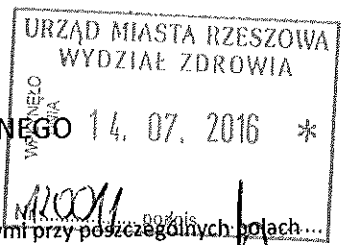


3263/2016v.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Rzeszowa		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Ochrona zdrowia – Programy polityki zdrowotnej „Prowadzenie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym w szczególności chorobom sercowo–naczyniowym, nowotworowym i cukrzycy”		
4. Tytuł zadania publicznego	Edukacja społeczeństwa miasta Rzeszowa w zakresie posługiwania się Automatycznymi Defibrylatorami Zewnętrznymi		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	18.07.2016	Data zakończenia 31.08.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Przyjaciół Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, Stowarzyszenie, KRS: 0000592402, ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów 69 1240 1792 1111 0010 6797 0549 Bank PKO SA I O. W RZESZOWIE	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Katarzyna Zygmunt-Kowalska KatarzynaZygmuntt@interia.pl Tel: 600 350 577

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne opierać się będzie na edukacji społeczeństwa miasta Rzeszowa w zakresie posługiwania się Automatycznymi Defibrylatorami Zewnętrznymi (AED) w oparciu o film edukacyjny. Zadanie ma na celu uświadomienie mieszkańców o podstawowych zasadach posługiwania się AED, informowanie o zasadności korzystania ze sprzętu oraz przede wszystkim przekonanie społeczeństwa do udzielania Pierwszej Pomocy Przedmedycznej, opierając się na pracy z defibrylatorami, które są dostępne na terenie miasta. Miejscem realizacji filmu edukacyjnego będzie rynek rzeszowski oraz rzeszowski Ratusz. Odbiorcami zadania będą mieszkańcy miasta Rzeszowa, jak również szeroko rozumiane społeczeństwo z terenu

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

województwa podkarpackiego oraz całego kraju na podstawie filmu edukacyjnego)
 Stowarzyszenie Przyjaciół Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie w programie wykorzystuje wkład osoby oraz rzeczowy m.in.:

- ratowników medycznych, statystów do realizacji filmu
- opracowany scenariusz filmu
- opracowane merytorycznie oraz graficznie materiały reklamowe-ulotki
- sprzęt medyczny, sprzęt ratowniczo-treningowy, ambulanse do realizacji filmu

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Podniesienie świadomości społeczeństwa miasta Rzeszowa w kierunku posługiwania się AED, głównie:

- czym jest defibrylator i do czego służy
- jak i kiedy używać AED
- gdzie na terenie miasta znajdują się defibrylatory
- zasady udzielania Pierwszej Pomocy Przedmedycznej

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Realizacja filmu edukacyjnego	17200,00 zł brutto	10000,00 zł brutto	7200,00 zł brutto
Koszty ogółem:		17200,00 zł brutto	10000,00 zł brutto	7200,00 zł brutto

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Rzeszowie

.....35-026 Rzeszów, ul. Poniatowskiego 4.....

.....NIP: 8133712399.....

Grzegorz Zieliński
Piotr Szewc

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data14.07.2016.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Uzupełnienie do oferty

1. Działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność odpłatna i nieodpłatna
1. Działalność informacyjna, edukacyjna, wydawnicza i doradcza
2. Organizowanie wykładów, kursów, szkoleń, konferencji, prezentacji, seminariów i sympozjów
3. organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, integracyjnych i oświatowych
4. współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi, rządowymi, samorządowymi i kościelnymi w kraju i za granicą
5. współpraca z organami administracji publicznej
6. współpraca z szkołami i uczelniami wyższymi w kraju i za granicą
7. realizacja programów z funduszy UE oraz zadań publicznych zleczanych lub powierzanych przez organy administracji publicznej
8. organizowanie i prowadzenie placówek i ośrodków specjalistycznych z różnych dziedzin

2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Realizacja filmu edukacyjnego
1. Film realizowany będzie na podstawie scenariusza sporządzonego przez Stowarzyszenie, opierając się na niezbędnej wiedzy z zakresu ratownictwa i bazując na doświadczeniu ratowników medycznych, będących członkami Stowarzyszenia. Obsadę filmu stanowią będzie personel medyczny Stowarzyszenia, będący jednocześnie pracownikami Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, posilkując się profesjonalnym sprzętem ratowniczym (m.in. ambulanse wraz z wyposażeniem), jak również Automatycznymi Defibrylatorami Zewnętrznymi, będącymi na wyposażeniu miasta Rzeszowa.
2. Czas trwania filmu ok. 1min . Film zostanie rozpowszechniony w telewizji regionalnej, na stronie internetowej miasta, Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, autobusach MPK, kanałach internetowych oraz innych możliwych środkach masowego przekazu(m.in. strony internetowe prasy, telewizji, radia-regionalne).

3. Harmonogram realizacji poszczególnych zadań

Działania realizowane w ramach zadania publicznego	Termin realizacji
Film edukacyjny	18.07.2016 – 31.08.2016

4. Przewidywana liczba uczestników zadania

Potencjalnymi uczestnikami zadania będą wszyscy mieszkańcy Rzeszowa.

5. Planowane źródła finansowania i % udział środków do kosztów ogółem

Lp	Źródło finansowania	kwota	%
1	Środki z dotacji	10 000,00 zł	58,14
2	Środki własne		
3	Środki z innych źródeł w tym:		
	Z wpłat adresatów zadania		
	Z innych źródeł publicznych		
	Pozostałe		
4	Wkład osobowo-rzeczowy	7 200,00 zł	41,86
5	Wartość ogółem (suma pozycji 1-4)	17 200,00 zł	100

6. Zasoby kadrowe

Ratownicy medyczni, członkowie Stowarzyszenia-realizacja filmu:

1. Kamil Łoboś
2. Wacław Szul
3. Jarosław Szwed
4. Piotr Sawicki
5. Michał Kotula
6. Piotr Chlebica
7. Janusz Chmiel

Pozostali- realizacja filmu, przygotowanie materiałów, nadzór merytoryczny:

1. Katarzyna Zygmunt-Kowalska
2. Michał Choma
3. Joanna Chlebowicz
4. Grzegorz Zięba

7. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych

1. Realizacja projektu „ Szkolenia z zakresu Pierwszej Pomocy Przedmedycznej dla niesłyszących” przez Akademię Aktywnych Obywateli z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Rzeszowie

35-026 Rzeszów, ul. Poniatowskiego 4
NIP: 8133712399

Grygor *Zi* 14.07.2016

Data i podpis

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.07.2016 godz. 13:46:08

Numer KRS: 0000592402

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.12.2015	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/23160/15/270/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 363306574, NIP: 8133712399
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W RZESZOWIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat RZESZÓW, gmina RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW
2.Adres	ul. KSIĘCIA JÓZEFA PONIATOWSKIEGO, nr 4, lok. ---, miejsc. RZESZÓW, kod 35-326, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	27.08.2015R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIĘBA
	2.Imiona	GRZEGORZ STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	79050501915
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOBOŚ
	2.Imiona	KAMIL
	3.Numer PESEL/REGON	84071917436
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZUL
	2.Imiona	WACŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	73090314933
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SAWICKI
	2.Imiona	PIOTR JAN
	3.Numer PESEL/REGON	70070807034

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TENDERA	
		2.Imiona	ZENON	
		3.Numer PESEL/REGON	39082603957	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PUKA	
		2.Imiona	BARBARA ALEKSANDRA	
		3.Numer PESEL/REGON	58022709641	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PASTERZ	
		2.Imiona	JOANNA	
3.Numer PESEL/REGON		64052505364		
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST: 1) POMOC W PODNIESIENIU POZIOMU I JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG ORAZ ROZWOJU WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W RZESZOWIE; 2) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNIE LUB FINANSOWO WOJEWÓDZKĄ STACJĘ POGOTOWIA RATUNKOWEGO W RZESZOWIE; 3) POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB; 4) DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA;

- 5) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
- 6) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE;
- 7) UPOWSZECHNIANIE I OCHRONY PRAW KOBIEC I DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIEC I MĘŻCZYZN;
- 8) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH;
- 9) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA;
- 10) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNYKU DZIECI I MŁODZIEŻY W TYM WAKACYJNEGO;
- 11) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI;
- 12) UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU;
- 13) UPOWSZECHNIANIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO;
- 14) UPOWSZECHNIANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W TYM ALKOHOLIZMU, NARKOMANII, PRZEMOCY W RODZINIE I INNYM;
- 15) UPOWSZECHNIANIE WIEDZY Z ZAKRESU RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI;
- 16) POMOCY OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZA GRANICĄ;
- 17) PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU;

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.07.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

**Statut Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Rzeszowie**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Przyjaciół Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej Stowarzyszenie

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Rzeszów.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Rzeszowa i województwa podkarpackiego.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Zawiązane jest na czas nieokreślony.

§ 5

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 6

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Całość dochodów uzyskanych w tym trybie musi zostać przeznaczona na realizację celów statutowych.

Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji

§7

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) pomoc w podniesieniu poziomu i jakości świadczonych usług oraz rozwoju Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie;
- 2) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie.
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) działalność charytatywna;
- 5) ochrona i promocja zdrowia
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie;
- 7) upowszechnianie i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 8) działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 10) działalność na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w tym wakacyjnego;
- 11) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 12) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 13) upowszechnianie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 14) upowszechnianie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w tym alkoholizmu, narkomanii, przemocy w rodzinie i innym;
- 15) upowszechnianie wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 17) promocji i organizacji wolontariatu;

§8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) działalność informacyjną, edukacyjną, wydawniczą i doradczą;
- 2) organizowanie wykładów, kursów, szkoleń, konferencji, prezentacji, seminariów i sympozjów;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, integracyjnych i oświatowych;
- 4) współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi, rządowymi, samorządowymi i kościelnymi w kraju i za granicą;
- 5) współpraca z organami administracji publicznej;
- 6) współpraca ze szkołami i uczniami wyższymi w kraju i za granicą;
- 7) realizację programów z funduszy UE oraz zadań publicznych zleczanych lub powierzanych przez organy administracji publicznej;
- 8) organizowanie i prowadzenie placówek i ośrodków specjalistycznych z różnych dziedzin;
- 9) pozyskiwanie środków na prowadzenie biura stowarzyszenia;
- 10) wszelkie inne działania dozwolone prawem, a sprzyjające realizacji celów statutowych stowarzyszenia

Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia

§ 9

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być zarówno osoby fizyczne i prawne, jednakże osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie posiada członków:
 - a. zwyczajnych,
 - b. wspierających,
 - c. honorowych.

§ 10

1. Aby stać się członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia należy złożyć pisemną deklarację zawierającą rekomendację dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia deklaracji.

3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia deklaracji.
5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
6. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 5 członków Stowarzyszenia.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- a. wybierać, i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- b. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- c. udziału w zebraniach, wykładach i wszelkich formach działalności Stowarzyszenia,
- d. zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

§ 12

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- a. brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
- b. uczestniczenia w walnych zebraniach członków,
- c. przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- d. regularnego opłacania składek.

§ 13

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§ 14

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

a. dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,

b. wykluczenia przez Zarząd:

- z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający dziewięć miesięcy, po uprzednim upomnieniu;

- z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia;

- ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia.

c. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,

d. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.

2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia

§ 15

Władzami Stowarzyszenia są:

a. Walne Zebranie Członków,

b. Zarząd,

c. Komisja Rewizyjna.

§ 16

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

§ 17

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 18

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

Walne Zebranie Członków

§ 19

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co cztery lata, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż 30 minut po terminie pierwszym.
4. Walne Zebranie obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane

§ 20

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- b. uchwalanie zmian statutu,
- c. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,

- d. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- e. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- f. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- g. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- h. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
- i. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

Zarząd

§ 21

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera prezesa, sekretarza i skarbnika
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes.
4. Warunkiem pełnienia funkcji w Zarządzie jest złożenie oświadczenia, że zasiadający w Zarządzie nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 22

Do kompetencji Zarządu należy:

- a. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- a. realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- c. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- d. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- e. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- f. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- g. zwoływanie Walnego Zebrania,
- h. ustalanie wysokości składek członkowskich.

Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
4. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu a członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
 - mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 24

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a. kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- b. ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
- c. składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- d. wnioskowanie do walnego zebrania członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,
- e. wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego bezczynności,
- f. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

Rozdział V. Majątek i gospodarka finansowa

§ 25

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- a. składki członkowskie,
- b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,
- c. dotacje, subwencje, udziały, lokaty, granty, kontrakty
- d. zlecenia usług,
- e. świadczeń członków wspierających,
- f. dochody ze zbiórek publicznych,
- g. odsetki bankowe,
- i. dochody z własnej działalności,
- j. dochody z majątku ruchomego i nieruchomego,
- k. odpisy 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
- l. fundusze pochodzące z UE i innych grantodawców z poza granic kraju, których środki mogą zostać przeznaczone na realizację celów statutowych stowarzyszenia.

2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Stowarzyszenia

3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

§ 26

Zabrania się :

- udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, organów lub pracowników oraz, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

- wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Sposób reprezentacji

§ 27

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 27

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 28

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością $2/3$ głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.