

**STATUT
GIMNAZJUM
NR 8
im. Armii Krajowej
w Rzeszowie**

Wykaz aktów prawnych

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 80 z dnia 9 maja 2007 r. poz. 542)
3. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst ujednolicony – 4.04.2000 r. z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 sierpnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2003r. Nr 146, poz. 1416)
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 606)
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 11 stycznia 2005 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 75)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35 poz. 222)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83)
13. Ustawa o systemie oświaty ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 56, poz. 458)
14. Ustawa o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela z dnia 21 listopada 2008 (Dz.U. Nr1 poz.1.)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. Nr 89, poz. 730)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.04.2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania i klasyfikowania, promowania

- uczniów i słuchaczy. (DZ. U. W-wa 30 kwietnia 2013r, Poz. 520)
19. Ustawa z dn. 06.12.2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7),
 20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170)
 21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego(Dz.U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324 ze zm.),
 22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015r. poz. 843),
 23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 959).
 24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270).
 25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2015 r. poz. 1214).

Spis treści

Rozdział	I	Przepisy ogólne
Rozdział	II	Cele i zadania Gimnazjum
Rozdział	III	Sposób wykonywania zadań w Gimnazjum
Rozdział	IV	Zasady oceniania wewnątrzszkolnego
Rozdział	V	Organy Gimnazjum i ich kompetencje
Rozdział	VI	Organizacja pracy w Gimnazjum
Rozdział	VII	Nauczyciele
Rozdział	VIII	Rodzice
Rozdział	IX	Uczniowie
Rozdział	X	Pracownicy niepedagogiczni
Rozdział	XI	Tradycje i ceremoniał szkolny
Rozdział	XII	Gospodarowanie finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie
Rozdział	XIII	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa gimnazjum: Gimnazjum nr 8 im. Armii Krajowej w Rzeszowie.
2. Siedziba gimnazjum: budynek przy ul. Miodowej 6, w Rzeszowie.
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina – Miasto Rzeszów.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uchwały nr XI/69/99 Rady Miasta Rzeszowa z 23 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 8 w Rzeszowie.

§ 2

1. Gimnazjum jest publiczną szkołą, kształcąca w cyklu trzyletnim.
2. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, odpisy i duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Kształcenie w gimnazjum odbywa się zgodnie z przepisami określającymi ramowe plany nauczania oraz podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
5. Nauka w gimnazjum jest bezpłatna.
6. Ilekroć w statucie używa się, bez bliższego określenia, nazwy „gimnazjum” należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 8 w Rzeszowie.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W realizacji celów i zadań gimnazjum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Gimnazjum realizuje cele i zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, programie wychowawczym szkoły oraz programie profilaktyki szkolnej dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 4

1. Cele gimnazjum
 - 1) Gimnazjum w szczególności dąży do prawidłowej realizacji nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, jakim jest wszechstronny rozwój każdego ucznia.
 - 2) W gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
 - 3) Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie

społeczne, ma na celu przede wszystkim:

- a) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- b) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia;
- c) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki;
- d) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
- e) dbać o rozwój fizyczny i higienę osobistą;
- f) wspierać w rozwoju psychicznym i duchowym uczniów.

§ 5

1. Zadania gimnazjum

1) Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

2) Gimnazjum w zakresie nauczania:

- a) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności; rozbudza potrzeby korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury; rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia;
- b) kształci w zakresie kompetencji kluczowych;
- c) zachęca uczniów do samokształcenia;
- d) umożliwia poznanie języka i metodologii różnych dziedzin wiedzy;
- e) rozwija zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- f) umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej;
- g) rozwija sprawności umysłowe oraz osobiste zainteresowania;
- h) ułatwia rozumienie i poznawanie samego siebie, znajdowanie swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- i) rozwija wrażliwość moralną, otwartość na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- j) kształtuje racjonalne podejście do problemów życiowych, w tym do problemów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania;
- k) uwzględnia potrzeby psychiczne i duchowe uczniów przez organizowanie spotkań ze specjalistami w odpowiednich dziedzinach.

2) W gimnazjum uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy i odpowiedzialny;
- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nabywania pozytywnych zachowań;

- g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- 3) Gimnazjum wspomaga rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy:
- a) ułatwia rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - b) uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia ambitnych celów i wartości ważnych w życiu dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - c) przygotowuje się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - d) uczy rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
 - e) kształtuje postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 6

1. Cele i zadania gimnazjum realizowane są przez:

- 1) dyrekcję;
- 2) nauczycieli;
- 3) uczniów;
- 4) rodziców.
- 5) pedagoga;
- 6) bibliotekarza;
- 7) pracowników niepedagogicznych szkoły;

2. Cele i zadania gimnazjum realizowane są poprzez:

- 1) realizację podstawy programowej;
- 2) realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) przestrzeganie „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania” (załącznik do statutu);
- 4) realizację „Programu Wychowawczego Szkoły” (załącznik do statutu);
- 5) realizację „Programu Profilaktyki Szkolnej” (załącznik do statutu);
- 6) prowadzenie zajęć religii lub etyki; prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych;
- 7) organizowanie kół przedmiotowych i zainteresowań itp.;
- 8) organizowanie konkursów, zawodów, przeglądów, wystaw itp.;
- 9) realizację indywidualnego toku lub programu nauki;
- 10) wprowadzanie innowacji pedagogicznych;
- 11) realizację projektów edukacyjnych, np.: wymianę międzynarodową młodzieży, projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej i inne;
- 12) korzystanie w sposób zorganizowany z repertuaru kin, teatrów, muzeów, wystaw, itp.;
- 13) organizację nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji wszystkich zadań gimnazjum;

Rozdział III

Sposób wykonywania zadań gimnazjum

§ 7

1. Dyrektor gimnazjum zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w gimnazjum, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, także organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciele mają obowiązek powiadamiania dyrektora gimnazjum o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
4. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (np. chemicznej, fizycznej, komputerowej, sali gimnastycznej) opiekunowie pracowni ustalają regulaminy pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznają z nimi uczniów. Ponadto regulaminy eksponuje się w widocznym miejscu w pracowniach.
5. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o właściwą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
6. Nauczyciele mają obowiązek omawiania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych przedmiotach i godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy.
7. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie bhp.
8. Uczeń w czasie trwania zajęć nie opuszcza terenu szkoły.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie Gimnazjum nr 8 w Rzeszowie mogą przebywać tylko osoby uprawnione (uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice, zaproszeni goście i interesanci).
10. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi. Zasady organizacji przerw śródlekcyjnych i pełnienia dyżurów określa „Regulamin dyżurów nauczycielskich”.
11. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według corocznie ustalanego harmonogramu dyżurów nauczycielskich.
12. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo.
13. Gimnazjum zapewnia higienę pracy poprzez:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - c) nielączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
14. Dyrektor gimnazjum organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie bhp, zapoznaje ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
15. Budynek gimnazjum oraz przynależny do niego teren i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom bhp zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
16. Urządzenia sanitarne są utrzymywane w pełnej sprawności technicznej i czystości.
17. Pomieszczenia szkolne posiadają, zgodnie z obowiązującymi normami, właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
18. W gabinecie higienistki szkolnej, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.

19. Środki chemiczne, środki żrące, trujące i inne zagrażające zdrowiu lub życiu są umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia i przechowywane są w odpowiednio zamkniętych i zabezpieczonych pomieszczeniach.
20. Konserwatorzy i osoby sprzątające bezpośrednio odpowiadają za przygotowanie sal do zajęć.
21. Konserwatorzy są odpowiedzialni za sprzątanie terenu wokół szkoły ze śmieci, liści, śniegu i lodu, za pielęgnowanie trawników i krzewów oraz za sprawność ogrodzenia.
22. W szkole znajdują się środki ochrony przeciwpożarowej, wyznaczone są drogi ewakuacyjnej, a w sekretariacie, w pokoju socjalnym i hollu szkoły umieszczone są numery telefonów alarmowych.

§ 8

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych gimnazjum odpowiada dyrektor i rada pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych rada pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołów:
 - 1) wybór programów nauczania z zestawu programów oraz przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) nauczyciele mają prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wybór podręczników i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
 - 4) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
 - 5) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 6) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 7) opracowanie metod badania wyników nauczania;
 - 8) staranie się o wyposażenie pracowni przedmiotowych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych rada pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów.
Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) opracowanie projektu programu wychowawczego i programu profilaktycznego;
 - 2) monitorowanie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktycznego;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów;
 - 4) analizowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej gimnazjum.
4. W celu pełnej realizacji zadań szkoły rada pedagogiczna powołuje zespoły klasowe składające się z nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca uczący w danym oddziale.
6. Dyrektor po konsultacji z radą pedagogiczną powołuje zespoły zadaniowe w celu realizacji innych zadań wynikających z potrzeb gimnazjum. Zespoły te mogą być powołane na stałe lub na czas wykonania zadań.

§ 9

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

Nauczyciele organizują dla młodzieży różne formy aktywności na terenie szkoły i poza nią, w tym konkursy i imprezy szkolne i pozaszkolne.

2. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych zawarte są w „Regulaminie organizowania wycieczek szkolnych” (załącznik do statutu).
3. Warunkiem zorganizowania wycieczki lub imprezy jest uzyskanie zgody dyrekcji oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza kartę wycieczki, która zawiera program wycieczki lub imprezy, listę uczestników oraz opiekunów.

§ 10

1. W celu wsparcia realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych gimnazjum zatrudnia pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej;
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
 - 8) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. W celu realizacji zadań, pedagog współpracuje z:
 - a) rodzicami;
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami gimnazjum;
 - c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczyciela;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 11

Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest przygotowanie uczniów do życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.

§ 12

Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 13

Zasady ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, który jest załącznikiem do statutu.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Szkoła umożliwi rodzicom zapoznanie się z informacjami wymienionymi w ust. 1. i 2. poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
4. Szkoła prowadzi dziennik wyłącznie w formie elektronicznej, zwany "dziennikiem elektronicznym", do którego wprowadzane są informacje o nieobecnościach, spóźnieniach, oceny z poszczególnych przedmiotów i inne obowiązujące dane. Wpisanie tematu lekcji do dziennika elektronicznego jest równoznaczne z odbyciem się tych lekcji. Dostęp do dziennika elektronicznego jest bezpłatny dla rodziców

§ 16

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez określenie stopnia opanowania poszczególnych sprawności.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych ucznia do końca roku szkolnego (31 sierpnia).

§ 17

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 18

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 19

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.

§ 20

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w zależności od terminu ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć

edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na około 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną (każdorazowy termin umieszczany jest w rocznym planie pracy szkoły i zatwierdzany przez radę pedagogiczną).
5. O przewidywanych końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani podczas wywiadówek oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Nauczyciel ma prawo zmienić proponowaną ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach do momentu zatwierdzenia ocen podczas konferencji klasyfikacyjnej.
7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
 - 2) O podwyższenie przewidywanej oceny mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - a) w sposób ciągły w wyniku choroby nie chodzili do szkoły przez co najmniej 30 dni nauki;
 - b) spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu;
 - c) brali udział i osiągnęli sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą).
 - 3) Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:
 - a) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - b) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione.
 - 4) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
 - 5) Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 - 6) We określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.
 - 7) Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek i przekazuje do rozpatrzenia nauczycielowi uczącemu danego przedmiotu, który przeprowadza postępowanie zgodne z warunkami ustalonymi i podanymi uczniom na początku roku szkolnego. Nauczyciel pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji dyrektora szkoły i osobę składającą wniosek. Ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Warunki obniżenia przewidywanej oceny końcoworocznej
 - 1) Obniżenie przewidywanej oceny końcoworocznej następuje, gdy zasób wiadomości i umiejętności ucznia pogorszy się, w wyniku czego otrzyma oceny, które spowodują obniżenie oceny przewidywanej o stopień.
 - 2) Obniżona może być w szczególności ocena dopuszczająca na niedostateczną z zastrzeżeniem, że rodzice ucznia (prawni opiekunowie) byli poinformowani o zagrożeniu oceną niedostateczną w wymaganym terminie.

§ 22

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną

i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 23

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się jak w ust. 2, z możliwością dodania znaków „+” i do ocen: „bardzo dobry”, „dobry”, „dostateczny” i „dopuszczający”, „niedostateczny”.
2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali :
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o średnią ważoną. Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę od 1 do 3. Wagi poszczególnych kategorii ocen określają nauczyciele w zespołach przedmiotowych i umieszczają je w przedmiotowych systemach oceniania oraz zapoznają z nimi uczniów na początku roku szkolnego.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) stopień zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego
2. Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania reguluje „System Oceniania Zachowania” (załącznik do statutu).
3. Rocznią i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 26

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”

§ 27

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna

ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 28.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28.

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wymagane jest umotywowanie wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, powinno wpłynąć do sekretariatu szkoły. Zastrzeżenie jest rozpatrywane przez dyrektora szkoły. Jeżeli dyrektor szkoły uzna je za zasadne, wówczas powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- pedagog szkolny,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

Uczeń lub jego rodzice składają zażalenie natychmiast po otrzymaniu informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż do 30 czerwca danego roku szkolnego.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia

się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 24 ust. 5 § 30 ust. 8.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 30 ust. 8.

§ 30

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa corocznie dyrektor gimnazjum w porozumieniu z koordynatorem projektu i opiekunami projektu.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego,
 - wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu,
 - wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:
 - był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny,
 - jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także:
 - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 6) Uchylenie się od udziału w realizacji projektu edukacyjnego powoduje obniżenie oceny ustalonej według obowiązującego w szkole systemu oceny zachowania o stopień.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 31

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 24 ust. 5;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem § 32 ust. 13 i 24.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Medal Złotego Absolwenta otrzymuje uczeń, który przez cały cykl nauki w gimnazjum w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 32

1. W klasie III gimnazjum będzie przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
4. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
6. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, który w gimnazjum nie kontynuował nauki języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, lecz rozpoczął naukę tego języka dopiero w gimnazjum.
7. Deklarację składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku niepełnosprawności lub ogólnego złego stanu zdrowia ucznia zadaniem dyrektora jest złożenie wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu poza szkołą. Wniosek ten dyrektor szkoły składa do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później niż na trzy miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego.
Można złożyć wniosek w terminie późniejszym, ale tylko w uzasadnionych przypadkach.

11. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
12. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
15. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
16. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
17. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
18. Uczniowie ci mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata.
20. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
21. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

- 21a Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
- 21b Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
- 21c Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
- 21d Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
- 21e Do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 20d.

21f Zespół nadzorujący przebieg egzaminu gimnazjalnego powinien liczyć co najmniej dwóch nauczycieli. Przewiduje się możliwość zastąpienia jednego z nauczycieli wchodzących w skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu gimnazjalnego nauczycielem wspomagającym lub specjalistą z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

- 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
23. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
24. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
25. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o

szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego w odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

26. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Rozdział V

Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§ 34

Organy gimnazjum:

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

1. Każdy z organów gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, statutem gimnazjum i swoimi regulaminami.

§ 35

Dyrektor gimnazjum

Kompetencje dyrektora:

- 1) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne:
 - a) rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - b) arkusza organizacyjnego szkoły;
 - c) tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych – dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 8) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 9) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego;
- 10) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec

- uczniów;
rozstrzyga sprawy sporne między organami;
dba o powierzone mienie;
dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych i zachowaniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników gimnazjum.
 3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności gimnazjum.
 4. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 5. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.
 6. Podejmuje decyzje w sprawie wykonywania przez nauczyciela w okresie ferii przez czas nie dłuższy niż 7 dni czynności związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego oraz przeprowadzaniem egzaminów.
 7. Powołuje doraźne komisje Rady Pedagogicznej oraz przewodniczących stałych zespołów nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz innych komisji.
 8. Organizuje szkolenia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły w zakresie BHP.
 9. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organy: prowadzący i nadzorujący gimnazjum. Organ sprawujący nadzór nad gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 10. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami gimnazjum.
 11. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Kompetencje wicedyrektora:
 - 1) Współpracuje z dyrektorem szkoły przy realizacji programu szkoły.
 - 2) Współpracuje z dyrektorem szkoły w utrzymaniu właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole.
 - 3) Przyjmuje zastępstwo za dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, decyzje finansowe i gospodarcze podejmuje po konsultacji z księgową i sekretarzem szkoły.
 - 4) Sporządza comiesięczne zestawienie godzin ponadwymiarowych, sprawdzając prawidłowość wpisów w dziennikach.
 - 5) Nadzoruje i odpowiada za prawidłowe przygotowanie dokumentacji i przebieg egzaminu gimnazjalnego. Realizuje zadanie we współpracy z wychowawcami klas.
 - 6) Opracowuje tygodniowy rozkład zajęć odpowiadający higienie pracy umysłowej ucznia i

- nauczyciela.
- 7) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
 - 8) Współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie nadzoru realizacji planu zawodowego nauczyciela odbywającego staż zawodowy.
 - 9) Kontroluje przebieg dyżurów nauczycieli.
 - 10) Nadzoruje organizację wycieczek szkolnych pod względem merytorycznym i zgodności z przepisami BHP.
 - 11) Nadzoruje przebieg konkursów przedmiotowych.
 - 12) Nadzoruje prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
 - 13) Kontroluje dokumentację przebiegu nauczania.
 - 14) Wspomaga organizacyjnie pracę zespołów przedmiotowych, zespołów klasowych i zespołu wychowawczego gimnazjum.
 - 15) Współpracuje z pedagogiem w sprawach wychowawczych.
 - 16) Współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 - 17) Współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie dokumentowania pracy nauczycieli.
 - 18) Reprezentuje szkołę we współpracy z instytucjami oświaty i nadzoru pedagogicznego w zakresie dydaktyki i wychowania.

§ 37

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna gimnazjum jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a jej posiedzenia są protokołowane.
3. W posiedzeniu rady pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy i programów gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.

§ 38

Rada Rodziców

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady działalności Rady Rodziców określa, uchwalony przez nią "Regulamin", który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
3. Do zadań rady rodziców należy:
 - a) spójne oddziaływanie na młodzież w procesie nauczania, wychowania i opieki;

- b) doskonalenie organizacji kształcenia i opieki w szkole;
- c) zaopiniowanie zestawu podręczników, programu wychowawczego i programu profilaktycznego;
- d) zaznajomienie rodziców z „Programem Wychowawczym Szkoły” i „Programem Profilaktyki Szkolnej”, organizacją nauczania i kształcenia oraz wynikającymi z tych dokumentów zadaniami szkoły i rodziców;
- e) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- f) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy gimnazjum;
- g) współudział w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności gimnazjum;
- h) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

4. Rada Rodziców ma prawo do:

- a. występowania do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich form pracy statutowej gimnazjum;
- b. uzyskania informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych;
- c. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum;
- d. wyrażania i przekazywania dyrektorowi gimnazjum opinii na temat pracy nauczycieli;
- e. udziału przedstawicieli (po uzyskaniu zaproszenia), z głosem doradczym, w posiedzeniach rady pedagogicznej, które rozpatruje sprawy uczniów, uczniów wyjątkiem rady klasyfikacyjnej;
- f. udziału w formułowaniu i opiniowaniu dokumentów wewnątrzszkolnych;
- g. współdecydowania o formach pomocy materialnej dla uczniów;
- h. delegowania swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i. opiniowania oceny dorobku pracy nauczycieli, przy ubieganiu się o kolejny stopień awansu zawodowego.

§ 39

Samorząd uczniowski

- 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
- 2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa, uchwalony przez ogół uczniów "Regulamin Samorządu Uczniowskiego", który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
- 3. Władzami samorządu są:
 - a. rada przedstawicieli samorządów klasowych;
 - b. zarząd samorządu.
- 4. Szkołę w kontaktach z zarządem samorządu uczniowskiego reprezentuje dyrektor lub wicedyrektor.
- 5. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a. rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemne wspieranie się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - b. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli uczniowskiej, samooceny i samodyscypliny;
 - c. organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;

- d. dbałość o mienie szkolne;
 - e. rozwijanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w nauce;
 - f. dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię gimnazjum.
6. Samorząd uczniowski ma prawo do:
- a) występowania do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich form pracy statutowej gimnazjum;
 - b) przedstawiania propozycji do corocznie opracowywanego „Planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum” wynikających z zainteresowań uczniów;
 - c) udziału przedstawicieli (po uzyskaniu zaproszenia), z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej, które rozpatrują sprawy uczniów, z wyjątkiem rady klasyfikacyjnej;
 - d) udziału w formułowaniu i opiniowaniu dokumentów wewnątrzszkolnych;
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - f) redagowania i wydawania materiałów informacyjnych;
 - g) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w gimnazjum;
 - h) wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna samorządu;
 - i) wyrażania, na wniosek dyrektora gimnazjum opinii o pracy nauczyciela.
7. Dyrektor gimnazjum, w miarę możliwości zapewnia niezbędne środki materialne dla funkcjonowania organów samorządu uczniowskiego.

§ 40

W gimnazjum może działać rada szkoły, która uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

1. W skład rady szkoły lub placówki wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów (udział uczniów w radzie szkoły nie jest obowiązkowy).
2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
Członkowie rady szkoły wybierani są zwykłą większością głosów spośród kandydatów poszczególnych organów po dwie osoby reprezentujące każdy organ. W przypadku braku udziału uczniów w radzie, pozostałe organy reprezentowane są po trzy osoby.
3. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
4. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
5. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
6. W regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
7. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub placówki.
8. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
9. Rady szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
10. Jeżeli rada szkoły nie jest powołana, jej kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.

§ 41

Zasady współdziałania organów gimnazjum

1. Każdy z organów gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem gimnazjum.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
3. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor gimnazjum, który:
 - a) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach;
 - b) organizuje spotkania przedstawicieli organów gimnazjum;
 - c) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom gimnazjum poprzez swoje reprezentacje.
5. Wnioski i opinie przedstawiane są dyrektorowi gimnazjum lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów.
7. Wszystkie organy gimnazjum zobowiązane są do zapewnienia bieżącej wymiany informacji między sobą o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§ 42

Sposób rozwiązywania sporów między organami gimnazjum

1. Organy między sobą ustalają formy i sposoby rozstrzygnięcia sporów.
2. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie gimnazjum.
3. W zakresie rozstrzygnięcia spraw spornych organ podejmujący wniosek lub uchwałę powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w przedmiotowej sprawie oraz zapoznać się z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji spornej między organami gimnazjum dyrektor jest zobowiązany do:
 - a) zbadania przyczyny sporu;
 - b) wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia sporu i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
5. Od orzeczenia dyrektora gimnazjum, w ciągu 14 dni może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
6. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący gimnazjum lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Tryb rozwiązywania sytuacji spornych na terenie gimnazjum:
 - a. kwestie sporne między uczniami danej klasy czy uczniami różnych klas rozstrzygają: pedagog i wychowawcy klas z udziałem samorządów klasowych i w razie potrzeby rodziców;
 - b. kwestie sporne między nauczycielami, a uczniami (rodzicami) rozstrzygają pedagog i wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców);

- c. kwestie sporne między uczniami (rodzicami), a wychowawcą klasy rozstrzyga dyrektor i pedagog z udziałem zainteresowanego wychowawcy, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców);
- d. kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga dyrektor gimnazjum; w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora nauczyciele mogą odwołać się do organu prowadzącego gimnazjum;
- e. wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły powinny być załatwiane na drodze negocjacji prowadzących do uzyskania kompromisu;
- f. wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

Rozdział VI

Organizacja pracy gimnazjum

§ 43

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych określają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. O czasie ich trwania decyduje dyrektor co roku ze względu na różne terminy ferii zimowych.

§ 44

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum do dnia 30 kwietnia danego roku.
2. Młodzież może kontynuować naukę języka obcego na poziomie rozszerzonym i drugiego języka na poziomie podstawowym.
3. Arkusz organizacyjny opiniuje rada pedagogiczna.
4. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku po zasięgnięciu opinii podkarpackiego kuratora oświaty.

§ 45

1. Dyrektor gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i nadobowiązkowych wynikających z potrzeb pracy szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Liczba uczniów w oddziale klasowym powinna wynosić nie więcej niż 32. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach:
 - 1) języków obcych w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,
 - 2) wychowania fizycznego, przy czym grupa liczy co najwyżej 26 uczniów
 - 3) biologii, chemii i fizyki w oddziale liczącym 31 uczniów w klasach objętych innowacją.

§ 46

1. Rekrutacja do gimnazjum za wyjątkiem postępowania uzupełniającego odbywa się

- w sposób elektroniczny wynikający z obowiązujących przepisów prawa oświatowego w sposób ustalony przez organ prowadzący.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Kandydaci zostaną przyjęci na podstawie następujących kryteriów:
 - a) wyników na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) wyników sprawdzianu po klasie szóstej,
 - c) oceny zachowania,
 - d) innych osiągnięć ucznia wpisanych na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
 - e) chęć uczestniczenia w realizacji innowacji pedagogicznych.
 3. Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego wybiera uczniów przyjętych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. Dodatkowo komisja rekrutacyjna może przyjąć dziecko do szkoły na podstawie kryteriów społeczno – ekonomicznych i organizacyjnych (np. ciężka sytuacja rodzinna, problem z dojazdem do innej szkoły, rodzeństwo jest już uczniem tej szkoły, inne do wiadomości dyrektora szkoły).
 4. W gimnazjum działa powołana przez dyrektora Szkolna Komisja Rekrutacyjna, która realizuje następujące zadania:
 - a) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) przygotowanie i ogłoszenie list uczniów poszczególnych klas.
 5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum. W roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa kurator oświaty.
 6. Dyrektor szkoły, nie później niż odpowiednio do końca lutego 2014r. i 2015r. podaje kandydatom do wiadomości kryteria postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.
 7. Listę kandydatów przyjętych w postępowaniu uzupełniającym przedstawia się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
 8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
 9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy.
 10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 11. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Sądu Administracyjnego zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
 12. Przydziału do poszczególnych klas dokonuje komisja rekrutacyjna. Dodatkowo przy zapisie do danego oddziału komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) chęć uczestniczenia w wybranej innowacji pedagogicznej,
 - b) kontynuacja nauki języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej,
 - c) równomierna liczebność uczniów w klasach,
 - d) oceny na świadectwie z wybranych przedmiotów oraz wynik sprawdzianu szóstoklasisty.
 13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przydziału dziecka do klasy, rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora placówki w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia list klas.
 14. Dyrektor może zmienić lub podtrzymać decyzję Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przydziału dziecka do klasy, o czym informuje rodzica składającego odwołanie. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 47

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a). obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b). dodatkowe zajęcia edukacyjne
- do dodatkowych zajęć edukacyjnych zalicza się zajęcia:
- z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).

Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

- c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych z uwagi na ich indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
- dla uczniów niewidomych należy uwzględnić naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji,
- dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem organizuje się w szczególności naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji.
- d). zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e). zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć edukacyjnych w blokach tematycznych, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, programów autorskich możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw.

§ 48

1. Po uzyskaniu zgody dyrektora gimnazjum mogą działać organizacje, których zakres statutowy działalności przewiduje prowadzenie pracy wychowawczej wśród młodzieży.
2. Przynależność do organizacji odbywa się na zasadach dobrowolności.

§ 49

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada wydzieloną część na czytelnię, umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów z wykorzystaniem technologii informatycznych. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.
2. Bibliotekarz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów przebywających w bibliotece.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor gimnazjum, który zapewnia

- odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo nienaruszalności mienia.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć i potrzeb uczniów– tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów przed i podczas zajęć lekcyjnych jak i po ich zakończeniu.
 5. Pracę biblioteki i nauczyciela – bibliotekarza określa regulamin.
 6. Bibliotekarz systematycznie dokonuje przeglądu księgozbioru, wycofuje egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w gimnazjum.
 7. Inwentaryzacji biblioteki dokonuje się na wniosek dyrektora co najmniej raz na 10 lat na podstawie odrębnych przepisów.
 8. Wydatki na potrzeby biblioteki zapewnia dyrektor gimnazjum.
 9. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z wychowawcami i nauczycielami w celu uzgodnienia kierunku gromadzenia zbiorów.
 10. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo-wychowawczymi.

§ 50

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) salę konferencyjną;
 - 3) dwie sale gimnastyczne – dużą z zapleczem oraz małą salę gimnastyczną;
 - 4) salę fitness;
 - 5) zespół urządzeń sportowych;
 - 6) gabinet higieny szkolnej;
 - 7) bibliotekę;
 - 8) gabinet dyrektora;
 - 9) gabinet wicedyrektora;
 - 10) gabinet pedagoga;
 - 11) sekretariat;
 - 12) pokój nauczycielski;
 - 13) pomieszczenie administracyjne;
 - 14) pomieszczenie socjalne;
 - 15) pomieszczenie gospodarcze;
 - 16) archiwum.

§ 51

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą. W szczególnym przypadku dyrektor gimnazjum może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor gimnazjum powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajądą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

§ 52

1. Higienistka szkolna jest przedstawicielem służby zdrowia na terenie gimnazjum.
2. Zadaniem higienistki szkolnej jest dbałość o zdrowie i higienę uczniów oraz udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
3. Czas pracy higienistki szkolnej ustalony jest, co roku przez ZOZ, który jest pracodawcą.

§ 53

1. W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy administracji szkolnej i obsługi.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor gimnazjum.

§ 54

1. Za gospodarkę finansową szkoły odpowiada główny księgowy.
2. Kompetencje głównego księgowego:
 - 1) sprawuje nadzór nad gospodarką finansową szkoły;
 - 2) opracowuje projekt planów wydatków rzeczowych i finansowych;
 - 3) kontroluje dokumenty finansowo-księgowo pod względem formalno-rachunkowym.

§ 55

1. Dyrektor gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń.
2. Wszyscy pracownicy gimnazjum są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora gimnazjum, podpisywania zarządzeń i terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
3. Zebrania organów gimnazjum są protokołowane.
4. Wszelkie uchwały podejmowane przez nauczycieli, rodziców i uczniów są jawne. Nie ujawnia się natomiast szczegółów przebiegu posiedzeń.
5. Oceny i ich motywacje są jawne dla uczniów, jego rodziców i zespołu klasowego.
6. Informacje o przyznanych nagrodach i udzielonych karach są jawne dla ucznia, jego rodziców i całej społeczności szkolnej.
7. Informacje o postępach ucznia zawarte są w dzienniku elektronicznym.
8. Informacje te udostępniane są uczniom, jego rodzicom i nauczycielom. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dokonywać na bieżąco wpisów do dziennika elektronicznego.
9. Za całość dokumentacji klasy odpowiedzialny jest wychowawca. Dzienniki i arkusze ocen, jako istotne szkolne dokumenty, podlegają kontroli dyrekcji i władz oświatowych.
10. Informacje dotyczące ważnych spraw powinny ukazywać się z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia.

Rozdział VII

Nauczyciele

§ 56

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem Karty Nauczyciela i innych przepisów prawa, dyrektor gimnazjum.
3. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania przedmiotu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dyrektor ma prawo sprawdzenia umiejętności nauczyciela ubiegającego się o pracę w gimnazjum i wybrania najlepszego kandydata.
5. Początkującym nauczycielom, którzy na podstawie odrębnych przepisów odbywają staże zawodowe, dyrektor przydziela nauczyciela opiekuna i określa jego obowiązki.

6. Nauczyciele otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 57

1. Nauczyciel prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za:
 - 1) realizację treści nauczania zgodnie z podstawą programową;
 - 2) monitorowanie realizacji podstawy programowej.
 - 3) jakość i wyniki nauczania;
 - 4) dostosowanie metod i form pracy do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dostosowanie planu pracy pedagogicznej do treści podstawy programowej;
 - 6) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 7) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz przebieg procesu dydaktycznego.

2. Zakres zadań nauczycieli jest w szczególności związany z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz estetykę i wygląd klasopracowni;
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów;
 - 6) udzielaniem pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) tworzeniem warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktycznym.
 - 9) prowadzeniem dokumentacji w postaci dziennika elektronicznego
 - 10) wywiązywaniem się z dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów.

3. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy, odpowiadają służbowo przed dyrektorem lub wicedyrektorem za:
 - 1) realizację treści podstawy programowej,
 - 2) terminowe wywiązywanie się z obowiązku prowadzenia dziennika elektronicznego,
 - 3) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej przekładająca się na konkretne, mierzalne efekty,
 - 4) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych oraz klasopracowni,
 - 5) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach,
 - 6) wywiązywanie się z dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych.

4. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie i karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia;
 - 3) naruszenie wymogów etycznych wynikających ze specyfiki zawodu nauczyciela.

5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z

ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

6. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły – zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 2) realizować zadania zgodnie z planem pracy szkoły;
 - 3) realizować zadania pełnione w ramach pracy rady pedagogicznej;
 - 4) realizować inne zadania przydzielone w ciągu roku szkolnego;
 - 5) realizować zadania podjęte z własnej inicjatywy;
 - 6) realizować zadania zgodnie z ustawą – Karta Nauczyciela (art.42 ust.2)
 - 7) Zajęcia i czynności realizowane w ramach godzin i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, są dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
 - 8) uczestnictwo ucznia w innych zajęciach jest dokumentowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym lub w dzienniku zajęć pozalekcyjnych. Aktywność ucznia na tych zajęciach powinna być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny.

§ 58

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form pracy, podręczników, programów nauczania zgodnych z podstawą programową i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań; decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej uczniów;
 - 3) opiniowania oceny zachowania uczniów;
 - 4) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
 - 6) wynagrodzenia za wykonaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela;
 - 7) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku doksztalcania się, wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji jej pracy;
 - 8) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę (okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określone są w ustawie – Karta Nauczyciela);
 - 9) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - 10) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 11) korzystania w swojej pracy z pomocy ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych;
 - 12) oceny swojej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) zdobywania stopni awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) opieki ze strony opiekuna stażu;
 - 15) świadczenia urlopowego ustalonego w oparciu o aktualne przepisy proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 59

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) wybór lub opracowanie programu nauczania uwzględniającego obowiązującą podstawę programową i możliwości edukacyjne uczniów;
- 2) organizowanie zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne;
- 3) udzielanie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;
- 4) zgłaszanie dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 5) organizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami nauczania, a przy doborze form i metod pracy uwzględnianie ich skuteczności, posiadanych przez szkołę środków dydaktycznych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i własnych predyspozycji;
- 6) wzbogacanie warsztatu pracy, troska o wyposażenie w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne i o utrzymanie ich w należytym stanie;
- 7) rozpoznawanie rozwoju psychofizycznego uczniów, zdolności, zainteresowań oraz wspieranie ich rozwoju;
- 8) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, wnioskowanie o kierowanie ich na badania specjalistyczne, na prowadzone w szkole zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz organizowanie pomocy indywidualnie do potrzeb i możliwości;
- 10) przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznanie się z aktualnym prawem oświatowym;
- 11) systematyczne kontrolowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 12) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 13) podawanie uczniom a za ich pośrednictwem, rodzicom kryteriów i form oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym;
- 14) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 15) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 16) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej;
- 17) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- 18) uczestnictwo w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę,
- 19) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną i studentom;
- 20) sporządzanie planów pracy pedagogicznej z poszczególnych zajęć dydaktycznych;
- 21) sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych za poszczególne okresy każdego roku szkolnego;
- 22) opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz stopień nauczyciela mianowanego obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką, a w szczególności ma obowiązek:
 - a) udzielenia mu pomocy przy sporządzeniu planu rozwoju zawodowego za okres stażu;
 - b) prowadzenia lekcji otwartych dla nauczycieli, którymi się opiekuje lub uczestnictwa wspólnie z nim w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli - przynajmniej raz w miesiącu;
 - c) hospitowania zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, którym się opiekuje - przynajmniej raz w miesiącu;
 - d) prowadzenia wspólnie z nauczycielem, którym się opiekuje, bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego w okresie stażu – jeden raz w miesiącu;
 - e) udzielania pomocy przy sporządzaniu przez nauczyciela, którym się opiekuje sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
 - f) opracowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

1. Wychowawca oddziału klasowego pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest liderem integrującym zespół klasowy, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
Jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz realizacji programu profilaktyki szkolnej;
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 7) otaczanie opieką uczniów wymagających specjalnej troski;
 - 8) pomoc w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładania sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 11) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi.
3. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 61

1. Gimnazjum kształci i wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:
 - a. wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
 - b. uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposób wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza);
 - c. wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktycznych.
2. Rodzice ucznia przyjmowanego do gimnazjum powinni zapoznać się z ofertą wychowawczą proponowaną w „Programie Wychowawczym Szkoły”, „Programem Profilaktyki Szkolnej” oraz „Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania”, które stanowią załączniki do statutu.

§ 62

Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich priorytetu w wychowaniu młodego człowieka;
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci jak również o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka oraz wsparcia ze strony szkoły w tych problemach;
- 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum;
- 6) udzielania pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum;
- 7) tworzenia demokratycznych i niezależnych od władz szkolnych reprezentacji rodzicielskich, czyli rad rodziców.
- 8) bezpłatnych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 63

Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
- 2) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informować o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach i usprawiedliwiać nieobecności dziecka w terminie do 7 dni;
- 5) informować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka oraz innych sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
- 6) współdziałać z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 7) interesować się postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci;

§ 64

1. Współdziałanie rodziców i nauczycieli odbywa się w oparciu o zasady:
 - 1) partnerstwa;
 - 2) pozytywnej motywacji;
 - 3) wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) jedności oddziaływań;
 - 5) aktywnej i systematycznej współpracy.
2. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum.
3. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, jednak ostateczna decyzja należy do rady pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę;
 - 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
3. W pierwszych miesiącach nauki wychowawcy informują rodziców o zamierzeniach i zadaniach dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych klasy i szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać szczegółowe i bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem i dyrektorem poprzez:
 - 1) zebrania klasowe;
 - 2) spotkania indywidualne;
 - 3) bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego

Rozdział IX

Uczniowie

§ 65

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z przysługującymi mu prawami;
 - 2) poszanowania prywatności, życia rodzinnego oraz ochrony prawnej;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności;
 - 6) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób, zgodnie z zasadami poszanowania godności ucznia, nauczyciela oraz innych osób;
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 10) sprawiedliwej obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 11) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 16) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 17) jawnego wyrażania opinii dotyczących szkoły – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
 - 18) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej;
 - 19) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 20) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 21) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
 - 22) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.-dotyczy klas 1 roku szkolnego 2015/16.

§ 66

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 2) przygotowywania się do zajęć lekcyjnych i odrabiania zadań domowych;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) odpowiedzialności za życie i zdrowie własne i innych;
 - 5) przeciwdziałania zagrożeniom zdrowia i życia innych;
 - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) uzupełniania braków wynikających z absencji;

- 8) odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody na terenie szkoły, spowodowane przez ucznia;
- 9) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego;
- 10) przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy psychicznej i fizycznej;
- 11) sumiennego wywiązywania się z nałożonych zadań;
- 12) przestrzegania postanowień kontraktów, statutu szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole;
- 13) dbania o dobre imię i honor szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
- 14) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
- 15) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i szkolnego;
- 16) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 17) dbania o swój wygląd zewnętrzny (obowiązuje w szkole zakaz noszenia wyzywającego stroju, pircingu oraz symboli sugerujących przynależność do subkultur młodzieżowych) oraz higienę osobistą;
- 18) noszenia obowiązującego jednolitego stroju, jeśli jest wprowadzony, poza dniami uroczystości szkolnych i zawodów sportowych;
- 19) noszenia w szkole obuwia zmiennego;
- 20) nieużywania wulgaryzmów, dbałości o kulturę słowa;
- 21) zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków psychoaktywnych na terenie szkoły i poza nią;
- 22) zakazu opuszczania terenu szkoły w czasie przerw, zajęć lekcyjnych oraz imprez organizowanych przez szkołę;
- 23) zakazu używania urządzeń telekomunikacyjnych a w szczególności telefonów komórkowych;
- 24) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą;
- 25) zakazu przynoszenia wartościowych przedmiotów (szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności).

§ 67

1. Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia:
 - 1) Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel, pedagog, instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajścia. Po tym terminie nie będą przyjmowane.
 - 2) Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko (nazwę), adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
 - 3) Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane strony w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej u wychowawcy, bądź innego pracownika pedagogicznego szkoły.

§ 68

Tryb rozpatrywania skarg i wniosków

- 1) Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
- 2) Dyrektor rozpatruje skargi i wnioski w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wychowawcą lub innym wyznaczonym pracownikiem szkoły.
- 3) W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7

dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.

- 4) Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
- 5) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
- 6) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 69

Nagrody i kary

1. Za wyróżniające wyniki dydaktyczne, postawę uczniowską, reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach oraz za wszelkie formy aktywności twórczej uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum szkoły;
 - 2) pochwałę na forum szkoły wraz z pismem pochwalnym dla rodziców;
 - 3) nagrody rzeczowe w połączeniu z pochwałą;
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 5) medal „Złoty Absolwent”;
 - 6) wpis do „Złotej Księgi”
 - 7) dyplom uznania;
 - 8) inne nagrody ustalone przez władze szkolne.
2. Za naruszenie dyscypliny szkoły, niewywiązywanie się ze swoich obowiązków uczeń może zostać ukarany jedną z następujących kar:
 - 1) upomnienie ustne przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku;
 - 2) upomnienie ustne przez dyrektora gimnazjum;
 - 3) nagana udzielona przez wychowawcę z adnotacją w dzienniku;
 - 4) nagana udzielona przez dyrektora gimnazjum z podaniem do wiadomości społeczności szkolnej;
 - 5) przeniesienie do równorzędnej klasy w obrębie gimnazjum;
 - 6) w przypadku ucznia przyjętego spoza obwodu przeniesienie ucznia do gimnazjum znajdującego się w jego obwodzie zamieszkania dokonuje się w porozumieniu z jego rodzicami lub na wniosek rodziców.
 - 7) zgłoszenie sprawy na policję bądź do sądu rodzinnego.
3. Uczeń jest zobowiązany przeprosić na forum społeczności szkolnej w przypadku naruszenia godności osobistej innej osoby.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Za ciężkie naruszenie obowiązków ucznia uważa się:
 - 1) wandalizm;
 - 2) wymuszanie pieniędzy;
 - 3) ciągłe naruszanie godności innych uczniów i nauczycieli;
 - 4) używanie i rozprowadzanie narkotyków;
 - 5) picie alkoholu;
 - 6) kradzież;
 - 7) fałszowanie dokumentacji szkolnej.

Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

§ 70

1. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wyjść poza szkołę.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wchodzenia osób postronnych bez wcześniejszego poinformowania o celu wizyty.
3. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami w roku szkolnym ustalają formę zwalniania ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia lub innych przyczyn.
4. Nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonej im opiece młodzieży.
5. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli w czasie przerw na terenie szkoły według planu dyżurów;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) nauczyciele i wychowawcy organizują zajęcia o charakterze profilaktyki społecznej:
 - a) profilaktyka antyalkoholowa;
 - b) profilaktyka antynarkotykowa;
 - c) przeciwdziałanie agresji;
 - d) propagowanie zdrowego stylu życia.

Rozdział X

Pracownicy niepedagogiczni

§ 71

1. W gimnazjum zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
3. Pracownikami administracji i obsługi są:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) sekretarz szkoły;
 - 3) pomoc administracyjna
 - 4) samodzielny referent
 - 5) operator urządzeń audiowizualnych;
 - 6) woźny;
 - 7) sprzątający;
 - 8) konserwator;
 - 9) pomoc administracyjna
 - 10) robotnik gospodarczy;
4. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
5. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni współpracują z dyrektorem w wychowaniu młodzieży. Są zobowiązani do taktownego zachowania wobec innych pracowników

gimnazjum, uczniów i interesantów.

Rozdział XI

Tradycje i ceremoniał szkolny

§ 72

Ceremoniał gimnazjum:

1. Gimnazjum kształtuje u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych i kościelnych wynikających z kalendarza historycznego;
 - 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 4) uroczystość pożegnania absolwentów;
 - 5) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
 - 6) rocznica nadania imienia szkole;
 - 7) święto patrona parafii;
 - 8) Wigilia szkolna;
 - 9) Poranek Wielkanocny;
 - 10) Wojewódzki Konkurs Szopek Bożonarodzeniowych;
 - 11) Wojewódzki Przegląd Teatrzyków Obcojęzycznych;
 - 12) Dni Otwarte Szkoły;
3. Nadawanie osobom zasłużonym dla szkoły tytułu „Przyjaciół Gimnazjum nr 8” za wspieranie szkoły w działalności dydaktyczno- wychowawczej oraz opiekuńczej.
4. Podczas uroczystości szkolnych eksponowane są najważniejsze symbole narodowe i szkolne, do których trzeba się odnosić z należną czcią i szacunkiem:
 - 1) Godło;
 - 2) Flaga;
 - 3) Hymn;
 - 4) Sztandar gimnazjum.
4. Sztandarem gimnazjum opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby + 3 osoby rezerwowe) wybierany w każdym roku szkolnym spośród uczniów gimnazjum.
5. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
6. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie (uczeń – ciemny garnitur, biała koszula i krawat; uczennice – białe bluzki i ciemne spódnice).
7. Insignia pocztu sztandarowego: biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora.
8. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez

dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

9. Uroczystość przekazania sztandaru przez poczet sztandarowy klas programowo najwyższych uczniom klas młodszych odbywa się podczas pożegnania absolwentów.

Rozdział XII

Gospodarka finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie

§ 73

1. Gospodarka finansowa i materiałowa gimnazjum prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę - Miasto Rzeszów.
3. Gimnazjum może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić dochody oświatowe pochodzące z:
 - a) dobrowolnych wpłat rodziców;
 - b) wpłat z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dochody oświatowe mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje;
 - 4) zakup materiałów biurowych;
 - 5) opłaty za usługi;

§ 74

1. Gimnazjum prowadzi dokumentację szkolną przechowując ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawowymi dokumentami gimnazjum są:
 - 1) arkusze ocen ucznia;
 - 2) dziennik elektroniczny-
 - 3) protokoły rady pedagogicznej;
 - 4) akta osobowe pracowników;
 - 5) dokumenty finansowe.

§ 75

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych (dużej i małej), zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum używa pieczęci prostokątnych:

GIMNAZJUM NR 8
im. Armii Krajowej
35-303 Rzeszów, ul. Miodowa 6
NIP 813-30- 01-310, tel./fax 017 748 27 30

3. Pieczęci imiennych z nazwą pełnionej funkcji używają:
 - 1) dyrektor gimnazjum;
 - 2) wicedyrektor gimnazjum;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) główny księgowy;
 - 5) sekretarka szkoły;
 - 6) samodzielny referent.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 76

1. Gimnazjum wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a swoim absolwentom świadectwa ukończenia gimnazjum, które to świadectwo upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Świadectwo wypełnia nauczyciel-wychowawca, a podpisuje dyrektor gimnazjum.

§ 77

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników.
2. Integralną część statutu gimnazjum stanowią: „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, „Szkolny Program Wychowawczy” i „Program Profilaktyki Szkolnej”.
3. W sprawach nieuregulowanych w statucie gimnazjum ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 78

W przypadku, gdy dyrektor gimnazjum będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, uczniowie będą zobligowani do odpracowania nieodbytych zajęć w terminie wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.

§ 79

1. Na wniosek organów szkoły można dokonać zmian w statucie, które uchwała rada pedagogiczna.

§ 80

Niniejszy „Statut Gimnazjum nr 8 im. Armii Krajowej” wchodzi w życie z dniem uchwalenia.