Rzeszów, ……………………………

**Osiedlowy program z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – promujący organizację imprez bezalkoholowych   
na rok ………….**

**I. Dane podmiotu realizującego program**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa Rady Osiedla /dokładny adres/** |
| **2. Nazwa realizatora lub realizatorów zadań osiedlowego programu (szkoła, przedszkole)  oraz imię i nazwisko, numer telefonu osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację  programu /dotyczy każdej placówki realizującej zadania w ramach ww. programu/**  2.1. …………………………………………………………………………………………………………  (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/, osoba merytorycznie odpowiedzialna, numer telefonu)  2.2. …………………………………………………………………………………………………………  (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/, osoba merytorycznie odpowiedzialna, numer telefonu)  2.3. …………………………………………………………………………………………………………  (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/, osoba merytorycznie odpowiedzialna, numer telefonu) |
| **3. Informacje dotyczące współorganizatora zadań (nazwa osiedlowego, środowiskowego,  itp. domu kultury, imię i nazwisko, numer telefonu osoby merytorycznie odpowiedzialnej  za realizację zadania /imprezy/**  …………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..  3.1. Nazwa placówki, zapewniającej obsługę finansową / dysponent środków/ i merytoryczną  ……………………………………………………………………………………………………….. |

**II. Informacje o programie**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa zadania i opis planowanych działań**  **(proszę wskazać realizatora: szkoła, przedszkole)**   * 1. … …....……………………………………………………………………………………………   …………………………………………………………………………………………………….   * 1. …………………………………………………………………………………………………….   …………………………………………………………………………………………………….   * 1. .. .………………………………………………………………………………………………….   … ....………………………………………………………………………………………………   * 1. …………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………. |
| **2. Cel główny zadania** |
| **3. Termin i miejsce realizacji oraz planowana liczba osób uczestniczących w poszczególnych   zadaniach (imprezach)**  3.1. …………………………………….................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………..  3.2. ………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………..  3.3. ………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………….  3.4. ……………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………. |
| **4. Zakładane efekty zadania, programu** |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Ogólny koszt programu**  **8 000 zł,** w tym: | | | |
| **2. Wysokość środków przypadająca na każdego realizatora (szkoła, przedszkole) w ramach  programu**  2.1. ……………………………………………………………………………………………………….  (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/  **………………………… zł** w tym:  (wysokość środków)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | § 4210 | - | …………. zł | | § 4300 | - | …………. zł | |  |  |  |   2.2. ……………………………………………………………………………………………………….  (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/  **………………………… zł**  w tym:  (wysokość środków)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | § 4210 | - | …………. zł | | § 4300 | - | …………. zł | |  |  |  |   2.3. ……………………………………………………………………………………………………….  (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/  **………………………… zł**  w tym:  (wysokość środków)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | § 4210 | - | …………. zł | | § 4300 | - | …………. zł | | | | |
| **3. Wysokość środków zabezpieczona dla współorganizatora zadań w ramach środków  przyznanych dla danej placówki**  …………………………………………………………………………………………………………  (nazwa domu kultury)  ………………………… zł w tym:  (wysokość środków)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | § 4210 | - | …………. zł | | § 4300 | - | …………. zł |   …………………………………………………………………………………………………………  (nazwa placówki, dysponenta w/w środków) | | | |
|  | ……………………………………………..  (pieczęć i podpis Przewodniczącej /  Przewodniczącego Rady Osiedla) |
| ……………………………………………..  (pieczęć i podpis głównego księgowego  placówki dysponenta środków)  ……………………………………………..  (pieczęć i podpis głównego księgowego  placówki dysponenta środków) | ……………………………………………..  (pieczęć i podpis Dyrektora placówki  dysponenta środków)  ……………………………………………..  (pieczęć i podpis Dyrektora placówki  dysponenta środków) |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………….  (pieczęć i podpis współorganizatora imprez –  kierownika domu kultury) |  |