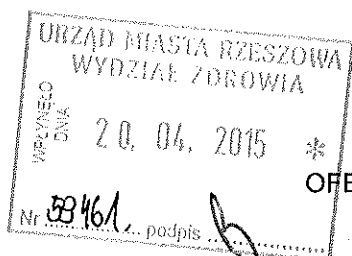


4884/2015v

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących, m. in. turniejów, zawodów,
rajdów itp. dla dzieci i młodzieży jako alternatywnych form spędzania czasu
wolnego.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2015r.** do **10.07.2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO RZESZÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **RZESZOWSKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000011618

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.05.2001**

5) nr NIP: **813-02-68-001** nr REGON: **000824860**

6) adres:

miejsceowość: **Rzeszów** ul.: **Bardowskiego 2**

P. M. Maciejewski
20.04.2015r.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **M. Rzeszów** powiat:⁸⁾ **M.Rzeszów**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: **35-005** poczta: **Rzeszów**

7) tel.: **607 299 255** faks: **17 8624 335**

e-mail: **rzewopr@pro.onet.pl** [http:// rzewopr.pl](http://rzewopr.pl)

8) numer rachunku bankowego: **67 8642 1126 2012 1133 9674 0001**

nazwa banku: **PBS Sanok O/Rzeszów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Prezes Zarządu Robert Dworak**

b) **Wiceprezes Zarządu Henryk Brzozowski**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Rzeszowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Bardowskiego 2, 35-005 Rzeszów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Kobiernik 607 299 255

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a. *Celem WOPR jest organizowanie pomocy oraz ratowanie osób , które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach*
- b. *WOPR realizuje swoje cele w szczególności poprzez:*
- c. *Organizowanie wodnej służby ratowniczej;*
- d. *Współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi obronnością państwa, bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym oraz ochroną cywilną i środowiska wodnego;*
- e. *Udział w operacjach i prowadzenie lub udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i pożarów na wodach;*
- f. *Programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach;*
- g. *Ujawnianie zagrożeń bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się;*
- h. *Występowanie do kierowników obiektów i urzędzeń wypoczynkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz do organizatorów imprez w dziedzinie kultury fizycznej, rekreacji i sportu z pisemnym lub ustnym wnioskiem o usunięcie stwierdzonych zagrożeń bezpieczeństwa osób, na swoim terenie działania lub o wstrzymanie eksploatacji;*
- i. *Wydawanie ekspertyz i opinii z zakresu bezpieczeństwa wodnego, w tym dla środków przydatnych w ratownictwie wodnym;*
- j. *Dokonywanie przeglądów kąpielisk, pływalni i parków wodnych oraz występowania do organów administracji samorządowej i innych podmiotów o nakazanie usunięcia zagrożeń, jak również o wstrzymanie eksploatacji albo zamknięcie obiektów lub urzędzeń;*
- k. *Prowadzenie szkoleń oraz doskonalenie umiejętności ratowniczych;*
- l. *Nadawanie stopni młodszych ratowników i ratowników wodnych;*
- m. *Nauczanie i doskonalenie umiejętności pływania;*
- n. *Egzaminowanie i wydawanie dokumentów oraz odznak potwierdzających umiejętność pływania;*
- o. *Opiniowanie sprzętu przydatnego w ratownictwie wodnym;*
- p. *Krzewienie etyki ratowników wodnych i umacnianie więzi organizacyjnej członków;*
- q. *Popularyzowanie celów statutowych;*
- r. *Wymianę doświadczeń i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi oraz społecznościami międzynarodowymi;*
- s. *Prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej;*
- t. *Świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego;*
- u. *Prowadzenie działalności gospodarczej we własnym zakresie i poprzez udział w innych przedsięwzięciach, mających na celu uzyskanie środków na realizację zadań statutowych.*

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ratowanie życia i zdrowia osób zagrożonych na wodach
- szkolenie na stopnie ratownicze, stopnie motorowodne, nurkowe,
- udzielania pierwszej pomocy medycznej, szkolenie lodowe,
- podstawowa nauka pływania dla dzieci i młodzieży, prowadzenie pogadek i szkoleń w szkołach na koloniach i obozach - jak bezpiecznie korzystać z wody
- zabezpieczenie imprez sportowo rekreacyjnych na wodzie
- ocena kąpielisk i wydawanie certyfikatów bezpieczeństwa
- udział w pokazach ratowania na wodzie i sprzętu ratowniczego używanego w ratownictwie wodnym
- zapewnienie członkom WOPR posiadającym uprawnienia dalszego podnoszenia kwalifikacji
- zagospodarowanie wolnego czasu młodym ludziom poprzez prace społeczną na basenach, kąpieliskach i patrolach na wodzie przy użyciu sprzętu; łodzie motorowe, łodzie wiosłowe, sprzęt ratowniczy osobisty
- częściowo odpłatne szkolenia na uprawnienia potrzebne w Ratownictwie Wodnym; pletwonurek, sternik motorowodny, żeglarz jachtowy, instruktor nauki pływania, szkolenia z zakresu resuscytacji zgodne ze standardami Unii Europejskiej BLS/AED i inne szkolenia potrzebne w ratownictwie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego, poszukiwania osób, zwłok i przedmiotów pod wodą oraz ochrony środowiska
- zapewnienie dyżurnej służby ratowniczej na wybranych obiektach i wodach
- monitorowania jezior, rzek i innych zbiorników wodnych w celu ujawnienia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne oraz niebezpieczeństw powodziowych
- prowadzenie działalności rekreacyjnej, turystycznej-wypoczynkowej i sportowej poprzez organizowanie zjazdów, prowadzenie plaż, kąpielisk, pływalni, parków wodnych, przystani, warsztatów szkoleniowych, wypożyczalni sprzętu pływającego, ośrodków szkoleniowych, wypoczynkowych, parkingów i działalności gastronomicznej na terenach przyległych do wody
- organizowanie obozów, biwaków, spływów, rejsów i wypraw szkoleniowych w kraju i zagranicą
- organizowanie konferencji, sympozjów, kursów, wykładów i szkoleń ratowników wodnych i przydatnych w ratownictwie wodnym uprawnień w tym instruktorów pływania, żeglarstwa, motorowodnych, pletwonurków, szkoleń z obszaru pomocy medycznej
- wydawanie opinii, ekspertyz, świadectw bezpieczeństwa, kart pływackich, patentów, stopni, licencji, certyfikatów potwierdzających umiejętności, poziom i jakość świadczonych usług związanych z bezpieczeństwem i ratownictwem wodnym
- sprzedaży, najmu, podnajmu, i dzierżawy; sprzętu i wyposażenia ratowniczego, opracowań materiałów edukacyjnych z dziedziny ratownictwa wodnego, obiektów i urządzeń wodnych a także pamiątek okolicznościowych
- udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, klęsk żywiołowych, katastrof i awarii technicznych na wodach
- programowania i prowadzenia prewencyjnej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach
- organizowanie pokazów ratownictwa wodnego i sprzętu używanego w ratownictwie wodnym

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Rzeszowskiego WOPR wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez zjazd Rzeszowskiego WOPR w tym prezesa lub jednego z wiceprezesów - Statut Rzeszowskiego WOPR § 39

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje:

1. Organizacja zadań profilaktycznych.
2. Prowadzenie zadań profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów w sferze bezpieczeństwa na wodzie.
3. Utrzymywanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Co roku na wodach tonie blisko 400 osób. Bardzo dużą grupę wśród tej statystyki stanowią dzieci i młodzież. Ponieważ najczęstszymi przyczynami wypadków na obszarach wodnych jest niedostateczna profilaktyka kształtująca bezpieczne zachowanie, konieczne jest podejmowanie przedsięwzięć zapobiegawczych. W ramach powyższego istnieje potrzeba organizowania i prowadzenia akcji, która ma na celu uzmysłowienie odbiorcom niebezpieczeństw związanych z wypoczynkiem nad wodą oraz wykształcić zdrowe i prawidłowe postawy oraz zachęcić do aktywnego spędzania wolnego czasu.

Realizacja tych potrzeb gwarantuje zwiększenie świadomości co do możliwości wystąpienia zagrożeń, co bezpośrednio się przekłada na zwiększenie bezpieczeństwa na obszarach wodnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tego programu są dzieci i młodzież rzeszowskich i podrzeszowskich szkół podstawowych uczących się w klasach I - VI. Przewidziana liczba osób biorących udział w programie wyniesie około 2000 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Akcja "Bezpieczne lato nad wodą" zakłada przeprowadzenie w każdej ze szkół biorących udział (w miarę możliwości lokalowych): prezentacji multimedialnej dotyczącej promowania bezpiecznego wypoczynku nad wodą wraz z krótką pogadanką na ten temat, pokaz sprzętu ratowniczego zwiększającego bezpieczeństwo, a także wykorzystanie go podczas rywalizacji sportowej. Wszyscy uczestnicy otrzymają również książeczkę tematycznie związaną z prowadzoną akcją (w zależności od możliwości finansowych).

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży nad wodą w trakcie wakacji.

W okresie realizacji zadania prowadzona będzie akcja profilaktyczna informująca dzieci, młodzież o zagrożeniach, które za sobą niesie woda. W miesiącu czerwcu w szkołach na terenie miasta i okolic Rzeszowa, które zgłoszą takie zapotrzebowanie przeprowadzone zostaną spotkania z uczniami na których m.in. rozdane zostaną ulotki na temat zagrożeń wypoczynku nad wodami. Natomiast początkiem lipca materiały informacyjne będą rozdawane na terenie kąpielisk.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie miasto i okolice Rzeszowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w zakresie

1. Organizowania i prowadzenia szkoleń profilaktycznych dla dzieci i młodzieży Rzeszowa i okolic.
2. Zwiększenie świadomości zagrożeń występujących nad wodą poprzez rozprowadzanie ulotek informacyjnych w miejscach przeznaczonych do kąpieli.

Zadania realizowane będą poprzez wolontariuszy (ratowników i instruktorów) Rzeszowskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 do 10.07.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Organizowania i prowadzenia szkoleń profilaktycznych dla dzieci i młodzieży Rzeszowa i okolic.		
1) Szkolenie profilaktyczne prowadzone w placówkach oświatowych	czerwiec 2015	Rzeszowskie WOPR
2) Zwiększenie świadomości zagrożeń występujących nad wodą poprzez rozprowadzanie ulotek informacyjnych w miejscach przeznaczonych do kąpieli	lipiec 2015	Rzeszowskie WOPR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Ograniczenie wypadków na wodach strzeżonych przez ratowników na skutek prewencyjnej działalności WOPR,
- zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży
- poprzez działania profilaktyczne podniesienie poziomu wiedzy na temat bezpieczeństwa na wodach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	I. Organizowanie i prowadzenie szkoleń profilaktycznych							
	1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń profilaktycznych					6 000	4 000	0
	1) Koszty materiałów edukacyjnych	2 000	2	szt.	4 000	4 000	0	0
	2) Zatrudnienie wykładowców	5	400	osoba	2 000	0	0	2 000
II	OGÓŁEM:					6 000	4 000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000zł	33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. W działaniach profilaktycznych weźmie udział ok. 5 ratowników społecznych z uprawnieniami odpowiadającymi standardom Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.
2. Do działań ratowniczych przygotowany zostanie cały sprzęt pozostający w dyspozycji Rzeszowskiego WOPR. Dokonane zostaną wymagane naprawy i przeglądy sprzętu ratowniczego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

*Cała kadra ratownicza posiadać będzie uprawnienia kwalifikowanej pierwszej pomocy i tytuł ratownika zgodnie z ustawą o PRM.
Przy realizacji zadania udział weźmie ok. 8 ratowników społecznych nie otrzymujących wynagrodzenia za swoją pracę. Będzie to wykwalifikowana kadra zgodnie ze standardami Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rzeszowskie WOPR dysponuje sprzętem ratowniczym niezbędnym podczas wykonywania pracy na pływalniach i kąpieliskach. Posiadamy także sprzęt do niesienia pierwszej pomocy. W/w sprzęt będzie wykorzystywany do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rzeszowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe od roku 1976 zajmuje się ratownictwem wodnym na terenie województwa podkarpackiego. Od początku swojej działalności współpracowało z administracją publiczną. Członkowie Rzeszowskiego WOPR należący do Grupy operacyjnej brali udział w akcjach ratowania powodzią w latach 2009, 2010. Akcje profilaktyczne w placówkach oświatowych na terenie miasta i okolic Rzeszowa prowadzimy od ponad 6 lat.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE KORZYSTAMY Z PODWYKONAWCÓW PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...31...05...2015...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Zarządu Rzeszowskiego WOPR

.....mgr inż. Robert Dworak.....

WICEPREZES

.....Zarządu Rzeszowskiego WOPR.....

.....Henryk Brzozowski.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....20.04.2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

