



(Pieczęć organizacji)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

09.03.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

1384/2015
URZĄD MIASTA RZESZÓWA
WYDZIAŁ ZDROWIA
WPEŁNIO DZIA 09.03.2015 *
Nr podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących : m.in. turniejów, zawodów, rajdów i tp.dla dzieci i młodzieży jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego (rodzaj zadania publicznego)

SPORT ALTERNATYWĄ DLA PATOLOGII DZIECI I MŁODZIEŻY (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.03.2015 do 30.06.2015

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Rzeszów (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: Klub Sportowy Korona Rzeszów

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna : STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ NIE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

062- EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.12.1996

5) nr NIP:8133114735 nr REGON:690700622

6) adres:

miejsowość: Rzeszów ul.: Potockiego 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Rzeszów

powiat:⁸⁾

województwo: Podkarpackie

kod pocztowy 35-322 poczta: Rzeszów

- 7) tel.: 665189854 faks: -
e-mail: - http:// -
- 8) numer rachunku bankowego: 88917610482001000271110001
nazwa banku: EXPRESS BANK SPÓŁDZIELCZY w Rzeszowie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Tadeusz Świgoń
b) Rafał Zembroń
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Tadeusz Świgoń 665189854
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
j.w
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest:

1. Rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu.
2. Współdziałanie w wychowaniu swoich członków i środowiska.
3. Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie sportu masowego.
4. Organizacja zawodów i imprez sportowo turystycznych.
5. Organizacja turystycznych imprez rowerowych.
6. Uczestnictwo w systemie zawodów i imprez organizowanych przez inne organizacje.
7. Prowadzenie działalności propagandowej w zakresie sportu i turystyki.
8. Wykonywanie zadań zleconych w dziedzinie sportu i turystyki w ramach przekazanych na ten cel środków.
9. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, dbanie o ich rozbudowę, modernizację, remont i konserwację.
10. Troszczenie się o wysoki poziom moralny zawodników i działaczy sportowych.
11. Organizowanie kursów i obozów dla zawodników, działaczy i instruktorów.
12. Podejmowanie innych przedsięwzięć w celu działalności statutowej.

Klub jest organizacją zrzeszającą na zasadzie dobrowolności, osoby fizyczne działające na rzecz sportu miejskiego. Działalność klubu opiera się na pracy społecznej jej członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sport alternatywą dla patologii dzieci i młodzieży.
Zajęcia profilaktyczne zwalczające zagrożenia patologiami wśród dzieci i młodzieży poprzez sport, oderwanie ich od świata związanego z używaniem narkotyków, alkoholu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integrowanie środowiska dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych i zdrowych odciąganie ich od zagrożeń czyhających w ich otoczeniu tj. alkoholu, narkotyków, dopalaczy, wyrabianie samodyscypliny, punktualności, współpracy w grupie, zdrowej rywalizacji sportowej, samozaparciu, przewyciężanie trudności związanych z pogodą (upał, deszcz, zimno), ukazywanie uczestnikom „że są pełnoprawnymi członkami swojego osiedla i miasta”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach będą brać udział dzieci i młodzież w wieku od 6 do 19 roku życia, podzielone na trzy grupy: orlik, trampkarz oraz junior. Około 60 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

SPORT ALTERNATYWĄ DLA PATOLOGII, ZAPOBIEGANIE CHOROBYM CYWILIZACJI. UKAZYWANIE UCZESTNIKOM, ŻE SĄ PEŁNOPRAWNYMI CZŁONKAMI SWOJEGO OSIEDLA I MIASTA.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Sportowy KS Korona Rzeszów ul. Potockiego 9 35-322 Rzeszów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W celu wykonania zadania publicznego : prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą 181 godziny x 21zł = 3801zł+ 660zł podatek = 4461zł. Praca osoby jako obsługi zajęć na stanowisku gospodarz obiektu 181 godzin x 10zł = 1810zł+ 320zł podatek = 2130zł. Ubezpieczenie biorący udział w zajęciach 680zł. Zakup sprzętu sportowego: 5 419zł. Opłata opieki lekarskiej 700zł. Utrzymanie obiektu-media 397zł, zakup paliwa do kosiarki 800zł.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.03.2015 do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia ogólnorozwojowe, sprawnościowe wykonywane podczas zajęć na stadionie. 2. Zajęcia czysto piłkarskie wykonywane na stadionie. 3. Mecze piłkarskie.	Od 30.03.2015 do 30.06.2015 stadion Korona Rzeszów ul. Potockiego 9. Grupa Orlik 2x w tyg. po 1,5 godz. w razie niepogody sala gimnastyczna ZS nr1 ul. Rubinowa. Grupy trampkarz i junior 3x w tyg. po 2 godz.	KS KORONA Rzeszów ul. Potockiego 9

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez zajęcia sportowe dzieci i młodzież mają możliwość realizacji swoich pasji sportowych poprzez czynne uczestnictwo w zajęciach, co pozwala wypełnić wolny czas. Wychowanie w trzeźwości, uniknięcie używania narkotyków, stawanie się pełnoprawnymi członkami swojego osiedla i miasta, integrowanie środowiska dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i zdrowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS KORONA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia	181	24,65	Godz.	4461,00	3801,00	660,00	
	2. Wynagrodzenie pracy gospodarza obiektu	181	11,77	Godz.	2130,00	1810,00	320,00	

3. Wynagrodzenie opieki lekarskiej	1	700,00	program	700,00	700,00	0	0	
4. Ubezpieczenie zawodników	1	680,00	program	680,00	170,00	510,00	0	
5. Zakup sprzętu sportowego								
A) komplet piłkarski	18	130,00	Szt.	2340,00	2340,00	0	0	
B) piłka nożna	4	150,00	Szt.	600,00	0	600,00	0	
C) piłka nożna	5	100,00	Szt.	500,00	0	500,00	0	
D) buty piłkarskie	3	166,23	Pary	498,71	0	498,71	0	
E) buty piłkarskie	7	168,43	Pary	1179,00	1179,00	0	0	

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)								
1. KS KORONA								
Utrzymanie obiektu								
A) zakup paliwa do kosiarki	1	800,00	program	800,00	0	800,00	0	
B) opłata mediów : gaz, prąd	1	397,00	program	397,00	0	397,00	0	
IV Ogółem:				14 285,71	10 000	4285,71	0	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000.00 zł	70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4285,71 zł	30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14 285.71 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Praca dwóch trenerów-instruktorów z młodzieżą, dziećmi oraz praca gospodarza obiektu wykonującego następujące czynności: koszenie trawy na płycie boiska, wałowanie płyty boiska, malowanie linii na boisku, sprzątanie szatni i sanitariatów po uczestnikach w/w zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stadion piłkarski z zapleczem i sanitariatami oraz sprzęt sportowy zakupiony w latach poprzednich.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Przez ostatnie 5 lat działacze sportowi KS KORONA Rzeszów organizowali wraz z Urzędem Gminy Miasta Rzeszów zajęcia polegające na promowaniu zdrowego stylu życia, popularyzacji sportu, walkę z patologią społeczną, rozwój sprawności fizycznej u dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.