

Uchwała Nr XXIII/500/2016  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 1 marca 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),

Rada Miasta Rzeszowa uchwała, co następuje:

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania oraz rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla prowadzonych na jej terenie przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych (zwane w dalszej części uchwały „dotowanymi”) przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych,
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) podstawę obliczenia dotacji,
- 4) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 5) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Rzeszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.
2. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia

w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Rzeszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.

3. Niepubliczne przedszkola niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Rzeszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.
4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Rzeszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.
5. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.
6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 5 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości 50 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
7. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rzeszów; ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki otrzymują

na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

8. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują dotację w wysokości kwoty otrzymanej przez Gminę Miasto Rzeszów dla danej placówki w części oświatowej subwencji ogólnej.
9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w ust. 7, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.
10. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

## Rozdział II

Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku

### § 3

1. Dotowany składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, podając w nim planowaną liczbę uczniów, słuchaczy lub wychowanków, w tym uczniów lub wychowanków niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
2. Dotowany, w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 10, udokumentowuje ponadto zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

## Rozdział III

Podstawa obliczenia dotacji

### § 4

1. Dotowany przekazuje – nie później niż do 5. dnia każdego miesiąca – sprawozdanie z liczby uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z uwzględnieniem liczby niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności) oraz objętych wczesnym wspomaganie.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 6, dotowany przekazuje – nie później niż do 5. dnia każdego miesiąca – oprócz sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, również sprawozdanie korygujące dotyczące faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzone na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który udzielana jest dotacja.
3. Liczba uczniów (wychowanków) wykazana w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 (w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 6 pomniejszona o wynikającą ze sprawozdania korygującego, o którym mowa w ust. 2 liczbę uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych), stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji przypadającej na dany miesiąc.
4. W przypadku uwzględnienia w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju organ dotujący może zażądać dołączenia do tego sprawozdania kopii właściwych orzeczeń lub opinii.
5. Dane ujęte w sprawozdaniach z liczby uczniów (wychowanków), o których mowa w ust. 1 i 2, obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres podmiot prowadzący szkołę lub placówkę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa.
6. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) podstawę ustalenia wysokości dotacji stanowi przekazane przez dotowanego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, obejmujące odpowiednio:
  - 1) w szkołach – stan, o którym mowa w ust. 1, w czerwcu z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów, a w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 6, uwzględniający również liczbę uczniów nieuczestniczących w czerwcu w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z ust. 3;
  - 2) w placówkach realizujących wychowanie przedszkolne – stan, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku przerwy wakacyjnej – według sprawozdania dotyczącego miesiąca poprzedzającego przerwę wakacyjną, z zastrzeżeniem ust. 7;
  - 3) w pozostałych placówkach – stan, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku przyjęcia ucznia do więcej niż jednej placówki realizującej wychowanie przedszkolne dotacja na tego ucznia przysługuje tej jednostce, do której uczeń uczęszcza. Dotowany przedkłada pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia potwierdzające uczęszczanie ucznia do danej placówki realizującej wychowanie przedszkolne.
8. W przypadku gdy do placówki realizującej wychowanie przedszkolne uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ dotujący ma prawo żądania od dotowanego przedłożenia pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych potwierdzających miejsce zamieszkania uczniów.
9. W przypadku stwierdzenia przez dotowanego, że uczeń uczęszcza do więcej niż jednej szkoły niepublicznej, dotowany przedkłada wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1, pisemne oświadczenie ucznia potwierdzające uczęszczanie ucznia do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest dotacja.

10. Korektę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, zwiększającą liczbę uczniów ujętych w sprawozdaniu złożonym za dany miesiąc, można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego korekta dotyczy, z wyszczególnieniem danych uczniów obejmujących zakres zawarty w ust. 5. Wyrównanie kwoty dotacji dotyczące większej liczby uczniów organ dotujący przekazuje do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego korekta dotyczy. Korekta sprawozdania powinna zawierać pisemne uzasadnienie.
11. Korektę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, zmniejszającą liczbę uczniów ujętych w sprawozdaniu złożonym za dany miesiąc, należy złożyć wraz z wyszczególnieniem danych uczniów obejmujących zakres zawarty w ust. 5 niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Kwota stanowiąca iloczyn liczby uczniów objętych korektą oraz miesięcznej stawki dotacji, będąca dotacją pobraną w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Rzeszów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie ustawy o finansach publicznych.

#### Rozdział IV

#### Termin i sposób rozliczenia dotacji

##### § 5

1. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
2. Dotowany sporządza w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji ujęte w zbiorczym zestawieniu obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy przekazać do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Dotacje udzielone w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Rzeszów w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
4. W przypadku gdy szkoła, placówka realizująca wychowanie przedszkolne lub inna placówka kończy swoją działalność, dotowany składa rozliczenie w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji. Dotacje udzielone w części niewykorzystanej podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Rzeszów w trybie ustawy o finansach publicznych.
5. Dotowany, który przekazuje prowadzenie szkoły, placówki realizującej wychowanie przedszkolne lub innej placówki innemu dotowanemu w trakcie roku kalendarzowego, zobowiązany jest złożyć z dniem przekazania rozliczenie wykorzystania dotacji za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym.
6. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miasta Rzeszów:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

## Rozdział V Tryb i zakres kontroli

### § 6

1. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Rzeszowa mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom określonym w § 1 oraz zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w sprawozdaniach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
2. Zakres kontroli przeprowadzanej przez osoby wymienione w ust. 1 może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, a także innej – stanowiącej podstawę sporządzenia sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.

### § 7

1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola.
2. Upoważnienie do kontroli wydaje Prezydent Miasta Rzeszowa.
3. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, Prezydent Miasta Rzeszowa wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu.
4. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.
5. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

### § 8

1. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia, o jakim mowa w § 7.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

### § 9

1. Kontrolowany ma obowiązek:
  - 1) zapewnić swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego,
  - 2) przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.
2. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania

czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa.

3. W sprawach objętych przedmiotem kontroli kontrolowany ma obowiązek udzielać w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dostarczyć żądany dokument kontrolującemu.

#### § 10

1. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności:
  - 1) badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli,
  - 2) zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
  - 3) żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.
2. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

#### § 11

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 4) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
  - 6) opis załączników do protokołu,
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
  - 8) podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 9) parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe, o ile występują – oraz osoby za nie odpowiedzialne.
4. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji, o których mowa w ust. 5 – 7.
5. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole

kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania protokołu.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. O odmowie podpisania protokołu kontroli i ewentualnych przyczynach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.


#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Rzeszowa

  
Andrzej Dec



## Uzasadnienie do uchwały

Obowiązek podjęcia uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania nałożył na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, a to z uwagi na utratę mocy obowiązującej poprzedniej uchwały regulującej tę kwestię.

Ponadto w treści uwzględniono stanowisko Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zawarte w Uchwale Nr II/420/2016 z dnia 26 stycznia 2016 r.