

## **Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 11 w Rzeszowie**

Akty prawne:

<b>1.</b>	<b>Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2015 r. , poz. 357)</b>
<b>2.</b>	<b>Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 843)</b>
<b>3.</b>	<b>Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego ( Dz. U. z 2015 r., poz. 959)</b>
<b>4</b>	<b>Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2015 r)</b>

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

##### **1. Ocenianie wewnątrzszkolne zapewnia:**

- 1) Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
- 2) Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
- 3) Wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) Kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- 5) Nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych zachowań,
- 6) Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach dziecka, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów.

**2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje umiejętności i wiadomości ucznia wynikające z programów nauczania opartych o Podstawę Programową, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły.**

Umiejętności te to:

- 1) Wiedza i umiejętności niezbędne do dalszej edukacji.
- 2) Umiejętności komunikacyjne
  - a) komunikacja interpersonalna,
  - b) wyrażanie opinii,
  - c) umiejętności rozwiązywania konfliktów.
- 3) Umiejętności poszukiwania i analizowania informacji.
- 4) Umiejętności społeczne (obywatelskie):
  - a) umiejętność współpracy w grupie,
  - b) branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań,
  - c) umiejętności ponoszenia konsekwencji.
- 5) Umiejętności psychologiczne:
  - a) poczucie własnej wartości,
  - b) samodyscyplina,
  - c) dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

§ 2

**Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do efektywnej samooceny.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 3

**Wewnętrzne zasady oceniania:**

**1. Ocenianiu podlegają:**

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia;

**2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.**

**3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:**

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### § 4

##### **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 5

##### **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
2. **ustalenie kryteriów zachowania;**
3. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, **według skali i w formach** przyjętych w szkole;
4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust.1.
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

6.ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7.ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

8 Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

9.Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 6

### **W ocenianiu obowiązują zasady:**

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

## § 7

### **Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:**

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- c) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- d) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- e) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :

a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;

b) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

## § 8

### Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

a) bieżące;

b) klasyfikacyjne:

- śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
- końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

## § 9

### Jawność ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia / *dziennika elektronicznego /dzienniczka ucznia/* bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisana jest do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia / *dziennika elektronicznego / dzienniczka ucznia/*.

4. Rodzice ( prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na najbliższym po sprawdzenie dyżurze nauczycieli;
- 2) na zebraniach ogólnych;
- 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 5) nauczyciel udostępnia zainteresowanym rodzicom/prawnym opiekunom sprawdzone prace pisemne ( oryginał/ kopię) do domu, zwrot pracy pisemnej do nauczyciela w ciągu 2 dni.

## § 10

### Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyt szkolny. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
3. Wszystkie oceny z dłuższych obejmujących większą partię materiału pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 11

### Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne :
  - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. nie musi być zapowiadana;,
  - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) praca domowa;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów.

5. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

## § 12

## Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w gimnazjum ustala się w stopniach według skali:

- stopień celujący – 6**
- stopień bardzo dobry – 5**
- stopień dobry – 4**
- stopień dostateczny – 3**
- stopień dopuszczający – 2**
- stopień niedostateczny – 1**

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótów: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst.**

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. Począwszy od klasy czwartej ocenianie bieżące, śródroczne ocenianie klasyfikacyjne i roczne ocenianie klasyfikacyjne odbywa się według ustalonych kryteriów ogólnych:
  - 1) **Stopień celujący (6) - wymagania wykraczające, obejmuje treści:**
    - a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
    - b) stanowiące efekty samodzielnej pracy ucznia,
    - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
    - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
  - 2) **Stopień bardzo dobry (5) - wymagania dopełniające obejmują pełny zakres treści** określonych programem nauczania, są to więc treści:
    - a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
    - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
    - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
    - d) pełne opanowanie materiału.
  - 3) **Wymagania rozszerzające na stopień dobry (4):**
    - a) istotne w strukturze przedmiotu,
    - b) bardziej złożone, mniej przystępne niż elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
    - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
    - d) użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności,
    - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,

- f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według znanych z lekcji i podręcznika
- 4) Wymagania podstawowe na stopień dostateczny (3) obejmują treści:**
- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
  - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
  - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
  - d) często powtarzające się w programie nauczania,
  - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
  - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
  - g) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym stopniu wiadomości.
- 5) Wymagania konieczne na stopień dopuszczający (2) obejmują elementy treści nauczania:**
- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
  - b) potrzebne w życiu,
  - c) braki w wiadomościach podstawowych.
- 6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:**
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia,
  - b) nie zna podstawowych pojęć, zjawisk, wydarzeń,
  - c) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać podstawowych zadań o elementarnym stopniu trudności
  - d) uczeń nie spełnia powyższych kryteriów.

**5. Stopień ze znakiem plus (+)** otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

**6. Stopień ze znakiem minus (-)** otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

## § 13

### Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
  - 1) Ocena opisowa będzie uwzględniała:
    - a) postępy ucznia w edukacji,
    - b) postępy ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym,
    - c) osobiste osiągnięcia ucznia,
    - d) wkład pracy ucznia,
    - e) zachowanie ucznia,
    - f) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
3. W klasie I- III stosuje się oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych wypracowane w skali od 1 do 6.
4. W klasach I – III stosuje się bieżące oceny zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. W klasach IV- VI szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne, klasyfikacyjne i roczne klasyfikacyjne , ustala się według skali ocen §12 , ust. 1.



2. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

- a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- c) referaty,
- d) zadania domowe

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- b) wystąpienia (prezentacje),
- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

3) sprawdziany praktyczne,

4) projekty grupowe,

5) wyniki pracy w grupach,

6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,

7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,

8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.)

3. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 30% - 50% - dopuszczający
- 50% - 74% - dostateczny
- 75% - 90% - dobry
- 90% - 98% - bardzo dobry
- 99% - 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) - celujący

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 20% - 39% - dopuszczający

- 40% - 54% - dostateczny
- 55% - 70% - dobry
- 71% - 89% - bardzo dobry
- 90% - 100% - celujący

5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

6. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

7. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

8. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.

9. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.

10. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- np – uczeń nieprzygotowany,
- bz – brak zadania,
- 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej .

11. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela :

- 1) z odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo – szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemy Oceniania*;
- 2) ze sprawdzianu, w przypadku pozostałych przedmiotów.

12. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

13. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

14. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się

zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

**15.** W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.

**16.** Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

**17.** Nauczyciel zobowiązany jest oceny z dużych sprawdzianów pisemnych wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.

**18.** Ocenę okresową ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć.

## **Kalendarz roku szkolnego – terminy i terminologia**

### **§ 14**

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej .
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza ostatni dzień stycznia danego roku.
4. Klasyfikacyjne zebranie Plenarne Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
5. Klasyfikacyjne zebranie Plenarne Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich.
6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Plenarne Rady Pedagogicznej zatwierdzające śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania.
7. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

### **§ 15**

## Klasyfikacja śródroczna i roczna

### A. Ocenianie zajęć edukacyjnych :

1. Ocena śródroczna uwzględnia ocenę z pierwszego semestru.
2. Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego okresu.
3. Proponowane oceny z zajęć edukacyjnych śródroczne / roczne wpisuje nauczyciel uczący ołówkiem do dziennika w terminie 2-ch tygodni do zakończenia semestru .
4. Na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego , nauczyciel informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności całej społeczności klasowej. Wychowawca klasy informuje rodziców o proponowanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych w formie:
  - na zebraniu rodziców poprzez przedstawienie odpowiednich zapisów w dzienniku lekcyjnym Rodzice potwierdzają powzięcie informacji własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym,
  - w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu poprzez wysłanie listu poleconego na wskazany w dzienniku lekcyjnym adres zamieszkania rodziców.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. A w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.6 , posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Oceny z religii wlicza się do średniej ocen ucznia.

### B. Ocenianie zachowania :

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Wychowawca oddziału ustala ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Opinie wymienionych podmiotów rejestruje się w dzienniku lekcyjnym
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych,

3. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

4. Ocena zachowania powinna:

- 1) być obiektywną oceną postępowania ucznia wynikającą ze spostrzeżeń wychowawcy, nauczycieli, uczniów, uwag innych osób oraz samooceny ucznia;
- 2) spełniać funkcje wychowawcze i mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania;
- 3) mieć charakter całościowy, tzn. uwzględniać wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności ucznia (nie należy oceniać na podstawie jednego pozytywnego lub negatywnego czynu).

5. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o uczniu w zakresie:

- 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
- 2) kultury osobistej,
- 3) stopnia przestrzegania norm społecznych i obyczajowych.

6. Ocena okresowa (roczna) powstaje na podstawie ocen cząstkowych z poszczególnych zakresów.

**Ustala się następującą skalę ocen zachowania dla uczniów klas IV–VI:**

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

**7. W procesie oceniania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymogi prawa wewnątrzszkolnego oraz przestrzegający powszechnie przyjętych norm społecznych i obyczajowych.**

8. W ustalonym w statucie szkoły terminie wychowawca klasy ustala ocenę zachowania uczniów uwzględniając:

- 1) samoocenę ucznia,
- 2) ocenę zespołu klasowego,
- 3) uwagi i opinie nauczycieli uczących przekazane w **zeszycie uwag, i w trakcie zespołu wychowawczego**

**9. Czynniki pozytywne i negatywne wpływające na ocenę z zachowania:**

**1. Stopień pilności i systematyczności ucznia:**

**Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:**

- 1) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
- 2) przezwyciężanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w konkursach i olimpiadach, praca w grupach zainteresowań),
- 4) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne.

**Czynniki negatywne obniżające ocenę:**

- 1) celowe i świadome naruszanie warunków pozytywnych wymienionych w ust. 1,

- 2) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lekcyjnych;
- 3) nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia,
- 4) uchylanie się od innych zajęć organizowanych przez szkołę.

## **2. Kultura osobista ucznia:**

### **Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:**

- 1) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
- 2) dbałość o higienę osobistą,
- 3) życzliwość i kulturalne odnoszenie się do nauczycieli, uczniów i innych osób,
- 4) troska o kulturę słowa,
- 5) nieuleganie nałogom,
- 6) poszanowanie godności własnej i innych

### **Czynniki negatywne obniżające ocenę:**

- 1) celowe i świadome naruszanie warunków pozytywnych wymienionych w ust. 1,
- 2) uleganie szkodliwym nałogom (np. palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków),
- 3) przesadnie ekstrawagancki strój i wygląd zewnętrzny.

## **3. Stopień przestrzegania norm społecznych i obyczajowych**

### **Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:**

- 1) uczciwość w życiu codziennym,
- 2) reagowanie na zło,
- 3) poszanowanie ludzkiej pracy,
- 4) pomoc innym,
- 5) troska o mienie społeczne, szkolne i prywatne,
- 6) udział w pracach samorządu i organizacji szkolnych oraz innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- 7) troska o bezpieczeństwo własne i innych,
- 8) dbałość o honor szkoły i jej dobre imię,
- 9) przejawianie inicjatywy dotyczącej poprawy funkcjonowania szkoły.

### **Czynniki negatywne obniżające ocenę:**

- 1) celowe i świadome naruszanie norm społecznych
- 2) postawa egoistyczna i samolubna,
- 3) lekceważący stosunek do nauczycieli, uczniów i innych osób,
- 4) agresja, kradzież, akty niszczenia i wandalizmu.

## **4. Ustalenia końcowe**

W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń ( tj kradzież, cyberprzemoc, palenie papierosów, alkohol) lub jeśli uczeń z premedytacją łamie przyjęte pozytywne wzorce postępowania a oddziaływania wychowawcze nie odnoszą skutku, uczniowi można wystawić ocenę nieodpowiednią, nawet gdyby pod innym względem był wzorowy. Ocena z zachowania może być podwyższona za udział w konkursach, zawodach sportowych tylko w przypadku spełniania wszystkich pozostałych kryteriów .Ocena końcoworoczna z zachowania w stosunku do oceny śródrocznej, może być podwyższona o dwa stopnie wyłącznie po konsultacji z uczącymi nauczycielami za ich zgodą i po zatwierdzeniu tej decyzji przez Radę Pedagogiczną. **Zachowania mające znamiona cyberprzemocy dokonane w szkole i poza nią kwalifikują do wystawienia oceny nieodpowiedniej z zachowania. Stosować system kar i nagród.**

## Kryteria ocen z zachowania

### 1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

#### 1. Zachowanie wzorowe.

Uczeń wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły, a w szczególności:

- jest wzorem do naśladowania pod względem zachowania w szkole i poza nią,
- nie ma nieusprawiedliwionych godzin,
- nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień, **dopuszcza się 3 spóźnień (nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych)**
- chętnie pracuje z własnej inicjatywy na rzecz klasy i szkoły,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- przestrzega bezpieczeństwa w czasie przerw międzylekcyjnych (nie biega, nie wszczyňa bójek itp.),
- dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób (nie ulega nałogom – alkohol, papierosy i narkotyki),
- nie nosi do szkoły przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
- przeciwdziała agresji w środowisku szkolnym i poza nim,
- wyraża szacunek dla drugiego człowieka,
- z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
- odznacza się uprzejmością i szacunkiem wobec dorosłych w szkole i poza nią,
- w kulturalny sposób komunikuje się z otoczeniem, dba o piękno mowy ojczystej,
- dba o wygląd zewnętrzny, nosi ubiór odpowiedni do szkoły, nie stosuje makijażu, nie używa lakierów do paznokci i farb do włosów. (dotyczy również dyskotek).
- pamięta o galowym stroju podczas uroczystości szkolnych,
- nie wchodzi w konflikty z prawem,
- szanuje swoją własność, dba o mienie szkolne,
- w szkole nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, **oraz innych urządzeń elektronicznych**, korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób właściwy w szkole i poza nią
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela
- nie stosuje cyberprzemocy.

#### 2. Zachowanie bardzo dobre.

Uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły, a w szczególności:

- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,

- **ma najwyżej 3 spóźnienia**
- nie ma nieusprawiedliwionych godzin,
- pracuje na rzecz klasy lub szkoły,
- taktownie wyraża sądy i opinie,
- stara się pomagać innym,
- jego zachowanie podczas przerw, na zajęciach edukacyjnych i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycję szkoły,
- w szkole nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, **w szkole i poza nią korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób właściwy**
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.
- nie stosuje cyberprzemocy

### 3. Zachowanie dobre.

Uczeń dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły oraz przestrzega podstawowych norm i zasad związanych z jego obowiązkiem szkolnym, kulturą osobistą, postawą wobec kolegów i koleżanek (otrzymał najwyżej 3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu ale nie o charakterze wybryków chuligańskich), a szczególności:

- nosi obuwie zmienne,
- dba o mienie, nie przywłaszcza czyjejś własności,
- wyraża się kulturalnie,
- nie stosuje przemocy wobec kolegów,
- stara się pomagać innym,
- dba o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych,
- dba o honor i tradycję szkoły,
- stosuje zasady bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych, przerw, w drodze do i ze szkoły, w czasie wyjść, wycieczek,
- **może mieć 4-5 spóźnień**
- w szkole nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, **w szkole i poza nią korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych we właściwy sposób**
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.

### 4. Zachowanie poprawne.

Uczeń poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły, nie zawsze spełnia warunki oceny dobrej (ma najwyżej 5 uwag o niewłaściwym zachowaniu), a w szczególności:



- **ma do 7 spóźnień**
- sporadycznie narusza obowiązujące w szkole normy zachowania,
- czasami jego kultura osobista odbiega od przyjętych norm,
- zdarza mu się nie szanować wytworów pracy innych,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- sporadycznie zdarza mu się być nieuprzejmym wobec kolegów i dorosłych,
- zdarza mu się nie szanować mienia własnego i innych osób, ale reaguje na zwróconą uwagę i stara się poprawić swoje zachowanie,
- dostrzega i reaguje na przejawy przemocy, agresji,
- w szkole nie używa urządzeń przesyłających dźwięk i obraz, **korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych we właściwy sposób,**
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.

## 5. Zachowanie nieodpowiednie.

Nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły, w sposób rażący narusza warunki oceny dobrej (nagminnie otrzymuje uwagi o niewłaściwym zachowaniu), a w szczególności:

- **ma do 10 spóźnień**
- zdarza mu się używać wulgarnych słów,
- nie przestrzega norm dobrego wychowania (arogancja, kłamstwo, oczernianie, ośmieszanie innych),
- sporadycznie wszczyna bójki na terenie szkoły i poza nią,
- dezorganizuje pracę na lekcji, zajęciach pozalekcyjnych i innych formach organizowanych przez szkołę np. na wycieczkach, wyjściach klasowych,
- świadomie niszczy mienie szkoły,
- nie reaguje na przejawy przemocy oraz agresji i sam ją stosuje,
- wpływa w sposób negatywny na innych ( pije alkohol, pali papierosy, demoralizuje innych,)
- nie podejmuje żadnych działań społecznych,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zwraca na siebie uwagę i zainteresowanie wskutek rozśmieszania, lekceważenia nauczycieli i kolegów),
- zaniedbuje obowiązki szkolne,
- w szkole używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, **w niewłaściwy sposób korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych, stosuje cyberprzemoc.**
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.

**Zachowania mające znamiona cyberprzemocy kwalifikują do wystawienia oceny nieodpowiedniej z zachowania.**

## 6. Zachowanie naganne.

Rażąco uchybia obowiązkom szkolnym zapisanym w Statucie szkoły, a w szczególności:

- **ma powyżej dwóch nieusprawiedliwionych dni,**
- **ma powyżej 10 spóźnień nieusprawiedliwionych,**
- wagaruje, spóźnia się na lekcje,
- jest agresywny, arogancki wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
- jest wulgarny,
- popełnia kradzieże i wymuszenia,
- ulega nałogom lub do nich namawia,
- wszczyna bójki,

- świadomie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i naraża innych,
- nie próbuje zmienić swojego zachowania,
- celowo zakłóca przebieg lekcji, imprez i uroczystości szkolnych,
- bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw lub w czasie zajęć,
- demonstracyjnie nie dba o kulturę języka,
- jest niezyczliwy, niekoleżeński oraz złośliwy,
- jego zachowanie jest agresywne,
- celowo niszczy mienie własne i innych osób,
- stosuje używki w szkole i poza nią,
- wyłudza pieniądze od innych,
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje,
- odmawia wykonywania obowiązków,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną,
- jest członkiem grup o charakterze przestępczym,
- w szkole używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, **w niewłaściwy sposób** korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych, stosuje cyberprzemoc.
- z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela.

2. Na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego, wychowawca klasy informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności całej społeczności klasowej. Wychowawca klasy informuje rodziców o proponowanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych w formie:

a) na zebraniu rodziców poprzez przedstawienie odpowiednich zapisów w dzienniku lekcyjnym. Rodzice potwierdzają powzięcie informacji własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu poprzez wysłanie listu poleconego na wskazany w dzienniku lekcyjnym adres zamieszkania rodziców.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 6) przedstawiciel Sejmiku Uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,

- 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

#### **§ 17**

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na zasadach określonych w § 23.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana (§ 23).
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do Dyrektora Szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do Dyrektora Szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

#### **§ 18**

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
  - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych.
  - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć:
  - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych.
  - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego.

#### **§ 19**

1. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje dwa dni przed

klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem lub atramentem w dzienniku lekcyjnym w kolumnie oceny roczne, śródroczne.

## § 20

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w §40.

## § 21

1. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu (długopisem lub atramentem) w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.
2. Informację pisemną o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) wychowawca klasy drogą listowną na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.

## § 22

1. Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) należy rozumieć informację zawierającą:
  - 1) Stwierdzenie, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania.
  - 2) W jaki sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne ucznia.
  - 3) W jakich obszarach poczynił postępy.
  - 4) W jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów.
  - 5) Co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Poprzez poinformowanie rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej należy rozumieć pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w Statucie przekazaną rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę.

## § 23

1. Warunkiem poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1 i 2 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
6. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
7. W skład komisji, o której mowa w ust.6 wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole- jako przewodniczący komisji.
  - 2) Wychowawca klasy.
  - 3) Jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
  - 4) Przedstawiciel zespołu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
  - 5) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
  - 6) Przedstawiciel Rady Rodziców.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 24**

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który z powodów uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione opuścił połowę czasu przeznaczoną na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
  - 1) Do przyczyn usprawiedliwionych należą:
    - a) pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja,
    - b) wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
    - c) niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami.
  - 2) Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.

### **§ 25**

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

### **§ 26**

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin z co najwyżej dwóch przedmiotów.

### § 27

1. Rodzice ucznia powinni zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej i rocznej.

### § 28

1. Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami ustala termin egzaminu,
  - 1) W przypadku I semestru - w ciągu jednego miesiąca od zakończenia semestru (kontynuuje naukę w II semestrze),
  - 2) W przypadku II semestru - nie później niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

### § 29

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia,, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

### § 30

1. Uczeń niesklasyfikowany do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

### § 31

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

### § 32

1. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające całość materiału nauczania.

### **§ 33**

1. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.

### **§ 34**

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą.

### **§ 35**

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

### **§ 36**

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w Statucie przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
  - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

### **§ 37**

1. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

### **§ 38**

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

### **§ 39**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §40.

### **§ 40**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

### **§ 41**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4, ppkt.3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

12. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Egzamin poprawkowy**

### **§ 42**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia 4. zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 12 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 41.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić w **terminie 2 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 41. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## Zasady promowania

### § 43

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

### § 44

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia.

### § 45

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §42.

#### **§ 46**

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

#### **§ 47**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

#### **§ 48**

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **Przedmiotowy System Oceniania**

#### **§ 49**

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczyący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.

#### **§ 50**

1. Zatwierdzony przez Dyrektora Przedmiotowy System Oceniania jest częścią Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i stanowi dokument regulujący pracę szkoły.

#### **§ 51**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do przedłożenia Dyrektorowi Szkoły Przedmiotowego Systemu Oceniania w ustalonym przez Dyrektora terminie, celem zatwierdzenia go.

## § 52

1. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje:
  - 1) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.
  - 2) Zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania).

## § 53

1. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole. Kryteria te powinny zawierać:
  - 1) Wymagania na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności dotyczących:
    - a) wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
    - b) wykorzystania wiedzy w praktyce,
    - c) komunikowania treści przedmiotowych,
    - d) twórczego myślenia i poszukiwania oraz innych aktywności, które uczeń podejmuje dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację zajęć edukacyjnych (kreatywność),
    - e) uzasadnienie, argumentowanie i przekonywanie.
  - 2) Sposób informowania o postępach lub ich braku ucznia, rodziców i wychowawcę.
  - 3) Zasady wglądu uczniów, rodziców do kontrolnych prac pisemnych.
  - 4) Sposoby pozyskiwania ocen (oceny bieżące).
  - 5) Informacje o narzędziach pomiaru dydaktycznego stosowanych na swoich lekcjach.
  - 6) Warunki poprawiania ocen częściowych.

## § 54

1. W Przedmiotowych Systemach Oceniania zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.

## § 55

1. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią integralną część Statutu.

## **Dokumentacja przebiegu nauczania**

### §56

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
  - 1) Dziennik lekcyjny.
  - 2) Arkusz ocen.

- 3) Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej.
- 4) Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

### **§ 57**

1. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, a także tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oznaczenie realizowanych programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania dla danego oddziału oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

### **§ 58**

1. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
3. Zaznaczając realizację tematu Programu Profilaktyki używamy koloru niebieskiego.

### **§ 59**

1. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą ocenianie może być także dokumentowane w Dzienniku zajęć indywidualnego nauczania, z tym że ustalone dla ucznia oceny roczne (semestralne) i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

### **§ 60**

1. Świadectwa szkolne wypisuje wychowawca klasy.

### **§ 61**

1. Świadectwo szkolne opieczątowane okrągłą pieczęcią podpisują własnoręcznie wychowawca klasy i Dyrektor Szkoły.

### **§ 62**

1. Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.

### **§ 63**

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.

#### **§ 64**

1. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz protokołach zebrań Rady Pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

#### **§ 65**

1. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 66**

1. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.

#### **§ 67**

1. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

#### **§ 68**

1. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia.

#### **§ 69**

1. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa, wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku

świadectwa wydawanego na podstawie egzaminu - datę ustalonego przez szkołę terminu wydania absolwentom świadectw.

#### § 70

1. W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnianych; można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „zwolniony(a)”.

#### § 71

1. Oceny śródroczne i roczne z przedmiotów nauczania oraz z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w dzienniku wpisują nauczyciele tych przedmiotów, natomiast w arkuszach ocen wpisów tych dokonuje wychowawca klasy. Oceny z zachowania ucznia notuje w dokumentacji wychowawca klasy.

#### § 72

1. Świadectwa wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.

#### § 73

1. Dyrektor Szkoły upoważnia nauczycieli dokonujących sprostowań w dokumentacji do podpisania korekty swoim czytelnym imieniem i nazwiskiem.

#### § 74

1. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dzienniku lekcyjnym dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie podpisu przez nauczyciela dokonującego korekty.

#### § 75

1. Sprostowania błędu w arkuszu ocen dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

#### § 76

1. W świadectwach szkolnych w części przeznaczony na wpisanie zajęć edukacyjnych dodatkowych wpisuje się te zajęcia przewidziane w szkolnym planie.

#### § 77

1. Stosowania plusów i minusów dopuszcza się w ocenach cząstkowych, śródrocznych.

#### § 78

1. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów oraz protokołów egzaminów dojrzałości.
2. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków, w tym zeznań członków państwowych komisji egzaminacyjnych.

#### § 79

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji.
  - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
  - 3) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne.
  - 4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 80

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej**

#### § 81

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

#### § 82



1. Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

### § 83

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 44zrz ust. 5 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w pkt. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że:
4. Opinię, o której mowa w pkt. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia o którym mowa w art. 44zrz ust. 4 ustawy, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Zaświadczenie o stanie zdrowia o którym mowa w art. 44zrz ust. 4 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października roku szkolnego w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu. Dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia o stanie zdrowia w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb, o których mowa w pkt. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

### § 84

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

### § 85

1. Laureaci i finaliści laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

#### **§ 86**

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

#### **§ 87**

1. Zakres zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego określa rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego (Dz.U z 8 lipca 2015r , poz. 959).

#### **§ 88**

1. Sprawdzian składa się z dwóch części i przeprowadzony jest w jednym dniu.:
  - a) część pierwsza sprawdzianu trwa 80 minut,
  - b) część druga sprawdzianu z języka nowożytnego trwa 45 minut.
2. Dla uczniów o których mowa w § 83 pkt. 1,2 i 5, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony z części pierwszej o 40 minut, z części drugiej o 25 minut.

### **Postanowienia końcowe WSO**

#### **§ 89**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

#### **§ 90**

1. Za funkcjonowanie Wewnętrzny System Oceniania odpowiedzialni są:
  - 1) Dyrektor Szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Samorząd Uczniowski
  - 4) Rada Rodziców.

#### **§ 91**

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

#### **§ 92**

1. Wewnętrzny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:
  - 1) W sekretariacie szkoły.
  - 2) W bibliotece szkolnej.

#### **§ 93**

1. Wewnętrzny System Oceniania jest jednym z podstawowych szkolnych dokumentów prawa oświatowego.

#### **§94**

1. Wszelkie zmiany w WSO są wprowadzane za pomocą aneksów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i zatwierdzone zgodnie z obowiązującą procedurą.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr inż. Janina Dec