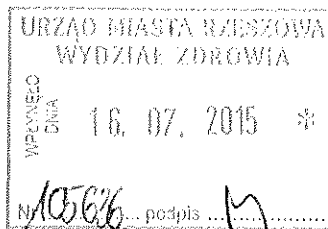


6181/2015v.



A. E. Gwada

17.07.2015



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

14.07.2015

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących : m.in. turniejów, zawodów, rajdów i tp.dla dzieci i młodzieży jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego (rodzaj zadania publicznego)**

**SPORT ALTERNATYWĄ DLA PATOLOGII DZIECI I MŁODZIEŻY (tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 04.08.2015 do 02.11.2015

**W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

PRZEZ

**Gminę Miasto Rzeszów (organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Klub Sportowy Korona Rzeszów

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna : STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ NIE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

062- EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 30.12.1996

5) nr NIP:8133114735 nr REGON:690700622

6) adres:

miejsowość: Rzeszów ul.: Potockiego 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Rzeszów

powiat:<sup>8)</sup>

województwo: Podkarpackie

kod pocztowy 35-322 poczta: Rzeszów

- 7) tel.: 665189854      faks: -  
 e-mail: -      http:// -
- 8) numer rachunku bankowego: 88917610482001000271110001  
 nazwa banku: EXPRESS BANK SPÓŁDZIELCZY w Rzeszowie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
 a) Tadeusz Świgoń  
 b) Rafał Zembroń  
 c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
 Tadeusz Świgoń 665189854
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
 j.w
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
 Celem Klubu jest:

1. Rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu.
2. Współudział w wychowaniu swoich członków i środowiska.
3. Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie sportu masowego.
4. Organizacja zawodów i imprez sportowo turystycznych.
5. Organizacja turystycznych imprez rowerowych.
6. Uczestnictwo w systemie zawodów i imprez organizowanych przez inne organizacje.
7. Prowadzenie działalności propagandowej w zakresie sportu i turystyki.
8. Wykonywanie zadań zleconych w dziedzinie sportu i turystyki w ramach przekazanych na ten cel środków.
9. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, dbanie o ich rozbudowę, modernizację, remont i konserwację.
10. Troszczenie się o wysoki poziom moralny zawodników i działaczy sportowych.
11. Organizowanie kursów i obozów dla zawodników, działaczy i instruktorów.
12. Podejmowanie innych przedsięwzięć w celu działalności statutowej.

Klub jest organizacją zrzeszającą na zasadzie dobrowolności, osoby fizyczne działające na rzecz sportu miejskiego. Działalność klubu opiera się na pracy społecznej jej członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

- 13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:  
 a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY  
 b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sport alternatywą dla patologii dzieci i młodzieży.  
Zajęcia profilaktyczne zwalczające zagrożenia patologiami wśród dzieci i młodzieży poprzez sport, oderwanie ich od świata związanego z używaniem narkotyków, alkoholu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integrowanie środowiska dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych i zdrowych odciąganie ich od zagrożeń czyhających w ich otoczeniu tj. alkoholu, narkotyków, dopalaczy, wyrabianie samodyscypliny, punktualności, współpracy w grupie, zdrowej rywalizacji sportowej, samozaparcia, przezwyciężanie trudności związanych z pogodą (upał, deszcz, zimno), ukazywanie uczestnikom „że są pełnoprawnymi członkami swojego osiedla i miasta”.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach będą brać udział dzieci i młodzież w wieku od 6 do 19 roku życia, podzielone na trzy grupy: orlik, trampkarz oraz junior. Około 60 osób.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

SPORT ALTERNATYWĄ DLA PATOLOGII, ZAPOBIEGANIE CHOROBY CYWILIZACJI. UKAZYWANIE UCZESTNIKOM, ŻE SĄ PEŁNOPRAWNYMI CZŁONKAMI SWOJEGO OSIEDLA I MIASTA.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Sportowy KS Korona Rzeszów ul. Potockiego 9 35-322 Rzeszów.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W celu wykonania zadania publicznego : prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą 205 godzin x 21zł = 4305zł+ 700zł podatek = 5005zł. Praca osoby jako obsługi zajęć na stanowisku gospodarz obiektu 205 godzin x 10zł = 2050zł+ 336zł podatek = 2386zł. Zakup sprzętu sportowego: 5002zł. Opłata opieki lekarskiej 700zł. Utrzymanie obiektu-media 492,71zł, zakup paliwa do kosiarki 700zł.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.08.2015 do 02.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Zajęcia ogólnorozwojowe, sprawnościowe wykonywane podczas zajęć na stadionie. 2.Zajęcia czysto piłkarskie wykonywane na stadionie. 3.Mecze piłkarskie.	Od 04.08.2015 do 02.11.2015 stadion Korona Rzeszów ul. Połockiego 9. Grupa Orlik 2x w tyg. po 1,5 godz. w razie niepogody sala gimnastyczna ZS nr1 ul. Rubinowa. Grupy trampkarz i junior 3x w tyg. po 2 godz.	KS KORONA Rzeszów ul. Połockiego 9

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprzez zajęcia sportowe dzieci i młodzież mają możliwość realizacji swoich pasji sportowych poprzez czynne uczestnictwo w zajęciach, co pozwala wypełnić wolny czas. Wychowanie w trzeźwości, uniknięcie używania narkotyków, stawianie się pełnoprawnymi członkami swojego osiedla i miasta, integrowanie środowiska dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i zdrowych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KS KORONA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia	205	24,41	Godz.	5005,00	4305,00	700,00	
	2.Wynagrodzenie pracy gospodarza obiektu	205	11,63	Godz.	2384,00	2050,00	336,00	

3. Wynagrodzenie opieki lekarskiej	1	700,00	program	700,00	700,00	0	0
5. Zakup sprzętu sportowego							
A) komplet piłkarski	18	80,00	Szt.	1440,00	1440,00	0	0
B) dresy	5	120,00	Szt.	600,00	0	600,00	0
C) piłka nożna	5	100,00	Szt.	500,00	0	500,00	0
D) buty piłkarskie	9	168,00	Pary	1512,00	1505,00	7,00	0
E) buty piłkarskie	5	180,00	Pary	900,00	0	900,00	0
F) Ochraniacze piłkarskie	2	25,00	Pary	50,00	0	50,00	0
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
----							
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)	1	700,00	program	700,00	0	700,00	0
1. KS KORONA							
Utrzymanie obiektu	1	492,71	program	492,71	0	492,71	0
A) zakup paliwa do kosiarki							
B) opłata mediów : gaz, prąd							
IV Ogółem:				14 285,71	10 000	4285,71	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000.00 zł	70%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4285,71 zł	30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14 285.71zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
- nie dotyczy

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Praca dwóch trenerów-instruktorów z młodzieżą, dziećmi oraz praca gospodarza obiektu wykonującego następujące czynności: koszenie trawy na pięcie boiska, wałowanie płyty boiska, malowanie linii na boisku, sprzątanie szatni i sanitariatów po uczestnikach w/w zadania.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stadion piłkarski z zapleczem i sanitariatami oraz sprzęt sportowy zakupiony w latach poprzednich.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Przez ostatnie 5 lat działacze sportowi KS KORONA Rzeszów organizowali wraz z Urzędem Gminy Miasta Rzeszów zajęcia polegające na promowaniu zdrowego stylu życia, popularyzacji sportu, walkę z patologią społeczną, rozwój sprawności fizycznej u dzieci i młodzieży.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 04.08.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 8) Niniejszym, oświadczam, że KS KORONA Rzeszów nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

 K.S. "KORONA" RZESZÓW  
Tadeusz Świątek  
Rafal Zembroń  
SKARBNIK  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>  
Rzeszów, dnia 09.03.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków

- wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.