Rzeszów, ……………………………

**Osiedlowy program z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – promujący organizację imprez bezalkoholowych
na rok ………….**

**I. Dane podmiotu realizującego program**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa Rady Osiedla /dokładny adres/** |
| **2. Nazwa realizatora lub realizatorów zadań osiedlowego programu (szkoła, przedszkole) oraz imię i nazwisko, numer telefonu osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację programu /dotyczy każdej placówki realizującej zadania w ramach ww. programu/**2.1. ………………………………………………………………………………………………………… (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/, osoba merytorycznie odpowiedzialna, numer telefonu)2.2. ………………………………………………………………………………………………………… (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/, osoba merytorycznie odpowiedzialna, numer telefonu)2.3. ………………………………………………………………………………………………………… (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/, osoba merytorycznie odpowiedzialna, numer telefonu)  |
| **3. Informacje dotyczące współorganizatora zadań (nazwa osiedlowego, środowiskowego, itp. domu kultury, imię i nazwisko, numer telefonu osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania /imprezy/** ………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………..3.1. Nazwa placówki, zapewniającej obsługę finansową / dysponent środków/ i merytoryczną ……………………………………………………………………………………………………….. |

**II. Informacje o programie**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa zadania i opis planowanych działań**  **(proszę wskazać realizatora: szkoła, przedszkole)*** 1. … …....……………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………….* 1. …………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………….* 1. .. .………………………………………………………………………………………………….

 … ....………………………………………………………………………………………………* 1. ……………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………….
 |
| **2. Cel główny zadania**  |
| **3. Termin i miejsce realizacji oraz planowana liczba osób uczestniczących w poszczególnych  zadaniach (imprezach)**3.1. ……………………………………................................................................................................. ………………………………………………………………………………………………………..3.2. ……………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………..3.3. ……………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………….3.4. ………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………. |
| **4. Zakładane efekty zadania, programu** |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu**

|  |
| --- |
| **1. Ogólny koszt programu** **8 000 zł,** w tym: |
| **2. Wysokość środków przypadająca na każdego realizatora (szkoła, przedszkole) w ramach programu** 2.1. ………………………………………………………………………………………………………. (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/ **………………………… zł** w tym:  (wysokość środków)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| § 4210 | - | …………. zł |
| § 4300 | - | …………. zł |
|  |  |  |

2.2. ………………………………………………………………………………………………………. (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/ **………………………… zł**  w tym:  (wysokość środków)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| § 4210 | - | …………. zł |
| § 4300 | - | …………. zł |
|  |  |  |

2.3. ………………………………………………………………………………………………………. (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/ **………………………… zł**  w tym:  (wysokość środków)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| § 4210 | - | …………. zł |
| § 4300 | - | …………. zł |

 |
| **3. Wysokość środków zabezpieczona dla współorganizatora zadań w ramach środków przyznanych dla danej placówki** ………………………………………………………………………………………………………… (nazwa domu kultury) ………………………… zł w tym:  (wysokość środków)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| § 4210 | - | …………. zł |
| § 4300 | - | …………. zł |

 ………………………………………………………………………………………………………… (nazwa placówki, dysponenta w/w środków) |
|  |  …………………………………………….. (pieczęć i podpis Przewodniczącej / Przewodniczącego Rady Osiedla) |
| …………………………………………….. (pieczęć i podpis głównego księgowego  placówki dysponenta środków)…………………………………………….. (pieczęć i podpis głównego księgowego  placówki dysponenta środków)  |  …………………………………………….. (pieczęć i podpis Dyrektora placówki  dysponenta środków) …………………………………………….. (pieczęć i podpis Dyrektora placówki  dysponenta środków)   |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………. (pieczęć i podpis współorganizatora imprez –  kierownika domu kultury)  |   |