

GMINA MIASTO RZESZÓW
URZĄD MIASTA RZESZOWA

Rzeszów, dnia 18 kwietnia 2016 r.

Wydział Gospodarki Komunalnej
Ul. Hanasiewicza 10,35-103 Rzeszów
Tel.17 /8754531
Adres wydziału zamawiającego oraz numer
telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wg rozdzielnika

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa zaprasza do złożenia ofert na: **Dzierżawę nowo- wybudowanego szaletu stałego zlokalizowanego na terenie rekreacyjno – wypoczynkowym przy ul. Bulwarowej w Rzeszowie.**

Budynek szaletu usytuowany na rzeszowskich bulwarach będzie przeznaczony dla osób korzystających z terenów rekreacyjnych zlokalizowanych w tej części miasta. W szaletcie o pow. użytkowej 109 m² znajdują się ubikacje dla kobiet i mężczyzn, ubikacja dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie dla matki z dzieckiem oraz do karmienia niemowląt, umywalnie, magazyn środków czystości, pomieszczenie dla obsługi i węzeł ciepły.

1.Opis przedmiotu zamówienia

- termin wykonania zamówienia - przewidywany termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie szaletu - 1 czerwiec 2016 r.
Przewidywany termin przekazania szaletu do użytkowania może ulec zmianie.
- termin płatności – do 20 dnia każdego miesiąca.

Dzierżawca zobowiązany będzie do :

- 1/ utrzymania szaletu w czystości zgodnie z wymaganiami Sanepidu oraz terenu wokół szaletu stanowiącego własność Gminy Miasta Rzeszów w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym nie stwarzającym zagrożenia dla osób korzystających z obiektu oraz otoczenia.,
- 2/ zapewnienia obsługi personalnej do szaletu niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania szaletu , zakupu na własny rachunek i we własnym zakresie środków do właściwego utrzymania stanu sanitarnego,
- 3/ zawarcia umów z dostawcą energii elektrycznej , wody, odprowadzania ścieków a także z dostawcą c.o. do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz uiszczania opłat z tego tytułu i innych należności związanych z dzierżawą szaletu na własny koszt,
- 4/ do udostępniania szaletu we wszystkie dni tygodnia zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy,
- 5/ pobierania opłat za korzystanie z szaletu zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z szaletów komunalnych stałych .
Opłaty z szaletu stanowią przychód Dzierżawcy,
- 6/ zabezpieczenia szaletu w odpowiednie środki higieny i czystości oraz apteczkę pierwszej pomocy, obsługiwaną na bieżąco zamontowanych na stałe pojemników na mydło, papier toaletowy winien być w każdej kabinie,

- 7/ wykonywania bieżących remontów i napraw urządzeń sanitarnych w szalecie w tym usuwanie na bieżąco awarii wodnych i oświetleniowych, awarii spłuczek, syfonów, zaworów wodnych, naprawy zamków, zakupu oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletu (desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier, szymb, kratki wentylacyjnych, wymiany żarówek, itp.) z zastrzeżeniem, że termin usunięcia najpoważniejszej usterki uniemożliwiającej korzystanie z szaletu nie może być dłuższy niż 1 godzina,
- 8/ wykonywania prac wpływających na estetykę i bezpieczeństwo obiektu (np. tablice informacyjne, aktualny cennik, estetyczne napisy w szalecie dot. czasu otwarcia i zamykania szaletu, w okresie zimowym usuwania śniegu, gołoledzi z nawierzchni zapewniającej dojście do obiektu (chodnik, w pozostałym okresie bieżące utrzymanie czystości zmiatanie, usuwanie liści, śmieci),
- 9/ ogrzewania szaletu w okresie zimowym w taki sposób aby temperatura w pomieszczeniach nie była niższa niż 15 stopni,
- 10/ prowadzenia książki obiektu (szaletu) wraz z bieżącymi wpisami osób do tego upoważnionych w szczególności terminowych kontroli bezpieczeństwa instalacji elektrycznej, wentylacyjnej.
- 11/ Wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z utrzymaniem szaletu będzie ponosił Dzierżawca.
- 12/ Remonty kapitalne szaletu obciążają Wyzdierżawiającego.

Wymagane jest od oferenta doświadczenie w prowadzeniu tego typu działalności, polegające na utrzymywaniu szaletów stałych minimum 4 odrębnych szaletów w okresie minimum 1 roku. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia określa umowa.

2. Miejsce i termin składania ofert: GMINA MIASTO RZESZÓW –URZĄD MIASTA RZESZOWA WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, 35-103 Rzeszów, ul. Hanasiewicza 10, sekretariat, do dnia 6 maja 2016 r. lub elektronicznie na adres gk@erzeszow.pl

3. Termin wykonania zamówienia : * **1.06.2016 r do 31.12.2017 r.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty: zgodnie z zapytaniem ofertowym, na załączonym druku „oferta”.

W ofercie należy podać proponowaną miesięczną kwotę za którą oferent będzie wydierżawiał szalet w roku 2016 i 2017 .

Możliwe jest obejrzenie obiektu po wcześniejszym umówieniu terminu.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: cena 100%

* istnieje możliwość opóźnienia przekazania szaletu do użytkowania.

Sporządziła:

Maria Lisztoń

Tel. 17/875-45-31

Maria Lisztoń

Inspektor

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miasta Rzeszowa

Sławomir Krygowski

Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia :

Dzierżawę nowo – wybudowanego szaletu stałego zlokalizowanego na terenie rekreacyjno – wypoczynkowym przy ul. Bulwarowej w Rzeszowie.

W roku 2016

za:

Cenę netto zł
Podatek VAT zł
Cenę brutto zł

W roku 2017

za:

Cenę netto zł
Podatek VAT zł
Cenę brutto zł

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

- koszty eksploatacji*
- termin wykonania zamówienia*
- parametry techniczne*
- funkcjonalność*
- termin płatności*
- warunki gwarancji*
- inne warunki realizacji zamówienia*

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

Do oferty załączam referencje.

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

*** wpisać właściwe**