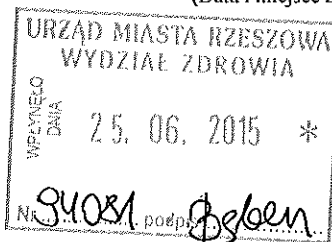


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Miejski Uczniowski
Klub Sportowy
„SPARTA” Rzeszów
ul. Starzyńskiego 17
35-509 Rzeszów

Rzeszów, 25.06.2015 r.
(Data i miejsce złożenia oferty)



P. E. G. G. G.
26.06.2015.

(Pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży rzeszowskich szkół podstawowych i gimnazjalnych.

(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

w okresie od 01.07.2015 do 30.08.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Rzeszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) pełna nazwa: Miejski Uczniowski Klub Sportowy 'Sparta' Rzeszów
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 292
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.05.2015 r
- 5) Szkoła Podstawowa nr 25 w Rzeszowie
- 6) adres: miejscowość: Rzeszów Starzyńskiego 17
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Rzeszów powiat:⁸⁾ Rzeszów.

województwo: podkarpackie
kod pocztowy: 35-508 poczta: Rzeszów

7) tel.: 17 748-35-56 faks 748-35-86

e-mail: sekretariat@sp25.resman.pl <http://www.sp-25.rzeszow.pl>

8) numer rachunku bankowego: 04 1090 1014 0000 0001 2354 1098

nazwa banku: Bank Zachodni WBK ul Rejtana 36 35-310 Rzeszów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Siergiej Wojciechowski

b) Tomasz Kamuda

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Kamuda

Tel. 784-915-479

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŻYCIA SPORTOWEGO UCZNIÓW, WDRAŻANIE DO RÓŻNYCH FORM AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ, GIER I ZABAW. PRZYGOTOWYWANIE UCZNIÓW DO RÓŻNEGO TYPU ZAWODÓW SPORTOWYCH MIĘDZYGIMNAZJALNYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

PROWADZENIE ZAJĘĆ NA PLAŻY I SALACH GIMNASTYCZNYCH. DZIAŁALNOŚĆ TA SŁUŻY POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ UCZNIÓW

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców(nie dotyczy).

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Celem zadania jest zorganizowanie we Władysławowie 12- dniowego obozu wypoczynkowego z elementami treningu z piłki siatkowej oraz pływania . Zajęcia ruchowe (w formie periodycznej) będą miały na celu ukierunkowanie uwagi i powstanie trwałych nawyków młodzieży z rzeszowskich szkół w zakresie wyboru alternatywnych, aktywnych (wobec biernych i szkodliwych form) sposobów spędzania czasu wolnego, zapobieganie powstawaniu zachowań ryzykownych (profilaktyka uzależnień), wzmacnianie zdrowia i kondycji fizycznej dzieci i młodzieży. Zajęcia odbędą się na hali sportowej, boisku do piłki siatkowej plażowej, siłowni i basenie.

Cykliczne zajęcia z zakresu piłki siatkowej oraz pływania toczyć się będą na wynajętym przez mnie ośrodku Cetniewo COS we Władysławowie. Uczestnicy będą mieli możliwość aktywności ruchowej na siłowni ,stadionie lekkoatletycznym ćwiczenia Nordic Walking wzdłuż wybrzeża polskiego morza bałtyckiego.

Oferta skierowana jest do dzieci z problemami otyłości i wadliwej postawy ciała.

W planie jest wycieczka do Jastarni Ognisko integracyjne ,(kapela live Kaszuby)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Dzieci i młodzież z terenów miejskich niejednokrotnie o okresie wakacyjnym nie mają pomysłu na konstruktywne spędzanie wolnego czasu. Niekiedy jest to wynikiem braku ich dostatecznej wiedzy o roli aktywności fizycznej dla zdrowia, bywa, że sytuacja ta uwarunkowana jest negatywnymi nawykami w zakresie rekreacji w czasie wolnym, trudną sytuacją finansową rodziny itp. Skutkiem powyższego jest podejmowanie przez dzieci i młodzież zachowań ryzykownych, na przykład sięganie po alkohol, narkotyki. Potrzebą jest zapobieganie występowaniu patologii wśród dzieci i młodzieży, podnoszenie ich wiedzy i świadomości w zakresie wpływu aktywności ruchowej, sportowej na organizm i samopoczucie psychiczne człowieka, wskazywanie na alternatywne formy spędzania czasu wolnego wobec domocentrycznych , biernych, nie sprzyjających zdrowiu form, propagowanie zdrowego stylu życia (głównie w mieście).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z rzeszowskich szkół podstawowych i gimnazjalnych.

Młodzież szkolna w przedziale wieku 10-18 lat ze szkół rzeszowskich plus 1 opiekunów

Do jednego opiekuna przydzielona jest 19 osobowa grupa .

Ilość uczestników to 19 osób plus 1 opiekun.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.**

Celem zajęć sportowych jest dostarczenie młodzieży z rzeszowskich szkół wiedzy o wieloaspektowym, dodatnim wpływie aktywności fizycznej na organizm, kształtowanie umiejętności i sprawności ruchowych (motorycznych), umiejętność pracy w zespole, rozwijanie zainteresowań sportowych i rekreacyjnych. Dostarczenie wiedzy niezbędnej dla podejmowania i podtrzymywania własnej aktywności ruchowej. Kształtowanie i rozwijanie umiejętności przydatnych w sytuacjach uczestnictwa w rekreacji. Kształtowanie nawyku samodzielnego działania na rzecz własnej aktywności fizycznej. Rozbudzenie zainteresowań różnymi formami aktywności. Zagospodarowanie wolnego czasu. Zachęcenie do sportowego trybu życia. Celem jest oderwanie dzieci od złych nawyków w domu a zastąpienie ich zdrowymi nabieranymi podczas obozu cechami.

Cele zostaną zrealizowane poprzez organizację zajęć sportowych, takich jak: gra w piłkę siatkową plażową, udział w treningach piłki siatkowej w hali sportowej, zajęcia na siłowni i basenie, stadionie lekkoatletycznym, spacerzy Nordic Walking oraz udział w wyjazdowej wycieczce do Jastarni i Gdańska zwiedzając zabytki. Prowadząc szkolenia, prelekcje, wykłady, celem jest osiągnąć zwiększoną świadomość niebezpieczeństw niesionych chorobą cywilizacyjną.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego.**

Zajęcia odbędą się na hali sportowej, pływalni, siłowni oraz boiskach lekkoatletycznych COS Cetniewo, wybrzeżu polskiego morza
Czas jednostki treningowej 45 minut
Władysławowo, Ośrodek kolonijny Patryk ul Trałowa 26 84-120
Cetniewo COS – Kompleks basenów, boisk do piłki plażowej, stadion lekkoatletyczny, hala sportowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Obóz 12 dniowy z elementami treningu- rekreacyjny
 16 h zajęcia na hali sportowej : z zespołowych gier sportowych ,a także trening z piłki siatkowej elementy techniczne ,zabawowe (mini siatkówka ,gra właściwa ,małe gry ,) (1 prowadzący)
 16 h basen (elementy zabawowe ,zjeżdżalnie ,ćwiczenia oddechowe ,ćwiczenia korekcyjne ,ćwiczenia metodyczne z zakresu pływania. (1 prowadzących)
 4 h siłownia (ćwiczenia ogólnorozwojowe pilates na piłka gumowych, beretach koordynacyjnych ,gumach thera band ćw. wzmacniające stawy barkowe ,grzbiet oraz brzuch itp.) (1 prowadzących)
 10 h zajęcia na boisku do siatkówki plażowej (na świeżym powietrzu ,małe gry, turnieje ,Nordic Walking) (1 prowadzących)
 8 h Szkolenia ,wykłady ,prelekcje prowadzący Tomasz Kamuda
 Wycieczka do Jastarni(jazda na rowerkach wodnych ,kajakach) Cała grupa plus opiekunowie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 r. do 25.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie realizacji zadania	01.06 – 22.07.2015 r.	MUKS Sparta Rzeszów
Rekrutacja	01.06 – 27.07.2015 r.	MUKS Sparta Rzeszów
Rezerwacja noclegów	15.06 – 27.07.2015 r.	MUKS Sparta Rzeszów
Zgłoszenie do Kuratorium	15.06 – 29.07.2015 r.	MUKS Sparta Rzeszów
Transport na obóz sportowy	2.07 - 31.08.2015 r.	MUKS Sparta Rzeszów
Udział w obozie sportowym	2.07 - 31.08.2015 r.	MUKS Sparta Rzeszów
Transport do Rzeszowa	15.07 - 31.08.2015 r.	MUKS Sparta Rzeszów
Rozliczenie finansowe zadania	01.09 – 25.09.2015 r.	MUKS Sparta Rzeszów
Podsumowanie zadania	01.09 – 25.09.2015 r.	MUKS Sparta Rzeszów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Do założonych rezultatów można zaliczyć:

W zakresie wiedzy:

Wzrost wiedzy o aktywnych formach spędzania czasu wolnego i ich walorach, roli dla zdrowia człowieka; zapoznanie z nowym regionem polski; poznanie ciekawych form aktywności ruchowej w kontakcie z przyrodą, na świeżym powietrzu

W zakresie umiejętności

Wzrost umiejętności organizacyjnych i realizacyjnych w zakresie form czasu wolnego, wyrobienie ogólnej sprawności i odporności fizycznej ukształtowanie sprawności motorycznych, i umiejętności gry w siatkówkę pływania oraz wykonywania ćwiczeń fizycznych

W zakresie postaw

Wdrażanie do wartościowania (pod względem zdrowia bio-psycho-społecznego i duchowego) form spędzania czasu wolnego; wyrobienie nawyków systematycznego podejmowania aktywności fizycznej, wdrażanie do zdrowego stylu życia.

W zakresie walki z otyłością wśród dzieci i młodzieży – obniżenie masy ciała dzieci poprzez udział w letnim obozie sportowym. Spadek masy ciała dzieci poprzez systematyczne treningi ,regularne odżywianie dobrane do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży.

Wyniki zakładanych rezultatów monitorowane będą przez jednostkę mnie wspierającą w walce z otyłością młodzieży przez Uniwersytet Rzeszowski w programie ‘Szkoła ,Ruch ,Zdrowie” .

Gabaryty masowe młodzieży będą badane przed obozem oraz po obozie letnim

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (MUKS Sparta Rzeszów) ¹⁹⁾ : 1) wynajem obiektów sportowych 2) transport 3) noclegi 4) wyżywienie 5) ubezpieczenie	40 1800 200 200 1	90 2,50 25 50 350	h km osoba osoba wyjazd	3 600,00 4 500,00 5 000,00 10 000,00 350,00	0,00 0,00 5 000,00 0,00 350,00	3 600,00 4 500,00 0,00 10 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (MUKS Sparta Rzeszów) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (MUKS Sparta Rzeszów) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				23 450,00	5 350,00	18 100,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 350,00 zł	22,81 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	18,100,00 zł	77,19%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	18,100,00 zł	52,76%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	23 450,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁹⁾	
		TAK/NIE ¹⁹⁾	
		TAK/NIE ¹⁹⁾	
		TAK/NIE ¹⁹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener piłki siatkowej Tomasz Kamuda

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy (piłki do gry w siatkówkę halową i plażową ,piłki gumowe do ćwiczeń pilates berety rehabilitacyjne (równoważne), będący na wyposażeniu Szkoła Podstawowa nr 25 w Rzeszowie zostanie przewieziony wraz z uczestnikami obozu, w celu wykorzystania do realizacji zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy-pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2015rok
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Apelo Kowalski
Przewodniczący zarządu

MUKS " SPARTA" Rzeszów
Prezes *Tomasz Kowalski*
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)
Data *25.06.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut podmiotu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.