

Zarządzenie Nr VII/338/2015
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 7. września 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciw grypie”.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), art. 7 ust.1, art.48 oraz art.48b. ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą spełniających kryteria określone w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz.618 z późn. zm.) na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciw grypie”.

§ 2

Integralną część zarządzenia stanowią załączniki:

- 1) ogłoszenie o konkursie, załącznik Nr 1,
- 2) warunki konkursu ofert, załącznik Nr 2,
- 3) formularz oferty konkursowej, załącznik Nr 3,
- 4) projekt umowy na realizację „Programu szczepień przeciw grypie” wraz z załącznikami do umowy.

§ 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa www.bip.umrzeszow.pl w zakładce: Wydział Urzędu Miasta; Wydział Zdrowia; Konkurs ofert na realizację „Programu szczepień przeciw grypie” i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Dyrektor Wydziału Zdrowia

mgr Renata Zukowska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Piotr Szurek - Radca Prawny

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Stanisław Sienko

OGŁOSZENIE

z dnia 7 września 2015 r.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), art. 7 ust.1, art.48 oraz art.48b. ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

ogłasza konkurs ofert

na program polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciw grypie”.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 175 000,00 zł.

I. Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień przeciw grypie w populacji mieszkańców Rzeszowa. Szacunkowa liczba uczestników Programu – ok. 5000 osób.

II. Realizacja Programu:

1. Osobami uprawnionymi do nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu będą osoby posiadające zameldowanie stałe lub czasowe na terenie miasta Rzeszowa, od 50 roku życia (rok urodzenia 1965) oraz bez względu na wiek - osoby przewlekłe chore, dorośli i dzieci z niedoborami odporności (konieczne zaświadczenie od lekarza prowadzącego pacjenta), pensjonariusze domów pomocy społecznej i zakładów opiekuńczo – leczniczych zlokalizowanych na terenie Rzeszowa.
2. Termin realizacji Programu: od 8 października 2015 r. do 18 grudnia 2015 r.
3. Miejscem realizacji Programu są podmioty wykonujące działalność leczniczą.
4. Szczegółowe warunki realizacji Programu określone są w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr VII / 338 / 2015 z dnia 7 września 2015 r. („Warunki konkursu ofert na realizację Programu szczepień przeciw grypie”).

III. Oferta powinna zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- 2) dane o ofercie:
 - nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
- 3) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 18 i 19 ustawy z dnia 15 kwietnia 2015 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2013, poz. 217),
- 4) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
- 5) kosztorys programu,
- 6) oferta powinna być złożona na udostępnionym - przez udzielającego zamówienie formularzu.

IV. Termin miejsce i warunki składania ofert

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria podawcza) lub w sekretariacie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 7, albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów (obowiązuje data wpływu) **do dnia 22 września 2015 r. do godz. 15.30**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: OTWARTY KONKURS OFERT NA PROGRAM POLITYKI ZDROWOTNEJ PN.: „PROGRAM SZCZEPIEŃ PRZECIW GRYPIE”.

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

Informacje o szczegółowych warunkach konkursu, projekt umowy oraz obowiązujący formularz oferty umieszcza się na stronie <http://bip.erzeszow.pl/wydzialyurzedumiasta/wydzial-zdrowia> w zakładce - Konkurs ofert na realizację „PROGRAMU SZCZEPIEŃ PRZECIW GRYPIE”.

Udzielający zamówienia ma prawo wybrania Oferenta dającego najlepsze gwarancje na kompleksową realizację zamówienia.

Udzielający zamówienia na świadczenia zdrowotne w niniejszym ogłoszeniu, ma prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert, a informację o wynikach rozstrzygnięcia będzie można uzyskać w siedzibie udzielającego zamówienia oraz na stronie <http://bip.erzeszow.pl/wydzialyurzedumiasta/wydzial-zdrowia> w zakładce – Konkurs ofert na realizację „PROGRAMU SZCZEPIEŃ PRZECIW GRYPIE”.

Warunki Konkursu ofert na realizację Programu szczepień przeciw grypie

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciw grypie”, zwanego dalej „Programem”.

2. Realizacja Programu obejmować będzie:

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień przeciw grypie w populacji mieszkańców Rzeszowa.

2) Osobami uprawnionymi do nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu będą osoby posiadające zameldowanie stałe lub czasowe na terenie miasta Rzeszowa, od 50 roku życia (rok urodzenia 1965) oraz bez względu na wiek - osoby przewlekle chore, dorośli i dzieci z niedoborami odporności (konieczne zaświadczenie od lekarza prowadzącego pacjenta), pensjonariusze domów pomocy społecznej i zakładów opiekuńczo – leczniczych zlokalizowanych na terenie Rzeszowa.

3) Zapraszania do udziału w szczepieniach uprawnionych mieszkańców Rzeszowa, przeprowadzenia akcji informacyjno – edukacyjnej w tym zakresie, współpracy ze środkami masowego przekazu, wzięcie udziału w konferencjach prasowych dotyczących realizacji Programu.

4) Zakupu szczepionek przeciw grypie na sezon 2015/2016 i niezbędnych materiałów medycznych do wykonania szczepienia.

5) Badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia.

6) Wykonania szczepienia przez osobę z kwalifikacjami pielęgniarskimi posiadających kurs uprawniający do szczepień, zgodnie z obowiązującymi procedurami medycznymi.

7) Prowadzenie rejestru (wykazu) uczestników Programu w formie papierowej i elektronicznej według wzoru określonego przez Zamawiającego (stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy) oraz uzyskanie zgody osób zaszczepionych na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją i rozliczeniem Programu. Rejestr ten znajdował się będzie w dokumentacji Świadczeniodawcy.

8) Koordynowanie i bieżące monitorowanie programu przez osobę(y) wskazaną(e) przez realizatora Programu.

9) Przeprowadzenie ankiety badającej satysfakcję uczestników Programu.

10) Analizę wyników realizacji Programu, prowadzenie sprawozdawczości w formie miesięcznego sprawozdania z realizacji Programu (stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy) i przygotowanie końcowego, zbiorczego opracowania merytorycznego i statystycznego (stanowiącego załącznik Nr 3 do umowy).

3. Świadczenia w ramach Programu realizowane będą przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, wybrany w drodze konkursu ofert, spełniający warunki określone przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, przez lekarza(y) i osobę(y) z kwalifikacjami pielęgniarskimi posiadającą(ch) uprawnienia do wykonywania szczepień.

4. W Programie wezmą udział mieszkańcy miasta Rzeszowa, spełniający kryteria udziału w Programie, którzy zgłoszą się do realizatora Programu, wyrażą pisemną zgodę na udział w Programie, okażą dowód osobisty celem zakwalifikowania do Programu (zameldowanie w Rzeszowie i wiek) lub pisemnie oświadczą, iż mają zameldowanie na terenie Rzeszowa (adres). Osoby przewlekle chore lub z niedoborami odporności winny przedłożyć zaświadczenie od lekarza prowadzącego pacjenta. Wszyscy uczestnicy Programu wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zameldowania (do wglądu Wydziału Zdrowia), celem monitorowania i rozliczenia Programu.

5. Program będzie realizowany w terminie od 8 października 2015 r. do 18 grudnia 2015 r. lub wyczerpania limitu szczepień.

II. Założenia ogólne

1. Wybór realizatora Programu, dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.

2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust.1 (z późn.zm.) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem Programu.

3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie w całości.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

5. Oferta powinna być złożona na udostępnionym przez udzielającego zamówienia formularzu i zawierać wszystkie elementy i załączniki w nim określone.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na wybór realizatora Programu szczepień przeciw grypie”.

8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi Oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1, oraz w biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa www.bip.umrzeszow.pl. w zakładce „Wydziały Urzędu Miasta Rzeszowa; Wydział Zdrowia; Konkurs ofert na realizację Programu szczepień przeciw grypie”.

10. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytania związane z warunkami konkursu oraz sposobem przeprowadzenia konkursu ofert. Informacji tych udziela Wydział Zdrowia – Urząd Miasta Rzeszowa przy Pl. Ofiar Getta 7 w Rzeszowie, pok. Nr 40, tel.17 875 46 08, e- mail: zdrowie@erzeszow.pl.

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.

III. Zasady składania ofert

1. Oferty, przygotowane wg wskazań zawartych w rozdziale II, należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Rzeszowa – ul. Rynek 1 lub Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa – Pl. Ofiar Getta 7 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, do dnia **22 września 2015 r.**

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rzeszowa po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

IV. Termin i tryb oceny ofert

1. Posiedzenie Komisji konkursowej nastąpi w dniu **2 października 2015 r.** o godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, pok. 14.

2. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym przez Wydział Zdrowia, który przekaze zbiorczo oferty, powołanej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa Komisji Konkursowej, w obecności Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

3. Komisja Konkursowa przekaze Oferentom ocenę ofert pod względem formalnym.

4. Oferty nie odpowiadające warunkom jakie powinna spełniać oferta, Komisja odrzuca.

5. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa podaje obecnym nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, planowane działania i świadczenia zdrowotne w ramach Programu oraz koszt. Komisja Konkursowa przyjmuje również do protokołu ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów.

6. W celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w treści oferty Komisja uprawniona jest do przeprowadzenia dodatkowej ich weryfikacji, w tym żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie.

V. Wybór oferty (część niejawna konkursu ofert)

1. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji konkursowej oraz zapisami Warunków konkursu ofert.

2. Kryterium wyboru Realizatora będzie:

1) koszt jednostkowy świadczenia brutto – 60 pkt,

2) warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program – 15 pkt,

3) wyposażenie zabezpieczone przez Oferenta na potrzeby programu – 10 pkt,

4) dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (liczba miejsc udzielania świadczeń/przychodni w których wykonywane są szczepienia, ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych – minimum do godz. 18.00) – 5 pkt,

5) deklarowana możliwość wyłączenia przyjmowania pacjentów w ramach programu poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności – 5 pkt,

6) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach. Komisja konkursowa wybiera ofertę, która uzyskała największą ilość punktów przy czym pierwszeństwo w wyborze oferty, będą miały podmioty z siedzibą w Rzeszowie.

3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. W toku oceny ofert Komisja konkursowa może:

1) zwrócić się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,

2) zwrócić się do oferentów i poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich.

5. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja konkursowa nie przyjmuje żadnej oferty.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 10 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

2. Ocena Komisji Konkursowej - protokół z postępowania konkursowego wraz z propozycją wysokości środków na realizację Programu zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Rzeszowa, który podejmie decyzję w formie Zarządzenia.

3. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rzeszowa o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

4. Oferenci biorący udział w Konkursie zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu pisemnie.

5. Informacja zawierająca nazwę i siedzibę wybranego Oferenta/Oferentów zamieszczona zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa www.bip.umrzeszow.pl. w zakładce „Wydziały Urzędu Miasta Rzeszowa; Wydział Zdrowia; Konkurs ofert na realizację Programu szczepień przeciw grypie - wybór realizatora Programu”.

6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym Oferentem a Prezydentem Miasta Rzeszowa.

VIII. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez wybranego Oferenta, Prezydent Miasta Rzeszowa, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej zawrze umowę z tym Oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę według treści protokołu z postępowania konkursowego.

3. Prezydent Miasta Rzeszowa może w każdej chwili odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyn.

4. Projekt umowy wraz z załącznikami dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa www.bip.umrzeszow.pl. w zakładce „Wydziały Urzędu Miasta Rzeszowa; Wydział Zdrowia; Konkurs ofert na realizację Programu szczepień przeciw grypie” oraz w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa przy Pl. Ofiar Getta 7, pok. 40, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „Warunkami konkursu ofert” mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz.121), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

OFERTA KONKURSOWA

PROGRAM SZCZEPIEŃ PRZECIWIW GRYPIE

Podstawa prawna: Art. 48 oraz art.48b ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).

Składający ofertę¹

- Publiczny zakład opieki zdrowotnej
- Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej
- Osoba wykonująca zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej
- Osoby wykonujące zawód medyczny w ramach grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej

Adresat: Prezydent Miasta Rzeszowa

A. Dane ewidencyjne oferenta

A1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy				
1. Pełna nazwa podmiotu ²			2. Pieczęć podmiotu	
3. Numer wpisu do rejestru ³			4. Status prawny podmiotu	
5. Województwo		6. Miejscowość		
7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Telefon ⁴	13. Faks ⁴	14. E-mail		

A2. Rachunek bankowy	
15. Nazwa banku	16. Numer rachunku bankowego

A3. Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu ⁵	
17. Imię i Nazwisko	18. Funkcja

A4. Koordynator programu	
19. Imię i Nazwisko	20. Telefon ⁴

B. Informacja o zasobach kadrowych i rzeczowych

B1. Informacja o zasobach kadrowych
21. Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach programu
22. Kwalifikacje zawodowe

Objaśnienia:

¹ W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

² Imię i nazwisko w przypadku składania oferty przez osobę wykonującą zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.

³ W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą – numer wpisu do organu prowadzącego rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą. W pozostałych przypadkach – numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu.

⁴ Należy podać także numer kierunkowy.

⁵ Należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i dokonywania zobowiązań finansowych (zawierania umów) w imieniu podmiotu.

B2. Informacja o zasobach rzeczowych

23. Miejsce realizacji programu – warunki lokalowe; wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz w środki transportu i łączności

C. Realizacja Programu**C1. Cel programu**

24. Informacje o celach działań planowanych w ramach programu

C2. Czas realizacji

25. Okres realizacji programu

C3. Adresaci programu

26. Informacja o docelowej liczbie adresatów programu

C3. Harmonogram programu⁶

27. Dokładny opis programu

Objaśnienia:

⁶ Należy podać miejsce i czas realizacji zaplanowanych działań, liczbę spotkań, liczbę badań oraz wykaz osób biorących udział w realizacji poszczególnych działań.

D. Kosztorys

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku ⁷	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
Razem		
Cena świadczenia w przeliczeniu na 1 osobę objętą programem. (Wartość wiążąca obejmująca wszystkie składniki kosztów)		

Załączniki:

- właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny 3 miesiące od daty uzyskania);
- dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do lekarzy mających świadczyć usługi medyczne w ramach programu objętego ofertą konkursową.

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 września 2015 r. o otwartym konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.:
"Program szczepień przeciw grypie"**

Umowa Nr /2015

na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciw grypie”.

zawarta w dniu w Rzeszowie

pomiędzy Miastem Rzeszów reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

.....

posiadającym wpis do rejestru pod numerem.....

zwanym dalej „Świadczeniodawcą”

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.581 z późn.zm.).
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r. poz.217 z późn.zm.)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja Programu szczepień przeciw grypie, zwanego dalej „Programem”, w okresie od dnia 08.10.2015 r. do 18.12.2015 r. lub wyczerpania limitu szczepień.
2. Programem objęte będą osoby mające 50 i więcej lat (urodzone w 1965 roku i wcześniej), zameldowane czasowo lub na stałe w Rzeszowie, oraz bez względu na wiek – osoby przewlekle chore, dorośli i dzieci z niedoborami odporności (konieczne zaświadczenie od lekarza prowadzącego pacjenta), pensjonariusze domów pomocy społecznej i zakładów opiekuńczo – leczniczych zlokalizowanych na terenie Rzeszowa.
3. Świadczeniodawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia szczepień przeciw grypie,
 - 2) przeprowadzenia promocji realizowanego Programu we własnym zakresie, zapraszania do udziału w szczepieniach uprawnionych mieszkańców Rzeszowa zgodnie z § 1 pkt 2 umowy,
 - 3) współpracy ze środkami masowego przekazu celem rozpropagowania informacji o Programie oraz udział w konferencjach prasowych dotyczących realizacji Programu,
 - 4) dokonania czynności dopuszczających do szczepienia mieszkańców Rzeszowa, na podstawie dowodu osobistego (zameldowanie w Rzeszowie i wiek) lub oświadczenia o zameldowaniu w Rzeszowie wraz z podaniem adresu oraz dodatkowo zaświadczenia od lekarza specjalisty w przypadku osób przewlekle chorych lub z niedoborami odporności,
 - 5) Prowadzenie rejestru (wykazu) uczestników Programu w formie papierowej i elektronicznej według wzoru określonego przez Zamawiającego (stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy) oraz uzyskanie zgody osób zaszczepionych na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją i rozliczeniem Programu. Rejestr ten znajdował się będzie w dokumentacji Świadczeniodawcy,

- 6) Badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
 - 7) wykonania szczepienia przez osobę z kwalifikacjami pielęgniarskimi posiadających uprawnienia do wykonywania szczepień, zgodnie z obowiązującymi procedurami medycznymi,
 - 8) koordynowania i bieżącego monitorowania Programu przez osobę(y) wskazaną(e) przez realizatora Programu,
 - 9) prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie przeprowadzonych szczepień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odrębnej od dokumentacji medycznej prowadzonej w ramach jakiejkolwiek innej działalności prowadzonej przez Świadczeniodawcę, w tym rejestru osób zaszczepionych w ramach umowy zgodnie z pkt 5 umowy,
 - 10) przeprowadzenie ankiety badającej satysfakcję uczestników Programu,
 - 11) analizę wyników realizacji Programu, prowadzenie sprawozdawczości, w formie miesięcznego sprawozdania z realizacji Programu (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) i przedkładania go do Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa przy Plac Ofiar Getta 7, w terminie do 5 dnia następnego m-ca po miesięcznej realizacji Programu, jedynie w ostatnim miesiącu realizacji Programu - do 18 grudnia br. oraz zbiorczego sprawozdania merytorycznego i statystycznego do 31 grudnia br. (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy).
4. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu musi być zgodny ze złożoną przez Świadczeniodawcę ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

Program realizowany będzie w podmiocie wykonującym działalność leczniczą (nazwa), adres....., w dniach pracy podmiotu wykonującego działalność leczniczą od poniedziałku do piątku, w godzinach od.....do.....

§ 3

Świadczeniodawca oświadcza, iż osoby wykonujące świadczenie zdrowotne w ramach niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że osoby te udzielają świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

W razie niemożności udzielania świadczeń przez osoby, o których mowa w § 3, spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub inną przyczyną, Świadczeniodawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń w ramach środków finansowych określonych w Umowie.

§ 5

Świadczeniodawca zobowiązany jest informować zainteresowanych uczestnictwem w Programie, o warunkach, terminach i miejscach wykonywania nieodpłatnych szczepień przeciwko grypie oraz o trybie składania skarg i wniosków, umieszczając ogłoszenie w miejscach ogólnodostępnych dla uczestników Programu. Informacja powinna zawierać:

- 1) wykaz świadczeń zdrowotnych oferowanych w ramach Programu,
- 2) prawa pacjenta,
- 3) tryb składania skarg i wniosków.

§ 6

Pomieszczenia, w których będą wykonywane świadczenia zdrowotne oraz aparatura i sprzęt medyczny muszą odpowiadać standardom określonym w obowiązujących przepisach oraz posiadać krajowe atesty.

§ 7

Świadczeniodawca ma obowiązek zaopatrywania się we własnym zakresie w materiały i artykuły sanitarne, sprzęt jednorazowego użytku oraz inne materiały niezbędne do udzielania świadczeń na podstawie niniejszej Umowy.

§ 8

1. Maksymalna kwota finansowania świadczeń zdrowotnych w okresie od 08.10.2015 r. do 18.12.2015 r. wynosizł (słownie złotych.....).
2. Programem będą objęte osoby w liczbie ok..... osób, przy czym koszt 1 świadczenia w ramach Programu wyniesiezł, nie więcej niż zł ogółem.
3. Okresem rozliczeniowym jest okres na jaki została zawarta umowa.
4. Kwota ta będzie przekazana po spełnieniu warunków określonych w § 10 i 12.

§ 9

1. Po zakończeniu realizacji Umowy w terminie do 3 dni Świadczeniodawca przedkłada fakturę VAT rozliczającą ilość wykonanych świadczeń w okresie trwania Umowy.
2. Dostarczenie przez Świadczeniodawcę prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 1 ust.3 pkt 11 jest warunkiem dokonania przez Udzielającego zamówienia, w terminie 3 dni, zapłaty za wykonane świadczenia.
3. Należność z tytułu umowy wypłacona będzie przez Udzielającego zamówienia na rachunek bankowy Świadczeniodawcy:
Nazwa banku:
Numer konta:

§ 10

1. Należności wypłacone na podstawie Umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż związane z wykonywaniem Programu.
2. Świadczeniodawca zobowiązany jest wydatkować je w sposób najbardziej racjonalny i celowy, przy jednoczesnym zapewnieniu świadczeń zgodnych z przyjętymi standardami.

§ 11

W zakresie wykonywania Umowy Świadczeniodawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzania sprawozdań wynikających z niniejszej umowy oraz dodatkowych informacji na wezwanie Udzielającego zamówienia.
- 2) umożliwienia Udzielającemu zamówienia wglądu do prowadzonego rejestru wymienionego w § 1, ust. 3 pkt 5, celem bieżącej kontroli realizacji Programu.

- 3) po zakończeniu programu Świadczeniodawca zobowiązany jest do dokonania oceny programu i przekazania sprawozdania zbiorczego do Urzędu Miasta Rzeszowa - Wydział Zdrowia, Plac Ofiar Getta 7.

§ 12

1. Świadczeniodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia, dotyczącej:
 - 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - 2) stosowania procedur medycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami,
 - 3) właściwego wykorzystania należności uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
 - 4) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 5) dokonywania specyfikacji kosztów udzielanych świadczeń i należności za ich wykonanie.
2. Świadczeniodawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Udzielającego zamówienia podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.
3. Świadczeniodawca zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z wykonywaniem umowy i nie zastosowaniem się do zaleceń pokontrolnych Udzielający zamówienia może dokonać pomniejszenia należności Świadczeniodawcy zagwarantowanych niniejszą umową.
5. Kontrole dokumentacji medycznej i jakości świadczeń zdrowotnych mogą być przeprowadzone tylko przez osoby, upoważnione przez Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Świadczeniodawca zobowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem i zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust.3, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV;
 - 2) okazania polisy ubezpieczeniowej o której mowa w ust. 1 przy podpisywaniu Umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika umowy.
2. Udzielający zamówienia nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Świadczeniodawcę w związku z wykonywaniem, czy zaniechaniem wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

Świadczeniodawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Świadczeniodawca odpowiedzialności nie ponosi.

§ 15

Umowa może być wypowiedziana w całości lub w części przedmiotu Umowy, przez każdą ze stron, za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego. Podstawą wypowiedzenia Umowy może być naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy a w szczególności:

- 1) ograniczenie dostępności do wykonywanych świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub nieodpowiednia jakość,
- 2) powtarzające się rażące niewywiązywanie się z obowiązku zabezpieczenia świadczeń diagnostycznych w ramach Programu,
- 3) nie przekazywanie wymaganych przez Udzielającego zamówienia informacji,
- 4) utraty przez Świadczeniodawcę zdolności do realizacji świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia,
- 5) skarg pacjentów wskazujących na rażące naruszenia Umowy.

§ 16

Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części przedmiotu Umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadkach:

- 1) przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) wykorzystywania środków pieniężnych przekazanych przez Udzielającego zamówienia na inne cele niż określone w Umowie,
- 3) podania przez Świadczeniodawcę niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących podstawą finansowania świadczeń zdrowotnych lub wysokości poszczególnych płatności,
- 4) odmowy poddania się kontroli bieżącej realizacji Umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
- 5) nieuwzględnienie zaleceń pokontrolnych,
- 6) pobierania nienależnych opłat od uczestników programu,
- 7) nie przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 13.

§ 17

1. W sytuacjach, o których mowa w § 15 i 16 strony dokonają rozliczenia całkowitej kwoty Umowy w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania Umowy.
2. Rozliczenie ostateczne Umowy nastąpi do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 18

Każda zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Sprawy sporne rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby udzielającego zamówienia.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ŚWIADCZENIODAWCA:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

.....

.....

Załącznik Nr 2 do umowy zawartej w dniu.....września 2015 r.
pomiędzy miastem Rzeszów a.....
.....

Pieczęć Świadczeniodawcy

Sprawozdanie miesięczne z realizacji „Programu szczepień przeciw grypie”

za miesiąc.....2015 r.

1. Skuteczność zapraszania na badania:

- 1) Sposób zapraszania uczestników programu.....
 - a) zaproszenia przekazywane indywidualnie (ilość).....
 - b) poprzez media, artykuły w prasie (proszę podać formę i liczbę).....
 - c) inne formy (proszę wymienić).....

2. Efekty szczepień przeciw grypie:

- 1) liczba osób zaszczepionych przeciw grypie (ogółem).....
w tym:
 - a) liczba pensjonariuszy domów pomocy społecznej.....
 - b) liczba pacjentów zakładów opiekuńczo – leczniczych.....
 - c) liczba osób zaszczepionych według kryterium wiekowego.....
 - d) liczba osób zaszczepionych bez względu na wiek – osób przewlekle chorych lub z niedoborami odporności.....

.....

Data i podpis Świadczeniodawcy

Załącznik Nr 3 do umowy zawartej w dniu.....września 2015 r.
pomiędzy miastem Rzeszów a.....

Pieczęć Świadczeniodawcy

Zbiorcze sprawozdanie merytoryczne i statystyczne z realizacji „Programu szczepień przeciw grypie”

w okresie realizacji od.....do.....2015 r.

1. Skuteczność zapraszania na badania:

- 1) Sposób zapraszania uczestników programu.....
 - a) zaproszenia przekazywane indywidualnie (ilość).....
 - b) poprzez media, artykuły w prasie (proszę podać formę i liczbę).....
 - c) inne formy (proszę wymienić).....

2. Efekty badań przesiewowych:

- 1) liczba osób zaszczepionych przeciw grypie (ogółem).....
w tym:
 - a) liczba pensjonariuszy domów pomocy społecznej.....
 - b) liczba pacjentów zakładów opiekuńczo – leczniczych.....
 - c) liczba osób zaszczepionych według kryterium wiekowego.....
 - d) liczba osób zaszczepionych bez względu na wiek – osób przewlekle chorych lub z niedoborami odporności.....

3. Wyniki ankiety satysfakcji uczestników Programu:

(Opis wyników analizy ankiet wypełnianych przez uczestników Programu, % osób oceniających realizację Programu – bardzo dobrze, dobrze, negatywnie)

.....
Data i podpis Świadczeniodawcy