

STATUT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY w RZESZOWIE

sporządzony w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA PLACÓWKI

§ 1

1. Placówka nosi nazwę – Młodzieżowy Dom Kultury w Rzeszowie.
2. Jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą w rozumieniu art. 2 p. 3 Ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach Dz. U. z 2005 Nr 52, poz. 467, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych Dz. U. z 2005 Nr 52, poz. 466.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów.
4. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Piłsudskiego 25.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 2

1 Celem placówki jest:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju osobowości dzieci i młodzieży.
- 2) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
- 3) rozwijanie różnorodnych zainteresowań dzieci i młodzieży.
- 4) kształtowanie postaw i zachowań społecznych warunkujących prawidłowy rozwój.
- 5) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur.

2 Placówka realizuje zadania:

- 1) pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy.
- 2) stwarza warunki do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki itp.
- 3) rozwija zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki.

- 4) umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej, a także zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu wychowanków.
- 5) organizuje i koordynuje różne formy edukacji artystycznej, przeglądy, konkursy, wystawy, zawody.
- 6) wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami.
- 7) wypracowuje, gromadzi i upowszechnia materiały metodyczne, programowe (repertuarowe) służące wzbogacaniu i unowocześnieniu działalności własnej oraz różnych form pracy pozalekcyjnej prowadzonej przez szkoły, jak i działalności pozaszkolnej prowadzonej przez inne instytucje o zbliżonych zadaniach statutowych.
- 8) wypracowuje działania alternatywne wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym poprzez prowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
- 9) organizuje różne formy letniego i zimowego wypoczynku wychowanków.
- 10) umożliwia realizację zadań poza swoją siedzibą.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PLACÓWKI

§ 3

1 Organami placówki są :

- 1) Dyrektor.
- 2) Rada pedagogiczna.
- 3) Rada rodziców.
- 4) Samorząd wychowanków.

2. Organy placówki działają w oparciu o niniejszy statut z zachowaniem określonego w nim trybu wyboru, zakresu kompetencji i zasad współdziałania.

3. Dyrektora placówki powołuje Prezydent Miasta w trybie określonym w art. 36 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na okres 5 lat.

4. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy :

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymywaniu wykonania uchwały dyrektor powiadamia niezwłocznie Prezydenta Miasta, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decydującym w sprawach :
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
6. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem wychowanków.
7. Dyrektor placówki odpowiada za :
- 1) opracowanie arkusz organizacyjny placówki, planu pracy dydaktyczno – wychowawczej, prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracy placówki,
 - 2) zgodność funkcjonowania placówki z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - 3) stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów w użytkowaniu placówki,
 - 4) bezpieczeństwo wychowanków i pracowników placówki znajdujących się w obiektach placówki podczas zajęć organizowanych przez placówkę,
 - 5) stan zabezpieczenia mienia placówki,
 - 6) poziom wyników uzyskiwanych przez placówkę.
8. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska przed upływem kadencji:
- 1) na własną prośbę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2) z końcem roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach także w czasie trwania roku szkolnego za trzymiesięcznym wypowiedzeniem z inicjatywy Prezydenta Miasta (w razie otrzymania negatywnej oceny pracy) lub na umotywowany wniosek rady pedagogicznej.
9. W placówce działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Funkcjonowanie rady pedagogicznej określają zasady :
- 1) radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w placówce, bez względu na wymiar czasu pracy,
 - 2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki,
 - 3) w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,

- 4) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane,
 - 5) członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
 - 6) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
 - uchwalenie regulaminu własnej działalności
 - zatwierdzenie planów pracy placówki wnoszonych przez dyrektora,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
 - 7) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - organizację pracy placówki,
 - projekt planu finansowego placówki,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian, oraz uchwała statut i jego zmiany,
 - 9) rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce.
10. W placówce może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków :
- 1) zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki,
 - 2) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki,
 - 3) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
 - 4) w posiedzeniach rady rodziców bierze udział dyrektor placówki lub wyznaczeni przez niego członkowie rady pedagogicznej,
 - 5) rada rodziców może prowadzić działania na rzecz pozyskania dodatkowych funduszy w celu wspierania statutowej działalności placówki.
11. W placówce działa samorząd wychowanków, zwany dalej „samorządem” :
- 1) samorząd tworzą wszyscy wychowankowie placówki,
 - 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin,

- 3) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki,
- 4) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków,
- 5) samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

12. Na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów :

- 1) rady pedagogicznej
- 2) rady rodziców
- 3) samorządu wychowanków
może powstać rada placówki.

13. W placówce za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów.

14. W placówce w porozumieniu z organem prowadzącym można stworzyć stanowiska kierowników działów, pracowni i zespołów.

15. Stanowiska wicedyrektorów oraz kierowników działów, pracowni i zespołów tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) w przypadku zorganizowania zajęć w liczbie powyżej 45 form stałych tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- 2) w przypadku zorganizowania zajęć w liczbie powyżej 100 form stałych tworzy się drugie stanowisko wicedyrektora.
 - wicedyrektora powołuje dyrektor placówki w trybie określonym w art. 37 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - zakres kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora określa dyrektor placówki,
 - wicedyrektor może być odwołany z funkcji w trybie określonym w art. 38 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) stanowisko kierownika działu może być utworzone przy 20 formach stałych zajęć,
- 4) stanowisko kierownika pracowni może być utworzone przy 5 formach stałych zajęć,
- 5) stanowisko kierownika zespołu może być utworzone przy zespołach liczących powyżej 100 wychowanków - uczestników zajęć,
- 6) tryb powierzenia nauczycielom funkcji kierownika działu, kierownika pracowni, kierownika zespołu oraz odwoływania z nich określa art. 37 i 38 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 7) Kryteria powoływania kierowników działów, pracowni i zespołów ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

16. Obowiązki i kompetencje kierowników działów pracowni i zespołów określa dyrektor placówki.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (koło, sekcja, grupa) ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
 - 1) Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków.
 - 2) W zależności od charakteru i specyfiki niektórych zajęć, z uwagi na bezpieczeństwo i higienę pracy oraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba wychowanków może być mniejsza.
Zgodę na mniejszą liczbę wychowanków wyraża organ prowadzący.
2. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi co najmniej 2 godziny.
Godzina w stałych formach wynosi 45 minut.
3. W placówce mogą być tworzone pracownie i działy.
 - 1) Pracownie tworzy się przy co najmniej 5 formach stałych zajęć.
 - 2) Dział tworzy się przy co najmniej 20 formach stałych zajęć.
4. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
 - 1) arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
 - 2) placówka opracowuje własne programy i plan pracy.
 - 3) placówka prowadzi działalność w obiektach własnych oraz udostępnianych przez szkoły i inne instytucje na terenie miasta.
5. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, przy czym :
 - 1) zajęcia w formach stałych organizowane są w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych,
 - 2) zajęcia w formach okazjonalnych organizowane są w ciągu całego roku.
6. Godziny pracy placówki ustala rada pedagogiczna. Powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
7. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze oraz w soboty.

1) Zajęcia o charakterze okazjonalnym mogą być również prowadzone w dni świąteczne.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA PRACOWNIKÓW PLACÓWKI

§ 5

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzi nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą prowadzić również inne osoby, zwłaszcza posiadające świadectwa wysokich kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia określonych form zajęć.
2. Do zadań nauczycieli w szczególności należy :
 - 1) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków,
 - 2) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy,
 - 3) stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach.
3. Placówka zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
5. Placówka, jako pracodawca zatrudniająca pracowników, nabywa pełne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, jakie stworzyli pracownicy w związku z wykonywaniem swoich obowiązków wynikających ze stosunku pracy, łączącego ich z placówką. Nabycie takie następuje z chwilą przyjęcia przez placówkę utworu stworzonego przez pracownika. Z chwilą przyjęcia utworu przez placówkę, jako pracodawcę, placówka nabywa własność przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Prawa te w sposób definitywny przysługują placówce, chyba, że co innego wynika z postanowień umowy o pracę.
6. Jeżeli placówka, jako pracodawca, nie zawiadomi będącego twórcą pracownika w terminie dwóch tygodni od dostarczenia utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że utwór został przyjęty przez placówkę bez zastrzeżeń.
7. Pracownicy placówki, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków pracowniczych dokonują artystycznych wykonań utworu lub dzieła sztuki albo biorą współudział w realizacji utworu audiowizualnego, z racji łączącej ich z placówką umowy o pracę przenoszą na placówkę prawa do rozporządzania i korzystania z takiego artystycznego wykonania, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji.

8. Placówce przysługuje wyłączne prawo do posiadania statusu producenta lub wydawcy wszelkich utworów (w tym utworów audiowizualnych) oraz fonogramów i wideogramów, jakie powstaną w wyniku działalności tej placówki oraz prowadzonych w niej zajęć.
9. Placówce przysługuje wyłączne prawo do posługiwania się i korzystania z nazw i oznaczeń poszczególnych zespołów i pracowni, które funkcjonują w ramach działalności placówki i organizowanych przez nią zajęć.
10. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 6

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz młodzież.
2. Wychowankowie placówki mogą uczestniczyć w zajęciach stałych, okresowych, okazjonalnych z tym, że :
 - 1) w stałych zajęciach placówki wychowanek bierze systematyczny udział w ustalonym okresie trwania roku szkolnego – obecność wychowanka na zajęciach w placówce podlega kontroli,
 - 2) w okresowych zajęciach wychowanek uczestniczy dla zrealizowania określonego zadania w ustalonym czasie krótszym od roku szkolnego,
 - 3) w zajęciach okazjonalnych wychowanek placówki korzysta w sposób doraźny z urządzeń placówki i organizowanych przez nią imprez masowych, konkursów lub z różnych form instruktażu i poradnictwa,

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia wychowanka do placówki są jego zainteresowania i zobowiązanie do systematycznego uczęszczania na zajęcia w formach stałych oraz w przypadku osób nieletnich pisemna zgoda rodziców na udział w zajęciach.
2. Wychowanek zobowiązany jest przestrzegać zasad regulaminu przebywania na terenie placówki oraz wewnętrznego regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

§ 8

1. Nabór wychowanków na zajęcia stałe realizowany jest według osobno opracowanych zasad rekrutacji uzgodnionych z organem prowadzącym. Zasady rekrutacji określają w szczególności:
 - profil kandydatów z uwzględnieniem wieku,
 - tryb i etapy postępowania rekrutacyjnego,
 - terminarz naboru.
2. Nabór wychowanków prowadzą nauczyciele placówki.
3. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określają regulaminy pracowni i zespołów.

§ 9

1. Statut placówki określa prawa wychowanka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
 - 7) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
 - 8) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w placówce.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu placówki,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,
 - 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
4. Rodzaje nagród stosowanych wobec wychowanków:
 - 1) pochwałę na forum grupy,
 - 2) pochwałę wobec całej społeczności placówki za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu,
 - 3) listy pochwalne, dyplomy za szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
5. Kary przewiduje się dla wychowanków za:

- 1) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) niszczenie mienia placówki,
 - 3) nieprzestrzeganie innych obowiązków wychowanka zawartych w statucie.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
7. Rada Pedagogiczna może wobec wychowanków stosować następujące kary:
- 1) upomnienie za niestosowanie się do regulaminu obowiązków wychowanka określonego w statucie placówki,
 - 2) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
 - 4) wezwanie rodziców dziecka przez opiekuna zajęć lub dyrektora placówki,
 - 5) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem,
 - 6) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika placówki,
 - 8) zakaz wstępu na obiekty administrowane przez placówkę.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Placówka posiada godło zgodne z załączonym do statutu wzorem.
2. Placówka może realizować zadania zlecone jej przez organ prowadzący, a w szczególności:
 - działania edukacyjne
 - przeglądy, konkursy, wystawy.
3. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
4. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
5. Placówka używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
8. Wszelkie zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna.

Tekst ujednolicony Statutu w brzmieniu jak powyżej został uchwalony przez Radę Pedagogiczną MDK z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2015 r.
Traci moc Statut Młodzieżowego Domu Kultury w brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną w dniu 3 lutego 2011 r..

Godło Młodzieżowego Domu Kultury w Rzeszowie

