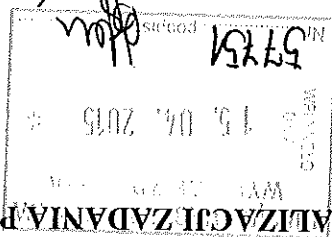


4803/2015r

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



(Pieczęć organizacji pozarządowej / podmiot jednostki organizacyjnej)

Klub Żeglarski „HORNET”

ul. Skrajna 9

(Data i miejsce złożenia oferty)

A. E. Gładki

16.04.2015

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (CZŁONKOWSKIEJ) / PODMIOTU (CZŁONKOWSKIEGO), O KTÓRYM (CZŁONKOWSKIEJ) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWNEJ I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących: m.in. turniejów, zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży, jako alternatywnych form spędzenia czasu wolnego” (rodzaj zadania publicznego – zgodny z ogłoszeniem)

Zawody żeglarskie w ramach zajęć sportowo - rekreacyjnych.

(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

w okresie od 28.05.2015 r. do 23.08.2015 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO²⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Rzeszów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofertodawcy³⁾

1) pełna nazwa: KLUB ŻEGLARSKI „HORNET” RZESZÓW

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() kościelna osoba prawna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Klubów Sportowych Prezydenta Miasta Rzeszowa nr 290

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.12.2012r

5) nr NIP: 5170361047 nr REGON: 180921306

6) adres:

miejsceowość: Rzeszów ul. Skrajna 9
działnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Staromieście
gmina: Rzeszów powiat:⁸⁾ Rzeszów

Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych i imprez towarzyszących-zawodów dla dzieci i młodzieży, jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego.
 Zajęcia ogólnorozwojowe. Przygotowanie dzieci do startów w zawodach – zajęcia teoretyczne i praktyczne (manewrowanie jachtem żaglowym, manewrowanie łodzią na wioślach, prace bosmańskie, dla dzieci z terenu miasta Rzeszowa.
 Wdrożenie zachowań i działań młodzieży na rzecz ochrony środowiska.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

- 13) jeżeli oferent/offerent¹¹⁾ prowadzi/przeważa¹²⁾ działalność gospodarczą:
 a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....
 b) przedmiot działalności gospodarczej

...
 a) działalność nieodpłatna użytku publicznego
 1. Organizowanie i rozwijanie zeglarsstwa we wszystkich jego formach,
 2. Podnoszenie poziomu sportowego zeglarsstwa regatowego,
 3. Prowadzenie działalności wychowawczej oraz rozbudzanie zainteresowań problemami gospodarki wodnej,
 4. Organizowanie czynnego wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych kształtowanie wzorców sportowych w zakresie racjonalnego i kulturalnego spędzania czasu wolnego.
 5. Upowszechnianie wiedzy o ochronie naturalnego środowiska wodnego i czynne wspieranie działań podejmowanych w tym zakresie przez instytucje państwowe, samorządowe i organizacje społeczne.
 6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin o trudnej sytuacji życiowej.
 b) działalność odpłatna użytku publicznego
 ...

- 12) przedmiot działalności użytku publicznego:

Wanda Jędrusiak 509 257 571

kontaktowego)

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

Nie dotyczy

o którym mowa w ofercie.⁹⁾

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,

a) **Wanda Jędrusiak**

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

nazwa banku: **BS Rzeszów**

- 8) numer rachunku bankowego: **48 9162 0000 2001 0016 0775 0001**

e-mail: **adnawj@wp.pl**, http:// -

- 7) tel.: **509 257 571** faks: -

kod pocztowy: **35-231** poczta: **Rzeszów**

województwo: **Podkarpackie**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.
 Ochrona przed patologiami społecznymi. Wychowanie alternatywne z elementami wychowania w rodzinie, działania kompensacyjne, wychowanie estetyczne, moralne, zdrowotne i środowiskowe oraz umysłowe. Zainteresowanie dzieci żeglarskim poprzez udział w zajęciach z uwzględnieniem startów w zawodach, czyli pożyteczne wykorzystanie wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Dzieci i młodzież w wieku od 7-go do 21-go roku życia z terenu miasta Rzeszowa

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁽¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/organizator otrzymał/otrzymał⁽²⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji⁽¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposobów ich realizacji.

Zajęcia w klubie odciągną dzieci i młodzież od sytuacji prowokujących patologię społeczną (nadmiar wolnego czasu i brak zajęć). Rywalizacja sportowa wzbudzi pozytywne odruchy z zachowaniem zdrowej konkurencji, tolerancji i własności komunikacji z kształtowaniem umiejętności życia i dobrych relacji w grupie, z dostarczeniem własnej wartości i pobycia się własnych kompleksów.
 Rezultatem realizacji zadania będzie popularizacja i zainteresowanie żeglarskim jako formą spędzania wolnego czasu w okresie całego roku, gdyż większość jej uczestników pozostanie w klubie na dłuższy czas, w związku, z czym nadal objęta będzie opieką.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Rzeszów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego⁽¹²⁾

Program realizowany będzie w okresie: o od 28.05.2015r do 23.08.2015r.

9. Harmonogram⁽¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.05.2015r do 23.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁽¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawody żeglarskie „Dzień Dziecka na wodzie o Puchar Prezydenta Miasta Rzeszowa	od 28.05.2015 r. do 23.08.2015 r.	Klub Żeglarski „HORNET”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁽⁵⁾

Zachęcanie do dalszego czynnego uprawiania żeglarsstwa, rozwijanie zainteresowań związanych ze sportami wodnymi i kulturą żeglarską, zainteresowanie ochroną środowiska, wdrożenie dzieciom zasad bezpieczeństwa związanego z pobytem na wodzie i nad wodą.

Zagospodarowanie czasu wolnego, a tym samym odciążenie od działań patologicznych.

Udział w regatach w sposób właściwy zagospodaruje czas wolny dzieci, młodzieży biorących udział w programie i pozwoli wydatkować nadmiar energii w sposób kontrolowany, czyli:

- komunikować swoje potrzeby i pragnienia sposób właściwy,
- bez przemocy i agresji porozumiewać się z otoczeniem,
- umieć sobie radzić ze stresem i negatywnymi emocjami,
- rozwiązywać konflikty poprzez negocjacje a nie agresję,
- asertywnie reagować w sytuacjach zagrożenia.

- funkcjonować w grupie społecznej, również w grupie rówieśniczej i zdobywać aprobatę kolegów, budować pozytywny obraz własnego ja i mieć poczucie własnej wartości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszty jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszty całkowite (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia w wkładzie osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KZ HORNET (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				5 410,00	3 490,00	600,00	1 320,00
1	wynagrodzenie sędziów, obsł. techn. ratownik	32	110	dzień	3 520,00	2 200,00	0,00	1 320,00
2	opieka medyczna	3	100	dzień	300,00	300,00	0,00	0,00
3	wynajmem obiektu (motorówka)	3	100	dzień	300,00	0,00	300,00	0,00
4	puchary	9	60	dzień	540,00	540,00	0,00	0,00
5	dyplomy	30	5	szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
6	ubezpieczenie	1	300	szt.	300,00	0,00	300,00	0,00
7	zakup paliwa do motorówki	60	5	zadanie	300,00	300,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KZ HORNET (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KZ HORNET (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				510,00	510,00	0,00	0,00
I	Zakup sprzętu sportowego żeglarskiego pomocniczego (boje ratownicze, wiosła, pąkaje liny, bloczki, szkle)	1	160	zadanie	160,00	160,00	0,00	0,00
2	Usługa wydawnicza – plakaty	100	3,5	szt.	350,00	350,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5 920,00	4 000,00	600,00	1 320,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnoskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	67,57%
2	Środki finansowe własne ⁽⁷⁾	600,00 zł	10,14 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ⁽¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ⁽⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ⁽⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ⁽⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 320,00 zł	22,29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5 920,00	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych⁽²⁾

- Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ⁽¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ⁽¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ⁽¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ⁽¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy będzie polegała na obsłudze siedzibowskiej, technicznej oraz ratowniczej. Wartość pracy wyniesie średnio 41,25 zł za osobodzień.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁽²²⁾

6 instruktorów zeglarswa	8 wychowawców i kierowników	2 ratowników
--------------------------	-----------------------------	--------------

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Baza żeglarska, sprzęt pływający – łódki szkoleniowe Optimist szt 10, motorówki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Władze klubu posiadają długoletnie doświadczenia w organizacji i realizacji zadań tego rodzaju. W większości, to Członkowie Zarządu Rzeszowskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego jak i innych tego typu stowarzyszeń, organizują wiele imprez żeglarskich o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim jak też międzynarodowym.

4. Informacja, czy oferent/eferent²⁴⁾ przewiduje(-) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów²⁵⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁶⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferent²⁷⁾ jest/związanym/związany(-m) niniejszą ofertą do dnia 23.08.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferent²⁸⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)²⁹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁰⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/wiasciwą ewidencją³¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

„KAPITAŁSKI” „FORNET”
ul. Skrajna 9
45-231 Rzeszów

Wanda J. Kozłak
Klub Żeglarski
Klub Żeglarski
NO. 1/T
Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów³²⁾

Data 14.04.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³³⁾.
2. Statut podmiotu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający ofertę upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poswiadczenie złożenia oferty³⁴⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacyjnej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności sformułowanie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, stowarzyszenie lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólne.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbę okreszeń skali działań udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbą adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawną projektu.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze fakultatywnie - umożliwia w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udziałone przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyjąć wspólny wzór przywrócić zasoby dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przywrócić zasoby dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Adnotacje urzędowe 25)