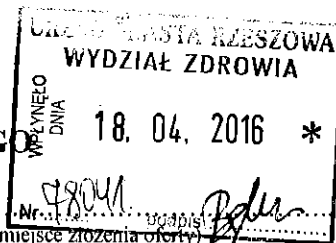


1856/2016r.
1861/2016r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



(Pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Profilaktyczny program psychoedukacyjny z zakresu narkomanii adresowany do młodzieży
(rodzaj zadania publicznego)

Twoje życie - Twój wybór
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2016 r. do 30.06.2016 r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Rzeszowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) pełna nazwa: "PASIEKA" - Fundacja Rozwoju i Wsparcia
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - () stowarzyszenie
 - (X) fundacja
 - () kościelna osoba prawna
 - () kościelna jednostka organizacyjna
 - () spółdzielnia socjalna
 - () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000407341
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2012-01-04
- 5) nr NIP 8133671045 nr REGON: 18080644000000
- 6) adres:
miejscowość: Rzeszów ul.: Dominikańska 15
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: Rzeszów powiat:⁸⁾ Rzeszowski
województwo: Podkarpackie
kod pocztowy: 35-041 poczta: Rzeszów
- 7) tel.: 726-740-746 faks:
e-mail: fundacjapasieka@gmail.com <http://fundacjapasieka.manifo.com/>

- 8) numer rachunku bankowego: 23 9162 0000 2001 0015 6169 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Rzeszowie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:
a) Karol Grześkiewicz
b) Agnieszka Tylutka-Gelio
c) Ewelina Bialic
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
-
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Karol Grześkiewicz, tel. 519-122-984
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie Biura Poradnictwa Prawnego i Obywatelskiego, od samego początku istnienia fundacji PASIEKA, zajmującej się udzielaniem porad prawnych, w tym pisanie pism procesowych i nieprocesowych, które cieszą się ogromną popularnością,
2. informowanie i pomaganie organizacyjne, lokalowe i prawne obywatelom i grupom obywateli (w tym innym organizacjom) w różnych inicjatywach sfery pożytku publicznego, m.in. Towarzystwo do Walki z Kacictwem, Terenowe Koło Komitetu Ochrony Praw Dziecka,
3. wskazywanie obowiązujących mechanizmów ochrony wolności praw człowieka i obywatela poprzez liczne szkolenia wykłady i warsztaty,
4. promocja i organizacja wolontariatu, dzięki któremu możliwe było znaczne rozszerzenie zakresu działalności Fundacji PASIEKA – obecnie współpracujemy na podstawie umowy o wolontariacie z 21 osobami (każdorazowo specjalistami w swojej dziedzinie z wieloletnim stażem) prowadzącymi liczne porady, szkolenia, warsztaty, imprezy, spotkania.
5. współpraca z instytucjami i prywatnymi podmiotami obrotu gospodarczego w celu organizacji bezpłatnych imprez, m. in. ze Szkołą Policealną EUREKA, która bezpłatnie współpracuje udostępniając czas swoich szkoleniowców oraz materiały dydaktyczne i inne, np. kosmetyki,
6. organizacja corocznej imprezy pt. Dzień Różowej Sukienki – dedykowany kobietom, które walczą z chorobą nowotworową,
7. organizacja projekcji filmowych pt. Kino bez barier - kino dla Niewidzących i Niedowidzących z audio deskrypcją,
8. prowadzenie szkoleń m.in. z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, administracyjnego, ochrony zdrowia,
9. prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla młodszych (przedszkola) i starszych,
10. prowadzenie bardzo popularnych mediacji rodzinnych,
11. prowadzenie bardzo popularnych kursów Szkoły Rodzenia,
12. prowadzenie spotkań Grupy „Plus minus 40”,
13. prowadzenie spotkań normic walking,
14. prowadzenie porad psychologicznych dla sprawców przemocy,
15. prowadzenie poradni rozpoznawania płodności,
16. prowadzenie poradni logopedycznej,
17. prowadzenie porad psychologicznych
18. prowadzenie poradni laktacyjnej,
19. prowadzenie doradztwa zawodowego,
20. prowadzenie Klubu „After work”.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Celem projektu jest uświadomienie młodzieży z rzeszowskich szkół na temat zagrożeń płynących z zażywania narkotyków, w tym także przygotowanie do podejmowania przez młodzież świadomych i odpowiedzialnych decyzji w sytuacjach kontaktów z narkotykami.

Fundacja PASIEKA planuje przeprowadzić profilaktyczny program psychoedukacyjny, którego jedną z najmocniejszych stron jest kadra przewidziana do realizacji projektu, tj. gruntowne przygotowanie merytoryczne, wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz pełne zaangażowanie w cele projektowe.

w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnień od narkotyków, substancji psychotropowych

Aby osiągnąć ten cel pragniemy przeprowadzić cykl spotkań z młodzieżą, którą pozwolą nie tylko zaprezentować wszystkie aspekty zażywania narkotyków ze szczególnym uwzględnieniem negatywnych stron, ale także zainicjować u nich zastanowienie czy myśl nie tylko o dzisiaj, ale także o swojej przyszłości – w odniesieniu do środków odurzających.

Swoje działania kierujemy zwłaszcza do osób zagrożonych szczególnie zagrożonych na propozycję spróbowania narkotyków, tj. młodzieży ponadgimnazjalnych szkół rzeszowskich.

Cel chcemy osiągnąć podejmując konkretne działania:

Poprzez spotkania z prawnikiem od lat prowadzącego szkolenia dla młodzieży, pragniemy uświadomić młodym ludzi o prawnych skutkach kontaktów z narkotykami, wskazać iż nie tylko handel czy posiadanie są penalizowane, ale już „samo” poczęstowanie jest karalne (30 h spotkań).

Poprzez spotkania z psychoterapeutą od lat pracującego z młodzieżą uzależnioną od środków odurzających, pragniemy uświadomić iż każdy w ich wieku jest szczególnie zagrożony ryzykiem spróbowania narkotyków, a także jak przebiega płynny proces uzależnienia oraz o psychicznych skutkach brania a w końcu uzależnienia od narkotyków (30 h spotkań).

Poprzez broszury informacyjne pragniemy podsumować najistotniejsze kwestie związane z zagrożeniami płynącymi z zażywania narkotyków oraz wskazać miejsca udzielające profesjonalnej pomocy w tej kwestii (600 szt. broszur). Broszury będą kolportowane w szkołach w Rzeszowie.

Na koniec cyklu odbędzie się spotkanie z niekwestionowanym autorytetem muzycznym – Krzysztofem „Jary” Jarczyńskim – wokalistą zespołu Oddział Zamknięty. Pan Krzysztof na spotkaniu z młodzieżą nie tylko zagra na gitarze kilka swoich już kultowych utworów, ale przede wszystkim przedstawi swoje świadectwo walki z narkotykami, oraz porozmawia z młodzieżą, odpowie na ich pytania.

Projekt jest ograniczony w czasie, dlatego nadrzędnym celem projektu jest poszerzenie świadomości w zakresie skutków zażywania narkotyków, młodzi ludzie mają otrzymać do swych rąk oręż w postaci argumentów przemawiających za nie wchodzeniem w przygodę z narkotykami, zauważanie sytuacji zagrożenia i stosowanie odpowiednich technik unikania lub odmowy. Ma do tego prowadzić przede wszystkim zdobyta w trakcie spotkań umiejętność podejmowania właściwych decyzji poprzez odpowiednią wewnętrzną argumentację w rozmowie samego z sobą, poprzez dostarczenie odpowiednich argumentów, zarówno prawnych jak także psychologicznych - dotyczących ich dalszego życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Stoimy na stanowisku, iż jednym z kluczy do sukcesu w walce z narkotykami jest praca u podstaw, czyli nabycie przez młodych ludzi rzetelnej wiedzy dotyczącej rzeczywistych skutków zażywania narkotyków, tak z punktu prawnego, jak również psychologicznego oraz społecznego.

Młodzi ludzie z uwagi na brak doświadczenia życiowego oraz prawdziwej zweryfikowanej wiedzy najczęściej w swym spojrzeniu na narkotyki skazani są na wiedzę czerpaną z filmów, Internetu spotkań, na opinie rówieśników. Informacje te w przeważającej mierze nie odzwierciedlają rzeczywistej wiedzy a najczęściej skupiają się jedynie na pozytywnej stronie brania narkotyków, a więc krótkotrwałej chwili przyjemności.

Taki stan rzeczy sprzyja sytuacjom, z którymi młodzi ludzie muszą poradzić sobie sami. Zgodnie z opracowaniem pod kierunkiem dr hab. Eugeniusza Moczuka „Młodzież Miasta Rzeszowa wobec problematyki przemocy w szkole, używania środków psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych” sporządzonym w 2015 roku na zlecenie Urzędu Miasta Rzeszowa, od 42,8 % do 49,1 % (w zależności od formy zadanych pytań) uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zna przynajmniej jedną osobę, która używa narkotyków / środków psychoaktywnych. Tak duża grupa osób znajduje się tym samym w grupie stałego zagrożenia, gdyż każdy kontakt z osobą używającą narkotyków, z uwagi na początkowo występujące subiektywne pozytywne skutki zażywania narkotyków, pod wpływem stosowanych przez te osoby reklamy, a nawet namawiania i/lub propozycji kupienia czy częstowania. Do jednej z najczęstszych przyczyn sięgania po narkotyki przez osoby młode, co same przyznają w ww. badaniu, jest chęć akceptacji w grupie. Przebywanie blisko połowy rzeszowskich uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w stałych kontaktach z osobami używającymi narkotyków jest najpoważniejszym sygnałem dla nas, że decydującym czynnikiem o spróbowaniu narkotyków przez młodzież jest ich odpowiednie przygotowanie do takich sytuacji – poprzez poszerzenie ich świadomości w zakresie rzetelnej wiedzy o negatywnych skutkach zażywania narkotyków i ryzyku jakie niesie za sobą chociażby jedno ich spróbowanie. W wielu opracowaniach na temat uzależnienia często powtarzana jest jedna fraza” najlepszym wyjściem jest nie wchodzić”.

Potrzeba a zarazem konieczność prowadzenia działań z planowanych w niniejszym projekcie wynika nie tylko z wielkiego zagrożenia w jakim żyją rzeszowscy uczniowie, ale także z sygnałów wysyłanych przez dyrektorów rzeszowskich szkół, z którymi mieliśmy już przyjemność współpracować, oraz z, co nas miłe zaskoczyło, z pozytywnego odbioru przez uczniów prowadzonych przez nas szkoleń. W 2015 roku Fundacja PASIEKA przeprowadziła 432 godziny szkoleń i warsztatów, a blisko połowa z nich została przeprowadzona w szkołach Miasta Rzeszów i powiatu rzeszowskiego. Dyrektorzy i pedagodzy zgłaszali swoją gotowość i zainteresowanie w udziale w dalszych tego typu projektach, stąd wyciągamy wnioski o potrzebie realizacji takich działań. Poprzednie projekty skupiały się raczej na aspekcie prawnym. Obecnie projekt bardziej kompleksowo podchodzi do procesu właściwej zmiany świadomości młodzieży na temat zażywania narkotyków.

Wiąże się to między innymi z niezwykle wysokimi ocenami, jakie młodzi ludzie stawiają popularnym narkotykom, np. marihuanę pozytywnie ocenia aż 43,4 % ankietowanych w ww. badaniu. Takie nastawienie pokutuje także w stosunkowo wysoką ilością osób młodych zażywających narkotyki, tj. 11 %. Wydaje się, że wskazane badania najlepiej prezentują potrzebę podjęcia działań zmierzających do zmiany świadomości wśród młodzieży w zakresie zażywania narkotyków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Działania nasze kierujemy do osób, które z powodu na niewielkie jeszcze doświadczenie życie, podatność na wpływ grupy oraz niewielką wiedzę o negatywnych skutkach kontaktów z narkotykami, są szczególnie zagrożone ryzykiem spróbowania narkotyków - a w konsekwencji często wciągania się w uzależnienie od narkotyków.

Wysoka pozytywna ocena wśród ankietowanych rzeszowskich uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (opracowanie pod kierunkiem dr hab. Eugeniusza Moczuka „Młodzież Miasta Rzeszowa wobec problematyki przemocy w szkole, używania środków psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych” sporządzone w 2015 roku na zlecenie Urzędu Miasta Rzeszowa) ponieważ blisko 50 %, dotycząca używania marihuany jest, zgodnie z wieloma opracowaniami dot. procesu uzależnienia, pierwszym krokiem do coraz mocniejszych narkotyków, do takich jak również popularna amfetamina czy tabletki ekstazy, aż wreszcie kokaina i heroina. Co istotne młode osoby na początku swej drogi nie dopuszczają do możliwości wzięcia tzw. twardych narkotyków, lecz poprzez „oswajanie się” z miękkimi narkotykami, powoli dopuszczają również takie myśli.

Człowiek uzależniony popełnia przestępstwo, dlatego, że posiada narkotyk, bo tak stanowi ustawa. Ale on jest "ostatnim ogniwem", jemu trzeba przede wszystkim pomóc. Dla policji najważniejsze jest, by dotrzeć do "grubych ryb", ludzi na samej górze, którzy produkują narkotyki. Ujęcie dilerów też jest ważne, lecz na jego miejsce natychmiast wchodzi inny. Natomiast używający narkotyków najczęściej pozostają poza głównym nurtem zainteresowania policji. Jednak to nie oznacza, że młodzież posiadająca narkotyki lub częściej inni zostaje bezkarna. Młodzi ludzie często nie zdają sobie z tego sprawy i rozpoczynają „przygodę” z narkotykami. Takie zachowanie może przekreślić ich plany zawodowe (z uwagi na wymaganą niekaralność w niektórych zawodach) ale także często plany życiowe.

Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w porozumieniu z dyrektorami 2 szkół ponadgimnazjalnych z terenu Rzeszowa. Grupy uczestników będą odpowiadać klasom zorganizowanym w tych szkołach.

Zamierzamy przeprowadzić 30 godzin spotkań z prawnikiem, 30 godzin spotkań z psychoterapeutą oraz 2 spotkania z gwiazdą muzyki - Krzysztofem „Jary” Jarczyńskim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Głównym celem projektu jest rzeczywiste uświadomienie młodzieży z rzeszowskich szkół o negatywnych skutkach zażywania narkotyków oraz

przygotowanie ich do sytuacji, w których będą zmuszeni dokonać właściwego wyboru. Fundacja PASIEKA ma na celu przeprowadzenie cyklu spotkań ze specjalistami, którzy już od wielu lat współpracują z młodzieżą w temacie przeciwdziałania narkomani, a także odbycie poruszającego spotkania z byłym narkomanem, polską gwiazdą muzyki, wokalistą zespołu Oddział zamknięty – Krzysztofem „Jarym” Jaryczewskim.

Celami szczegółowymi projektu są: zwiększenie świadomości wśród młodzieży rzeszowskich szkół na temat prawnych skutków kontaktów z narkotykami, oraz skutków psychologicznych związanych z zażywaniem narkotyków, wpływu na ich zdrowie, oraz reperkusji w odniesieniu do ich późniejszego życia. Osobom, które już miały lub nadal mają kontakty z narkotykami, pragniemy wskazać na procesy, które już zachodzą w nich samych, aby je zauważyli i mogli połączyć z samym faktem zażywania narkotyków.

Prowadzone przez nas cykle spotkań przyczynią się do wzrostu świadomości związanej z prawdziwymi skutkami zażywania narkotyków wśród uczestników. Beneficjenci będą lepiej przygotowani do konfrontacji z różnymi sytuacjami życiowymi, w których występują narkotyki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Szkolenia zamierzamy prowadzić w 2 lokalizacjach. Cały cykl spotkań, tj. spotkania z psychoterapeutą, prawnikiem i Krzysztofem Jaryczewskim pragniemy zorganizować w szkołach w porozumieniu z dyrektorami szkół. Biorąc pod uwagę tematykę proponowaną zajęć oraz ich bezpłatność dla uczestników, a także dotychczasową współpracę przy realizacji projektu „W demokracji mam głos!” oraz zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Rzeszowskim Domu Kultury w Rzeszowie, Filia Widokowa przy ul. Widokowej 1, 35-119 Rzeszów dla osób fizycznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”, jesteśmy przekonani o chęci dalszej współpracy ze strony administracji szkoły. Dzięki takiemu zabiegowi uczniowie nie będą zmuszeni do dodatkowego organizowania wyjazdu w celu uczestnictwa w naszych zajęciach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie projektem -

Do obsługi projektu zaangażowane zostaną 2 osoby: koordynator i księgowa.

Do zadań koordynatora będą należały następujące zadania: realizacja projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, przygotowanie biura poradnictwa, przygotowanie umów z personelem merytorycznym, nadzór nad jego pracą, zarządzanie czasem pracy doradców, zarządzanie ryzykiem, przygotowanie i prowadzenie dokumentacji projektu, rozliczenie finansowe projektu, realizacja wydatków projektu, bieżący monitoring wykonania zadań, czuwanie nad poprawnym wykonaniem budżetu i harmonogramu, kontakty z instytucją finansującą, sporządzanie sprawozdań w czasie określonym w umowie o dofinansowanie, sporządzenie raportów z poradnictwa dołączanych do sprawozdań, nadzór nad promocją projektu.

Koordynator po zrealizowaniu projektu dokona rozliczenia z przyznanej dotacji.

Funkcję koordynatora będzie pełniła osoba z wyższym wykształceniem prawniczym, posiadająca 3 lata doświadczenia w realizacji projektów.

Praca koordynatora będzie realizowana na podstawie umowy zlecenia.

Do zadań księgowej będzie należało księgowanie wydatków zrealizowanych w ramach projektu. Księgowość będzie realizowana przez księgową zatrudnioną na umowę zlecenia.

Księgowa i eksperci oraz pozostałe osoby zaangażowane w realizację działań projektu będą podlegać bezpośrednio koordynatorowi. Koordynator będzie kontaktował się z zespołem realizującym projekt osobiście, drogą telefoniczną i mailową.

Projekt będzie funkcjonował w strukturze fundacji. Zespół zarządzający projektem będzie podlegał zarządowi fundacji.

Koordynator raz na miesiąc (lub częściej, jeśli zajdzie taka potrzeba) będzie zwoływał spotkania ekspertów i wszystkich osób zaangażowanych w projekt. W spotkaniach będzie również uczestniczył członek Zarządu Fundacji. Dokonywane będą oceny postępów w realizacji. W przypadku stwierdzenia zagrożeń lub problemów podejmowane będą niezbędne korekty i środki zaradcze.

Przeprowadzona analiza ryzyka wskazuje, że zagrożeniem realizacji projektu może być brak możliwości przeprowadzenia spotkań z młodzieżą szkolną w niektórych klasach spowodowane np. zbliżającymi się maturami. Wówczas zamierzamy skierować swoje działania w klas I i II, które niesą obciążone tym obowiązkiem.

Problemem mogą też być wypadki losowe, które spowodują niemożność poprowadzenia spotkania z danym ekspertem. Fundacja PASIEKA dysponuje wystarczającym zespołem fachowców, który umożliwi zastąpienie jednej osoby inną posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

Nad zarządzaniem ryzykiem w projekcie będzie czuwał koordynator.

2. Promocja projektu

Akcja informacyjno-promocyjna prowadzona będzie od samego początku realizacji projektu przez cały czas jego trwania.

Informacje o prowadzonej pomocy prawnej umiścimy na naszej stronie internetowej oraz w popularnych lokalnych internetowych serwisach ogłoszeniowych (www.rzeszowiak.pl, www.lokalny24.pl, www.pozytywnemiasto.pl), które są doskonałym źródłem informacji, bardzo chętnie wykorzystywanym przez mieszkańców.

O prowadzonym projekcie poinformujemy lokalne media: Radio VIA, Radio Rzeszów, gazeta Nowiny.

Lokal, w którym będą odbywały się spotkania zostanie dokładnie oznakowany na czas trwania spotkania z podaniem organizacji prowadzącej i instytucji finansującej.

3. Przeprowadzenie spotkań z psychoterapeutą i prawnikiem

W ramach projektu planujemy przeprowadzić cykl nieodpłatnych warsztatów z ekspertami: psychoterapeutą oraz prawnikiem.

Spotkania z psychoterapeutą mają za zadanie uświadomić młodzieży psychologiczne skutki zażywania narkotyków. Psychoterapeuta, bazując na swojej wiedzy oraz wieloletnim doświadczeniu w pracy terapeutycznej z uzależnioną młodzieżą, porozmawia na temat okoliczności i czynników wpływających na pierwszy kontakt z narkotykami, sposoby na unikanie takich sytuacji oraz radzenia sobie z nimi kiedy już w niej znaleźliśmy się, długotrwały i

zdradliwy proces wchodzenia w uzależnienie, skutki krótkotrwałe i długotrwałe zażywania narkotyków, subiektywne tłumaczenia się osób uzależnionych przed samym sobą oraz najbliższymi, a także miejsca pomocy dla osób uzależnionych, sposoby leczenia. Psychoterapeuta stosując prosty język dostosowany do młodzieży będzie z nimi prowadził zajęcia najczęściej na zasadzie techniki pogadanki, burzy mózgów, będzie stronił od pouczania, raczej wskazywał doświadczenia osób, które leczyły, oraz sprawdzone i skuteczne sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach kontaktów osobami związanymi z narkotykami.

Spotkania z prawnikiem mają za zadanie uświadomić młodzież, że kontakty z narkotykami związane są z koniecznością poniesienia odpowiedzialności prawnej. Prawnik stosując częste przykłady z życia będzie straszył wskazać młodym ludziom, iż z pozoru niewinne przygody z narkotykami mogą załamać ich plany zawodowe związane z konkretnymi zawodami, gdzie niekaralność jest wymagana, mogą wpłynąć na trudności ze znalezieniem pracy, a także doprowadzić do naznaczenia społecznego, a nawet doprowadzić do konieczności odbycia kary pozbawienia wolności. Prawnik stosując w miarę możliwości młodzieżowy język i częste zapytania do młodzieży oraz liczne przykłady będzie unikał prawniczego żargonu a skupiał się na rozmowie z uczniami.

Przeprowadzimy 10 cykli szkoleń w 2 szkołach dla 10 grup, które odpowiadać będą klasom zorganizowanym już w szkołach. Każdy cykl spotkań składa się z 4 godzin szkoleniowych z psychoterapeutą oraz 4 godzin szkoleniowych z prawnikiem. Łącznie zostanie przeprowadzonych 60 godzin szkoleniowych spotkań z uczniami.

4. Przeprowadzenie spotkań z Krzysztofem „Jarym” Jaryczewskim

W ramach projektu zorganizujemy 2 spotkania z gwiazdą polskiej sceny muzycznej - Krzysztofem „Jarym” Jaryczewskim, który przedstawi świadectwo swojej drogi do uzależnienia oraz ciężkiej walki w wychodzeniu na normalne tory życia. Podczas spotkania artysta zagra swój znany utwór na gitarze akustycznej, będzie z młodzieżą rozmawiał, odpowiadał na ich pytania. Nad przebiegiem spotkań oraz opieką nad gościem – artystą, czuwać będzie prezenter, który ponadto odpowiednio zaprezentuje młodzieży Pana Krzysztofa, zadba o sprawny przebieg spotkania, pomoże przedostaniu się z jednej szkoły do drugiej na następne spotkania. Oba spotkania odbędą się tego samego dnia w 2 szkołach. Każde spotkanie będzie prowadzone dla 5 grup z danej szkoły.

5. Opracowanie i dystrybucja broszury

Broszura opisywać będzie najistotniejsze kwestie związane z zagrożeniami płynącymi z zażywania narkotyków oraz wskazać miejsca udzielające profesjonalnej pomocy w tej kwestii.

Broszury zostaną opracowane przez współpracujących z nami ekspertów na podstawie umów o dzieło.

Broszurę wydrukujemy w ilości 600 szt. Będą one kolportowane wśród uczestników naszych szkoleń oraz w szkołach na terenie miasta Rzeszów.

Broszury będą napisane przystępnym językiem, unikającym branżowych sformułowań, w sposób atrakcyjny i przystępny dla młodzieży.

Broszury będą dystrybuowane wszystkim uczestnikom spotkań.

Celem tego działania jest edukacja młodzieży w zakresie przeciwdziałania narkomani.

6. Monitoring prowadzonych działań

Prowadzony przez koordynatora. Raz na miesiąc zwoływane będą spotkania ekspertów i wszystkich osób zaangażowanych w projekt w celu dokonania oceny postępów w realizacji oraz niezbędnych korekt. Koordynator będzie na bieżąco czuwał nad poprawnością wykonania budżetu i harmonogramu.

7. Podsumowanie projektu

Sporządzony zostanie raport z przeprowadzonego poradnictwa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2016 r. – 30.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	20.04.2016 r. – 30.06.2016 r.	Fundacja PASIEKA
Promocja projektu	20.04.2016 r. – 30.06.2016 r.	Fundacja PASIEKA
Przeprowadzenie spotkań z psychoterapeutą i prawnikiem	20.04.2016 r. – 30.06.2016 r.	Fundacja PASIEKA
Przeprowadzenie spotkań z Krzysztofem „Jarym” Jaryczewskim	1.05.2016 r. – 30.06.2016 r.	Fundacja PASIEKA
Opracowanie i dystrybucja broszury	20.04.2016 r. – 30.06.2016 r.	Fundacja PASIEKA
Monitoring prowadzonych działań	20.04.2016 r. – 30.06.2016 r.	Fundacja PASIEKA
Podsumowanie projektu	20.06.2016 r. – 30.06.2016 r.	Fundacja PASIEKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Bezpłatne spotkania z psychoterapeutą – zamierzamy przeprowadzać w każdym cyklu 4 spotkania z psychoterapeutą, łącznie 30 godzin szkoleniowych dla około 300 uczniów z rzeszowskich szkół.
2. Bezpłatne spotkania z prawnikiem – zamierzamy przeprowadzać w każdym cyklu 4 spotkania z prawnikiem, łącznie 30 godzin szkoleniowych dla około 300 uczniów z rzeszowskich szkół.
3. Spotkania z Krzysztofem „Jarym” Jaryczewskim - zamierzamy przeprowadzić 2 spotkania z artystą.
4. Opracowanie, wydruk i kolportaż 600 szt. broszur dla młodzieży dotyczących skutków brania narkotyków - psychologicznych, społecznych i prawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) PASIEKA - Prawnik 2) PASIEKA - Psychoterapeuta 3) PASIEKA - artysta (2 spotkania) 4) PASIEKA - Opracowanie merytoryczne broszury - prawnik 5) PASIEKA - Opracowanie merytoryczne broszury - prawnik 6) PASIEKA - Prezenter	40 40 1 1 1 1	50 50 2500 2000 2000 300	godziny godziny sztuk sztuk sztuk sztuk	2000 2000 2500 2000 2000 300	1500 1500 2500 800 800 300	0 0 0 0 0 0	500 500 0 1200 1200 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) PASIEKA - Księgowa 2) PASIEKA - Koordynator	1 1	200 1850	sztuk sztuk	200 1850	200 1250	0 0	0 600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) PASIEKA - Opracowanie graficzne broszury 2) PASIEKA - Wydruk broszur - 600 szt.	1 1	150 1000	sztuk komplet	150 1000	200 1000	0 0	0 0
IV	Ogółem:				14000	10000	0	4000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	71,43 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzsy i praca społeczna członków)	4000 zł	28,57 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
BRAK.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Karol Grześkiewicz – magister prawa posiadający 8-letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów, szkoleń, warsztatów, zajęć i lekcji m.in. w zakresie prawa cywilnego, prawa administracyjnego, praw i wolności obywatelskich w następujących podmiotach: ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, Zespół Szkół dla Dorosłych EUREKA, Szkoły Policealne COSINUS Sp. z o.o., SIMP AUTOMEX Piotr Gębiś, Podkarpackie Stowarzyszenie PREKURSOR, Izba Rzemieślnicza w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Rozwoju Społeczeństwa

Obywatelskiego, również kursy, m.in. „Prawa dla każdego na co dzień” i wiele innych, od 2012 roku udziela bezpłatnych porad prawnych i prowadzi bezpłatne wykłady w Fundacji PASIEKA. Ukończył szkolenie EFS – „Budowanie logiki projektu”. Posiada certyfikat PRINCE2 Foundation Examination – dotyczący metodyki zarządzania projektami. Posiada 3 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów – projekt pt. „PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”. Współautor akredytacji modułu certyfikacyjnego VCC do kompetencji: „Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych”.

2. Lucyna Szela – psychoterapeutka, pracuje w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnień w Rzeszowie, od wielu lat prowadzi terapie dla młodzieży uzależnionej od środków psychoaktywnych.
3. Krzysztof Jarecki – artysta, były wokalista zespołu Oddział zamknięty, od kilku lat prowadzi spotkania z młodzieżą przedstawiając im swoje świadectwo – czyli historię walki z uzależnieniem od narkotyków.
4. Agnieszka Tylutka-Gelio – animatorka i koordynatorka posiadająca wieloletnie doświadczenie, wykształcenie wyższe Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna, Socjologia 9 lat doświadczenia w pracy przy realizacji projektów, wolontariuszka.
5. Ewelina Białic - wykształcenie wyższe Dziennikarstwo i komunikacja Społeczna, Marketing 5 lat doświadczenia przy realizacji projektów unijnych, wolontariuszka.
6. Jolanta Półkoszek – wolontariuszka, seniorka.
7. Artur Galecki – wolontariusz, dominikanin.
8. Anna Klee – wolontariuszka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja PASIEKA zajmuje lokal w Rzeszowie przy głównych ulicach miasta. W siedzibie fundacji będzie gromadzona dokumentacja projektowa. Każdy z ekspertów dysponuje laptopem który będzie podłączany do projektorów multimedialnych w salach spotkań.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 01.09.2013 r. do 30.15.12.2013 r. Fundacja PASIEKA zrealizowała zadanie finansowane ze środków Urzędu Miasta Rzeszowa pn. "MALI RATOWNICY – SZKOLENIA Z PODSTAW PIERWSZEJ POMOCY I REAGOWANIA NA SYTUACJE ZAGROŻENIA ZDROWIA I ŻYCIA DLA PRZEDSZKOLAKÓW" w ramach Zadanie przeszkolono 350 dzieci w wieku 3-6 lat z zakresu udzielania Pierwszej Pomocy. Projekt realizowany był w przedszkolach z terenu miasta Rzeszowa.

Od 04.01.2012 r. do dnia dzisiejszego Fundacja PASIEKA stale realizuje w Klasztorze oo. Dominikanów w Rzeszowie parafii św. Jacka, regularny program bezpłatnych porad prawnych. Dotychczas łącznie przeprowadzono:

- 522 godzin porad prawnych (3 godziny tygodniowo),
- 120 godzin wykładów z zakresu prawa (jeden 3-godzinny wykład w miesiącu).

Od 01.05.2015 r. do 31.12.2015 Fundacja PASIEKA zrealizowała projekt W DEMOKRACJI MAM GŁOS finansowany z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – w ramach zadania przeprowadzonych zostało:

- 432 godziny szkoleń i warsztatów z zakresu prawa (720 osób przeszkolonych),
- 10 spraw rzecznictwa interesów,
- 6 mitingów,
- 280 godzin porad prawnych.

Od 2.01.2015 r. Fundacja PASIEKA na podstawie umowy z Urzędem Miasta Rzeszowa realizuje projekt „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Rzeszowskim Domu Kultury w Rzeszowie, Filia Widokowa przy ul. Widokowej 1, 35-119 Rzeszów dla osób fizycznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

W ramach projektu realizowanych jest:

- 48 godzin wykładów o zagadnieniach prawnych dla młodzieży i dorosłych,
- 1008 godzin dyżurów udzielania pomocy prawnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2.05.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut podmiotu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
- 23) W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.