszowie
 - b) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Miasta w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - c) wykorzystywanie możliwości organizacji jako uzupełnienia działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - d) podejmowanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Miasta;
 - e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólną lokalną oraz jej tradycję;
 - f) wspieranie innowacyjnych sposobów realizacji zadań publicznych;
 - g) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich.
- 2) wykorzystanie potencjału Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu wypracowania standardów realizacji zadań publicznych;
 - 3) określenie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 4) zlecenie organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy i zakres przedmiotowy

§ 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o:

- 1) **Zasadę pomocniczości**, w myśl której Miasto, uznając prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej, zleca realizację zadań publicznych tym organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy; Miasto oczekuje od organizacji podejmowania działań, zmierzających do wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet miasta nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje powinny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych.
- 2) **Zasadę suwerenności stron**, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym respektowaniu niezależności oraz prawa do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów społecznych. Miasto akceptuje uprawnienie organizacji do kontroli rozdysponowania środków publicznych w zakresie realizacji Programu współpracy. Miasto oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nie składanych, w szczególności dotyczących definiowania najważniejszych problemów społecznych oraz poszukiwania sposobów ich rozwiązywania.
- 3) **Zasadę partnerstwa**, w myśl której organizacje są dla Miasta równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania

oraz realizacji zadań publicznych. Miasto oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez nie spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd itp.

- 4) **Zasadę efektywności**, czyli wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom. Miasto oczekuje od tych organizacji sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
- 5) **Zasadę uczciwej konkurencji**, w myśl której Miasto będzie równorzędnie traktowało podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych. Miasto będzie stosowało takie same kryteria oceny ofert złożonych przez konkurujące ze sobą podmioty. Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego Miasto oczekuje pełnej i rzetelnej informacji.
- 6) **Zasadę jawności**, która zakłada udostępnianie przez Miasto informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz kosztów ponoszonych dotychczas na prowadzenie tych zadań. Miasto będzie dążyło do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Miasto oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej, wyrażanej przez przekazywanie do właściwych komórek merytorycznych aktualnych dokumentów statutowych.

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 Ustawy.
2. Miasto współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 6

Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 7

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) ustalania preferencyjnych stawek czynszu wynajmu lokali i obiektów dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, ważną z punktu widzenia interesu społecznego

mieszkańców na zasadach określonych uchwałą Nr LV/1017/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie zasad najmu gminnych lokali użytkowych (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2013 r., poz. 2628).

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Miasto może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
4. Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej Miasta, przekazanego Radzie Miasta Rzeszowa na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
5. Powierzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 3, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności przez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
6. Na wniosek organizacji Miasto, uznając celowość realizacji zadania, może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
7. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).
8. W przypadku wystąpienia przez organizację do Miasta z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 7.
9. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 1, pkt 1 i 2, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).
10. Organizacja, z którą Miasto zawarło umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
11. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 8

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 10 ust. 1.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną ani religijną.
3. Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków budżetu Miasta, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert, organizowanego przez właściwą

komórkę merytoryczną.

4. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta Miasta Rzeszowa naruszenia postanowień ust. 3, w szczególności pełnego finansowania realizacji zadania publicznego, zleconego organizacji w formie wsparcia na podstawie środków będących w dyspozycji więcej niż jednej komórki merytorycznej, dopuszcza się możliwość odstąpienia od zawartych umów.

§ 9

1. Pozafinansowa współpraca Miasta z organizacjami może obejmować w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, pomieszczeń i obiektów, stanowiących własności Miasta lub jego jednostek organizacyjnych w celu wykonywania zadań statutowych organizacji, w szczególności przeznaczanych na organizację spotkań związanych z ich działalnością lub uzasadnione realizacją zamierzonego zadania publicznego – po uzgodnieniu z właściwą komórką merytoryczną;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowanie z Rzeszowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych;
 - 5) wspólne organizowanie konferencji, forów tematycznych związanych z działalnością organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych – wg potrzeb;
 - 6) działania zmierzające do przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Miasto z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 7) udzielanie pomocy w przygotowywaniu projektów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
 - 8) obejmowanie przez Prezydenta Miasta Rzeszowa patronatu nad działaniami lub projektami realizowanymi przez organizacje;
 - 9) wnioskowanie przez kluby sportowe o przyznanie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i reprezentujących kluby działające w Mieście Rzeszowie – w trybie określonym uchwałą Nr LXIII/1162/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych.
2. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach realizujących w Rzeszowie ważne z punktu widzenia mieszkańców zadania publiczne.
3. Miasto może przekazywać organizacjom materiały promocyjne w celu wykorzystania ich w trakcie regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji oraz realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.
4. W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Miasto może zapraszać przedstawicieli tych organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.
5. Organizacje mogą za pośrednictwem właściwej komórki merytorycznej Miasta nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia

o współpracy.

6. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów są zobowiązane do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych poprzez media, w tym na stronie internetowej Beneficjenta, jak również stosownie do rodzaju zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Organizacje mają prawo umieszczać w sporządzanych przez siebie informacjach logo Miasta, określone Uchwałą Nr XLVI/749/2008 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustanowienia logo Miasta Rzeszowa oraz – w przypadku realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 11 pkt 3 – logo Miasta Rzeszowa – „Kultura w Rzeszowie”, określone Uchwałą Nr LXX/1387/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie ustanowienia logo Miasta Rzeszowa – "Kultura w Rzeszowie".

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10

W roku 2015 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii;
- 2) pomocy społecznej;
- 3) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 4) ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia;
- 5) sportu;
- 6) kultury;
- 7) ochrony zwierząt, ochrony środowiska i przyrody;
- 8) kultury fizycznej i turystyki;
- 9) ochrony praw konsumentów;
- 10) współpracy i działalności na rzecz organizacji;
- 11) wspieranie reintegracji społecznej i zawodowej osób dotkniętych wykluczeniem społecznym.

§ 11

Realizacja priorytetowych zadań publicznych będzie odbywać się poprzez zlecenie przez Miasto ich wykonania w następujących blokach zadań konkursowych:

- 1) ochrona, profilaktyka i promocja zdrowia, profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii, w tym:
 - a) prowadzenie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym w szczególności chorobom sercowo-naczyniowym, nowotworowym i cukrzycy;
 - b) promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym;

- c) profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu narkomanii, adresowane do dzieci i młodzieży;
 - d) organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących, m.in. turniejów, zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży, jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
 - e) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom;
 - f) profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy, adresowane do dzieci i młodzieży;
 - g) programy edukacyjne oraz szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - h) wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - i) wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnych imprez sportowo-turystyczno-rekreacyjnych i kulturalno-rozrywkowych;
 - j) pakiet edukacyjno-zdrowotny dla emerytów i rencistów;
 - k) specjalistyczna pomoc dla dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
- 2) pomoc społeczna, przeciwdziałanie patologiom społecznym, ubóstwu i niedożywieniu, wspieranie dzieci, młodzieży i rodzin z grup najuboższych społecznie, wspomaganie osób zmagających się z niepełnosprawnością, bezdomnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
- a) prowadzenie dziennych placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży realizujących programy profilaktyczne i socjoterapeutyczne;
 - b) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego realizującej usługi terapii i poradnictwa;
 - c) zapewnienie funkcjonowania schronisk dla bezdomnych kobiet i mężczyzn;
 - d) prowadzenie kuchni dla najuboższych;
 - e) realizacja reintegracji osób dotkniętych wykluczeniem społecznym;
 - f) wspieranie działalności rehabilitacyjnej osób niepełnosprawnych, w tym dzieci oraz wspieranie wolontariatu;
 - g) wspomaganie funkcjonowania i integracji rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i patologicznych poprzez organizowanie spotkań okolicznościowych;
 - h) zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najuboższych;
 - i) prowadzenie Ośrodka Wsparcia – Klubu Samopomocy dla osób z zespołem paranoidalnym – schizofrenią;
- 3) wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym:
- a) zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (festiwale, koncerty, wydawnictwa, wystawy, warsztaty);
 - b) projekty realizowane w ramach Festiwalu Wschód Kultury – Europejski Stadion Kultury;
 - c) inicjatywy kulturalne realizowane w Rzeszowie;

- 4) zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 5) ochrona praw konsumentów – zadania z zakresu ochrony praw konsumentów pn. „Mieszkaniec Rzeszowa – Świadomy Konsument”,
- 6) ochrona zwierząt, w tym:
 - a) kompleksowe prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Ciepłowniczej 3 w Rzeszowie, zgodnie z obowiązującym regulaminem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Ciepłowniczej 3 w Rzeszowie;
 - b) interwencyjne odławianie i transport zwierząt bezdomnych z terenu miasta Rzeszowa;
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) organizacja imprez sportowych na terenie Miasta Rzeszowa;
 - b) udział klubów w imprezach sportowych poza Miastem Rzeszowem;
 - c) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży;
 - d) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów.

§ 12

Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 11 pkt 7, odbywa się w trybie określonym w uchwale Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 r., poz. 192).

Rozdział 6

Okres i sposób realizacji Programu współpracy

§ 13

1. Program współpracy realizowany będzie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
2. W celu zapewnienia efektywnej realizacji Programu współpracy w okresie, o którym mowa w ust. 1, zastrzega się możliwość podejmowania działań, o których mowa w § 7 ust. 4, w 2014 roku.

§ 14

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu współpracy są:
 - 1) Prezydent Miasta Rzeszowa w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności:
 - a) ogłaszania przeprowadzenia z Rzeszowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3

- ustawy, konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych Miasta oraz powoływania Komisji;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji;
 - d) ustalanie szczegółowych zasad przyznawania małych grantów;
 - e) podejmowanie decyzji o ustaleniu preferencyjnych stawek czynszu najmu gminnych lokali użytkowych, po uzyskaniu opinii merytorycznej Komisji Rady Miasta Rzeszowa;
 - f) przedłożenie, do 30 kwietnia 2015 r., Radzie Miasta Rzeszowa sprawozdania z realizacji Programu współpracy za 2014 r.
- 2) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - 3) Rzeszowska Rada Działalności Pożytku Publicznego w zakresie:
 - a) opiniowania projektów strategii rozwoju Miasta;
 - b) opiniowania projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, oraz współpracy z organizacjami;
 - c) wyrażania opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
 - d) udzielania pomocy i wyrażania opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
 - e) wyrażania opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
 - 4) Komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych i dofinansowywanych ze środków Miasta oraz zawieraniu umów;
 - b) wykonywaniu kontroli i oceny realizacji umów zawartych z organizacjami, obejmującej sprawdzenie:
 - stanu realizacji zadania,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
 - c) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
 - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizację Programu ze strony Miasta koordynuje Wydział Zdrowia Urzędu, przy współpracy z komórkami merytorycznymi.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy

§ 15

1. Miasto planuje przeznaczyć w 2015 roku na realizację Programu współpracy środki finansowe w wysokości 7 841 435 zł.
2. Na realizację zadań, o których mowa w § 11 pkt 6) Programu współpracy, Miasto przeznaczy 544 496,00 zł w 2016 roku oraz 549 941,00 zł w 2017 r. – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały Nr V/65/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rzeszowa na lata 2011 – 2025.
3. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie współpracy, nie mogą być wyższe niż kwota środków finansowych zapisanych w budżecie Miasta na rok 2015.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Programu współpracy

§ 16

1. Bieżącym monitoringiem oraz formułowaniem wniosków do sprawozdania z realizacji zadań Programu zajmują się komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.
2. Ocena realizacji Programu współpracy zostanie dokonana na podstawie następujących mierników efektywności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
 - 5) liczby beneficjentów działań zrealizowanych przez organizacje.
3. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 roku Prezydent Miasta Rzeszowa przedłoży Radzie Miasta Rzeszowa sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.
4. Prezydent Miasta Rzeszowa przekaze sprawozdanie z realizacji Programu współpracy, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczącemu Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu wypracowania przez Radę wniosków z przebiegu dotychczasowej realizacji Programu współpracy, służących ewentualnemu zredefiniowaniu celów współpracy oraz priorytetowych zadań publicznych w latach następnych.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 9

Informacja o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji

§ 17

Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Zdrowia Urzędu.

§ 18

Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez komórki merytoryczne informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu współpracy z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych;
- 3) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji przez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz przekazanie do Rzeszowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie na posiedzenie Rady Miasta Rzeszowa projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy.

§ 19

Po uchwaleniu przez Radę Miasta Rzeszowa Programu współpracy zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20

1. Prezydent Miasta Rzeszowa ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji w formie zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci, oraz rodzaj zadań spośród wymienionych w § 11.
3. Spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Rzeszowa dokonuje wyboru dwóch osób – przedstawicieli organizacji – na członków Komisji.
4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, Prezydent Miasta Rzeszowa powołuje każdorazowo Komisję celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
5. W skład Komisji, obok przedstawicieli wyłonionych w trybie ust. 1 – 3, wchodzi czterech przedstawicieli Prezydenta Miasta Rzeszowa.

6. W pracach Komisji mogą brać udział – na zasadach określonych w art. 15 ust. 2e ustawy – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.
7. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 1/2 składu osobowego Komisji.
8. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. Ustawy.
9. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
10. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
11. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
12. Komisja opiniuje oferty w terminie do 60 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków biorących udział w posiedzeniu, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Prezydentowi Miasta Rzeszowa w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
14. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr VI/1530/2014
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 24 września 2014 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Rzeszowa

ogłasza przeprowadzenie konsultacji rocznego projektu: „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Cel konsultacji:

poznanie opinii Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie miasta Rzeszowa w sprawie projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji

Przedmiot konsultacji:

projekt: „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:

1. Konsultacje z Rzeszowską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie miasta Rzeszowa odbędą się w okresie 14 dni, po upływie 7 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Nieprzedstawienie przez Rzeszowską Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii w terminie 14 dni od daty doręczenia projektu „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Forma konsultacji:

1. Konsultacje projektu „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” z Rzeszowską Radą Działalności Pożytku Publicznego odbędą się w formie pisemnej opinii, wyrażonej w trakcie posiedzenia.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie miasta Rzeszowa odbędą się w formie formularza konsultacyjnego, dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa www.rzeszow.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz bezpośrednio w siedzibie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 7.

Wypełniony formularz można przekazać:

1. drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów;
2. osobiście do Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 7, pok. 40;
3. drogą elektroniczną na adres: zdrowie@erzeszow.pl.

Uwagi i opinie, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Zasięg terytorialny konsultacji:

Gmina Miasto Rzeszów

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr VI/1530/2014
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 24 września 2014 r.

Formularz konsultacji projektu rocznego: „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

L.p.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

Opinia o Programie wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

.....
.....

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.