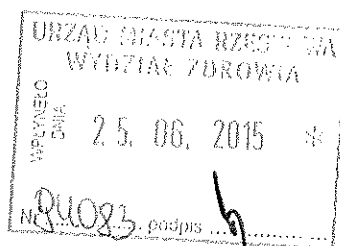


58M/2015N

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KLUB SPORTOWY "JUNAK
w Rzeszowie
35-328 Rzeszów, ul. Paderewskiego 154
NIP: 8132404483



24.06.2015

(Data i miejsce złożenia oferty)

(Pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

P. E. Gmódek

24.06.2015

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących, m.in. turniejów, zawodów,
rajdów itp. dla dzieci i młodzieży, jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego
(rodzaj zadania publicznego – zgodny z ogłoszeniem)

ZGRUPOWANIE PIŁKARSKIE W CMOLASIE 2015

(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

w okresie od 1 lipca do 31 lipca 2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Rzeszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) pełna nazwa: KLUB SPORTOWY „JUNAK” RZESZÓW

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
063

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.12.2003

5) nr NIP: 813-24-04-483 nr REGON: 690458954

6) adres:

miejsceowość: RZESZÓW ul.: PADEREWSKIEGO154

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ SŁOCINA
gmina: RZESZÓW powiat:⁸⁾ RZESZOWSKI
województwo: PODKARPACKIE
kod pocztowy: 35-328 poczta: RZESZÓW

7) tel.: 606225830 faks:

e-mail: [http:// JUNAK.ENFORMATIC.COM](http://JUNAK.ENFORMATIC.COM)

8) numer rachunku bankowego: 26 91 7610 19 2002 0014 0445 0001

nazwa banku: EXPRES BANK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) BARTOSZ PODGORSKI

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

606225830

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BARTOSZ PODGORSKI

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ DLA ZAPEWNIENIA ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNEGO, WYCHOWANIA, DOSKONALENIA UZDOLNIEŃ I SPRAWNOŚCI, ZACHOWANIA ZDROWIA CZŁOWIEKA, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ KRZEWIENIE WIEDZY I UTRWALANIE ZWYCZAJÓW W TYM ZAKRESIE;

2. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŻYCIA SPORTOWEGO CZŁONKÓW KLUBU W OPARCIU O MOŻLIWOŚCI OBIEKTOWE I SPRZĘTOWE;

3. UCZESTNICZENIE W IMPREZACH SPORTOWYCH;

4. ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH W CELU WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMYSŁOWEJ CZŁONKÓW KLUBU, A TAKŻE W CELU ZAPOBIEGANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM;

5. ORGANIZOWANIE RÓŻNORODNYCH FORM WSPÓLZAWODNICTWA SPORTOWEGO;

6. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY;

7. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ;

8. KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI POPRZEZ UCZESTNICTWO W REALIZACJI ZADAŃ KLUBU;

9. WSPÓŁDZIAŁ W ROZBUDOWIE I UTRZYMANIU URZĄDZEŃ I SPRZĘTU SPORTOWEGO

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY?

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

KLUB SPORTOWY JUNAK RZESZÓW ORGANIZUJE ZGRUPOWANIE PIŁKARSKIE (obóz) W MIEJSCOWOŚCI CMOLAS DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZRZESZONYCH W STOWARZYSZENIU. OD 13 DO 18 LIPCA 2015 R. OBÓZ MA CHARAKTER TRENINGOWO ROZWOJOWY. OPIEKĄ NAD PODOPIECZNYMI ZAJMUJE SIĘ WYKWALIFIKOWANA KADRA.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

PRIORYTETEM WYKONANIA ZADANIA JEST PROMOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA I BUDOWANIE ZDROWYCH RELACJI WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY JAK RÓWNIEŻ ZAJĘCIE CZASU WOLNEGO CELEM ODWRÓCENIA UWAGI OD PATOLOGICZNYCH ZACHOWAŃ KTÓRE CZYCHAJĄ NA MŁODEGO CZŁOWIEKA W SIECI I ŻYCIU CODZIENNYM.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

ADRESATAMI ZADANIA SĄ DZIECI Z ROCZNIKA 2001 I MŁODSI. ZGRUPOWANIE OBEJMUJE 26 PODOPIECZNYCH I 4 OPIEKUNÓW KTÓRZY SĄ MIESZKAŃCAMI RZESZOWA I GŁÓWNIIE UCZĘSZCZAJĄ DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH W DZIELNICY SŁOCINA I PADEREWSKIEGO. SA TO DZIECI Z RÓŻNYCH ŚRODOWISK I RODZIN WIELODZIETNYCH KTÓRZY WYMAGAJĄ POZASZKOLNYCH ZAJĄĆ INTEGRACYJNYCH I TRENINGOWO - ROZWOJOWYCH

4. **Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾**

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.**

PODSTAWOWYM CELEM REALIZACJI ZADANIA JEST ROZWÓJ I DOSKONALENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ, ODNOWĘ SIŁ PSYCHOFIZYCZNYCH, AKTYWNY WYPOCZYNEK A TAKŻE POPULARYZACJĘ WALORÓW REKREACJI RUCHOWEJ W CELU MINIMALIZOWANIA WYSTĘPOWANIA NEGATYWNYCH ZJAWISK SPOŁECZNYCH WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY. REALIZACJA PROJEKTU PRZYCZYNIĄ SIĘ POPRZEZ WYRABIANIE WSRÓD UCZESTNIKÓW ZADANIA NAWYKÓW AKTYWNEGO SPĘDZENIA CZASU WOLNEGO ORAZ PROMOCJE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA ORAZ PRZYCZYNIĄ SIĘ DO WZROSTU SWIADOMOŚCI NA TEMAT ZAGROŻEŃ WYNIKAJĄCYCH Z UZALEŻNIEŃ OD UŻYWEK I BRAKU WYPEŁNIENIA CZASU WOLNEGO.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego.**

OŚRODEK WYPOCZYNKU I REKREACJI
W CMOLASIE
CMOLAS 269C
36-105 CMOLAS
WOJ. PODKARPACIE
TEL. 17 744 54 54
E-MAIL: BIURO@OWIRCMOLAS.PL



8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

REKRUTACJA ZAWODNIKÓW OD 1 DO 12 LIPCA ORAZ REZERWACJA. WYJAZD NA ZGRUPOWANIE PLANOWANE JEST 13 lipca 2015 r. O GODZ. 10:30 Z DWORCA RZESZÓW – GŁÓWNY, AUTOBUSEM PKS TARNOBRZEG. ZBIÓRKA O 9:30. W ZGRUPOWANIU UCZESTNICZĄ OPIEKUNOWIE WOLONTARIUSZE. OŚRODEK WYPOCZYNKU I REKREACJI W CMOLASIE DO KTÓREGO SIĘ UDAMY I W KTÓRYM ODBĘDZIE SIĘ ZGRUPOWANIE PIŁKARSKIE JEST NOWOCZESNYM OBIEKTEM SPORTOWYM. W SKŁAD OŚRODKA WCHODZI PEŁNOWYMIAROWY BASEN O WYMIARACH 12,5 X 25 M, Z KTÓREGO TO PODOPIECZNI BĘDĄ KOŻYSTAĆ ORAZ ZJEŹDŹALNIA WODNA 41 M, SAUNA SUCHA TYPU FIŃSKIEGO ORAZ PEŁNE ZAPLECZE SANITARNE (SZATNIE, SUSZARKI, ITP.) A TAKŻE BOISKA SPORTOWE DO PIŁKI NOŻNEJ NA KTÓRYM ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ CODZIENNE TRENINGI PIŁKARSKIE. PODSUMOWANIE IROZLICZENIE ZADANIA 19-31 lipiec.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipiec do 31 lipiec 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
REKRUTACJA	1-12 lipiec 2015 r.	KS JUNAK
REZERWACJA	1-12 lipiec 2015 r.	KS JUNAK
ZGRUPOWANIE	13 -18 lipiec 2015 r.	KS JUNAK
PODSUMOWANIE I ROZLICZENIE	19-31 lipiec 2015 r.	KS JUNAK

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ZAKŁADANE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA TO:
- POPRAWA FIZYCZNA I PSYCHICZNA ADRESATÓW
- PODNIESIENIE WARTOŚCI MORALNYCH
- NAUKA I KSZTAŁTOWANIE ZACHOWAŃ DZIECI I MŁODZIEŻY W ŚRÓD SPOŁECZNOŚCI W KTÓREJ PRZEBYWAJĄ
- PRAWDŁOWY ROZWÓJ I UKSZTAŁTOWANIE PSYCHOLOGICZNE, MORALNE, ITP. ADRESATÓW DZIAŁANIA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS JUNAK (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Transport 2) Wynajem bazy noclegowo sportowej 3) Sprzet sportowy	2 150 3	500,00 47,00 100,00	przejazd doba sztuk	1 000,00 7 050,00 300,00	0,00 6 850,00 1 50,00	1 000,00 200,00 1 50,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS JUNAK (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) opieka nad uczestnikami zgrupowania	165	10,00	Godz.	1 650,00	0,00	0,00	1 650,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS JUNAK (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Ogółem:				0,00	0,00	0,00	0,00
IV					10 000,00	7 000,00	1 350,00	1 650,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	70,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1350	13,50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 650,00 zł	16,50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

PRACA SPOŁECZNA 5 CIU WOLONTARIUSZY BĘDZIE POLEGAĆ NA PRZEPROWADZENIU REKRUTACJI I DOKONANIA REZERWACJI OBOZU A TAKŻE NA OPIECE NAD PODOPIECZNYMI PODCZAS TRENINGÓW I ZAJĘĆ ORAZ W CZASIE WOLNYM I ZAPEWNIENIU IM BEZPIECZNEGO POBYTU PRZEZ CAŁY CZAS ZGRUPOWANIA.

ILOŚĆ GODZIN 165 x STAWKA 10,00 zł = WARTOŚĆ 1 650,00 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TRENER KWALIFIKOWANY:

BARTOSZ CYGANIK,

KIEROWNIK OPIEKUNKWALIFIKOWANY:

JACEK TYCZKA

OPIEKUN KWALIFIKOWANY:

BARTOSZ MAŚLANKA, TOMASZ PAWŁOWSKI, BARTOSZ PODGÓRSKI, DAWID RUSIN

OPIEKUN RODZIC:

PAWEŁ SZCZEPANIK, ROBERT RODZINKA, MICHAŁ SZELA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

STROJE PIŁKARSKIE PIŁKI I POMOCE TECHNICZNE PRZY PROWADZENIU ZAJĘĆ

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

OD 5 LAT COROCZNA WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ W REALIZACJI ZADAŃ SPORTOWYCH

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 24. 6. 2015 v

KS „JUNAK” RZESZÓW

PREZES

Bartosz Podgórski

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

(oferenta/offerentów¹⁾)

**KLUB SPORTOWY "JUNAK
w Rzeszowie**
35-328 Rzeszów, ul. Paderewskiego 154
NIP: 8132404483

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. Statut podmiotu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
- 23) W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

