Zarządzenie nr 71/2015
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 23 lipca 2015 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Części II. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się pkt 33 w brzmieniu:
„33) Administrator Bezpieczeństwa Informacji - ABI.";

2) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

1. Do zakresu zadań **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych** należy w szczególności:
   1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
   2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
   3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
   4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;

5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Prezydenta, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
   a) imię i nazwisko,
   b) numer PESEL,
   c) imię ojca,
   d) datę i miejsce urodzenia,
   e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
   f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer;
9) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, danych, o których mowa w art. 73 ust.2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8;
10) opracowywanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone" w jednostce organizacyjnej oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony i przedkładanie jej Prezydentowi do zatwierdzenia;
11) opracowywanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne" w jednostce organizacyjnej i przedkładanie jej Prezydentowi do zatwierdzenia.

2. Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega Kancelaria Tajna.

3. Kancelarią Tajną kieruje kierownik kancelarii, podlegający bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
4. Do zadań kierownika Kancelarii Tajnej należy w szczególności:
   1) bezpośredni nadzór nad obiegiem materiałów;
   2) udostępnianie materiałów osobom do tego uprawnionym;
   3) wydawanie materiałów osobom do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania;
   4) egzekwowanie zwrotu materiałów;
   5) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania materiałów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej.
5. Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych bezpośrednio podlega inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego w Kancelarii Tajnej, do którego zadań należy:
   1) zapewnienie bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymogami bezpieczeństwa;
   2) kontrolowanie przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji systemu teleinformatycznego.
6. Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych bezpośrednio podlega administrator systemu teleinformatycznego, który jest odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.";

3) wprowadza się § 33a w brzmieniu:

„§ 33a
Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Do zakresu zadań **Administratora Bezpieczeństwa Informacji** należy w szczególności:

1) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych;

2) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ,oraz przestrzegania zasad w niej określonych;
3) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
4) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5) zapewnienie ochrony danych osobowych poprzez:
   a) nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych;
   b) przeprowadzanie okresowych i problemowych kontroli bezpieczeństwa danych osobowych;
   c) opracowywanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz nadzór nad jej przestrzeganiem;
   d) prowadzenie ewidencji upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
   e) świadczenie konsultacji pracownikom urzędu w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych;
6) wdrażanie, doskonalenie oraz nadzór nad przestrzeganiem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
7) przeprowadzanie kontroli zgodności, w związku z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie dostosowania do:
   a) Krajowych Ram Interoperacyjności;
   b) minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
8) zapewnienie okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji;
9) zgłaszanie i aktualizacja zbiorów danych osobowych w rejestrze prowadzonym przez GIODO, których zgłoszenia do GIODO wymagają przepisy prawa.".

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA
Tadeusz Ferenc