



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. TADEUSZA REJTANA
W RZESZOWIE**

**PROGRAM PRAKTYKI
W RAMACH PROJEKTU
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
W ZAWODZIE TECHNIK LOGISTYK
SYMBOL ZAWODU 342[04]**

ZATWIERDZONY PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W RZESZOWIE

Metlurivoham

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie
Emil Bis
mgr Emil Bis



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WPROWADZENIE

Praktykę uczniowie realizują w wymiarze 40 godzin (5 dni)

Celem praktyki jest przygotowanie zawodowe ucznia dające mu możliwość zastosowania i pogłębienia zdobytych wiadomości i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.

SZCZEGÓŁOWE CELE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

W wyniku procesu odbywania praktyki uczeń doskonali umiejętności w zakresie:

- wykonywania czynności związanych z przygotowaniem procesu logistycznego,
- przygotowania dokumentacji logistycznej,
- doboru środków transportu w zakresie realizowanego zadania,
- doboru opakowania i przygotowania towaru do dystrybucji,
- sporządzania oferty cenowej na usługi logistyczne.

MATERIAŁ NAUCZANIA

1. Organizacja przedsiębiorstwa logistycznego

Zakres działania przedsiębiorstwa logistycznego, składniki majątkowe, podmioty współpracujące z przedsiębiorstwem logistycznym.

2. Działalność logistyczna – czynności

Obsługa zamówień, procesy magazynowe – przyjmowanie, wydawanie, składowanie, komplementacja, obsługa klienta, przyjmowanie zleceń, dobór środka transportu, zawieranie umów o przewóz, ubezpieczenie przesyłki, sporządzanie dokumentacji transportowej, odbiór przesyłki od nadawcy, przygotowanie przesyłki do przewozu, nadanie przesyłki do przewozu wraz z dokumentacją transportową.

3. Przygotowanie harmonogramu czynności

Czynności związane z przygotowaniem procesu logistycznego.

4. Opracowanie planu zadania logistycznego

Charakterystyka elementów planu zadania logistycznego, kolejność postępowania przy opracowaniu planu zadania logistycznego



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Przebieg procesu logistycznego

Proces logistyczny, dokumentacja logistyczna, obowiązki logistyka.

6. Zasady opracowania dokumentów logistycznych

Ogólne zasady opracowania dokumentów logistycznych, praktyczne wykonanie dokumentów w sferze logistyki.

SPOSOBY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA Z UWZGLĘDNIENIEM MOŻLIWOŚCI INDYWIDUALIZACJI PRACY W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB I MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ORAZ WARUNKÓW W JAKICH PROGRAM BĘDZIE REALIZOWANY

Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 40 godz. (5 dni).

Jej miejscem powinno być przedsiębiorstwo prowadzące działalność w obszarze logistyki. Uczeń już w szkole zapoznaje się z celami kształcenia i odpowiednim materiałem nauczania, który musi opanować, a staż powinien przyczynić się do potwierdzenia przydatności zdobytych umiejętności. Część pracy powinna polegać na obserwacji czynności lub uczestnictwie w obsłudze stanowisk związanych z logistyką, dzięki czemu uczeń zapozna się z różnorodnością zadań. Uczeń powinien wykonywać czynności pod nadzorem kompetentnego pracownika, a także samodzielnie. W okresie praktyki uczeń ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie w którym odbywa praktykę.

OPIS ZAŁOŻONYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

- uczeń zna przebieg procesu logistycznego,
- umie opracować plan zadania logistycznego,
- potrafi wykonać czynności związane z przygotowaniem procesu logistycznego,
- potrafi przygotować dokumenty logistyczne i transportowe,
- umie zarządzać zapasami i gospodarką magazynową,
- potrafi dobrać środki transportu do realizowanego zadania,
- umie dobrać opakowania i przygotować towar do dystrybucji.

PROPOZYCJE METOD SPRAWDZANIA I OCENY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

Metody i kryteria oceny ustala opiekuna praktyki w oparciu o zadania zlecone do realizacji w trakcie trwania praktyki. Obowiązująca skala ocen osiągnięć stażystów od 1 (ocena niedostateczna) do 6 (ocena celująca).

Ocena powinna uwzględniać w szczególności:

- nabycie wiedzy i umiejętności,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- systematyczność w pracy,
- samodzielność w pracy,
- jakość wykonywanej pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zaangażowanie.

Zaliczenie praktyki powinno być potwierdzone w dzienniczku prowadzonym przez osobę uczestniczącą w praktyce.