

ZP-PN-3/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego

(zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych **Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759** z późn. zm., zwaną w dalszej części „ustawą”)

o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty 30 tys. euro

mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Zespół Żłobków

ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów

Telefon: (17) 85438-44 Fax: (17) 85 438 44

www.mzz.itl.pl

Konto bankowe: PKO BP SA79 1020 4391 0000 6502 0145 0279

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania p.n.

„ Rozbudowa nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku Żłobka nr 12 przy ul Dąbrowskiego 73 w Rzeszowie (działka nr 1617/1 obr. 207 na podstawie Koncepcji z lipca 2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz.

CPV: 71.220000 – 6 Wykonanie projektu

CPV: 71.248000 – 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie zamówień publicznych w dniu Numer ogłoszenia: 288330 - 2015; data zamieszczenia: 28.10.2015

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych .

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowych dokumentów przetargowych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego:

Miejski Zespół Żłobków

ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów

Telefon: (17) 85 438 44

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 ze zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dokumentacja projektowa powinna umożliwić uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową realizację robót

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania p.n.

„ Rozbudowa nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku Żłobka nr 12 przy ul Dąbrowskiego 73 w Rzeszowie (działka nr 1617/1 obr. 207 na podstawie Koncepcji z lipca 2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz.

3. W ramach prac projektowych należy wykonać projekt budowlany, jak również wykonać dokumentację branżową wg poniższego opisu, a w skład opracowania wchodzi:

- **Prace przedprojektowe:**
- dokumentacja geologiczna
- mapa geodezyjna do celów projektowych,
- wypis i wyrys z mapy ewidencji gruntów
- * Inwentaryzacja architektoniczna budynku
- * **Projekt zagospodarowania terenu:**

w tym:

* usytuowanie budynku wraz z ukształtowaniem i zagospodarowaniem terenu

* projekt zjazdów z drogi publicznej

* projekt drogowy w tym drogi p.poż

* oświetlenie terenu

* przyłącza mediów do budynku (w razie konieczności)

 przyłącza do kanalizacji deszczowej

- przyłącz wody i kanalizacji sanitarnej,

- przyłącz energii elektrycznej

- przyłącz gazu

II. PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU I PROJEKT WYKONAWCZY BUDYNKU

- projekt architektoniczny
- projekt technologiczny
- projekt konstrukcyjny

- projekt instalacji sanitarnych :
wod-kan
instalacje c.o.
instalacji wentylacji mechanicznej
- instalacje elektryczne (wszystkie wraz z teletechniczną, TV, niskoprądową, przyzywową)
- uzgodnienia projektu w zakresie:
bhp (bezpieczeństwa i higieny pracy),
p.poż (ochrony przeciwpożarowej)
hig-san (higieniczno-sanitarnym)
- kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót i specyfikacje techniczne

4. Opis szczegółowy:

- Roboty budowlane – rozbudowa, nadbudowa i przebudowa, stan wykończeniowy, elewacje
- Instalacje sanitarne (inst. wod. – kan. i hydrantowa, inst. c.o., inst. wentylacji i klimatyzacji)
- Instalacje elektryczne (inst. oświetl, siłowa, sterowania, inst. sygnalizacji pożaru., instalacje teletechniczne, TV, telefon, Internet, komputer, instalacja antywłamaniowa) i dozór za pomocą kamer.
- Roboty zewnętrzne (przyłącza do sieci uzbrojenia, parking, schody, podjazdy, chodniki)
- Dostawa i montaż wyposażenia technicznego (w tym urządzenia, oświetlenie)
- Zakupy sprzętu i wyposażenia budynku

• **Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w oparciu o wytyczne, zawarte w Koncepcji z lipca 2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz.**

6. Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcom dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z materiałami będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

7. Zakres prac projektowych:

- Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego różne warianty posadzki w pomieszczeniach dla przebywania dzieci
- Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego różne warianty sposobów ogrzewania (ze szczegółową kalkulacją kosztów) oraz propozycje zastosowania technologii ogrzewania i ciepłej wody z odnawialnych źródeł energii
- Projekt wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i będzie podstawą do uzyskania przez Wykonawcę szczegółowych wytycznych.
- Ewentualne opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy wraz z uzyskaniem wyrysów i wypisów z mapy ewidencji gruntów i uzyskanie przedmiotowej decyzji .
- Projekt budowlany wraz z kompletem opinii i uzgodnień , ewentualnie ZUDP, uzgodnienia rzeczoznawców, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę
- Projekty wykonawcze dla zadania
- Przedmiary robót dla zadania wraz z tabelą elementów scalonych – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Kosztorysy inwestorskie wraz z tabelą elementów scalonych.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- Wszelkie inne prace projektowe wynikające z wymogów innych jednostek uzgadniających.

8. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w następujących

ilościach:

- projekt budowlany – 4 egz.+ wersja elektroniczna
- projekty wykonawcze - po 4 egz. + wersja elektroniczna
- ewentualne opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy
- projekt wykonawczy dla obiektu - po 3 egz. + wersja elektroniczna
- przedmiary robót - 3 egz. + wersja elektroniczna dla każdego etapu oddzielnie
- kosztorysy inwestorskie - 3 egz. + wersja elektroniczna
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdego etapu – po 3 egz. + wersja elektroniczna

Uwaga: Wersja elektroniczna na nośnikach CD w formacie: DWG i PDF.

9. Dokumentację wym. w p-cie : 3 winna być opracowana zgodnie z umową ,

obowiązującymi przepisami i normami oraz umożliwiać prawidłową realizację robót

10. Integralną częścią dokumentacji będzie oświadczenie Wykonawcy iż dokumentacja

została opracowana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-

budowlanymi i normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz

Wykonawca winien uzyskać pozwolenie na budowę dla w/w inwestycji wraz z

dokumentacją.

11. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanego projektu podczas procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót, na każde żądanie Zamawiającego w terminie gwarantującym zachowanie procedur przetargu na wykonanie robót.

12. Wykonawca może sobie zastrzec, które ze złożonych informacji nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Objęte powyższym zastrzeżeniem informacje Wykonawcy stanowiące tajemnicę Wykonawcy - Wykonawca zamieści w odrębnej kopercie.

13. Pełnienie nadzoru autorskiego.

- Projektant zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego wg odrębnej umowy.
- Płatny pobyt Projektanta na budowie odbywał się będzie wyłącznie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i winien być potwierdzony wyłącznie przez branżowych Inspektorów Nadzoru z uwagą , że konieczność wezwania Projektanta nie wynika z wad w dokumentacji projektowej .
- potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadomi pisemnie każdorazowo Projektanta z 3-dniowym wyprzedzeniem , w przypadkach awaryjnych telefonicznie. Ilość pobytów. Projektanta na budowie, w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie od potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego .
- Projektant będzie pełnił nadzór autorski za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy Pobyt Projektanta podany w ofercie. W cenie jednego pobytu na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem , pobytem Projektanta na budowie oraz załatwieniem spraw związanych z nadzorem autorskim w różnej formie. Przez jeden pobyt na budowie uważa się pobyt Projektanta na budowie z zaangażowaniem co najmniej 6-ciu godzin. Koszty nadzoru autorskiego wynikłe z błędów w dokumentacji ponosić będzie Projektant.

- Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV :
71.22.0000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71.24.8000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami Prawa budowlanego, obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy.

1. sukcesywnie - zgodnie z harmonogramem wykonania prac projektowych stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zakończenie : 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.06.2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

V.A) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

3 prace wykonane w ostatnich 3 latach dla budynków użyteczności publicznej o pow. 1500,00 m², nie dopuszcza się użyczenia referencji, ubezpieczenie OC na sumę w wys. min 400 000, zł

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest: dysponowanie odpowiednio wykwalifikowanym personelem w celu realizacji zamówienia w tym min. 2 osoby, posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie projektowania w branży budowlanej (np. konstrukcyjno - budowlane, architektoniczne).

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, i nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych poniżej. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

V.B) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają następujące dokumenty:

1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3. Obowiązek przedstawienia w wykazie dotyczy wyłącznie usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenia,

2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1, może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie usług zgodnie z zasadami sztuki projektowania i ich prawidłowe ukończenie.

2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ.

VI. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

Dokumenty, Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do poświadczania kopii za zgodność z oryginałem.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o

niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 1 do SIWZ)

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert;
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć wymagane w rozdziale VI SIWZ pkt. 1-7 dokumenty dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ:

1. pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2. pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz 10 i 11.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V i VI SIWZ, lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJACYCH SIĘ NA OFERTE WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, KTÓRE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJACEMU

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V SIWZ
5. Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu określone w Rozdziale VI SIWZ
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty - jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym – i do składania ewentualnych wyjaśnień oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie – w oryginale lub w poświadczonej notarialnie kopii lub kopii opatrzonej pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność

z oryginałem.

7. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

8. Dowód wniesienia wadium

9. Paraflowany na wszystkich stronach przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną wzór umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ)

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB

UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UDZIELANIU WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – Augustyn Kotarba Nr tel 790 709 769 lub 17 7481112

w sprawach formalnych – Augustyn Kotarba Nr tel 790 706 769 lub 17 7481112

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej opisanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieszczając informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.

5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i zapytań do SIWZ.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 tys. zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, Nr konta bankowego Zamawiający wskaże na wniosek Oferenta

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – dokumentacja projektowa – ” **Rozbudowa nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku Żłobka nr 12 przy ul Dąbrowskiego 73 w Rzeszowie (działka nr 1617/1 obr. 207) na podstawie Koncepcji z lipca 2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz”**

5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie IX. 2-5 muszą zawierać określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46. ust 4a i 5 ustawy.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.

9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

5. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.

6. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:

a) Przedmiot postępowania,

b) Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),

c) Numer telefonu, numer faksu, numer NIP,

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

10. Ofertę, oświadczenia, dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób

uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n.

„ Rozbudowa nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku Żłobka nr 12 przy ul Dąbrowskiego 73 w Rzeszowie(działka nr 1617/1 obr. 207) na podstawie Koncepcji z lipca 2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz” oraz „Nie otwierać przed dniem r. godz. 13:00”

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

XII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Miejski Zespół Żłobków ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów**, (w sekretariacie).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 9.11.2015 r o godz. 12:30. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 9.11.2015 r o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego tj. **Miejski Zespół Żłobków ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów**, (w sekretariacie).
4. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może: żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokonać wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawić oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej, SIWZ i umowy i ma być podana w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%).
2. Ocena będzie następować wg wzoru:

$$\ast 100$$

gdzie:

Pc – ocena punktowa oferty „n” za kryterium „Cena”,

Cmin – najniższa cena oferty brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.

Cn – cena brutto oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego – **Miejski Zespół Żłobków ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów** w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne – 5% wartości całkowitej oferty.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub

w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za

przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Art. 149. 1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.

2. Za zgodą zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.

3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych .

XIX. INFORMACJE O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY:

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie (parafowanie) każdej zapisanej strony (kartki) załączonego wzoru umowy oraz załączników do umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie

o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w umowie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią SIWZ:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Załącznik nr 1
- 2. Formularz ofertowy Załącznik nr 2
- 3. Wzór umowy Załącznik nr 3
- 4. Wykaz wykonywanych usług Załącznik nr 4
- 5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie Załącznik nr 5
- 6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej Załącznik nr 6
- 7. Podwykonawcy Załącznik nr 7

ZATWIERDZAM

Dyrektor
ELżbieta DYS

Rzeszów, dn.

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1 i ART. 24 UST. 1 i 2 PRAWA
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

E-mail

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OFERTA

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
.....
.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW
W RZESZOWIE ul Dąbrowskiego 73, 35-040 RZESZÓW**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Nazwa zadania

**Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania p.n.
„ Rozbudowa nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku Żłobka nr 12 przy ul
Dąbrowskiego 73 w Rzeszowie (działka nr 1617/1 obr. 207 na podstawie Koncepcji z lipca
2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz.**

Zamieszczonym Rzeszowie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, stronie internetowej ["http://www.erzeszow.pl/"](http://www.erzeszow.pl/) HYPERLINK ["http:// bip.erzeszow.pl"](http://bip.erzeszow.pl/) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych .

• Oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

za cenę:wraz z podatkiem VAT

słownie:

.....

w tym: podatku VAT

• Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Potwierdzamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budynku.

3.Na przedmiot umowy udzielamy rękojmi do uzyskania pozwolenia na budowę.

4.Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

5.Zamówienie wykonamy w terminie do r.

6.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.Wszystkie części zamówienia zamierzamy wykonać sami/zamierzamy zlecić podwykonawcom części zamówienia wymienione w załączniku nr

8.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Podpisano (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

.....

Data i podpis

(Projekt) - UMOWA nr .. /2015

Załącznik nr 3

Zawarta w dniu 2015 r w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 73 - **mgr Elżbietę Dyś** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., ul., reprezentowaną przez mgr inż zwaną(ym) dalej „Wykonawcą” następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu budowlanego do realizacji zadania pod nazwą

„ Rozbudowa nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku Żłobka nr 12 przy ul Dąbrowskiego 73 w Rzeszowie (działka nr 1617/1 obr. 207 na podstawie Koncepcji z lipca 2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz”.

- Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla w/w zadania
- Podstawą opracowania projektu jest Koncepcja z lipca 2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz.
- Dokumentacja projektowa musi być opracowana z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- Szczegółowy zakres opracowania z podziałem na etapy zawiera harmonogram prac, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy

Obowiązki Zamawiającego

§2

- Zamawiający dostarczy Wykonawcy:
 - prawomocną decyzję o warunkach zabudowy
 - warunki techniczne na dostawę wody, kanalizacji sanitarnej, energii elektrycznej, gazu odprowadzenia wód opadowych do kanalizacji deszczowej oraz przebudowy linii teletechnicznej
 - warunki techniczne na wykonanie zjazdu publicznego oraz miejsc postojowych
 - wypis i wyrys z mapy ewidencji gruntów,
 - stosowne pełnomocnictwo do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
- Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń istniejącego budynku, których

dotyczy przedmiot niniejszej umowy.

- Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne dane do wykonania dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§3

1. Dokumentacja projektowa powinna umożliwiać uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową realizację robót

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania p.n.

„Rozbudowa nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku Żłobka nr 12 przy ul Dąbrowskiego 73 w Rzeszowie (działka nr 1617/1 obr. 207) na podstawie Koncepcji z lipca 2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz”

3. W ramach prac projektowych należy wykonać projekt budowlany, jak również dokumentacje branżową wg poniższego opisu, a w skład opracowania wchodzi:

- **Prace przedprojektowe:**
- dokumentacja geologiczna
- mapa geodezyjna do celów projektowych,
- wypis i wyrys z mapy ewidencji gruntów

* Inwentaryzacja architektoniczna budynku

* **Projekt zagospodarowania terenu:**

w tym:

* usytuowanie budynku wraz z ukształtowaniem i zagospodarowaniem terenu

* projekt zjazdów z drogi publicznej

* projekt drogowy w tym drogi p.poż

* oświetlenie terenu

* przyłącza mediów do budynku (w razie konieczności)

przyłącza do kanalizacji deszczowej

- przyłącz wody i kanalizacji sanitarnej,

- przyłącz energii elektrycznej

- przyłącz gazu

II. PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU I PROJEKT WYKONAWCZY BUDYNKU

- projekt architektoniczny

- projekt technologiczny
- projekt konstrukcyjny
- projekt instalacji sanitarnych :
 - wod-kan
 - instalacje c.o.
 - instalacji wentylacji mechanicznej
- instalacje elektryczne (wszystkie wraz z teletechniczną, TV, niskoprądową, przyzywową)
- uzgodnienia projektu w zakresie:
 - bhp (bezpieczeństwa i higieny pracy),
 - p.poż (ochrony przeciwpożarowej)
 - hig-san (higieniczno-sanitarnym)
- kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót i specyfikacje techniczne

4.Opis szczegółowy :

- Roboty budowlane – rozbudowa, nadbudowa i przebudowa, stan wykończeniowy, elewacje
- Instalacje sanitarne (inst. wod. – kan. i hydrantowa, inst. c.o., inst. wentylacji i klimatyzacji)
- Instalacje elektryczne (inst. oświetl, siłowa, sterowania, inst. sygnalizacji pożaru., instalacje teletechniczne, TV, telefon, Internet, komputer, instalacja antywłamaniowa) i dozór za pomocą kamer.
- Roboty zewnętrzne (przyłącza do sieci uzbrojenia, parking, schody, podjazdy, chodniki)
- Dostawa i montaż wyposażenia technicznego (w tym urządzenia, oświetlenie)
- Zakupy sprzętu i wyposażenia budynku

5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w oparciu o wytyczne, zawarte w Koncepcji z lipca 2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz.

6.Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcom dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z materiałami będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

7. Zakres prac projektowych:

- Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego różne warianty posadzki w pomieszczeniach dla przebywania dzieci
- Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego różne warianty sposobów ogrzewania (ze szczegółową kalkulacją kosztów) oraz propozycje zastosowania technologii ogrzewania i ciepłej wody z odnawialnych źródeł energii
- Projekt wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i będzie podstawą do uzyskania przez Wykonawcę szczegółowych wytycznych.
- Ewentualne opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy wraz z uzyskaniem wyrysów i wypisów z mapy ewidencji gruntów i uzyskanie przedmiotowej decyzji .
- Projekt budowlany wraz z kompletem opinii i uzgodnień , ewentualnie ZUDP, uzgodnienia rzeczoznawców, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę
- Projekty wykonawcze dla zadania
- Przedmiary robót dla zadania wraz z tabelą elementów scalonych – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Kosztorysy inwestorskie wraz z tabelą elementów scalonych.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- Wszelkie inne prace projektowe wynikające z wymogów innych jednostek uzgadniających.

8. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w następujących ilościach:

- projekt budowlany – 4 egz.+ wersja elektroniczna
- projekty wykonawcze - po 4 egz. + wersja elektroniczna
- ewentualne opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy
- projekt wykonawczy dla obiektu - po 3 egz. + wersja elektroniczna
- przedmiary robót - 3 egz. + wersja elektroniczna dla każdego etapu oddzielnie
- kosztorysy inwestorskie - 3 egz. + wersja elektroniczna
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdego etapu – po 3 egz. + wersja elektroniczna

Uwaga: Wersja elektroniczna na nośnikach CD w formacie: DWG i PDF.

9. Dokumentację wym. w p-cie : 3 winna być opracowana zgodnie z umową ,

obowiązującymi przepisami i normami oraz umożliwić prawidłową realizację robót

10. Integralną częścią dokumentacji będzie oświadczenie Wykonawcy iż dokumentacja została opracowana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

11. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanego projektu podczas procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót , na każde żądanie Zamawiającego w terminie gwarantującym zachowanie procedur przetargu na wykonanie robót.

12. Wykonawca może sobie zastrzec , które ze złożonych informacji nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania , gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji . Objęte powyższym zastrzeżeniem informacje Wykonawcy stanowiące tajemnicę Wykonawcy - Wykonawca zamieści w odrębnej kopercie.

13. Pełnienie nadzoru autorskiego.

- Projektant zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego wg odrębnej umowy.
- Płatny pobyt Projektanta na budowie odbywał się będzie wyłącznie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i winien być potwierdzony wyłącznie przez branżowych Inspektorów Nadzoru z uwagą , że konieczność wezwania Projektanta nie wynika z wad w dokumentacji projektowej .
- potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadomi pisemnie każdorazowo Projektanta z 3-dniowym wyprzedzeniem , w przypadkach awaryjnych telefonicznie. Ilość pobytów. Projektanta na budowie, w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie od potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego .
- Projektant będzie pełnił nadzór autorski za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy Pobyt Projektanta podany w ofercie. W cenie jednego pobytu na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem , pobytem Projektanta na budowie oraz załatwieniem spraw związanych z nadzorem autorskim w różnej formie. Przez jeden pobyt na budowie uważa się pobyt Projektanta na budowie z zaangażowaniem co najmniej 6-ciu godzin. Koszty nadzoru autorskiego wynikłe z błędów w dokumentacji ponosić będzie Projektant.
- Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV :
71.22.0000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71.24.8000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami Prawa budowlanego, obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami.

Termin wykonania umowy

§4

- Rozpoczęcie od daty podpisania umowy,
- Zakończenie: 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.06.2016 r.

Odbiór

§5

- Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
- Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji, jest protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości w niej zawarte.
- Odbiór dokumentacji może odbywać się częściowo na podstawie protokołów.
- Protokół o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§6

- Przedstawicielem Wykonawcy, do kierowania pracami objętymi niniejszą umową jest, ul., tel.
- Przy realizacji umowy Zamawiającego reprezentuje, mgr Elżbieta Dyś Rzeszów ul. tel.....
- Wykonawca ma prawo zlecić niektóre opracowania związane z wykonaniem umowy, podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za swoje własne.

Rękojmia i gwarancja jakości

§7

- Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
- Wyżej wymieniona gwarancja zostanie przekazana Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, kompletu dokumentacji projektowej.
- Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
- Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie w dniu zawarcia umowy

kwotę zabezpieczenia w wysokości 5% wynagrodzenia brutto tj. w formie Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, jako należycie wykonanego, za który uważa się dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

Warunki płatności

§8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się wynagrodzenie w wysokości netto: zł plus obowiązujący podatek VAT 23%, łącznie brutto: zł.
 2. Ustala się następujący sposób zapłaty:
 - 10% po podpisaniu niniejszej umowy,
 - 70% w dniu złożenia kompletnej dokumentacji o pozwolenie na budowę,
 - 20% po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
 3. Termin zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację ustala się do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- Należność płatna przelewem na konto Wykonawcy podanym na fakturze VAT.

Kary umowne

§9

Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialności – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - Za zwłokę w zapłacie faktury – w wysokości ustawowych odsetek.
 - Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - Za zwłokę w usunięciu wad dostarczonych produktów w wysokości 0,5% dziennie za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,
 - Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
- Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy – pod rygorem nieważności – wymagają formy pisemnej.

§11

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać na zasadach wzajemnych negocjacji. W razie braku porozumienia, sprawy sporne kierowane będą do sądu gospodarczego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12

- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Załącznik nr 4

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

E-mail

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Nazwa	Rodzaj	Wartość za	Data
Zamawiającego	zamówienia	którą oferent był	realizacji
Adres	zakres	odpowiedzialny	zamówienia

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 5

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

E-mail

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Nr uprawnień budowlanych
-----------------	---	-----------------------------

Podpis
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 6

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art.26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej-stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

(nazwa firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Nazwa zadania

**Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania p.n.
„ Rozbudowa nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku Żłobka nr 12 przy ul
Dąbrowskiego 73 w Rzeszowie (działka nr 1617/1 obr. 207 na podstawie Koncepcji z lipca**

2015 r autorstwa zespołu projektowego mgr inż. arch. Iwony Matlingiewicz.

Oświadczam (-y), że:

- Zgodnie z art.26 ust.2 pkt 2 d oświadczamy, że nie należymy/należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz.759)*
- W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

* *niepotrzebne skreślić*

.....,dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Załącznik nr

7

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

E-mail

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
--------------------------------------	---------------------------------------

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)