

STATUT

ZESPOŁU

SZKÓŁ GÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

NR 4

W RZESZOWIE

***„Bogactwo i sławę zdobywa się usilną pracą.
Nie dość jest wiedzieć – trzeba starać się swą wiedzę zużytkować;
Nie dość chcieć - trzeba czynić.”***

Goethe

Wizja szkoły:

- Szkoła uwrażliwia na krzywdę innych ludzi, uczy tolerancji i szacunku.
- Szkoła zapewnia warunki umożliwiające wszechstronny rozwój ucznia twórczego, wrażliwego, samodzielnego, otwartego na problemy regionu, kraju i Europy.
- Szkoła wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności przydatne w dalszym życiu.
- Szkoła tworzy wspólnotę, w której wszyscy jej członkowie chętnie przebywają, rozwijają się w aspekcie intelektualnym, duchowym, emocjonalnym, fizycznym, społecznym według indywidualnych potrzeb i możliwości w oparciu o przyjęte normy moralno-etyczne.

Misja szkoły:

Jesteśmy szkołą która:

- Odkrywa i rozwija możliwości każdego młodego człowieka oraz inspiruje uczniów do działań twórczych i własnego rozwoju.
- Przygotowuje do życia i prawidłowego funkcjonowania młodego człowieka w świecie i społeczeństwie.
- Wychowuje w duchu demokracji kształcąc postawy patriotyczne.
- Integruje młodzież niepełnosprawną ze środowiskiem szkolnym i lokalnym.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4, zwanego dalej „szkołą”, wchodzi:
Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Jana III Sobieskiego i XII Liceum Ogólnokształcące Integracyjne.

§ 2

Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Tadeusza Rejtana 30.

§ 3

Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Rzeszów.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 5

Przy ZSO nr 4 działa przyszkolna pływalnia.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Celem szkoły jest:

1. kształcenie, wychowanie i przygotowanie uczniów do nauki na wyższych poziomach edukacyjnych oraz życia we współczesnym świecie,
2. zapewnienie niezbędnych warunków do pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
3. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego,
4. kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym.

§ 7

Cele, o których mowa w § 6 osiągnane są poprzez:

1. przekazanie uczniom wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
2. zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
3. przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
4. wyrabianie wrażliwości społecznej i emocjonalnej oraz chęci niesienia pomocy słabszym,
5. kształtowanie u uczniów umiejętności niezbędnych do radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych,
6. współpracę z Rodzicami w celu uzyskania informacji o szczególnych potrzebach edukacyjnych uczniów i ich możliwościach wysiłkowych,
7. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
8. wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.

§ 8

Szkoła jako placówka publiczna:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. przyjmuje uczniów do klas pierwszych według zasad określonych odrębnymi przepisami,

3. realizuje podstawy programowe określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz programy własne, innowacje i eksperymenty dydaktyczne,
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
6. zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
7. określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, przede wszystkim dotyczące:
 - a) sposobów sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów,
 - b) sposobów informowania rodziców i uczniów o postępach i osiągnięciach,
 - c) sposobów klasyfikowania uczniów,
 - d) sposobów promowania uczniów,
 - e) sposobów i kryteriów oceniania zachowania,
 - f) sposobu przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

§ 9

Szkoła organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. O uczęszczaniu uczniów na te zajęcia bądź nieuczęszczaniu decydują rodzice, a po osiągnięciu pełnoletniości – uczniowie.

§ 10

W uzasadnionych przypadkach szkoła umożliwia uczniom indywidualne nauczanie lub indywidualny tok nauki – na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY

§ 11

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły i swoimi regulaminami.

§ 12

Dyrektor Szkoły

1. Stanowisko dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

§ 13

Kompetencje Dyrektora Szkoły:

Dyrektor Szkoły:

1. prowadzi dokumentację określoną szczegółowymi przepisami,
2. dobiera kadrę pedagogiczną, pracowników niepedagogicznych szkoły oraz zatrudnia ich,
3. ustala zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
4. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz dokonuje ich oceny,
 - b) organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami poprzez stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego,
 - d) zapewnia bezpieczeństwo oraz higienę pracy i nauki, organizuje współpracę z pozostałymi organami szkoły oraz informuje na początku roku szkolnego uczniów i pracowników szkoły o konieczności zawiadamiania o wypadkach, jakie mogą się wydarzyć podczas zajęć organizowanych przez szkołę,

- e) przewodniczy pracom Rady Pedagogicznej oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji,
- f) współdziała z organizacjami związkowymi, organizacjami uczniowskimi, społecznymi i środowiskowymi działającymi na terenie szkoły,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- i) odpowiada za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz za właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Upewnienia Dyrektora Szkoły:

Dyrektor Szkoły:

1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, podpisuje dokumenty związane z zarządzaniem placówką,
2. ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
3. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
4. powierza stanowisko wicedyrektorowi i inne stanowiska kierownicze w szkole i dokonuje odwołania z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
5. premiuje i nagradza pracowników szkoły, a także udziela im kar porządkowych,
6. występuje z wnioskiem w sprawie nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
7. przyjmuje uczniów do szkoły,
8. dokonuje skreśleń z listy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia w formie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (zgodnie z procedurą szkolną),
9. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
10. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
11. występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za:

1. stan i warunki działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
2. efekty realizacji programów nauczania,
3. dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły oraz opiekę nad młodzieżą,
4. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
5. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
6. bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
7. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
8. stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,

9. zapewnienie warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych,

Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze

W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 14

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach pracownicy pedagogiczni szkoły,
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły,
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mają oni głos doradczy,
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły i jego zmianę,
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. uchwalanie regulaminu własnej działalności,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6. występowanie w sprawach nadania imienia szkole,
7. zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
8. opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
9. opracowanie i uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. organizację pracy w szkole,
2. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
3. projekt planu finansowego szkoły,
4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.

W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa Dyrektor Szkoły wstrzymuje jej realizację, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę jest ostateczne.

Zasady Pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 16

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły działając w oparciu o zapisy Ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny z zapisami statutu szkoły.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Prezydium Rady Rodziców zostaje wybrane i dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu, zgodnie z przyjętym przez siebie Regulaminem Rady Rodziców.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

§ 17

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 18

Ewentualne spory między organami szkoły rozstrzyga komisja w składzie:

1. Dyrektor Szkoły
2. przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
3. przedstawiciel Rady Rodziców,
4. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

Ostateczna decyzja, dotycząca spornych kwestii rozstrzygana jest przez zespół zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Szkoła prowadzi działalność z zastrzeżeniem terminów rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. W gimnazjum z oddziałami integracyjnymi i liceum integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w szkołach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.
6. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczebność oddziałów określa organ prowadzący.
3. Podziału oddziałów na grupy dokonuje Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów dotyczących gimnazjum z oddziałami integracyjnymi i liceum integracyjnego.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Przerwy lekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach - takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Szkoły.

§ 22

1. Szkoła, w miarę posiadanych możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze.
3. Uczniowie wymienieni w punkcie II mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne lub wyrównawcze.

§ 23

Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pracę biblioteki i nauczyciela-bibliotekarza określa regulamin.

§ 25

W szkole może funkcjonować świetlica terapeutyczna. Zasady jej działania ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub osobami kompetentnymi w tym zakresie.

§ 26

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, szkoła stosuje procedury postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły w określonych sytuacjach.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Szkoły
4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom. Szczegółowe zadania wychowawców określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Funkcję wychowawcy Dyrektor Szkoły powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w danym cyklu nauczania.
6. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły w wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 28

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do zadań nauczyciela należy :

1. rzetelna realizacja programów nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz zadań związanych z podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
2. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
3. rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniom,
4. udzielanie uczniom indywidualnej pomocy w przypadku niepowodzeń szkolnych-kształtowanie umiejętności współzycia i współdziałania w grupie rówieśnicze,
5. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
6. doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
7. wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
8. systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,

9. obiektywne i sprawiedliwe ocenianie postępów uczniów,
10. wykazywanie życzliwości i taktu w stosunku do każdego ucznia,
11. czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Nauczyciel ma prawo do:

1. decydowania w sprawach doboru programów, metod, form nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych w nauczaniu danego przedmiotu,
2. opracowywania i wdrażania autorskich programów nauczania i wychowania po uprzedniej akceptacji dyrektora szkoły i organu prowadzącego,
3. decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów ucznia w nauce,
4. wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla uczniów.

Nauczyciel odpowiada za:

1. poziom wyników nauczania danego przedmiotu, za stan i bezpieczeństwo warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece,
2. skutki wypadków będących wynikiem braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć szkolnych.

§ 29

Do zadań wychowawcy należy:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
2. otoczenie opieką każdego ucznia
3. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego zespole klasowym,
4. tworzenie właściwych relacji interpersonalnych w zespole klasowym oraz kształtowanie postaw tolerancji, aktywności, samodzielności i odpowiedzialności,
5. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
6. kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
7. informowanie rodziców ucznia o postępach w nauce i zachowaniu w czasie spotkań z rodzicami,
8. współpraca z pedagogiem w zakresie rozpoznania potrzeb i udzielenia w razie potrzeby pomocy specjalistycznej,
9. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
10. systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Wychowawca klasy wypełniając swoje zadania uwzględnia wiek uczniów, ich potrzeby, warunki rodzinne i środowiskowe.

Wychowawca klasy ma prawo do uzyskania merytorycznej i praktycznej pomocy w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły oraz innych instytucji wspomagających szkołę.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 30

Do zadań bibliotekarza należy:

1. udostępnianie zbiorów,
2. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach, rozmowy z czytelnikami o książkach,
3. poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
4. przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych).
5. udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieży i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów,
6. udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece (zajęcia fakultatywne, godziny do dyspozycji wychowawcy klasy, zajęcia kół zainteresowań),
7. pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i ewentualnie z innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych
8. inspirowaniu pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
9. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rad pedagogicznych, ewentualnie zespołów przedmiotowych,
10. prowadzenie różnych form wizualnych informacji i propagandy książek,
11. organizowanie z aktywnym bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów.

§ 31

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. prowadzenie działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
3. podejmowanie działań profilaktycznych dostosowanych do aktualnych problemów dzieci i młodzieży.

§ 32

Do zadań głównego księgowego należy:

1. prowadzenie rachunkowości szkoły,
2. opracowanie projektów planów finansowych,
3. wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi,
4. dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
5. prowadzenie ewidencji materiałowej, ilościowo – materiałowej wg osób materialnie odpowiedzialnych i prawidłowe ich rozliczenie oraz księgowanie środków trwałych i ksiąg inwentarzowych, przedmiotów nietrwałych,
6. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 33

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego i bezpiecznego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

ROZDZIAŁ VI

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE I WYCHOWAWCZE

§ 34

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.

Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania lub wychowania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych, a także uwzględniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
2. opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
4. współdziałanie w organizacji pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
5. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

§35

Zespół wychowawczy powołuje się w celu planowania, omawiania i koordynacji zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły.

Cele i zadania szczegółowe zespołu wychowawczego obejmują:

1. monitorowanie i analiza problemów wychowawczych w szkole.
2. poszukiwanie i opracowywanie nowych programów, projektów i metod wychowawczych w celu zwiększenia skuteczności wychowawczej szkoły
3. analizowanie i rozwiązywanie szczególnie trudnych problemów wychowawczych.
4. wymiana doświadczeń, korzystanie z przykładów „dobrej praktyki”.
5. wspomaganie nauczycieli, szczególnie wychowawców, w rozwiązywaniu problemów poszczególnych klas lub dotyczących poszczególnych uczniów.
6. koordynacja działań profilaktycznych.
7. wspieranie nauczycieli w sytuacjach konfliktowych, zwłaszcza w relacjach z rodzicami.
8. inne zadania wynikające z planu pracy i potrzeb szkoły.

9. organizowanie różnych form opieki wychowawczej nad uczniami,

ROZDZIAŁ VII

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 36

Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą organizuje Dyrektor Szkoły zgodnie z rozporządzeniem ministra,

Pomoc udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych,

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1. rodzicami uczniów
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1. ucznia;
2. rodziców ucznia;
3. dyrektora szkoły;
4. nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
5. higienistki szkolnej;
6. poradni;
7. pracownika socjalnego;
8. asystenta rodziny;
9. kuratora sądowego.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia,
2. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
3. zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
4. zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
5. zajęć z doradztwa zawodowego,
6. porad i konsultacji

§ 37

W przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, Dyrektor Szkoły powołuje zespół nauczycieli, który planuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca klasy.

Zespół w ramach swoich działań:

1. opracowuje plany działań wspierających, a dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego konstruuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
2. dokonuje oceny efektywności realizowanych zajęć

Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb, mogą w nich uczestniczyć rodzice oraz inni specjaliści.

§ 38

O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły informuje rodziców ucznia.

§ 39

Opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się uczniowi gimnazjum może być wydana przez poradnię na wniosek rodziców złożony u Dyrektora Szkoły i pozytywnej decyzji Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE I RODZICE

§ 40

Prawa i obowiązki ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
3. opieki wychowawczej, zapewniającej mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą oraz poszanowanie godności osobistej
4. informacji o programie nauczania, podręcznikach i lekturach obowiązkowych i dodatkowych przewidzianych do realizacji w danym roku szkolnym,
5. informacji o kryteriach i zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów (zawartych w zarządzeniach MEN oraz przyjętych przez szkołę postanowieniach szczegółowych),
6. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
7. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
8. sprawiedliwej, systematycznej i jawnej oceny swych wiadomości i umiejętności,
9. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
10. dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce,
11. korzystania z poradnictwa zawodowego i psychologiczno-pedagogicznego,
12. rozwijania swych zdolności i zainteresowań poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań oraz konkursach przedmiotowych,
13. informacji na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych w formie ustnej,
14. informacji na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą wnioskować (pisemnie) do Dyrektora Szkoły o udzielenie im zgody na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję w tej sprawie Dyrektor Szkoły podejmuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

W przypadku, gdy uczeń uzna, że jego prawa zostały naruszone, może złożyć skargę osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do podjęcia działań w celu wyjaśnienia zarzutów zawartych w skardze w terminie czternastu dni od daty jej złożenia.

§ 41

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły
2. usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności;(nieobecności ucznia usprawiedliwane są na podstawie zwolnień lekarskich, pisemnej lub ustnej informacji rodziców (prawnych opiekunów); w szczególnych przypadkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność w terminie późniejszym),
3. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
4. przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu innych,
5. szanować poglądy i przekonania innych ludzi
6. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
7. dbać o kulturę języka w szkole i poza nią
8. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora i Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
9. szanować pracę własną, pracę rodziców, nauczycieli i kolegów,
10. dbać o schludny wygląd oraz nosić ubiór zgodny z Regulaminem Szkoły,
11. realizować projekt edukacyjny na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych.
12. przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w czasie ustalonym odrębnymi przepisami.

Uczniowi nie wolno:

1. palić papierosów, e-papierosów
2. spożywać alkoholu i innych środków psychoaktywnych
3. zażywać narkotyków,
4. wygłaszać podczas reprezentowania szkoły opinii naruszających jej dobre imię,
5. wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć,
6. spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
7. rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku bez zgody i wiedzy zainteresowanych,
8. używać podczas zajęć telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych (w przypadku nieprzestrzegania postanowień Statutu telefon lub inne urządzenia elektroniczne będzie po wyłączeniu konfiskowany i przekazany Rodzicom).

§ 42

Nagrody i wyróżnienia

Uczniowie szczególnie wyróżniający się osiągnięciami w nauce, sporcie, olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz wszelkich pracach na rzecz szkoły i środowiska, mogą zostać nagrodzeni:

1. pochwałą ustną
2. pochwałą na piśmie,
3. nagrodami książkowymi i dyplomami,
4. stypendium naukowym
5. nagrodą od organów zwierzchnich szkoły

Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu, mogą podlegać następującym karom:

1. upomnienia wychowawcy klasy,
2. upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły
3. obniżenia oceny zachowania,
4. przeniesienia do równoległej klasy w szkole,
5. przeniesienia do innej szkoły w przypadku uczniów gimnazjum,
6. skreślenia z listy uczniów w przypadku uczniów liceum ogólnokształcącego.

O obniżeniu oceny zachowania decyduje niezależnie wychowawca klasy.

Z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, Dyrektor Szkoły może udzielić uczniowi nagany na piśmie,

§ 43

Dyrektor Szkoły może wystąpić do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Decyzja o przeniesieniu ucznia gimnazjum do innej szkoły lub skreśleniu ucznia liceum z listy uczniów może być podjęta, jeśli:

1. uczeń notorycznie uchyla się od wypełniania podstawowych obowiązków szkolnych,
2. uczeń wielokrotnie narusza postanowienia statutu szkoły,
3. zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
4. opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej zaleca zmianę środowiska rówieśniczego ucznia.

Decyzję o skreśleniu ucznia liceum z listy podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Uczeń i jego rodzice mają prawo wnieść pisemne odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły w sprawie skreślenia do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie skreślenia.

Uczeń gimnazjum może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia. Skreślenia dokonuje Dyrektor Szkoły w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 44

Rodzice i opiekunowie prawni ucznia

Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki należy:

1. zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
2. zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
3. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
4. uczestniczenie w zebraniach klasowych i interesowanie się wynikami w nauce i zachowaniu swoich dzieci,
5. zgłaszanie się do szkoły na wezwania wychowawcy bądź nauczyciela uczącego,
6. respektowanie postanowień Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjętych w ramach swoich statutowych uprawnień,
7. poinformowanie wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu rozpoczęcia dłuższej nieobecności swojego dziecka w szkole o jego przyczynach.

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania rodzice uczniów są zobowiązani do współpracy ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1. kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów,
2. uzyskiwania oceny postępów swych dzieci i opinii dotyczącej funkcjonowania uczniów w szkole.
3. zasięgania porad pedagoga szkolnego, wychowawcy, nauczycieli, Dyrektora w sprawach własnego dziecka,
4. zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
5. wyrażania opinii dotyczącej pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentantów.

ROZDZIAŁ IX

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIĄ

§ 45

1. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem. W sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stosuje się odnośne przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa ukończenia danej klasy oraz świadectwa ukończenia gimnazjum lub świadectwo ukończenia liceum.
3. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia ucznia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego uprawnia ucznia do ubiegania się o przyjęcie do policealnych studiów zawodowych, a świadectwo dojrzałości do szkół wyższych.

§ 46

Ocenianie wewnętrzne

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia,
2. pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
3. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
4. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
5. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
6. wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
7. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
8. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
9. osiągnięcie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).

§ 47

Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów odnotowując ten fakt w formie i miejscu określonym przez Dyrektora Szkoły. Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem. Uczeń potwierdza zapoznanie się z przedmiotowym systemem oceniania własnoręcznym czytelnym podpisem. Dokumentacja jest przechowywana w szkole.

§ 48.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 49

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, podając szczegółowe kryteria, przewidziane dla danego przedmiotu.

§ 50.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania i indywidualizować pracę z uczniem.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki (sztuki) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów/oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wada słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

7. W oddziałach integracyjnych śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne.

§ 51.

Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie semestralne i roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjną radę pedagogiczną.

§ 52.

1. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców - prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego)
3. Szczegółowe terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach (w tym niedostatecznych) ustalane są corocznie przez Dyrektora Szkoły w „Kalendarzu roku szkolnego” i udostępniane na tablicach informacyjnych w szkole oraz na stronie internetowej.
4. W oddziałach integracyjnych śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne.

§ 53

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem wychowania fizycznego) po spełnieniu następujących warunków:
 - a) w ciągu całego roku szkolnego systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne (nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności – wagarów);
 - b) na bieżąco prowadził zeszyt przedmiotowy i systematycznie odrabiał zadania domowe;
 - c) napisał wszystkie wymagane przez nauczyciela sprawdziany (klasówki, wypracowania);
 - d) otrzymał co najmniej 90% możliwych do uzyskania punktów z pisemnego sprawdzianu obejmującego swoim zakresem treści programowe z danego roku/semestru szkolnego zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą się ubiega.

2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego po spełnieniu następujących warunków:
 - a) w ciągu całego roku szkolnego systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne (nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności – wagarów);
 - b) aktywnie uczestniczył (ćwiczył) w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w rocznym planie nauczania;
 - c) uzyskał ocenę ze wszystkich zadań kontrolno – oceniających z poszczególnych dyscyplin sportowych objętych realizowanym programem nauczania;
 - d) zawsze na miarę swoich możliwości wypełniał zadania wynikające ze specyfiki zajęć;
 - e) podczas sprawdzianu praktycznego wykazał się osiągnięciami zgodnie z wymogami z poszczególnych dyscyplin sportowych objętych realizowanym programem nauczania na ocenę, o którą się ubiega.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) uczeń składa w sekretariacie szkoły pisemne podanie do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie do dwóch dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie;
 - b) podanie powinno zawierać:
 - c) informację o jaką ocenę ubiega się uczeń;
 - d) uzasadnienie;
 - e) podpis ucznia i rodziców (prawnych opiekunów);
 - f) uczeń pisze pracę/odbywa sprawdzian praktyczny z wychowania fizycznego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem, nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Informację o ustalonej zgodnie z powyższym trybem ocenie uczniów otrzymuje w terminie do dwóch dni po napisaniu pracy/odbyciu sprawdzianu praktycznego.
5. Zgłaszanie zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie trzech dni roboczych od dnia wniesienia pisma.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dyrektor rozpatruje wniosek niezwłocznie. Jeżeli dyrektor powołał komisję to, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły albo Wicedyrektor -jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

Nauczyciel, o którym mowa w ust.4, pkt.1,lit.b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo wicedyrektor -jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
9. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia Dyrektor Szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,

- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
- 11. Czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 90 minut (plus 10 min. na przygotowanie się do części ustnej). Zdający podczas trwania sprawdzianu nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych.
- 12. Uczeń, który z udokumentowanych (usprawiedliwionych) przyczyn nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
- 13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 54.

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, sytuację rodzinną, stan zdrowia.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego wychowawca powiadamia ucznia i jego prawnych opiekunów w miesiącu czerwcu, po przeprowadzeniu klasyfikacji.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu

- c) pytania egzaminacyjne
- d) ocenę ustaloną przez komisję

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z przedmiotu objętego poprawką składa na piśmie do Dyrektora Szkoły zestaw pytań na egzamin pisemny i ustny w terminie do końca czerwca. Pytania zawierają wymagania na ocenę dopuszczającą.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń z potwierdzoną dysfunkcją ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego w formie dostosowanej do jego dysfunkcji zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie nauczania indywidualnego

§ 55.

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętności stosowania wiedzy,
 - d) kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - a) odpytywanie ustne;
 - b) sprawdziany pisemne;
 - c) prace domowe;
 - d) projekty edukacyjne;
 - e) ocena aktywności ucznia podczas zajęć;
 - f) działalność pozalekcyjna ucznia;
 - g) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w punkcie 5. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.

5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen formułowane są w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
6. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala się wg skali, stosując ogólne kryteria oceniania, skale zawarto w statutach gimnazjum i liceum.
7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
8. Ocenę śródroczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
9. Jeżeli w klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki, szkoła ma obowiązek stworzyć szansę ich uzupełnienia w formie zaproponowanej przez nauczyciela danego przedmiotu.
10. Ocenę roczną wystawia się na podstawie oceny semestralnej i ocen bieżących z II semestru.

§ 56

Ocena zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia jest średnią ocen cząstkowych, ustalanych przez wychowawcę klasy raz w miesiącu podczas godziny wychowawczej. Ocena cząstkowa powinna być określona i odnotowana we właściwym miejscu w dzienniku lekcyjnym. Przy ustalaniu oceny wychowawca ma obowiązek uwzględnić informacje zawarte w dzienniku lekcyjnym (obowiązek szkolny) i zeszytach obserwacji dołączonym do dziennika lekcyjnego (kultura osobista, twórcza obecność w środowisku szkolnym).
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.
5. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej z zachowania uczniów i jego rodzice (opiekunowie) powinni zostać poinformowani miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu szkoły w miesiącu poprzedzającym klasyfikację śródroczną i roczną wychowawca ma prawo obniżyć jego ocenę zachowania. O fakcie tym ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów) ucznia.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Uczniowie mają prawo prosić o umożliwienie im poprawy oceny rocznej zachowania. W tym celu musi spisać kontrakt z wychowawcą klasy określający warunki, których spełnienie pozwoli na podwyższenie oceny o jeden stopień. Kontrakt powinien być spisany nie później niż na dwa miesiące przed klasyfikacją.
9. Ustalając ocenę klasyfikacyjną z zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych

zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
11. Ocenę zachowania (śródroczną i roczną), ustala się według skali:
 - a) wzorowe - wz
 - b) bardzo dobre - bdb
 - c) dobre - db
 - d) poprawne - pop
 - e) nieodpowiednie - ndp
 - f) naganne – ng
12. Nieobecności powinny być usprawiedliwiane w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności;(nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich, pisemnej lub ustnej informacji rodziców (prawnych opiekunów); w szczególnych przypadkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność w terminie późniejszym)-dotyczy również uczniów pełnoletnich.
13. Wychowawca klasy ustalający śródroczną lub roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na prośbę rodzica przekazać pisemne uzasadnienie tej oceny
14. Jeżeli uczeń ma nieobecności nieusprawiedliwione powyżej tygodniowego wymiaru godzin dla klasy, wówczas bezwzględnie należy obniżyć mu zachowanie do naganego (rozliczenie dotyczy jednego semestru).
15. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły w czasie przerw i zajęć szkolnych.
16. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania zamieszczone są w statucie gimnazjum i liceum.

§ 57

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Natomiast świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyska w całym etapie edukacyjnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 58

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 59

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek zgłoszony ustnie do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin, wraz z uzasadnieniem, musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej i winien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy. Przed podjęciem decyzji Rada Pedagogiczna:
 - a) analizuje sytuację życiową ucznia,
 - b) zasięga opinii nauczycieli zajęć edukacyjnych, z których uczeń jest niesklasyfikowany,
 - c) zasięga opinii pedagoga szkolnego w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 60

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem egzaminu ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2)
3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych dla egzaminów poprawkowych.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 61

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i techniczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 62

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 63

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Przed podjęciem decyzji Rada Pedagogiczna:
 - a) analizuje sytuację życiową ucznia,
 - b) zasięga opinii nauczyciela uczącego przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną,
 - c) zasięga opinii pedagoga szkolnego w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych powyżej nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej 2 razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 64

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły najpóźniej w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o ile uczeń wyraził uprzednio wolę przystąpienia do tego egzaminu. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 65

Dotyczy uczniów powracających z zagranicy:

Jeżeli uczeń ma braki (np. z języka polskiego, historii Polski, geografii Polski) wynikające z faktu, że nie uczył się tych przedmiotów w szkole za granicą, lub też braki w innych przedmiotach wynikające z różnic programowych, powinien je uzupełnić w ciągu całego roku szkolnego. Nauczyciel w uzgodnionych z uczniem terminach ocenia wyznaczone partie materiału i włącza je do oceny bieżącej.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. II pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i jest jawny dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 67

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się na piśmie do Dyrektora Szkoły od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż dwa dni robocze po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.

§ 68

1. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny przewidywanej o jeden stopień.
2. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję przeprowadzeniu rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności z tego przedmiotu, wyznaczając termin przeprowadzenia go w ciągu trzech dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku i informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.
3. Na decyzję dyrektora wpływ mają:
 - a) liczba zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce ubiegać się o wyższą ocenę,
 - b) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych, z których uczeń chce ubiegać się o wyższą ocenę (nie więcej niż 30% nieusprawiedliwionych nieobecności),
 - c) opinia nauczyciela przedmiotu i wychowawcy.
4. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności zawiera wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
5. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i zajęć technicznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku rocznego sprawdzianu nie może być niższa od oceny przewidywanej.

§ 69

1. Uczeń kończy szkołę:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70

1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład oraz pieczęcie gimnazjum i liceum osobno.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły.
3. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół posiada odrębny statut.

§ 71

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 72

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 73

Sprawy nieuregulowane statutem Zespołu Szkół rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz Krytej Pływalni „Delfin” w Rzeszowie.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia **2014r.**