

UCHWAŁA NR XXVIII/621/2016
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 12 lipca 2016 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Rzeszowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Rzeszów

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 9, art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r.poz.446) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r.1446 z późn. zm.), Rada Miasta Rzeszowa uchwała, co następuje:

§ 1

Z budżetu Miasta Rzeszowa mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta Rzeszowa, zwanych dalej „zabytkiem”, podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2

1. Podmioty określone w § 1 ubiegające się o dotację powinny przedłożyć Prezydentowi Miasta Rzeszowa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
4. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek o którym mowa w § 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. W przypadku, jeśli stan zachowania zabytku o którym mowa § 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3

1. Wnioski o dotacje składa się do 31 sierpnia każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych, pilnych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust 1.
3. Wnioski opiniuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
4. Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.

§ 4

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) projekt i aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy/inwestorski prac,
- 6) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 5

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu przyznano dotację, a Gminą Miasto Rzeszów.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - 1) opis zadania, na które przyznana została dotacja,
 - 2) wysokość dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji,
 - 4) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej dotacji na inne cele,
 - 5) postanowienie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 6) termin dostarczenia rozliczenia finansowego zadania.

§ 6

Rada Miasta Rzeszowa ustala w Budżecie Gminy Miasto Rzeszów corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 7

Podstawą rozliczenia dotacji jest złożone w terminie, prawidłowe sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Rzeszowa prowadzi dokumentację udzielonych przez Radę Miasta Rzeszowa dotacji, oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty przy zabytkach.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Andrzej Dec



Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA RZESZOWA NA PRACE,
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIASTO RZESZÓW**

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA PODMIOTU, NR TELEFONU
KONTAKTOWEGO.....

.....

3. INNE DANE

a) NIP.....

b) FORMA PRAWNA

c) REGON

d) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

.....

.....

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)

.....

.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. NAZWA ZABYTKU

.....

2. ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA.....

.....

.....

3. NUMER WPISU DO REJESTRU ZABYTEKÓW ¹
3. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTEKÓW
4. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Miasta)

.....

.....

.....

.....

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTEKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)
określić

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich).....
-
-
2. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ (w przypadku zabytków nieruchomych).....PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY

D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ NUMER INWENTARZA MUZEALNEGO(w przypadku zabytków znajdujących się w zasobach muzeum)

2. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSEM WG KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO (brutto).....

słownie złotych:

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJIzł., co stanowi %.....ogólnego kosztu

słownie złotych:

4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCHzł., co stanowi %.....ogólnego kosztu

słownie złotych:

5. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY

1. DECYZJA WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia.....Data wydania.....

2. POZWOLENIE BUDOWLANE NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI (jeżeli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)

Nr pozwolenia.....Data wydania.....

F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

G. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- dokument potwierdzający tytuł własny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów bądź akt notarialny potwierdzający nabycie zabytku)
- kosztorys inwestorski/ofertowy wraz z harmonogramem planowanych prac
- aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację
- projekt i aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, będącym przedmiotem wniosku
- program prac konserwatorskich
- dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku

* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

H. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że:

- 1) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo zwrotu przyznanych środków.

Rzeszów, dnia

.....
pieczętka, podpis wnioskodawcy

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, NA KTÓRE UZYSKANO DOTACJĘ
Z BUDŻETU MIASTA RZESZOWA**

Sprawozdanie końcowe z (nazwa zadania).....

.....

.....

przy zabytku

znajdującym się w/położonym przy ul.w Rzeszowie

przeprowadzone w okresie od do

Numer umowy zawartej z Gminą Miasto Rzeszów.....

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....

.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam/y, że środki otrzymane z budżetu Gminy Miasto Rzeszów zostały wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczam/y, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność wynikająca z art., 233 Kodeksu karnego.

D. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania *):

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót;
- poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków;
- kosztorys powykonawczy;
- pisemną informację dotyczącą wyboru wykonawcy prac lub robót;
- dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.

* - zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....
podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej