

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00096774200000

NIP: 8131096602

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 3

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-505 RZESZÓW, UL. KROŚNIEŃSKA 15A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

P. Anna Szaro

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1952;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2003

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

23.11.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 25, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 25, w tym kobiet: 2,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 7.8.07.2015

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Omówiono poniżej.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola dotyczyła sprawdzenia realizacji środków prawnych wydanych na podstawie poprzedniej kontroli PIP.

Na podstawie ostatniej kontroli wydano nakaz nr rej. 13108-5310-K041-Nk01/15 z dnia 08.07.2015 r. zawierający 2 decyzje nakazowe.

Decyzji nr 1 ww. nakazu nadano brzmienie: „Zapewnić instrukcję o udzielaniu pierwszej pomocy w razie wypadku – w widocznym miejscu – przy apteczce znajdującej się w pokoju nauczycielskim. Termin wykonania ww. decyzji wyznaczono do 10.08.2015 r. W dniu 23.11.15 r. stwierdzono wykonanie ww. decyzji.

Decyzji nr 2 ww. nakazu nadano brzmienie: „Wywiesić – w widocznym miejscu – przy apteczce udzielania I pomocy znajdującej się w pokoju nauczycielskim wykaz pracowników wyznaczonych do obsługi apteczki (przeszkolonych w zakresie udzielania I pomocy). Termin wykonania ww. decyzji wyznaczono do 10.08.2015 r. W dniu 23.11.15 r. stwierdzono wykonanie ww. decyzji.

Na podstawie ostatniej kontroli PIP wydano również wystąpienie nr rej. 13108-5310-K041-Ws01/15 z dnia 08.07.2015 r. zawierające 6 wniosków.

Wniosek nr 1 „Prawidłowe opracowywanie planu urlopów wypoczynkowych na dany rok kalendarzowy” – przyjęto do realizacji.

Wniosek nr 2 „Udzielanie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo” – przyjęto do realizacji.

Wniosek nr 3 „Zapewnienie, aby pracownik podpisując umowę o pracę potwierdzał datę przyjęcia jej warunków” – przyjęto do realizacji (wg wyjaśnień pracodawcy od dnia zakończenia poprzedniej kontroli nie zatrudniono nowego pracownika).

Wniosek nr 4 „Przestrzeganie obowiązku określania w treści umowy o pracę miejsca wykonywania pracy przez pracownika” - przyjęto do realizacji.

Wniosek nr 5 „Dostosowanie akt osobowych zaprowadzonych dla: Justyny Makarskiej, Katarzyny Żybura - Hubert i Agaty Zając do obowiązujących przepisów. Wniosek wykonano (wg wyjaśnień pracodawcy J. Makarska oraz A. Zając nie pozostają już w zatrudnieniu kontrolowanej placówki).

Wniosek nr 6 „Niezwłoczne poinformowanie (na piśmie) pracowników; Justyna Makarska, Agaty Zając i Katarzyna Żybura - Hubert o warunkach ich zatrudnienia w zakładzie, w sposób określony W art. 29 § 3 Kodeksu pracy. Wniosek wykonano (wg wyjaśnień pracodawcy J. Makarska oraz A. Zając nie pozostają już w zatrudnieniu kontrolowanej placówki).

Inne ustalenia;

W trakcie kontroli inspektor pracy spotkała się z przedstawicielem ZNP pełniącym jednocześnie funkcję SIP tj. Katarzyną Haliną Litwin celem nawiązania ustawowej współpracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 23.11.2015

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

mgr Iolanta Grzywa

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.11.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

mgr Anna Szaro

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). ^(**)

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 3 D Y R E K T O R
 35-505 Rzeszów ul. Krośnieńska 15:
 tel. 017 7483190, 92
 NIP: 411.40.96.602
 mgr Anna Szaro
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
 Specjalista
 mgr Jolanta Grzywa

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Raenów, dn. 23. 11. 2015r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić