

**Umowa**

**Nr 1/KI/2015**

zawarta w dniu .....2015 roku w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wydruk, laminacja i dostawa do siedziby Zamawiającego (Rzeszów, ul. Hanasiewicza 10 – sekretariat Wydziału Gospodarki Komunalnej, II p., pok. 19) 300 szt. informatorów dotyczących zasad segregacji odpadów komunalnych. Wzór informatora stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Parametry techniczne informatora:
  - 1) druk kolorowy jednostronny, format A3 na papierze kredowym, min. 150 gr/m<sup>2</sup>,
  - 2) laminacja (zatapianie w plastik) informatora w formacie A3,
  - 3) odporność na warunki atmosferyczne: wilgoć, deszcz.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów własnych Wykonawcy.

**§ 2**

Zlecenia udziela się na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.).

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym staraniem i na własny koszt w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo–odbiorczy podpisany przez obie strony potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca dokona jego poprawek własnym staraniem i na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego (telefonicznie, e-mailem lub faxem).
4. W razie niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 7 dni bez zapłaty wynagrodzenia.

#### **§ 4**

1. Za wykonanie usługi określonej w niniejszej umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie: ..... zł ) brutto, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT, wystawionej na Gminę Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa (ze środków: Dz. 900 rozdz. 900 02 § 4300 – edukacja i kampania informacyjna związana z systemem gospodarowania odpadami).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych w wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 3% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia.

## **§ 6**

Do współpracy z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa: Pana Roberta Jarosza (tel: 17 748 45 25).

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygał właściwy sąd w Rzeszowie.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA