

Załącznik nr 2  
Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Urzędzie Miasta Rzeszowa ,których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 euro

URZĄD MIASTA RZESZOWA  
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
35-103 Rzeszów, ul. Hanasiewicza 10  
Gmina Miasto Rzeszów 8  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miasta Rzeszowa  
ul. Hanasiewicza 10  
35-103 Rzeszów tel.17 8754531

Adres wydziału zamawiającego oraz nr tel.  
pracownika prowadzącego postępowanie.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Rzeszów,13 października 2015 r.  
(miejscowość i data)

Wg rozdzielnika

nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Miasto Rzeszów – Wydział Gospodarki Komunalnej UM Rzeszowa

nazwa Zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

Przedmiot zamówienia: **Dzierżawa 8 szt. szaletów stałych zlokalizowanych w Rzeszowie  
przy ul: Mickiewicza, Targowej, Grottgera , Towarnickiego, ul. Pułaskiego**

- **ROSIR, Plac Śreniawitów, Staszica i Dąbrowskiego.**

1. Opis przedmiotu zamówienia :

- termin wykonania zamówienia - **01.01.2016 r. do 31.12. 2017 r.**

- termin płatności: **do 20 –go dnia każdego miesiąca.**

**Dzierżawca zobowiązany będzie do :**

1/ utrzymania szaletów w czystości zgodnie z wymaganiami Sanepidu oraz terenu wokół szaletów stanowiącego własność Gminy Miasta Rzeszów w należytym stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym nie stwarzającym zagrożenia dla osób korzystających z obiektów oraz otoczenia.,

2/ zapewnienia obsługi personalnej do wszystkich szaletów niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania szaletów , zakupu na własny rachunek i we własnym zakresie środków do właściwego utrzymania stanu sanitarnego,

- 3/ zawarcia umów z dostawcą energii elektrycznej , wody, odprowadzania ścieków a także z dostawcą gazu (dot. szaletu przy Pl. Śreniawitów ) oraz uiszczania opłat z tego tytułu i innych należności związanych z dzierżawą szaletów na własny koszt,
- 4/ do udostępniania szaletów we wszystkie dni tygodnia zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy,
- 5/ pobierania opłat za korzystanie z szaletów zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z szaletów komunalnych stałych .  
Opłaty z szaletów stanowią przychód Dzierżawcy,
- 6/ zabezpieczenia szaletów w odpowiednie środki higieny i czystości oraz apteczkę pierwszej pomocy, obsługiwaną na bieżąco zamontowanych na stałe pojemników na mydło, papier toaletowy winien być w każdej kabinie,
- 7/ wykonywania bieżących remontów i napraw urządzeń sanitarnych w szaletach w tym usuwanie na bieżąco awarii wodnych i oświetleniowych, awarii spłuczek , syfonów, zaworów wodnych, naprawy zamków ,zakupu oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów ( desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier, szyb, kratkę wentylacyjnych , wymiany żarówek, itp.) z zastrzeżeniem, że termin usunięcia najpoważniejszej usterki uniemożliwiającej korzystanie z szaletu nie może być dłuższy niż 1 godzina,
- 8/ wykonywania prac wpływających na estetykę i bezpieczeństwo obiektu ( np. tablice informacyjne, aktualny cennik, estetyczne napisy w szaletach dot. czasu otwarcia i zamykania szaletów, w okresie zimowym usuwania śniegu, gołoledzi z nawierzchni zapewniającej dojsie do obiektu ( schody, chodnik, w pozostałym okresie bieżące utrzymanie czystości zamiatanie , usuwanie liści, śmieci ),
- 9/ ogrzewania szaletów w okresie zimowym w taki sposób aby temperatura w pomieszczeniach nie była niższa niż 15 stopni,
- 10/ prowadzenia książki obiektu ( szaletów ) wraz z bieżącymi wpisami osób do tego upoważnionych w szczególności terminowych kontroli bezpieczeństwa instalacji elektrycznej, wentylacyjnej, hydraulicznej urządzeń objętych nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego.
- 11/ Wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z utrzymaniem szaletów będzie ponosił Dzierżawca.
- 12/ Remonty kapitalne szaletów obciążają Wdzierżawiającego.

**Wymagane jest od oferenta doświadczenie w prowadzeniu tego typu działalności, polegające na utrzymywaniu szaletów stałych minimum 4 odrębnych szaletów w okresie minimum 1 roku.**

Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia określa umowa.

W ofercie należy podać proponowaną miesięczną kwotę za którą oferent będzie wdzierzał w/w szalety w roku 2016 i 2017. ( zał. nr. 3 )

2. Miejsce i termin złożenia oferty: Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów ( sekretariat )Ofertę należy złożyć do dnia 30 października 2015 r.

3. Termin wykonania zamówienia: od 1.01.2016 do 31.12.2017 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty- zgodnie z wymaganiami ujętymi w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 100 % cena

Informacji w powyższej sprawie udziela P Maria Lisztoń,-Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa ,ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów tel.17 748 45 31.

Sporządził:

Maria Lisztoń  
Inspetor

.....  
Podpis pracownika  
dokonującego analizy rynku



Zatwierdził:

p. o. DZIEKATORA  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
Urząd Miasta Rzeszowa

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału  
dokonującego analizy rynku

## OFERTA

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia :  
**Dzierżawa 8 szt. szałetów stałych zlokalizowanych w Rzeszowie przy ul.  
Mickiewicza, Targowej, Grottgera, Towarnickiego, Pułaskiego-ROSiR, Plac  
Śreniawitów, Staszica i Dąbrowskiego.**

Pracownik prowadzący postępowanie wpisuje nazwę zgodną z rozesłanym zapytaniem ofertowym

### w roku 2016

za:

Cenę netto .....zł

Podatek VAT .....zł

Cenę brutto ..... zł

### w roku 2017

za:

Cenę netto .....zł

Podatek VAT .....zł

Cenę brutto ..... zł

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

- koszty eksploatacji\* .....

- termin wykonania zamówienia\*.....

- parametry techniczne\* .....

- funkcjonalność\* .....

- termin płatności\* .....

- warunki gwarancji\* .....

- inne warunki realizacji zamówienia\* .....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

.....  
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej