



województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: 35-205 poczta; **Rzeszów**

7) tel.: **519 139 059** . faks: **178611783**

e-mail: **andrzejkwirut@poczta.onet.pl**

8) numer rachunku bankowego: **37 9176 1022 2003 0025 4458 0001**

nazwa banku: **Express Bank Spółdzielczy w Rzeszowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Pałac Beata**

b) **Skwirut Andrzej**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Skwirut Andrzej Tel. 519 139 059**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Uczniowskiego Klubu Sportowego "GALICJA-LOK" Rzeszów jest;

1. Podejmowanie działań dla rozwoju i popularyzacji strzelectwa na terenie miasta Rzeszowa. Podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności, zachowania zdrowia człowieka, w tym w szczególności dzieci i młodzieży oraz krzewienie wiedzy i utrwalania zwyczajów w tym zakresie.
2. Planowanie i organizowanie życia sportowego członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe.
3. Organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej członków klubu, a także w celu zapobiegania patologiom społecznym.
4. Realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.
5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Klubu
6. Realizacja zadań z krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.**

W roku 2015 ok.20 zawodników UKS „GALICJA-LOK” Rzeszów trenuje strzelectwo sportowe 5x w tygodniu w godz.15-18 tej na obiektach LOK w Rzeszowie przy ul. Gołębiej 10. Treningi prowadzi 2 instruktorów strzelectwa sportowego. Za pozyskane środki klub zamierza kupić sprzęt sportowy niezbędny do szkolenia większej ilości dzieci. Wynajmując strzelnice kulową w Ropczycach, opłacić szkolenie trenerów i zawodników dla uzyskania niezbędnych uprawnień do prowadzenia zajęć ze strzelectwa.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.**

Realizacja zadania publicznego uzasadniona jest potrzebą podejmowania działań, zmierzających do Promowania zdrowego stylu życia wśród młodzieży. Uważamy, że zorganizowanie wolnego czasu przez uprawianie strzelectwa sportowego, rywalizację sportową, przyczyni się nie tylko do wzrostu zainteresowania strzelectwem sportowym, ale będzie istotnym elementem walki z patologiami społecznymi. Ponadto będzie wspierać upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu, również młodych sportowców i wspomagać aktywność rozwoju dzieci i młodzieży.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego.**

Adresatem zadania jest grupa ok. 20 zawodników UKS „GALICJA-LOK” Rzeszów uprawiająca wyczynowo strzelectwo sportowe. Jednakże w wyniku pozyskanych środków na realizację zadania publicznego/ zakup sprzętu/ planujemy zwiększyć grupę do ok. 30 zawodników.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.**

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,  
- wspieranie rozwoju młodych sportowców,  
- wspomaganie aktywności i rozwoju dzieci i młodzieży,  
- organizacja wolnego czasu dzieciom i młodzieży.  
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,  
Promocja i popularyzacja strzelectwa sportowego oraz zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego.**

1. Strzelnica sportowa Ligi Obrony Kraju w Rzeszowie przy ul. Gołębiej 10.
2. Strzelnice sportowa Ligi obrony Kraju W Ropczycach.
3. Sklepy specjalistyczne; Polska, UE.
4. Biuro Zarządu Podkarpackiego LOK w Rzeszowie.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Zakup sprzętu sportowego – 6900 zł
2. Wynajem obiektów sportowych – 600 zł
3. Opłata szkolenia specjalistycznego – 500 zł
4. Wolontariat instruktora – 2500 zł

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2015r do 20.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup sprzętu sportowego	Od 20.04.2015r do 20.07.2015r.	UKS „GALICJA-LOK” Rzeszów
2. Wynajem obiektów	Od 20.04.2015r. do 20.07.2015r	UKS „GALICJA-LOK” Rzeszów
3. Opłata szkoleń specjalistycznych	Od 20.04.2015r do 20.07.2015r	UKS „GALICJA-LOK” Rzeszów
4. Wolontariat instruktora	Od 20.04.2015r do 30.06.2015r	UKS „GALICJA-LOK” Rzeszów

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Nowy sprzęt sportowy oraz regularne treningi na wynajętym obiekcie będą mocnym impulsem, by w sposób aktywny i systematyczny brać udział w treningach i podnosić swój poziom sportowy. Zwiększenie ilości sprzętu pozwoli na pozyskanie większej liczby zainteresowanej młodzieży. Uzyskanie przez trenera kolejnych kwalifikacji, związanych z prowadzeniem zajęć ze strzelectwa będzie skutkowało wprowadzeniem szkoleń z różnych rodzajów broni / zgodne z obowiązującą "Ustawą o Broni i Amunicji" / co przyczyni się do popularyzacji strzelectwa w Rzeszowie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego „GALICJA-LOK” Rzeszów				<b>11 050,00</b>	<b>8 000,00</b>	<b>1 050,00</b>	<b>2 500,00</b>
1	Wynagrodzenie instruktora 50 dni x 2 godziny dziennie	100	25	Godz.	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00
2	Wynajem obiektów/ strzelnica kulowa LOK w Ropczycach	1	600,00	program	600,00	600,00	0,00	0,00
3	Zakup sprzętu sportowego, w tym:							
1)	Pistolet pneumatyczny	1	2 500,00	szt.	2 500,00	1 750,00	750,00	0,00
2)	Karabin pneumatyczny	1	1 500,00	szt.	1 500,00	1 200,00	300,00	0,00
3)	Strój strzelecki	1	1 000,00	kpl.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
4)	Butla na sprężone powietrze do karabinu	1	680,00	szt.	680,00	680,00	0,00	0,00
5)	Tarcze strzeleckie	1	360,00	zestaw	360,00	360,00	0,00	0,00
6)	Śrut	1	1 020,00	zestaw	1 020,00	1 020,00	0,00	0,00
7)	Buty strzeleckie	1	300,00	szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
8)	Mata strzelecka	2	220,00	szt.	440,00	440,00	0,00	0,00
9)	Futerał na karabin	1	150,00	szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
4	Opłata kursu specjalistycznego dla instruktora	1	500,00	kurs	500,00	500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego „GALICJA-LOK” Rzeszów (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego „GALICJA-LOK” Rzeszów .. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	Ogółem:				<b>11 550,00</b>	<b>8 000,00</b>	<b>1 050,00</b>	<b>2 500,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	69,26.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 050,00 zł	9,09.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 500,00 zł	21,65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 550,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
 .Nie dotyczy

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Instruktor strzelectwa sportowego – Andrzej Skwirut

Instruktor strzelectwa sportowego Jakub Pałac

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Broń kulowa, amunicja, śrut, tarcze, karabiny i pistolety pneumatyczne, osprzęt specjalistyczny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Dotacja Urząd Miasta Wydział Sportu Nr.KST-ST.J.19.2013 z dn.11.03.2013r - 14.000 zł
2. Dotacja Urząd Miasta Wydział Zdrowia Nr 98/2013 z dn. 21.06.2013r - 5.000 zł
3. Dotacja Urząd Miasta Wydział Sportu Nr KST-ST.J.36.2014 z dn. 18.03.2014r - 10.000 zł
4. Dotacja Urząd Miasta Wydział Zdrowia Nr 75/2014 z dn. 21.03.2014r - 7500 zł
5. Dotacja Urząd Miasta Wydział Sportu Nr KST-S.J.41.2015 z dn. 23.03.2015r - 8.000 zł

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1</sup>
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
GALICJA-LOK' RZESZÓW  
38-205 Rzeszów, ul. Gołębia 10  
38-205 Rzeszów  
tel./fax 17 861 17 83

SEKRETARZ  
UKS „GALICJA-LOK” RZESZÓW

Andrzej Skwirut

PREZES  
UKS „GALICJA-LOK” RZESZÓW  
mgr Beata Pałac

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data .Rzeszów 08.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. Statut podmiotu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.