

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania: **„Przebudowa Żłobka nr 10 w Rzeszowie przy ulicy Starzyńskiego 19 Działka nr 307/1, Obr. 213”, dla zadania pn. „Modernizacja budynku żłobka nr 10” - Etap II**

Numer postępowania: MZŻ/PN/1/16

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

I. Zamawiający– Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie

Adres do korespondencji: 35-040 RZESZÓW, ul. Dąbrowskiego 73

Telefon/FAX: (17) 748 1111, 17 85 438 44, 17 748 1149

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

I. Główny przedmiot – 45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

1. 45332200 – 5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
2. 45332300 – 6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
3. 45331100 – 7 Instalowanie centralnego ogrzewania

Zalecenia :

Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną Instytutu Techniki Budowlanej oraz odpowiednie świadectwa Państwowego Zakładu Higieny.

Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem określa:

1. P.W. Instalacja c.o.
2. P.W. Przyłącz instalacji wodociągowej
3. P.W. Przyłącz instalacji kanalizacji sanitarnej
4. P.W. Wyposażenie żłobka

Przedmiary robót budowlanych

1. Instalacja c.o.
2. Przyłącz instalacji wodociągowej
3. Przyłącz instalacji kanalizacji sanitarnej
4. Wyposażenie żłobka

SSTWiOR:

1. Instalacja c.o.
2. Przyłącz instalacji wodociągowej
3. Przyłącz instalacji kanalizacji sanitarnej

Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem określa dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji. Obowiązki wykonawcy określa wzór umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Całkowite zakończenie przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2016.

Zakończenie robót w zakresie instalacji centralnego ogrzewania w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, dokumenty i oświadczenia wymagane do oferty, zasoby innych podmiotów, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, forma dokumentów

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane* niezbędne do obsadzenia stanowiska kierownika budowy - posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

* Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2008r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (posiadających uprawnienia określone w rozdziale V.1.3) SIWZ), zawierający m in. imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, zakres czynności osób zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V.1.3) oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zawarte w druku WYKAZ OSÓB.

4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że dysponuje transportem. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

– zawarte w druku OFERTA,

- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników,

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp należy złożyć:

Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawarta w druku OFERTA).

4. Inne wymagane dokumenty:

1) wypełniony i podpisany druk OFERTA,

2) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy.

3) oświadczenia niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena: oświadczenie dotyczące długości zaoferowanej rękojmi, zawarte w formularzu OFERTA

Uwaga: oświadczenie wymienione w pkt V.5.3, wymagane jest w celu ustalenia ilości punktów w kryterium „okres rękojmi”.

Zasoby innych podmiotów:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczoną przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Treść zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),

b) kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),

c) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,

d) zakres udostępnianych zasobów:

. wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku

. potencjał techniczny

. osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)

. zdolności finansowe i ekonomiczne,

e) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedzy i doświadczenia), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo). W przypadku gdy podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował (Zawsze w przypadku udostępniania wiedzy i doświadczenia. W przypadku innych zasobów, gdy będą udostępniane w formie podwykonawstwa).

f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy),

g) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik do SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolności ekonomicznej i finansowej innych podmiotów musi dołączyć do w/w dokumentu - dokument o którym mowa w SIWZ w rozdziale V 1.5) b).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V.2.2), V.2.3 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w punkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia (o ile są wymagane). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.

6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie

o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

Forma dokumentów:

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:

- 1) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,

- 4) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 5) pełnomocnictwo, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2. Kopia wymaganego dokumentu (z wyłączeniem informacji że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp, zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów i pełnomocnictwa) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę tj. na kopii winien znaleźć się podpis wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w formie pisemnej.

3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (np. takie jak zgoda na przedłużenie terminu związania oferta, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, wyjaśnienia z art. 26 ust. 4 Pzp, wyjaśnienia z art. 87 Pzp, w tym niewyrażenie/wyrażenie zgody na poprawę omyłek z art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, wezwanie do złożenia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, wezwanie do złożenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp, wezwanie do wyjaśnienia treści oferty zgodnie z art. 87 ust.1 Pzp, zawiadomienie o poprawie omyłek, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że:

1) dokumenty i oświadczenia tj:

a) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

- b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- c) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,
- d) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- e) pełnomocnictwo, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2) pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w ppkt 1)), o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:

1) w formie pisemnej na adres: Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie

Adres do korespondencji: 35-040 RZESZÓW, ul. Dąbrowskiego 73

2) faksem na numer: Telefon/FAX: (17) 748 1111, 17 85 438 44

3) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mzz.itl.pl

5. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Augustyn Kotarba

VII. Wadium 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;

b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. a);

c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.

3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

4. Oferta musi zawierać:

1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V SIWZ,

2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów

w przypadku, gdy:

a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie, 35-040 RZESZÓW ul. Dąbrowskiego 73,

„Przebudowa Żłobka nr 10 w Rzeszowie przy ulicy Starzyńskiego 19 Działka nr 307/1, Obr. 213”, dla zadania pn. „Modernizacja budynku żłobka nr 10” - Etap II

Znak sprawy: MZŻ/PN/1/16 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz. 1458).

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),

4) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

8. Zgodnie z art. 91 ust.3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 Pzp.

X. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę

2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć na adres: Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie, 35-040 RZESZÓW ul. Dąbrowskiego 73, sekretariat, w terminie do 30.03 2016 r. do godziny 12:00. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie, 35-040 RZESZÓW ul. Dąbrowskiego 73, sekretariat w dniu 30.03.2016 r. o godzinie 13:00.

XII. Obliczanie ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie kosztorysowej i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Na druku OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji należy podać sumę wszystkich kosztorysów wraz z wszystkimi ewentualnymi obciążeniami w tym podatkiem VAT w wysokości 23 % z wyjątkiem podatku, którym obciążony będzie Zamawiający.

3. Wykonawca, w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

7. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:

1) Wykonawca sporządzi kosztorys na podstawie przedmiarów.

2) Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót.

3) Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót.

4) Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie.

5) Wykonawca w kosztorysach ofertowych nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).

6) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji przedmiaru. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej winien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 38 Pzp.

7) W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiarów wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.

8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,

XIII. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1) cena ofertowa (brutto) – 98 %;

2) okres rękojmi – 2 %.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a) Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 \times 98\% = P_1$$

gdzie:

P₁ – ilość punktów w ramach kryterium „cena ofertowa”

C_n – najniższa cena,

C_b – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

98 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b) Kryterium okresu rękojmi oceniane będzie następująco:

Minimalny okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Zaoferowanie rękojmi na okres krótszy niż 60 m-cy skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres rękojmi w liczbie 60 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres rękojmi w liczbie 72 miesiące i więcej otrzyma 2 pkt. Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres rękojmi w liczbie od 61 do 71 miesięcy, otrzyma punkty obliczone wg następującego wzoru:

$R_b - R_{min}$.

$P_2 = \frac{R_b - R_{min}}{R_{max} - R_{min}} \times 100 \times 2\%$

R_{max} . – R_{min} .

gdzie:

P_2 – ilość punktów w ramach kryterium „okres rękojmi”

R_b – okres rękojmi oferty badanej

R_{min} . – minimalny okres rękojmi (60 miesięcy)

R_{max} . – maksymalny okres rękojmi (72 miesiące)

100 - wskaźnik stały

2 % – znaczenie kryterium okresu rękojmi

Punkty w kryterium okres rękojmi zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o oferowanym okresie rękojmi (w druku OFERTA). W przypadku nie złożenia takiego oświadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi tj. 60 m-cy.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie (P) to suma punktów z kryterium cena (maksymalnie 98 pkt) i kryterium okres rękojmi (maksymalnie 2 pkt) $P=P_1+P_2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1) Przedłożyć:

- a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- b) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) wypełniony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ

2) Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Nie dotyczy**

3) Przekazać faxem lub drogą e-mail następujące informacje:

- a) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,
- b) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,
- c) części zamówienia, której/ych wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XV. Oferty częściowe i oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVI. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust.4 Pzp Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu

zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

XXIII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie dotyczy**

XXV. Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i w pkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

XXVII. Informacja o wykluczeniu Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2a Pzp. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

XXVIII. Załączniki do SIWZ

1. formularz OFERTA
2. wzór umowy wraz z załącznikami
3. wykaz osób
4. wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
6. harmonogram rzeczowy
7. dokumentacja projektowa, przedmiar robót i SSTWiOR

