

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
tel. 85-419-60, 36, 10

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr Pbr 417-3-2-2/14 Rzeszów, 21.08.2014
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez mgr. inż. Marię Janę Kuc - inż. sanit.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Rzeszów, 21.08.2014

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

składowa Pochława Nr 2
ul. Kamińskiego 12
35-211 Rzeszów

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

składowa Pochława Nr 2
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
ul. Kamińskiego 12, 35-211 Rzeszów
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 813-24-56-965 **REGON** 000 25 27 60 **PESEL**

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

p. mgr. Marek Kuc - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Stanisław Adamczak - kierownik gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

J.H.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.08.14 godz. 12:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola zwyczajna z zapytaniem z

przygotowaniem składowy do nowego roku szkolnego

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):.....

W okresie nadzoru w szkole zostały przeprowadzone następujące prace kontrolne:

- mycie i puszczenie kanalizacyjnego sanitariatów na podwórku
- mycie umywalki, zlewozbiory oraz z armatury sanituarnej
- mycie dywanów na terenie podwórka
- mycie drzwi zewnętrznych i zewnętrznych sanitariatów
- mycie kuchen i sanitariatów
- mycie sali KB

Planowany termin zakończenia prac 31.08.14
W szkole brakuje obecnie konieczne prace porządkowe tj. mycie drzwi, sprzątanie sal

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

.....
.....
..... *nie stosowano*

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

.....
..... *nie dotyczy*

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

.....
..... *nie dotyczy*

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

.....
.....
..... *nie dotyczy*

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

.....
..... *brak*

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....

brak

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

nie dotyczy

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono**

mandat karny na

.....

nie dotyczy

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono nie naniesiono**

.....

brak

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....

nie dotyczy

Dokonano/nie dokonano** wpisu do książki kontroli.

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano do książki kontroli.

.....
..... *nie dotyczy*
.....
.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 21.08.14r

Łączny czas kontroli: 1,50

KIEROWNIK
administracyjno-gospodarczy

inż. Kazimierz Ataman

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
ul. A. Kamińskiego 12
35-211 RZESZÓW
tel. 017 748 23 10
NIP 813-24-56-965 • Regon 0002527

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

M. Kawał

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 21.08.14r

KIEROWNIK
administracyjno-gospodarczy

inż. Kazimierz Ataman

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić