

Zarządzenie Nr VII/53/2015
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 8. stycznia 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2015 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 1 Programu współpracy Miasta Rzeszowa na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXXI/1500/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 października 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Rzeszowa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu dokonania wyboru ofert realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2015 roku, określonych w uchwale LXXXI/1500/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 października 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Rzeszowa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert realizacji zadań w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej, w składzie:

1. Przewodniczącą Komisji – Renata Żukowska – Dyrektor Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Członkowie Komisji:
 - 1) Barbara Dudek – pracownik MOPS w Rzeszowie do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) Ewelina Gwóźdź – referent w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) Maciej Magnowski – Kierownik Referatu w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 2

Regulamin prac komisji konkursowej do opiniowania ofert realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2015 roku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Wydziału Zdrowia
mgr Renata Żukowska

Kierownik
Referatu Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych i Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi
Maciej Magnowski

mgr Janina Żaluska
RADCA PRAWNY
Rz. 248

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

Tadeusz Ferenc

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Sienko

Załącznik
do Zarządzenia Nr VII/53/2015
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 8 stycznia 2015 r.

Regulamin prac komisji konkursowej do opiniowania ofert realizacji zadań w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2015 roku

§ 1

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert realizacji zadań w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2015 roku.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przedmiocie:
 - 1) ochrona, profilaktyka i promocja zdrowia, profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym – przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii, w tym:
 - a) prowadzenie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym w szczególności chorobom sercowo-naczyniowym, nowotworowym i cukrzycy;
 - b) promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym;
 - c) profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu narkomanii, adresowane do dzieci i młodzieży;
 - d) organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących, m.in. turniejów, zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży, jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
 - e) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom;
 - f) profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy, adresowane do dzieci i młodzieży;
 - g) programy edukacyjne oraz szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - h) wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - i) wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnych imprez sportowo-turystyczno-rekreacyjnych i kulturalno-rozrywkowych;
 - j) pakiet edukacyjno-zdrowotny dla emerytów i rencistów;
 - k) specjalistyczna pomoc dla dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
 - 2) pomoc społeczna, przeciwdziałanie patologiom społecznym, ubóstwu i niedożywieniu, wspieranie dzieci, młodzieży i rodzin z grup najuboższych społecznie, wspomaganie osób zmagających się z niepełnosprawnością, bezdomnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
 - a) prowadzenie dziennych placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży realizujących programy profilaktyczne i socjoterapeutyczne;
 - b) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego realizującej usługi terapii i poradnictwa;
 - c) zapewnienie funkcjonowania schronisk dla bezdomnych kobiet i mężczyzn;
 - d) prowadzenie kuchni dla najuboższych;
 - e) realizacja reintegracji osób dotkniętych wykluczeniem społecznym;
 - f) wspieranie działalności rehabilitacyjnej osób niepełnosprawnych, w tym dzieci oraz wspieranie wolontariatu;
 - g) wspomaganie funkcjonowania i integracji rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i patologicznych poprzez organizowanie spotkań okolicznościowych;
 - h) zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najuboższych;
 - i) prowadzenie Ośrodka Wsparcia - Klubu samopomocy.
3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum ½ składu osobowego Komisji.
4. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Przed rozpoczęciem prac każdy Członek Komisji składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki

- lub kurateli z oferentem, jego następcą prawnym lub członkami władz podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2

1. Komisja otrzymuje oferty realizacji zadań publicznych zweryfikowane pod względem kompletności i poprawności.
2. Komisja podczas obrad dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz sporządza opinię w przedmiocie każdej ze złożonych ofert, kierując się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
3. W przypadku ustalenia, że oferta nie spełnia wymagań kompletności i poprawności, Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Rzeszowa jej odrzucenie wraz z podaniem przyczyn.
4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie określa zakres zadania, wraz z kwotą dofinansowania oraz wskazaniem pozycji wymienionych w budżecie projektu, które proponuje objąć dofinansowaniem.
5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” i przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków. Załączniki do protokołu stanowią zestawienia ofert realizacji zadań publicznych, co do których:
 - 1) stwierdzono niespełnienie wymogów kompletności i poprawności;
 - 2) uznano brak celowości wsparcia wykonania zadania – wraz z uzasadnieniem opinii;
 - 3) uznano celowość wsparcia wykonania zadania – wraz z rekomendowanym zakresem rzeczowym i finansowym zadaniadla każdego zadania konkursowego oddzielnie.
2. Protokół przedstawiany Prezydentowi Miasta w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
3. Prezydent Miasta podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert w drodze zarządzenia.
4. Postępowanie konkursowe nie podlega procedurze odwoławczej.