

Uchwała Nr XI/198/2015
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 maja 2015 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 7 w Rzeszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1, ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty,

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 sierpnia 2015 r. tworzy się Zespół Szkół Nr 7 w Rzeszowie, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa Nr 18 w Rzeszowie i Gimnazjum Nr 4 w Rzeszowie.

§ 2

Siedziba Zespołu Szkół Nr 7 znajduje się w Rzeszowie przy ul. Błogosławionej Karoliny 21.

§ 3

Zespół Szkół Nr 7 w Rzeszowie jest jednostką budżetową.

§ 4

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Zespołu Szkół Nr 7 w Rzeszowie.

§ 5

Zespołowi Szkół Nr 7 w Rzeszowie nadaje się statut w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

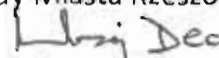
§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa


Andrzej Dec

Uzasadnienie

Połączenie Szkoły Podstawowej Nr 18 w Rzeszowie i Gimnazjum Nr 4 w Rzeszowie w zespół szkół jest podyktowane warunkami lokalowymi oraz względami organizacyjnymi.

Budynek, w którym mają się mieścić ww. szkoły, zaprojektowany został jako „Zespół oświatowy”, co oznacza, że – poza wydzielonymi segmentami dla gimnazjum i szkoły podstawowej – posiada on część wspólną, na którą składają się m. in. aula, sala gimnastyczna, sekretariat, gabinet dyrektora, pomieszczenia administracji i obsługi. Wspólne pozostają również wszelkie instalacje. Uczniowie obu szkół będą również korzystać z tych samych boisk i stołówek.

Funkcjonujące w jednym budynku szkoły będą miały wspólnego dyrektora i administrację.

Załącznik
do uchwały nr XI/198/2015
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 maja 2015 r.

Statut Zespołu Szkół Nr 7 w Rzeszowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

W skład Zespołu Szkół Nr 7, zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 18, ul. Błogosławionej Karoliny 21,
2. Gimnazjum Nr 4, ul. Błogosławionej Karoliny 21.

§ 2.

1. Siedzibą Zespołu jest Miasto Rzeszów.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 3.

1. Pełna nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu ma następujące brzmienie: Zespół Szkół Nr 7 Szkoła Podstawowa Nr 18, ul. Błogosławionej Karoliny 21.
2. Pełna nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu ma następujące brzmienie: Zespół Szkół Nr 7 Gimnazjum Nr 4, ul. Błogosławionej Karoliny 21.

Rozdział II. Organy Zespołu

§ 4.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu, będący jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 18 i Gimnazjum Nr 4 wchodzących w skład Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.

Dyrektor Zespołu

§ 5

Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością Zespołu, jednoosobowo reprezentując go na zewnątrz,
- 2) w ramach reprezentacji, o której mowa w pkt. 1, jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkół wchodzących w skład Zespołu do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji Zespołu, zgodnie z rocznym planem finansowym Zespołu,

- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju,
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu,
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 7) wykonuje obowiązki pracodawcy w odniesieniu do zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 8) opracowuje arkusze organizacyjne szkoły podstawowej i gimnazjum oraz przedkłada je do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 9) sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Wicedyrektor

§ 6

W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu w przypadku, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów. Zakres czynności dla wicedyrektora opracowuje dyrektor Zespołu.

Rada Pedagogiczna

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września.
4. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.

9. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo-zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą tych zespołów kierują przewodniczący powoływani przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu zadaniowego.
10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w art. 40 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
16. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisują: przewodniczący Rady i protokolant.
17. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
18. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.
20. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców

§ 8

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców Zespołu.

5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydawania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

Samorząd Uczniowski

§ 9

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Zespołu określa regulamin uchwalony w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski Zespołu tworzą przedstawiciele wszystkich klas szkoły podstawowej i gimnazjum.
4. W pracach Samorządu Uczniowskiego biorą udział opiekunowie (nauczyciele).
5. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

Zasady współdziałania organów Zespołu

§ 10

1. Organy Zespołu są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozstrzygania konkretnego problemu szkoły, nie naruszając kompetencji innego organu; może wyrazić swoją opinię oraz propozycję rozwiązania sporu.

3. Organy Zespołu mogą prowadzić bieżącą wymianę informacji, zapraszać na spotkania w celu wymiany poglądów.

4. Konflikty pomiędzy organami Zespołu rozwiązywane są w drodze negocjacji i dyskusji.

Rozdział III. Cele i zadania Zespołu

§ 11

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

Zadania Zespołu w zakresie wychowania

§ 12

W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:

- 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do niej, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów oraz realizowanie programu wychowawczego Zespołu,
- 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
- 4) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 5) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną aktywność na rzecz Zespołu i społeczności lokalnej,
- 6) wdrażają do dyscypliny i punktualności.

2. Zespół wypracowuje i realizuje program wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Zadania Zespołu w zakresie nauczania

§ 13

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

Zadania opiekuńcze Zespołu

§ 14

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
 - umożliwienie spożywania posiłków,
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych,
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.
4. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw nauczyciel pełniący dyżur.
5. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.
6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.

Rozdział IV. Organizacja Zespołu

§ 15

Podstawą działalności Zespołu są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,

- 2) szkolne zestawy programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) program wychowawczy,
- 5) program profilaktyki,
- 6) ramowe i szkolne plany nauczania,
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 16

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.

§ 18

Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: semestr I – od początku roku szkolnego do ostatniego tygodnia stycznia; semestr II – od pierwszego tygodnia lutego do zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 19

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 20

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być mniejsza niż 10 uczniów.

§ 22

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu (lub za jego zgodą) a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 23

1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 24

Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 25

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

§ 26

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 2) budynki Zespołu i jego tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
- 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
- 4) dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu,

- 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poż. oraz udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), Zespół organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. Godzina zajęć trwa w świetlicy 60 min. Wpisy zajęć dokumentowane są w dziennikach zajęć.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu oraz w miarę możliwości rodziców.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 29

1. Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniano-bibliotecznych lub na zewnątrz,
 - 2) ewidencję zbiorów,
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 4) selekcję zbiorów,
 - 5) konserwację zbiorów,
 - 6) organizację warsztatu informacyjnego,
 - 7) organizację udostępniania zbiorów,
 - 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.
2. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, a przy wieloosobowej obsadzie zadania poszczególnych pracowników wyszczególnione są w planie pracy.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego:
 - a) czas otwarcia biblioteki powinien umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - b) jeden dzień w tygodniu nauczyciel bibliotekarz przeznacz na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów, jak również na samokształcenie i doskonalenie.
4. Finansowanie wydatków:
 - a) wydatki pokrywane są z budżetu Zespołu;
 - b) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz pozyskanych sponsorów.

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 30

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego i innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 31

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 32

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Zespołu ustalone w programach i w planach nauczania,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Zespołu,
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, szanuje godność ucznia,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także Rady Pedagogicznej o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Zespole i przez instytucje wspomagające,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Zespole.
- 9) nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół, tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych poza jej terenem.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.

§ 34

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
3. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.

5. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi w wyjątkowych przypadkach i za jego zgodą.
6. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego Zespołu oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców danego oddziału.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
8. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania oddziału i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu.
9. Wychowawca w celu realizacji zadania utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.
10. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno-pedagogiczne.

§ 35

1. W Zespole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor Zespołu.
3. Do obowiązków pedagoga należy:
 - 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
 - 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 4) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków (dopalaczy) i nikotyny na organizm człowieka,
 - 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
 - 8) organizowanie pomocy materialnej,
 - 9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - 10) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych Zespołu i przestrzegania jego realizacji,
 - 11) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
 - 12) składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
 - 13) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej itp.

Rozdział VI. Uczniowie

§ 36

1. Rekrutację do szkół wchodzących w skład Zespołu przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i do klasy pierwszej gimnazjum dzieci i młodzież zamieszkałe w ich obwodzie przyjmuje się z urzędu.
3. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej i gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa lub gimnazjum nadal dysponują wolnymi miejscami.
5. Rekrutacja do klas I szkoły podstawowej i gimnazjum dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły odbywa się według zasad ustalonych w ustawie o systemie oświaty oraz właściwych uchwałach Rady Miasta Rzeszowa.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu, który wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
11. Komisja rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
15. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 37

Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

§ 38

1. Uczeń⁷ zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora Zespołu i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu Zespołu,
- 4) pogłębiania swojej wiedzy w miarę swoich możliwości i zdolności,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 8) noszenia na terenie szkoły obuwia zmiennego, zgodnie z zarządzeniem dyrektora Zespołu,
- 9) noszenia podczas świąt i uroczystości szkolnych stroju galowego biało-granatowego lub biało-czarnego,
- 10) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 11) szanowania symboli narodowych i szkolnych,
- 12) dbania o honor i tradycje Zespołu,
- 13) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych,
- 14) przestrzegania zakazu filmowania, nagrywania i fotografowania na terenie Zespołu bez zgody nauczyciela.

2. Uczniowi zabrania się picia alkoholu, używania narkotyków, „dopalaczy” i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

3. Uczeń, który chce się zwolnić z zajęć lekcyjnych, musi przedstawić wychowawcy lub innemu nauczycielowi pisemną prośbę rodzica /prawnego opiekuna/.

4. Korespondencja pomiędzy rodzicem /prawnym opiekunem/ a wychowawcą i pozostałymi nauczycielami odbywa się przy pomocy zasad ustalonych przez wychowawcę.

5. Godziny nieobecne rodzice ucznia muszą usprawiedliwić w ciągu siedmiu dni po powrocie do szkoły, na godzinie do dyspozycji wychowawcy.

6. Uczeń, jeżeli jego absencja szkolna przekracza trzy dni w miesiącu, ma obowiązek przedstawić wychowawcy, na jego prośbę, zwolnienie lekarskie.

7. Wszelkiego rodzaju zwolnienia i informacje powinny mieć formę ustaloną przez wychowawców i rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym.

§ 39

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) aktywną działalność na rzecz szkoły i środowiska,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) wybitne osiągnięcia w szkole i na rzecz szkoły.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwała wychowawcy w formie „listu pochwalnego”,
- 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów Zespołu,
- 4) list pochwalny Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów),
- 5) dyplom uznania od Dyrektora,
- 6) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
- 7) stypendium.

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

6. Zespół informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 40

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w § 38, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
- 3) upomnieniem Dyrektora,
- 4) naganą Dyrektora,
- 5) pozbawieniem pełnionych na forum Zespołu funkcji,
- 6) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 7) obniżeniem oceny zachowania – do najniższej włącznie,
- 8) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 9) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora po wyczerpaniu innych możliwości ukarania ucznia lub popełnienia szczególnie nagannego czynu.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, nakłada dyrektor Zespołu.

4. O nałożonej karze informuje się rodziców.

5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio, z tym że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 41

1. Przeniesienia ucznia do innej szkoły, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Przeniesienie następuje na podstawie decyzji kuratora.

2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:

1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,

2) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.

3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 42

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.

2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Rozdział VII. Rodzice, prawni opiekunowie

§ 43

Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1) informowania do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, których dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego. Obowiązek szkolny może być spełniony przez uczęszczanie do szkoły:

a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;

b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;

2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

4) informowania wychowawcy o stanie zdrowia swojego dziecka i przyczynach jego nieobecności na zajęciach,

5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

6) dbałości o odpowiedni strój i wygląd dziecka,

7) odpowiedzialności materialnej za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane przez dziecko na terenie Zespołu, w drodze do i ze szkoły,

8) poniesienia odpowiedzialności za niespełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko (pociągnięcie do odpowiedzialności zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Niespełnienie obowiązku szkolnego to co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca,

- 9) uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora Zespołu, prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym,
- 10) stawiania się na wezwania wychowawcy, pedagoga, dyrektora Zespołu,
- 11) zaangażowania się jako partnerzy w nauczanie swych dzieci w szkole i osobiste włączenie się w życie Zespołu,
- 12) poświęcania czasu i uwagi swoim dzieciom, tak aby wzmocnić wysiłek nauczycieli skierowany na osiągnięcie określonych celów nauczania.

Rozdział VIII. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 44

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych.
2. Wprowadzanie zmian w rocznym planie finansowym Zespołu regulują odrębne przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 45

1. Dyrektor Zespołu ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu, a w szczególności za:
 - 1) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - 2) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym Zespół ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
3. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 46

1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: „Zespół Szkół Nr 7 35-505 Rzeszów, ul. Błogosławionej Karoliny”.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 47

Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna Zespołu.