

Nr sprawy ; MZŻ/ZP-PN/4 /15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do żłobków”

o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Miejski Zespół Żłobków, ul. Dąbrowskiego 73; 35-040 Rzeszów

woj. podkarpackie tel. /fax (17) 85-438-44

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 7:30 – 15:30.

Strona internetowa Zamawiającego: www.mzz.itl.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907). z póź zm.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** artykułów żywnościowych do żłobków w Rzeszowie

Żłobek Nr	Adres
1	ul. Piękna 18
3	ul. Rataja 6a
5	ul. Bł. Karoliny 17
8	ul. Pułaskiego 3b

9	ul. Podwisłocze 20b
10	ul. Starzyńskiego 19
11	ul. Krzyżanowskiego 22
12	ul. Dąbrowskiego 73

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa formularz ofertowy (załączniki od 1.1. do 1.13. SIWZ).

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Wykonanie umowy obejmuje sukcesywne dostawy poszczególnych produktów w oparciu o złożone przez Zamawiającego zamówienie, w którym określi on termin oraz asortyment zamówienia.

Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Dostawca, a Zamawiający zapewni odbiór produktów w siedzibie Zamawiającego. Warunki transportu zamówionych produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).

Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1225 z późn. zm.).

W okresie trwania umowy Dostawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić:

- a) decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
- b) dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP.

Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywieniowych Zamawiającego. Podane ilości zamawianych produktów są ilościami szacunkowymi.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego w terminie od 01.01.2016r. – 31.12.2016 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust.1** ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 225 ze zm.), w zakresie spełniania koniecznych wymagań higieniczno – sanitarnych w procesie produkcji i obrotu żywnością;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wykonawca spełnił.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. w/w ustawy.

A) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia – *Załącznik nr 2 do SIWZ.*

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. – wzór oświadczenia – *Załącznik nr 3 do SIWZ*

2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia – *załącznik nr 4 do SIWZ*

3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA: Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02.2013 r poz. 231).

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane DOSTAWY wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VII. Informacja dotycząca podmiotów występujących wspólnie

Wykonawca – to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VIII. Informacja dotycząca podwykonawców.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art.36 ust. 4 ustawy Pzp wykonawca winien wskazać **w ofercie – załącznik 1 do SIWZ** część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, która jest zawsze dopuszczalna. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Pająk Barbara – insp.- tel. 17-85-438-44,17 748 11 11

Kotarba Augustyn– insp.BHP - tel. 17-85-438-44, 17 748 11 12

Rozdział X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Rozdział XI. Informacja o dopuszczalności zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

Rozdział XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – **bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy**. Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
6. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec** nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w **osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty **muszą być parafowane** przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.**

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym **Formularzem ofertowym - Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
15. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na jedną lub więcej spośród 13 części zamówienia. W przypadku składania ofert na wybraną część zamówienia należy wypełnić odpowiedni Formularz ofertowy stanowiący załączniki od 1.1. do 1.13. do SIWZ, a następnie kwotę stanowiącą cenę oferty na wybraną część zamówienia wpisać ponownie w formularzu oferty.
16. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
18. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz umowy ramowej jak również nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**
19. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat: Miejski Zespół Żłobków 35-040 Rzeszów ul. Dąbrowskiego 73

Oferta na

„dostawę artykułów żywnościowych do żłobków w Rzeszowie”

NIE OTWIERAĆ PRZED 18 listopada 2015 - godz.12.00

Uwaga:

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**
20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.
 21. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w Siedzibie Zamawiającego – sekretariat, **do dnia 18 listopada 2015r. do godz. 12.00**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców dnia **18 listopada o godz.12.30** w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W druku „oferta” – zał. nr 1 do SIWZ należy podać cenę oferty brutto, która musi określać całkowitą wycenę tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością. Zamawiający nie dopuszcza w trakcie trwania umowy żadnych zmian cen, a w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa dotyczących stawek VAT.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr). Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów żywnościowych należy wskazać odpowiednio w załącznikach od 1.1. do 1.13. do SIWZ w zależności od części zamówienia na którą wykonawca składa ofertę. Cena brutto powinna dotyczyć maksymalnej planowanej wielkości zamówienia.
6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje **cenę brutto maksymalnej planowanej wielkości zamówienia** określonej w części zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryterium: cena brutto - 100 %

Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100\% \quad \text{przy czym } 1 \% = 1 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert na daną część,

$C_{\text{of. licz.}}$ - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej,

P_1 - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział XVIII. Otwarcie i ocena ofert.

1. **Otwarcie ofert jest jawne.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje mu niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 – na jego wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający **wybiera ofertę** najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający **zawiadomi** jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,
 - d) terminie po upływie którego zgodnie z przepisami ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- oraz niezwłocznie zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Zamawiający **unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. **O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia** równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
14. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) - jest jawny.
Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XIX. Wzór umowy i inne informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż termin, o którym Zamawiający na podstawie art. 92 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp zawiadomi Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) udzielania zamówień uzupełniających,
 - 5) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
 - 6) w trakcie trwania umowy żadnych zmian cen, a w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa dotyczących stawek podatku VAT.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 – 4 – wzory oświadczeń

Załącznik Nr 5 – wzór umowy

Dyrektor

Elżbieta Dyś

Załącznik nr 1 do SIWZ - WZÓR formularza ofertowego**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy _____

REGON _____ NIP _____

Adres _____

powiat _____ województwo _____

tel.: _____ fax: _____

Nawiązując do ogłoszonego **przetargu nieograniczonego na zadanie pn:****„DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH****DO ŻŁOBKÓW W RZESZOWIE”**

1) oferujemy wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia za kwotę:

L.p.	Nazwa części	Cena oferty brutto [PLN]
1.	dostawa warzyw do żłobków w Rzeszowie	
2.	dostawa owoców do żłobków w Rzeszowie	
3.	dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich do żłobków w Rzeszowie	
4.	dostawa mięsa do żłobków w Rzeszowie	
5.	dostawa mięsa drobiowego do żłobków w Rzeszowie	
6.	dostawa wędlin do żłobków w Rzeszowie	
7.	dostawa artykułów żywnościowych dla niemowląt do żłobków w Rzeszowie	
8.	dostawa owoców i warzyw mrożonych do żłobków w Rzeszowie	
9.	dostawa mrożonych filetów rybnych do żłobków w Rzeszowie	

L.p.	Nazwa części	Cena oferty brutto [PLN]
10.	dostawa mąki i produktów podobnych do żłobków w Rzeszowie	
11.	dostawa produktów konserwowanych i puszkowanych do żłobków w Rzeszowie	
12.	dostawa różnych produktów spożywczych do żłobków w Rzeszowie	
13.	dostawa produktów mleczarskich do żłobków w Rzeszowie	

(ceny jednostkowe poszczególnych artykułów żywnościowych należy wskazać odpowiednio w załącznikach od 1.1 do 1.13 – w zależności od części zamówienia na które składana jest oferta)

- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) zamówienie wykonywać będziemy sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego w terminie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
- 5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*
zakresy dostaw przewidzianych do wykonania przez poszczególnych podwykonawców zostały określone w załączniku nr do oferty.
- 7) załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	

_____, dnia _____

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik 1.1. Formularz ofertowy na dostawę warzyw do żłobków w Rzeszowie w okresie

od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Pomidory krajowe	Kg	1500	1800			
2.	Kapusta biała (waga główki min.1,5 kg)	Kg	1500	2000			
3.	Marchew krajowa	Kg	6500	7000			
4.	Seler	Kg	800	1000			
5.	Pietruszka korzeń	Kg	1600	1800			
6.	Buraki	Kg	2000	2500			
7.	Koperek (pęczek)	Szt	4000	4500			
8.	Natka pietruszki (pęczek)	Szt	4000	4500			
9.	Pory	Kg	500	800			
10.	Czosnek krajowy	Szt	550	800			
11.	Kapusta włoska	Szt	400	450			
12.	Kapusta pekińska (waga główki min.1 kg)	Szt	500	700			
13.	Kapusta czerwona	Kg	200	300			
14.	Cebula biała	Kg	1200	1400			
15.	Kalafior	Szt	600	700			
16.	Kalarepa	Szt	350	500			
17.	Szczypiorek (pęczek)	Szt	1800	2400			
18.	Rzodkiewka (pęczek)	Szt	800	1300			
19.	Fasola szparagowa	kg	150	180			
20.	Salata zielona	szt	400	500			
21.	Brokuły	Szt.	400	550			
22.	Ogórki	Kg	50	300			
23.	Papryka	Kg	150	200			

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
24.	Mięta Świeża (doniczka)	Szt.	150	200			
25.	Ziemniaki krajowe jadalne z całorocznym okresem przechowywania	Kg	14.000	15000			
26.	Ziemniaki młode krajowe	Kg	1000	2000			
27	Dynia		100	300			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN**

Słownie: _____

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.2. Formularz ofertowy na dostawę owoców do żłobków w Rzeszowie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Cytryny	Kg	500	800			
2.	Banany	Kg	8000	10000			
3.	Jabłka krajowe soczyste słodko-winne	Kg	9 000	11000			
4.	Mandarynki	Kg	1500	2000			
5.	Maliny	Kg	180	300			
6.	Truskawki krajowe	Kg	700	900			
7.	Jagoda leśna	Kg	160	200			
8.	Borówka amerykańska	Kg	150	200			
9.	Morele	Kg	250	300			
10.	Agrest	Kg	50	100			
11.	Czarna porzeczka	Kg	100	150			
12.	Aronia	Kg	80	100			
13.	Arbuz	Kg	1000	1400			
14.	Winogrona (bez pestek)	Kg	700	900			
15.	Wiśnie	Kg	150	200			
16.	Kiwi	Kg	600	800			
17.	pomarańcze	Kg	300	400			
18.	brzoskwinie	Kg	300	400			
19.	nektaryny	Kg	300	400			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ PLN Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.3.

**Formularz ofertowy na dostawę pieczywa i wyrobów ciastkarskich do żłobków
w Rzeszowie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Chleb zwykły krojony (700g)	Szt	7000	8500			
2.	Bułka kielecka (500g)	Szt	2500	3300			
3.	Sztangiel wyborowy (100g)	Szt	4000	4500			
4.	Chałka półcukiernicza (500g)	Szt	1100	1500			
5.	Chleb pszenny Graham (500g)	Szt	4200	4700			
6.	Bułka zwykła (100g)	Szt	2500	3000			
7.	Bułka z kruszonką (100g)	Szt	4000	5000			
8.	Wafle tortowe (opak.160-180g)	Szt	1000	1100			
9.	Biszkopty	Kg	200	300			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN**

Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.4.

**Formularz ofertowy na dostawę mięsa do żłobków w Rzeszowie w okresie
od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Łopatka wieprzowa b/k	kg	90	100			
2.	Schab wieprzowy b/k	kg	800	900			
3.	Karkówka wieprzowa b/k	kg	700	800			
4.	Cielęcina b/k	kg	300	480			
5.	Królik –tylnia część	kg	50	100			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN**

Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.5.

Formularz ofertowy na dostawę mięsa drobiowego do żłobków w Rzeszowie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Kurczak	kg	500	550			
2.	Filet z kurczaka	kg	600	650			
3.	Udka z kurczaka	kg	500	700			
4.	Filet z indyka	kg	1500	1800			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN**

Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.6.

**Formularz ofertowy na dostawę wędlin do żłobków w Rzeszowie w okresie
od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. Miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Szynka wieprzowa (min. 70% mięsa)	kg	100	120			
2.	Polędwica wieprzowa sopocka (min. 70% mięsa)	kg	300	400			
3.	Szynka drobiowa (min. 70% mięsa)	kg	100	120			
4.	Polędwica drobiowa (min. 70% mięsa)	kg	150	200			
5.	Kiełbasa (min. 70% mięsa)	kg	90	100			
6.	Kiełbasa sucha wieprzowa (min. 70% mięsa)	kg	80	100			
7.	Kiełbasa sucha drobiowa (min. 70% mięsa)	kg	250	320			
8.	Szynka typu „włoska „ (min 70 % mięsa)	kg	350	500			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN**

Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.7.

**Formularz ofertowy na dostawę produktów spożywczych dla niemowląt do żłobków
w Rzeszowie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Sok wieloowocowo-warzywny, przecierowy, pasteryzowany, wzbogacony witamina C , min.50% owoców(0,75l)	Szt	10000	13000			
2.	Soki owocowe bez cukru (min.90% soku) od 4 mies.życia (300ml)	Szt	8000	10000			
3.	Mleko w proszku typu „NAN” (350g-400 g)	Szt	300	380			
4.	Mleko w proszku typu „NAN” Hipoalergiczne (350g-400g)	Szt	40	50			
5.	Mleko w proszku typu „Bebiko” (350g-400g)	Szt	300	340			
6.	Mleko w proszku typu „Bebiko” Hipoalergiczne(350g-400g)	szt	25	40			
7.	Kaszka ryżowe bezmleczna z owocami (180g)	Szt	650	700			
8.	Kaszka mleczno-ryżowa (230g)	Szt	180	220			
9.	Kaszka mleczno-ryżowa z owocami (230g)	szt	300	350			
10.	Kaszka mleczna wielozbożowa z dodatkiem owoców - różne smaki , bez dodatku cukru i sztucznych barwników (200g-210 g)	Szt.	200	250			
11.	Kaszka bezmleczna wielozbożowa z dodatkiem owoców - różne smaki , bez dodatku cukru i sztucznych barwników (170g- 180g)	Szt.	150	200			
12.	Kleik (160g - 170 g)	Szt	250	350			
13.	Desery owocowe przecierowe w słoiczkach (125 g-130g)	Szt	3900	4900			
14.	Kaszka kukurydziana typu „Nestle”(160 g-200g)	Szt	150	200			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ PLN

Słownie: _____

 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.8.

**Formularz ofertowy na dostawę owoców i warzyw mrożonych do żłobków
w Rzeszowie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Kalafior (2500g)	Szt	450	500			
2.	Brokuł (2000g)	Szt	400	500			
3.	Włoszczyzna (2500g)	Szt	1000	1400			
5.	Truskawka (2500g)	Szt	550	700			
6.	Czarna porzeczka (2500g)	Szt	300	400			
7.	Mieszanka komp. z trusk. (2500g)	Szt	500	550			
8.	Marchew kostka (2500g)	Szt	100	180			
9.	Wiśnia b/p (2500g)	Szt	150	200			
11.	Marchew groszkiem (2500g)	Szt	100	150			
12.	Fasola szparagowa (450g)	Szt	600	1400			
13.	Mieszanka warzywna 7-skład. (2500g)	Szt	150	1000			
14	Szpinak (2500g)	Szt	100	150			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN**

Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.9.

**Formularz ofertowy na dostawę mrożonych filetów rybnych do żłobków w Rzeszowie
w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Filet mintaj płaty (SHP)	kg	300	400			
2.	Filet dorsz (SHP)	kg	300	350			
3.	Filet sola (IQF)	kg	100	150			
4.	Filet miruna bez skóry glazura techn. do 4%	kg	120	180			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN**

Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.10.

**Formularz ofertowy na dostawę mąki i produktów podobnych do żłobków w Rzeszowie
w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Mąka pszenna typ 500 (kg)	Kg	2300	2400			
2.	Makaron jajeczny z zawartością mąki z pszenicy durum (500 g)	Szt	1900	2000			
3.	Kasza gryczana (500g)	Szt	450	650			
4.	Kasza manna (kg)	Kg	550	600			
5.	Zacierka (250g)	Szt	300	400			
6.	Bułka tarta (500g)	Szt	150	200			
7.	Mąka ziemniaczana (kg)	Kg	300	350			
8.	Płatki owsiane (400g)	Szt	450	500			
9.	Kasza jęczmienna (500g)	Szt	700	800			
10.	Ryż (kg)	Kg	800	1000			
11.	Kasza kukurydziana (500g)	Szt	300	350			
12.	Płatki jęczmienne (400g)	Szt	400	550			
13.	Kasza jaglana (500g)	Szt	300	400			
14.	Płatki ryżowe (200g)	szt	700	800			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN**

Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.11.

**Formularz ofertowy na dostawę produktów konserwowanych i puszkowanych do
żłobków w Rzeszowie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Przecier pomidorowy 30% w puszcze (200 g)	Szt	1800	2300			
2.	Chrzan tarty (200 g)	Szt	100	150			
3.	Ogórki kiszone	Kg	700	900			
4.	Kapusta kiszona	Kg	300	400			
5.	Filet z makreli w pomidorach (170g)	Szt	1900	2100			
6.	Szprotki konserwowe (170g)	Szt	200	250			
7.	Groszek konserwowy (400g)	Szt	360	500			
8.	Tuńczyk w sosie własnym (170 g)	Szt.	500	800			
9	Filet z makreli w oleju(170 g)	Szt	500	800			
10.	Brzoskwinie połówki w lekkim syropie (820 g - 850g)	Szt.	900	1300			
11	Ananasy plastry w lekkim syropie (560 g-565g)	Szt	700	900			
12	Kukurydza słodka (400g)	Szt	50	100			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ PLN

Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.12.

**Formularz ofertowy na dostawę różnych produktów spożywczych do żłobków
w Rzeszowie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia a maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Cukier kryształ	kg	4000	4500			
2.	Cukier puder (500g)	szt	100	100			
3.	Żurek (0,5l)	Szt	1000	1100			
4.	Dżem owocowy wysokosłodzony z zawartością owoców w 100g min.42% 280g)	Szt	1000	1000			
5.	Kakao holenderskie (100g)	Szt	450	500			
6.	Herbata (100g)	Szt	600	650			
7.	Sól (1kg)	Kg	600	700			
8.	Cukier waniliowy	Szt	2200	2300			
9.	Pieprz (20g)	Szt	780	970			
10.	Kwasek cytrynowy	Szt	350	400			
11.	Kminek (20g)	Szt	700	910			
12.	Drożdże (100g)	Szt	70	100			
13.	Rozpuszczalna kawa zbożowa (150g)	Szt	250	300			
14.	Majeranek (8g)	Szt	220	300			
15.	Proszek do pieczenia (30g)	Szt	200	300			
16.	Ziele angielskie (15g)	Szt	280	400			
17.	Cynamon (20g)	Szt	200	300			
18.	Miód naturalny pszczeli (370g)	Szt	1000	1500			
19.	Olej uniwersalny (1l)	Szt	550	750			
20.	Woda mineralna gazowana i niegazowana (1,5l)	Szt	9000	10000			
21.	Herbatka rozpuszczalna granulowana dla dzieci ziołowa lub owocowa (200g)	Szt.	150	200			
22.	Mleko zagęszczone słodzone (533g)	Szt	500	800			
23.	Płatki kukurydziane z 8 witaminami (min. 98% kukurydzy) (250g)	Szt.	1800	2000			
24.	Chrupki kukurydziane (80g)	Szt	4500	6000			
25.	Liść laurowy (6g)	Szt	260	450			
26.	Oregano (10g)	Szt	300	550			
27.	Tymianek (10g)	Szt	300	350			
28.	Bazyliia (10g)	Szt	300	400			
29.	Musztarda delikatesowa	szt	50	90			
30.	Oliwa z oliwek – Vergin extra(1litr)	szt	100	150			
31.	Pieprz ziołowy (20g)	szt	350	500			

32.	Papryka słodka (20g)	szt	250	300			
33.	Jaja L 6,3 – 7,3	Szt	35000	53000			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN Słownie:**

_____ podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 1.13.

**Formularz ofertowy na dostawę produktów mleczarskich do żłobków
w Rzeszowie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Planowana wielkość zamówienia minimalna	Planowana wielkość zamówienia maksymalna	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8 [kol. 5 x kol. 7]
1.	Mleko 3,2% 1l	l	50000	60000			
2.	Ser żółty 45% zawartości tłuszczu	Kg	450	550			
3.	Masło ekstra 82,5% zawartości tłuszczu – kostka (200g)	Kg	1700	2000			
4.	Twaróg półtłusty pakowany w pergamin	Kg	3000	3300			
5.	Śmietana 18% w kubku (380g)	Szt	3000	4000			
6.	Mleko w proszku (500g)	Szt	64	100			
7.	Jogurt naturalny (380-400g)	Szt	6000	7000			
	Cena oferty	X	X	X	X	X	

Cena oferty brutto: _____ **PLN**

Słownie:

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych
w art. 22 ust. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

REGON

Adres

Powiat..... województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

„.....”

- zgodnie z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że
spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności
wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności
i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 225 ze zm.), w zakresie spełniania koniecznych
wymagań higieniczno – sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....

podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW Z ART. 24.ust.1 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa

Wykonawcy.....

REGON

Adres

powiat..... **województwo**

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „.....” oświadczam/y oświadczamy, że:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętka*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art.26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej-stanowisko)
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
(nazwa firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
.....
.....

Oświadczam (-y), że:

- Zgodnie z art.26 ust.2 pkt 2 d oświadczamy, że nie należymy/należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r poz.907)*
- W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

* *niepotrzebne skreślić*

.....,dnia.....

.....

podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA DOSTAWY nr _____

zawarta w dniu _____ w Rzeszowie

pomiędzy:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....

reprezentowanym przez: _____

zwanym dalej „Dostawcą”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa _____ do żłobków w Rzeszowie, zwanych w dalszej części umowy produktami.
2. Umowę zawarto na okres **od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**
3. Szczegółowy przedmiot niniejszej umowy oraz maksymalne ilości produktów określone są w załączniku nr 1.

§ 2

Produkty, o których mowa w ust. 1, dostarczone zostaną do siedziby Miejskiego Zespołu Żłobków-poszczególnych żłobków w terminie uzgodnionym przez zamawiającego. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Dostawca, a Zamawiający zapewni odbiór produktów w swojej siedzibie- żłobkach .

1. Warunki transportu zamówionych produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).
 2. Do odbioru ilościowego i jakościowego produktów Zamawiający upoważnia się magazynierów na poszczególnych żłobkach.

§ 3

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy brutto określa się na kwotę _____ PLN (słownie: _____).
2. Zakupy dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 nie mogą ulegać zmianie.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć produkty o należytej jakości. W uzasadnionych przypadkach Dostawca zobowiązany jest dostarczyć na wniosek Zamawiającego odpowiednie dokumenty potwierdzające jakość dostarczanych produktów.
2. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą odpowiadały wymaganiom określonym w przepisach ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1225 ze zm.).
3. W okresie trwania umowy Dostawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić:
 - c) decyzję właściwego organu inspekcji weterynaryjnej lub inspekcji sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
 - d) dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP.
4. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze produktów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem, Dostawca w trybie natychmiastowym dostarczy produkt pełnowartościowy lub produkt zastępczy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Jeżeli Dostawca nie dostarczy produktu w terminie określonym w złożonym zamówieniu lub w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zamówi go u innego dostawcy. Wszelkimi dodatkowymi kosztami awaryjnego zakupu Zamawiający obciąży Dostawcę.

§ 5

1. Za dostarczone produkty Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy.
2. Przy pomocy podwykonawcy tj: _____ Wykonawca wykona dostawę _____
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawcę.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru towaru przedstawi Zamawiającemu dowód rozliczenia z podwykonawcą tj. kserokopie faktur wystawionych przez podwykonawcę i kserokopie dowodu zapłaty.
W przypadku nie przedstawienia przedmiotowego dowodu potwierdzonego przez podwykonawcę, Zamawiający dokona najpierw rozliczenia z podwykonawcą potrącając kwotę należną podwykonawcy z faktury końcowej Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.

lub

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców (w tym przypadku ust. 1 – 4 pomija się).

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Dostawcę na piśmie.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, Dostawca otrzymuje umówione wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym wypadku zastosowania i Dostawca nie może żądać odszkodowania.
- 3.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, dokonywanej każdorazowo w formie aneksu do niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dostawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: