

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 8 W RZESZOWIE

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Bohaterów 27 Pułku Piechoty
Gimnazjum nr 12 im. św. Jadwigi Królowej

Podstawą prawną Statutu jest Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw(DZ.U. Nr 56, poz.458), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 199 r. Nr 56, poz.35z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)

Spis treści:

WSTĘP	3
Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ	4
Rozdział III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ	4
Rozdział IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ	7
Rozdział V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	11
Rozdział VI. UCZNIOWIE.....	12
Rozdział VII. GOSPODARKA FINANSOWA.....	12
Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	13

WSTĘP

§ 1.

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 8 w Rzeszowie;
- 2) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 12 w Zespole Szkół nr 8 w Rzeszowie;
- 3) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa nr 5 w Zespole Szkół nr 8 w Rzeszowie;
- 4) Punkcie Przedszkolnym - należy przez to rozumieć Punkt Przedszkolny w Zespole Szkół nr 8 w Rzeszowie przy Szkole Podstawowej nr 5;
- 5) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządach Uczniowskich, Radach Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół nr 8 w Rzeszowie;
- 7) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół oraz ich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą;
- 8) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Podstawę prawną działalności Zespołu Szkół stanowi:

Uchwała Nr LXIX/1285/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół nr 8 w Rzeszowie oraz niniejszy Statut.

§ 3.

1. Zespół Szkół, którego dotyczy statut, używa nazwy Zespół Szkół nr 8 w Rzeszowie.

§ 4.

1. Zespół Szkół Nr 8 w Rzeszowie tworzą następujące jednostki publiczne:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Bohaterów 27 Pułku Piechoty,
- 2) Gimnazjum nr 12 im. Św. Jadwigi Królowej.

§ 5.

1. Siedzibą Zespołu Szkół są obiekty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum położone w Rzeszowie przy ulicy Słocińskiej 4.

§ 6.

1. Zespół Szkół jest oświatową jednostką organizacyjną prowadzoną przez Gminę Miasto Rzeszów, która sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Zespół Szkół nr 8 w Rzeszowie otrzymał w zarząd zgodnie z art.21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) od Gminy Miasto Rzeszów mienie w postaci środków trwałych.

§ 7.

1.Zespół Szkół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów i innych osób.

§ 8.

1.Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 9.

1.Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół określają statuty poszczególnych szkół.

§ 10.

1.Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, wchodzących w skład Zespołu Szkół, określają szczegółowo:

- 1) cele i zadania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;
- 2) organizację nauczania w Szkole Podstawowej i Gimnazjum;
- 3) zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;
- 4) prawa i obowiązki ucznia;
- 5) system nagród i kar.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 11.

1.W Zespole Szkół realizuje się cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 12.

1.Szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają ich statuty.

III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 13.

1.Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;

- 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
- 4) Rada Rodziców Gimnazjum;
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
- 6) Samorząd Uczniowski Gimnazjum;

§ 14.

Dyrektor

1. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty, a w szczególności:

- 1) powołuje i odwołuje Wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
- 2) kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej Zespołu Szkół we współdziałaniu z Wicedyrektorami;
- 3) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) jest służbowym przełożonym dla nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- 6) kieruje pracą Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
- 10) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników Zespołu Szkół;
- 11) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół i ustala przydział zadań dla nauczycieli i innych pracowników;
- 14) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół;
- 15) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych i Funduszem Zdrowotnym zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- 16) współdziała w realizacji swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Radami Rodziców;
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Zespołu Szkół;
- 18) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
- 19) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w programach nauczania celów kształcenia i zadań edukacyjnych, ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz za dostosowanie programów do potrzeb i możliwości uczniów:
 - a) zezwala na indywidualny program i tok nauki;
 - b) organizuje indywidualne nauczanie według odrębnych przepisów;
 - c) dopuszcza do użytku i włącza do szkolnego zestawu programy zaproponowane przez nauczycieli;
- 20) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rad Rodziców.

- 21) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji przedmiotowych i odwołuje ich z tych funkcji;
- 22) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
- 23) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 24) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 25) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 26) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki niektórych przedmiotów;
- 27) na wniosek lub za zgodą rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wyraża zgodę na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
- 28) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 29) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§15.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół, a przewodniczącym jest Dyrektor.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu lub zmian Statutu Zespołu Szkół i Statutu jednostek wchodzących w jego skład;
- 2) zatwierdzanie Planu Pracy Szkoły (Programu wychowawczego, Programu profilaktyki, Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, koncepcji pracy szkoły) po zaopiniowaniu go przez Rady Rodziców;
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- 4) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdzające;
- 5) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu;
- 7) zatwierdzanie projektów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 8) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora;
- 9) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) arkusz organizacyjny Zespołu Szkół;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) ramowy rozkład dnia w Punkcie Przedszkolnym;
- 4) plan finansowy Zespołu Szkół;
- 5) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
- 6) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole Szkół;
- 7) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 8) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 9) przedstawiony przez Dyrektora szkolny zestaw programów nauczania.
4. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin .

§16.

1. Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wchodzących w skład Zespołu Szkół określają szczegółowo:

- 1) kompetencje stanowiące i opiniujące Rad Rodziców oraz Samorządów Uczniowskich;
- 2) zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

§ 17.

Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów szkoły jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
3. Szczegółowe zasady współdziałania i sposoby rozwiązywania spraw spornych pomiędzy organami Zespołu Szkół określają Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 18.

Organizacja nauczania

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej i gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, a oddziału przedszkolnego - zajęcia zorganizowane z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz możliwości rozwojowych dzieci.

§ 19.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół.

§ 21.

1. Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum tworzących Zespół Szkół określają:
 - 1) zasady tworzenia oddziałów i system klasowo - lekcyjny prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) czas trwania godziny lekcyjnej i zajęć zorganizowanych;
 - 3) tryb corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa;
 - 4) liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych;
 - 5) funkcjonowanie systemu żywienia uczniów.

§ 22.

Zasady przechowywania i zabezpieczania dzienników lekcyjnych:

1. Bieżące dzienniki szkolne przechowuje się w zamkniętej szafie, znajdującej się w pokoju nauczycielskim, drzwi zabezpieczone są zamkiem; dostęp do pomieszczenia mają nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół;
2. Pozostałe dzienniki znajdują się w archiwum Zespołu Szkół. Klucze do drzwi znajdują się w sekretariacie.

§ 23.

Organizacja praktyk studenckich

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących się na nauczycieli, na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą.

§ 24.

Zasady sprawowania opieki nad uczniami

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia przebywa z uczniami i ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie przewidzianym na w/w zajęciach;
 - 2) nauczyciel odpowiada za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych jemu przydzielonych; nie mogą one zagrażać bezpieczeństwu uczniów;
 - 3) nauczyciel sprawdza obecność uczniów na każdej lekcji;
 - 4) punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia;
 - 5) prowadzi na bieżąco dokumentację działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz zajęć pozalekcyjnych;
3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w razie nieobecności nauczyciela:

- 1) zastępstwa innego nauczyciela;
 - 2) łączenie uczniów z inną grupą (klasą);
 - 3) lekcja w czytelni pod opieką nauczyciela-bibliotekarza;
 - 4) przejęcie opieki nad uczniami przez świetlicę szkolną.
4. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów w szkole:
- 1) nauczyciel pełni dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zakończeniu zajęć zgodnie z opracowanym planem dyżurów;
 - 2) zastępstwa stałe i doraźne za nieobecnego odbywają się wg ustalonego harmonogramu;
5. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa Regulamin dyżurów.
6. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły reguluje Regulamin wycieczek
7. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów opuszczających samowolnie teren szkoły podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych. Szczegółowe zasady postępowania w takich sytuacjach określają szkolne procedury.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia przedmiotów wartościowych.
9. Zasady zachowania się pracowników szkoły w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają odpowiednie Procedury interwencyjne.

§ 25.

Współdziałanie z rodzicami

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej raz na kwartał organizuje się stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów każdej klasy w celu poinformowania ich o osiągnięciach dydaktycznych, zachowaniu, postawach dzieci oraz wskazania sposobów pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych,
3. Na początku roku szkolnego organizuje się wstępne spotkania w celu zaznajomienia rodziców (prawnych opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w szkole, a przede wszystkim:
 - 1) zadaniami edukacyjno - wychowawczymi i wymaganiami szkoły, związanymi z cyklami kształcenia,
 - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań szkoła zapewnia każdemu rodzicowi (prawnemu opiekunowi) możliwość indywidualnych spotkań z wychowawcami i nauczycielami w celu uzyskania:
 - 1) informacji na temat zachowania i postępów w nauce jego dziecka,
 - 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
5. W szczególnych przypadkach dotyczących spraw edukacyjno – wychowawczych, szkoła kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) określonego ucznia.
6. Współdziałanie dyrekcji, pedagogów, nauczycieli i wychowawców z rodzicami odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) zeszytu do korespondencji z rodzicami;
 - 2) spotkań z rodzicami – minimum 4 razy w roku;
 - 3) gablot korytarzowych prezentujących różne informacje;
 - 4) strony internetowej;
 - 5) spotkań klasowych i indywidualnych;
 - 6) informacji telefonicznej lub listownej w razie potrzeby.

§ 26.

Podręczniki i środki dydaktyczne

1. Nauczyciel przedmiotu wybiera program nauczania oraz podręcznik.
2. Szkolny zestaw podręczników składa się nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Szkolny zestaw programów i podręczników obowiązuje, przez co najmniej trzy lata szkolne.
4. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
5. W celu efektywnego przebiegu procesu dydaktycznego nauczyciele mają obowiązek korzystać ze środków dydaktycznych zgromadzonych w pracowniach przedmiotowych oraz w bibliotece szkolnej.
6. Za stan wyposażenia pracowni odpowiadają ich opiekunowie oraz wyznaczony przez dyrektora pracownik administracji.
7. Szkoła umożliwia pozostawienie podręczników i przyborów w szkole.

§ 27.

Baza szkoły

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następującą bazę:
 - 1) klasopracownie przedmiotowe;
 - 2) zaplecza pracowni dydaktycznych;
 - 3) sale gimnastyczne z zapleczem;
 - 4) sala do zajęć gimnastyki-korekcyjnej;
 - 5) boisko sportowe;
 - 6) plac zabaw z urządzeniami;
 - 7) jadalnia z zapleczem kuchennym;
 - 8) świetlica;
 - 9) biblioteki;
 - 10) czytelnia;
 - 11) gabinety pedagoga szkolnego;
 - 12) gabinet terapii;
 - 13) gabinet opieki medycznej;
 - 14) szatnie;
 - 15) sanitariaty;
 - 16) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 17) magazyn i archiwum.

§ 28.

Biblioteka szkolna

1. W Zespole Szkół funkcjonują biblioteki, jako ogólnopredmiotowe pracownie i szkolne ośrodki informacyjne służące realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, potrzeb i zainteresowań

uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy uczniów i nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.

2. Zasady korzystania z księgozbiorów, organizację pracy bibliotek i warunki ich funkcjonowania określają Regulaminy bibliotek.

§ 29.

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów klas I - III Szkoły Podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców zapewnia się opiekę świetlicową.

2. Zasady organizowania pracy wychowawczej i opiekuńczej świetlicy określa jej regulamin.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 30.

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowiska wicedyrektorów, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

2. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję wicedyrektora:

- 1) kieruje szkołą pod nieobecność dyrektora,
- 2) ma prawo do czynności związanych z nadzorem pedagogicznym,
- 3) współdecyduje w sprawach procesu wychowawczo - opiekuńczego w szkole,
- 4) wnioskuje do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
- 5) ma prawo używać pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor szkoły”.

3. Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w opracowaniu projektu organizacyjnego szkoły i przydziału czynności dla nauczycieli,
- 2) współdziałanie w opracowaniu planów pracy szkoły,
- 3) sporządzanie głównego rozkładu lekcji odpowiadającym zasadom higieny pracy uczniów i nauczycieli,
- 4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzenie rejestru przeprowadzonych godzin zastępstw,
- 5) sporządzanie miesięcznych zestawień zrealizowanych godzin ponadwymiarowych,
- 6) planowanie i organizowanie prac społeczno - użytecznych dzieci i młodzieży,
- 7) hospitowanie lekcji i zajęć pozalekcyjnych nauczycieli znajdujących się w przydzielonym zespole hospitacyjnym, udzielanie nauczycielom instruktażu i pomocy oraz przygotowanie materiałów do oceny nauczyciela,
- 8) prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych hospitacji,
- 9) kierowanie i doskonalenie pracy komisji przedmiotowych klas i zespołu wychowawczego,
- 10) organizacja pracy z rodzicami i Radą Rodziców,
- 11) opieka nad szkolnymi formami zajęć pozalekcyjnych i kołach zainteresowań, kontrola ich działalności,
- 12) nadzór nad działalnością Samorządu Uczniowskiego,
- 13) nadzór nad przygotowywanymi w szkole imprezami szkolnymi i państwowymi,
- 14) nadzór nad pracą biblioteki i czytelnicy szkolnej,
- 15) współpraca z pedagogiem szkolnym w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych,

- 16) nadzór nad pracą wychowawczą w świetlicy szkolnej,
- 17) kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole, troska o przestrzeganie przez nauczycieli etyki zawodowe.

§ 31.

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowiska pedagogów szkolnych, szczegółowy zakres czynności określają Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

§ 32.

1. Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum szczegółowo określają:

- 1) zakres zadań nauczycieli i ich odpowiedzialność za wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów;
- 2) tworzenie zespołów przedmiotowych, wychowawczych oraz ich cele i zadania;
- 3) zadania i uprawnienia wychowawców klas, bibliotekarzy.

§ 33.

1. W jednostkach tworzących Zespół Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Obsługę księgowo-administracyjną prowadzi komórka finansowa Zespołu Szkół.

VI. UCZNIOWIE

§ 34.

1. Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają:

- 1) zasady rekrutacji uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół;
- 2) prawa i obowiązki ucznia;
- 3) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;

VII. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 35.

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych.
2. Wprowadzanie zmian w rocznym planie finansowym regulują odrębne przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 36.

1. Dyrektor jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkół wchodzących w skład Zespołu do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji Zespołu, zgodnie z rocznym planem finansowym Zespołu.

2. Dyrektor sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności.
3. Dyrektor ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu, a w szczególności za:
 - 1) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych;
 - 2) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym ze środków otrzymanych z budżetu tego organu;
 - 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
5. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3 i 4 Dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącemu Zespół na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

1. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół posiada odrębny statut.

§ 38.

1. Zespół Szkół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć podłużną nagłówkową wspólną dla wszystkich jednostek wchodzących w jego skład, zawierającą treść:

Zespół Szkół nr 8 w Rzeszowie
35-330 Rzeszów ul. Słocińska 4,
NIP: 813-36-96-097 Regon: 181116771
Tel./fax 17 748 36 40; 17 748 36 49

§ 39

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

§ 40

1. Sprawy nieuregulowane statutem Zespołu Szkół rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu Szkół są członkowie Rady Pedagogicznej.