ZARZĄDZENIE nr 4/2015
Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie
z dnia 30 marca 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie

Na podstawie § 3 ust. 4 statutu Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie (nadanego uchwałą nr LXXIV/1259/2010 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2010 r., zmienioną uchwałą nr LVI/1071/2013 z dnia 9 lipca 2013 r. i uchwałą nr LXXIV/1353/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 4/2013 Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, zmienionym zarządzeniem nr 5/2014 z dnia 12 lutego 2014 r., zarządzeniem nr 8/2014 z dnia 25 kwietnia 2014 r. i zarządzeniem nr 20/2014 z dnia 10 grudnia 2014 r., w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:
„§ 4a. 1. W Zarządzie funkcjonuje ponadto Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI). który podlega bezpośrednio Dyrektorowi. Administrator Bezpieczeństwa Informacji nie jest komórką organizacyjną.
2. Zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji wykonuje Kierownik Działu Informatyki.
3. Do Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy realizacja zadań zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz szczegółowo wskazanych w zakresie czynności."

2) w § 6 w ust. 2 dodaje się punkt 8 w brzmieniu:
„8) Dział Informatyki – **IT**"

3) w § 6 uchyla się ustęp 6;

4) w § 13 w ust. 1 po punkcie 38a dodaje się punkt 38b w brzmieniu:

„38b) prowadzenie rejestru, przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek, na zasadach określonych odrębnymi przepisami wewnętrznymi";

5) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. **DZIAŁ INFORMATYKI – IT**

Do zadań działu należy przede wszystkim zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa systemów informatycznych i teleinformatycznych w jednostce, w szczególności:
1) prowadzenie obsługi informatycznej Zarządu,

2) prowadzenie bieżącej analizy koncepcji rozwoju systemów teleinformatycznych i wdrażanie wyselekcjonowanych rozwiązań w oparciu o zmieniające się standardy i przepisy prawa,
3) doradztwo i opiniowanie planowanych wdrożeń rozwiązań teleinformatycznych w Zarządzie,
4) dokonywanie zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania,
5) prowadzenie inwentaryzacji sprzętu komputerowego, oprogramowania z uwzględnieniem ich rodzaju i konfiguracji,
6) prowadzenie ewidencji licencji posiadanego oprogramowania,
7) ustalanie zasad eksploatacji sprzętu komputerowego i oprogramowania przez wszystkich użytkowników systemów w celu zapewnienia poufności, dostępności i integralności przetwarzanych danych,
8) realizacja zadań związanych z nadawaniem, zmianą i odbieraniem pracownikom uprawnień dostępu do systemów,
9) przeprowadzanie aktualizacji oprogramowania dostosowanych do indywidualnych potrzeb poszczególnych systemów informatycznych,
10) wykonywanie, zarządzanie oraz odpowiednie przechowywanie kopii bezpieczeństwa systemów informatycznych Zarządu,
11) stosowanie mechanizmów kryptograficznych dla mobilnych rozwiązań informatycznych,
12) określenie zasad zdalnego dostępu do zasobów informatycznych Zarządu,
13) monitorowanie i przeglądanie systemowych dzienników zdarzeń w celu zapewnienia rozliczalności w systemach informatycznych Zarządu,
14) opracowywanie, przegląd i aktualizowanie polityki bezpieczeństwa informacji, tworzenie procedur oraz zapewnienie zgodności dla systemów informatycznych z aktualnie obowiązującymi przepisami i procedurami w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa systemu informatycznego MZD,
15) stosowanie innych metod ochrony mających na celu zapewnienie ciągłości pracy z systemem informatycznym w razie awarii oprogramowania lub sprzętu,
16) konserwacja, bieżące utrzymanie i naprawy sprzętu informatycznego,
17) zapewnienie prawidłowego wykonywania usług gwarancyjnych oraz pogwarancyjnego serwisu dla sprzętu komputerowego i systemów informatycznych,
18) udział w przygotowywaniu umów współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie infrastruktury informatycznej, gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, oraz kontrola realizacji postanowień umów w zakresie zadań działu,
19) administrowanie systemami teleinformatycznymi Zarządu:
    a) Biuletynem Informacji Publicznej w zakresie przydzielonym MZD;
    b) serwisami intranetowymi i internetowymi;
    c) lokalną siecią komputerową LAN, telefoniczną VoIP, komórkową;
    d) systemami serwerowymi i operacyjnymi;
    e) systemami bazodanowymi;
    f) innymi systemami zadaniowymi,
20) organizowanie i koordynowanie szkoleń dla pracowników Zarządu z zakresu prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa systemów informatycznych,
21) przeprowadzania analiz ryzyka i minimalizowanie zagrożenia w zakresie utraty integralności, dostępności, poufności przetwarzanych informacji,
22) analizowanie wystąpień incydentów naruszania bezpieczeństwa informacji, rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem na stacjach klienckich (HelpDesk),
23) prowadzenie dokumentacji technicznej, związanej z raportami systemowymi o aktualnym stanie systemów informatycznych Zarządu,
24) współpraca z Biurem Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa w zakresie spraw informatycznych,

oraz realizowanie pozostałych zadań, w tym:

25) związanych z ochroną danych osobowych, przy czym kierownik działu pełni funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI), zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
26) gromadzenie, redagowanie i aktualizowanie informacji publicznych, udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej Zarządu;
27) przygotowywanie niezbędnych danych do planu finansowego oraz wieloletniej prognozy finansowej i ich zmian oraz przekazywanie do Działu FK;
28) kontrola i opisywanie dokumentów zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi;
29) uzgadnianie wykonania i zaangażowania planu finansowego z Działem FK;
30) przekazywanie danych do sprawozdań opisowych do Działu FK;
31) wykonywanie czynności zlecanych przez Dyrektora w zakresie zadań działu."

6) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie
mgr inż. Piotr Magdoń

RADCA PRAWNY
Piotr Fugas

INSPEKTOR
mgr Barbara Szela

KIEROWNIK
Działu Administracji i Kadr
mgr Beata Bochnak