

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 4 W RZESZOWIE**

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. JANA III SOBIESKIEGO**

## Spis treści:

<b>Rozdział I</b>	Informacje o Szkole .....
<b>Rozdział II</b>	Cele i zadania Szkoły .....
<b>Rozdział III</b>	Organy Szkoły.....
<b>Rozdział IV</b>	Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania konfliktów między nimi .....
<b>Rozdział V</b>	Organizacja Szkoły .....
<b>Rozdział VI</b>	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .....
<b>Rozdział VII</b>	Uczniowie Szkoły .....
<b>Rozdział VIII</b>	Wewnątrzszkolny System Oceniania.....
<b>Rozdział IX</b>	Ceremoniał szkolny .....
<b>Rozdział X</b>	Postanowienia końcowe .....

# Rozdział I

## I N F O R M A C J E   O   S Z K O L E

### **Art. 1.**

Nazwa Szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana III Sobieskiego w Rzeszowie.  
Siedzibą Szkoły jest budynek Nr 288 położony w Rzeszowie przy ulicy Dębickiej.

### **Art. 2.**

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana III Sobieskiego wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 4 w Rzeszowie.

### **Art. 3.**

Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana III Sobieskiego.  
Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

### **Art. 4.**

Organem Prowadzącym Szkoły jest Rada Miasta Rzeszowa.

### **Art. 5.**

W Szkole Podstawowej cykl kształcenia trwa sześć lat.

W Szkole Podstawowej są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. Dzieci sześciolatki są objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem do podjęcia nauki w szkole.

### **Art. 6.**

Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## Rozdział II

# CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA III SOBIESKIEGO

### Art. 7.

Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowania i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia poprzez atrakcyjny i nowatorski proces edukacyjny nastawiony na wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży.

2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

a) stworzenie warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i innymi patologiami,

b) zapewnianie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,

c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,

d) realizowanie Szkolnego Programu Wychowania Zespołu Szkół,

e) realizowanie Szkolnego Programu Profilaktycznego,

f) Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,

b) umożliwienie spożywania posiłków,

c) przyznawanie pomocy materialnej,

d) łamanie barier architektonicznych,

e) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej,

f) prowadzenie zajęć logopedycznych,

g) organizowanie i udzielanie pomocy psychologicznej – pedagogicznej.

3a. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:

1. diagnozowaniu środowiska ucznia,

2. rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokajania,

3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

4. wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,

5. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
7. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
8. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia,
9. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
10. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
11. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
12. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
13. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych.

3b. Zadania, o których mowa w punkcie 3a, są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami,
- b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- c) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

3c. Korzystanie z pomocy psychologicznej – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3d. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- a) ucznia,
- b) rodziców,
- c) nauczyciela,
- d) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3e. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

- a) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- b) zajęć specjalistycznych,
- c) klas wyrównawczych,
- d) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
- e) porad dla uczniów,
- f) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Rzeszowie w miarę posiadanych środków finansowych.

3f. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz nauką w klasie wyrównawczej wymaga zgody rodziców.

3g. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.

3h. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa od określonej w punkcie 3g.

3i. Klasy wyrównawcze organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają rozległe trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności.

3j. Zajęcia w klasach wyrównawczych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych. Nauczanie w klasach wyrównawczych prowadzone jest według obowiązujących w danych typach szkół programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb uczniów.

3k. Liczba uczniów w klasie wyrównawczej wynosi od 10 do 15.

3l. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie Rozporządzenia MENiS w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Formami pomocy materialnej, o której mowa w ust. 3 pkt c), dla uczniów (obywateli polskich) są:

- a) stypendium socjalne (przyznawane co miesiąc),
- b) stypendium za wyniki w nauce (przyznawane raz w semestrze),
- c) korzystanie z posiłków w szkolnej stołówce,
- d) zasiłek losowy,
- e) stypendium Ministra MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów.

5. Uczniom może być przyznane jedno lub więcej świadczeń.

6. Stypendium socjalne oraz za wyniki w nauce i wybitne osiągnięcia przyznaje Rada Miasta Rzeszowa.

7. Uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji losowej można przyznać zasiłek losowy. Każdorazowo decyduje o tym po wnikliwym zapoznaniu się z sytuacją bytową ucznia, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.

8. Rada Pedagogiczna składa wniosek o przyznanie stypendium MEN Kuratorowi na podstawie uchwały podjętej po zakończeniu klasyfikacji rocznej i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
9. Pomoc materialną przyznaje się w ramach posiadanych środków finansowych.
10. Wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem szkoła opracowuje Szkolny System Interwencji określający zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.

## **Rozdział III**

# **ORGANY SZKOŁY**

### **Art. 8.**

Organami Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Jana III Sobieskiego są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 4.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 4.
3. Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 4.
4. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Jana III Sobieskiego.

### **Art. 9.**

Kompetencje poszczególnych organów określone są w rozdziale III Statutu Zespołu Szkół Nr 4 w Rzeszowie.

## **Rozdział IV**

# **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW MIĘDZY NIMI**

**DYREKTOR, RADA PEDAGOGICZNA, RADA RODZICÓW I SAMORZĄD UCZNIOWSKI  
WSPÓŁPRACUJĄ ZE SOBĄ W DUCHU POROZUMIENIA, TOLERANCJI I WZAJEMNEGO  
SZACUNKU POPRZEZ STAŁĄ WYMIANĘ INFORMACJI O PLANOWANYCH  
I PODEJMOWANYCH DZIAŁANIACH, STOSOWNIE DO SWOICH KOMPETENCJI.**

### **Art. 10.**

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania konfliktów między nimi określa Rozdział IV Statutu Zespołu Szkół Nr 4 w Rzeszowie.



## **Rozdział V**

# **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **Art. 11.**

Organizację Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Jana III Sobieskiego określa Rozdział V Statutu Zespołu Szkół Nr 4 w Rzeszowie.

## **Rozdział VI**

# **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **Art. 12.**

Obowiązki i zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej Nr 4 określa Rozdział VI Statutu Zespołu Szkół Nr 4 w Rzeszowie.

## Rozdział VII

# UCZNIOWIE SZKOŁY

### Art. 13.

1. Do Szkoły Podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie od 7 roku życia. Dziecko jest zapisywane do klasy I z rocznym wyprzedzeniem.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy sześć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.

6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

8. Do Szkoły Podstawowej przyjmowani są uczniowie zamieszkujący w obwodzie szkoły.

9. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu w porozumieniu z organem prowadzącym.

10. Uczniowie, którzy ukończyli kl. VI, kontynuują naukę w gimnazjum.

### Art. 14.

Uczeń Szkoły Podstawowej ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) posiadać tygodniowy rozkład lekcji zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 5) do poszanowania swej godności,
- 6) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) do swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) do skorzystania z pomocy doraźnej,
- 9) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 10) do nietykalności osobistej,
- 11) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

## **Art. 15.**

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) dbania o honor i tradycje Szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, uzupełniania braków wynikających z absencji,
- 4) usprawiedliwienia w ciągu tygodnia po swojej nieobecności w szkole ( pisemne usprawiedliwienie od rodziców lub opiekunów w zeszycie kontaktów).  
Zwolnienie z lekcji następuje na pisemną prośbę Rodzica lub Opiekuna zawartą w zeszycie kontaktów,
- 5) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 7) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych,
- 10) zmiany obuwia przy wejściu do szkoły,
- 11)
  - 11.1. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd i noszenia na co dzień jednolitego stroju: tuniki dla dziewcząt i kamizelki dla chłopców w granatowym kolorze, według wzorów uzgodnionych z Radą Rodziców.
  - 11.2. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy:
    - dla dziewcząt: biała bluzka z rękawem, granatowa lub czarna spódnica ewentualnie granatowe lub czarne spodnie wizytowe,
    - dla chłopców: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.

11.3. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje uczniów bawełniana koszulka, krótkie spodenki lub dresy.

11.4. Na terenie szkoły uczniowie mogą nosić skromną biżuterię.

11.5. Na terenie szkoły zakazane jest stosowanie makijażu, farbowanie włosów, ekstrawaganckie fryzury.

12)

12.1. Uczeń w czasie lekcji bezwzględnie nie może używać telefonu komórkowego. Na przerwach może wykorzystywać telefon tylko w funkcji telefonu.

Konsekwencje nieprzestrzegania w/w zapisu:

- Pierwsze złamanie zakazu – wychowawca zabiera telefon, który może odebrać tylko Rodzic lub Opiekun ucznia. Wychowawca ma obowiązek wpisania tego faktu do zeszytu spostrzeżeń oraz poinformowania Rodzica lub Opiekuna o dalszych konsekwencjach.
- Następne złamanie zakazu – wychowawca zabiera telefon do depozytu na 1 miesiąc i po tym okresie zwraca go Rodzicom lub Opiekunom ucznia.

12.2. Uczeń może korzystać z aparatu fotograficznego, kamery i innych urządzeń elektronicznych na wycieczkach, imprezach szkolnych oraz za zgodą nauczycieli.

13) chronienia życia i zdrowia własnego i innych,

14) przeciwdziałania zagrożeniom zdrowia i życia,

15) przebywania podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły.

## **Art. 16.**

1. Uczeń Szkoły Podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły Podstawowej:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,

- c) dyplom,
- d) nagrody rzeczowe,
- e) wpis do "Złotej Księgi",
- f) statuetka „Przybysz”.

4. Uczniom przyznaje się nagrody zgodnie z przepisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

### **Art. 17.**

1. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów Szkoły Podstawowej :

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- b) upomnienie Dyrektora,
- c) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- d) pisemnie powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- f) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
- g) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Zespołu Szkół składając pisemne odwołanie w terminie dwóch dni. Dyrektor Zespołu Szkół w ciągu 7 dni powinien przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i udzielić wyczerpującej odpowiedzi.

3. Na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Dyrektor występuje z takim wnioskiem, gdy uczeń:

- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- b) dopuszcza się kradzieży,
- c) wchodzi w kolizję z prawem,
- d) demoralizuje innych uczniów,
- e) permanentnie narusza postanowienia statutu Zespołu Szkół.

## Rozdział VIII

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### Art. 18.

#### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 1.2 zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

#### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 5.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 5.2 udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 5.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5.4 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### 6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 6.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6.2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 6.3 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 6.4 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

**6.5** ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Art. 19;

**6.6** ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

**6.7** ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**7.** Wewnątrzszkolny System Oceniania wpływa – po wnikliwej ocenie – na ewaluację programów nauczania.

## **Art. 19.**

### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

**1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1.1** wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 1.2** postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 1.3** dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 1.4** dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 1.5** dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 1.6** godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 1.7** okazywanie szacunku innym osobom.

**2.** W klasach I – III Szkoły Podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

**3.** Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej do ukończenia Szkoły Podstawowej ustala się wg skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

**3a.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**3b.** Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:**

**4.1** oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

**4.2** promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.4a. i 4b.

**4a.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

**4b.** Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

**5.** Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

**6.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich Rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wychowawca jest obowiązany odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym i uzyskać potwierdzenie Rodziców (prawnych opiekunów).

**7.** W klasach I – III Szkoły Podstawowej przy opracowaniu oceny opisowej zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:

**7.1** Kultura osobista:

**1.** Kulturalne wyrażanie się (nie używanie wulgaryzmów).

**2.** Kultura osobista wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów i dorosłych (formy grzecznościowe).

**3.** Godne reprezentowanie szkoły w środowisku.

**4.** Noszenie stroju zgodnie z wymogami obyczajowymi szkoły.

**5.** Nie uleganie nałogom i nie namawianie do nich kolegów.

**6.** Bezkonfliktowość, łatwość nawiązywania kontaktów z rówieśnikami.

**7.** Dbłość o zdrowie, higienę swoją, innych i otoczenia.

**8.** Dbłość o porządek na stanowisku pracy.

**7.2** Stosunek do obowiązków szkolnych:

**1.** Spełnianie wszystkich wymagań szkolnych.

**2.** Punktualność na zajęciach szkolnych (wszystkie dni spóźnienia i nieobecności są usprawiedliwione).

**3.** Poszanowanie mienia szkolnego, kolegów i własnego (podręczniki, przybory).

**4.** Obowiązkowość i systematyczność w nauce szkolnej i domowej.

**5.** Przestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły.

**6.** Dokładność w spełnianiu wszystkich funkcji i wywiązywanie się z zadań<sup>16</sup>



powierzonych przez nauczycieli (dyżury i funkcje klasowe).

### 7.3 Aktywność społeczna:

1. Dążenie do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Aktywność w życiu klasy, szkoły i środowiska.
3. Odpowiedzialność i chęć niesienia pomocy innym.
4. Wytrwałość w dążeniu do celu.

8. W klasach IV – VI Szkoły Podstawowej obowiązują następujące kryteria ocen zachowania:

#### 8.1 Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, gdy:

- a) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- b) Nie spóźnia się na lekcje, a w wyjątkowych sytuacjach zaistniałe spóźnienia racjonalnie usprawiedliwia.
- c) Wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i rówieśników.
- d) Jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków.
- e) Wyróżnia się na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
- f) Wykazuje opiekuńczą postawę w stosunku do młodszych.
- g) Nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego słownictwa.
- h) Szanuje mienie prywatne i społeczne.
- i) Przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój, brak makijażu, zmienia obuwie).
- j) Osiąga dobre wyniki w nauce.
- k) Nie ma uwag o niewłaściwym zachowaniu.

#### 8.2 Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy:

- a) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- b) Nie spóźnia się na lekcje, a w wyjątkowych sytuacjach zaistniałe spóźnienia racjonalnie usprawiedliwia.
- c) Wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i rówieśników.
- d) Jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków.
- e) Pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
- f) Wykazuje opiekuńczą postawę w stosunku do młodszych.
- g) Nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego języka.
- h) Szanuje mienie prywatne i społeczne.
- i) Zawsze ma stosowny strój, nie farbuję włosów i nie posiada makijażu. Zmienia obuwie (ma najwyżej 3 uwagi w półroczu o braku obuwia i co najwyżej 3 uwagi w półroczu o braku jednolitego stroju).
- j) Wykonuje polecenia nauczyciela.
- k) Maksymalnie 2 uwagi o niewłaściwym zachowaniu (drobne przewinienia).

#### 8.3 Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, gdy:

- a) Systematycznie uczęszcza na zajęcia i usprawiedliwia nieobecności (ma nieusprawiedliwionych nie więcej niż 10 godzin w półroczu).
- b) Dokładnie wypełnia zadania przydzielone przez nauczyciela i wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
- c) Jest kulturalny wobec pracowników szkoły i rówieśników.
- d) Nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego języka.
- e) Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
- i) Ma stosowny strój, nie farbuję włosów i nie posiada makijażu. Zmienia obuwie (ma najwyżej 4 uwagi w półroczu o braku obuwia i co najwyżej 4 uwagi w półroczu o braku jednolitego stroju).
- j) Szanuje mienie szkolne i społeczne oraz kolegów.
- k) Nie ma więcej niż 3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu.

#### 8.4 Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, gdy:

- a) Pracuje w szkole na miarę swoich możliwości.
- b) Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
- c) Szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne.
- d) Wykazuje pozytywny stosunek do pracowników szkoły i rówieśników.
- e) Nie ulega nałogom: nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków, nie używa wulgarnego języka.
- f) Usprawiedliwia opuszczone godziny (ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu).
- g) Ma stosowny strój, nie farbuję włosów i nie posiada makijażu. Zmienia obuwie (ma najwyżej 5 uwag w półroczu o braku obuwia zmiennego i co najwyżej 5 uwag w półroczu o braku jednolitego stroju).
- h) Nie ma więcej niż 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu.

#### 8.5 Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, gdy:

- a) Nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą.
- b) Sporadycznie prowokuje kłótnie i wdaje się w konflikty z rówieśnikami.
- c) Nie szanuje mienia szkolnego, społecznego i prywatnego.
- d) Zdarza mu się mieć lekceważący stosunek do pracowników szkoły i rówieśników.
- e) Pije alkohol, pali papierosy, używa narkotyków, wagaruje, używa wulgarnego języka.
- f) Ma powyżej 15 nieusprawiedliwionych godzin w półroczu.
- g) Nie posiada stosownego stroju, farbuję włosy, mam makijaż, nie zmienia obuwia (posiada powyżej 10 uwag o braku obuwia zmiennego i powyżej 10 uwag w półroczu o braku jednolitego stroju.).
- h) Ma więcej niż 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu.

#### 8.6 Uczeń otrzymuje ocenę naganną gdy:

- a) Nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia.
- b) Ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły.
- c) Wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie.
- d) Znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi.
- e) Dewastuje mienie szkolne, społeczne lub prywatne.

- f) Ulega nałogom, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie.
- g) Nie posiada stosownego stroju, farbuje włosy, ma makijaż, nie zmienia obuwia.
- h) Nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą w celu zmiany postępowania.
- i) Pije alkohol, pali papierosy, używa narkotyków, wagaruje, używa wulgarnego języka.

**8.7** Uczeń otrzymuje ocenę zachowania, o której mowa w pkt. 8.1, 8.2, 8.3, gdy spełnia wszystkie kryteria zawarte w ocenie, zaś ocenę, o której mowa w pkt. 8.4, 8.5, 8.6, gdy spełnia część kryteriów.

**Sytuacje progowe – ocena naganna:**

- a) przynoszenie lub namawianie do picia alkoholu lub stosowania środków odurzających,
- b) naruszanie godności drugiego człowieka,
- c) publiczne poniżanie uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- d) stosowanie szantażu, wyłudzenie, zastraszanie lub wymuszanie,
- e) znęcanie się psychiczne lub fizyczne.

**Sytuacje progowe – ocena nieodpowiednia:**

- a) picie alkoholu i palenie papierosów,
- b) wyśmiewanie się z przekonań religijnych.

**8.8.** Poprawa oceny z zachowania możliwa jest gdy:

- a) uczeń rozumie dotychczasowe błędy i wykazuje chęć poprawy zachowania,
- b) współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami zdobywając potwierdzone różnorodne osiągnięcia,
- c) aktywnie uczestniczy w imprezach szczególnie ważnych z punktu widzenia społeczności szkolnej.

**8.9.** W sytuacji kiedy uczeń przekroczy zasady sytuacji progowych zawierany jest kontrakt pomiędzy uczniem, wychowawcą oraz rodzicem dotyczący sposobów zmiany dotychczasowego zachowania. Jednym z warunków kontraktu musi być znaczna redukcja uwag o złym zachowaniu.

**8.10.** Wychowawca może podnieść ocenę jedynie o jeden stopień wyżej niż modalna ocen proponowanych przez innych nauczycieli.

## Art.20.

### BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE OCENIANIE UCZNIÓW

1. W klasach I – III Szkoły Podstawowej bieżące ocenianie postępów dziecka prowadzi się w dzienniku lekcyjnym, w którym wyszczególnione są następujące umiejętności:

*czytanie, pisanie, mówienie, liczenie, aktywność artystyczna, aktywność ruchowa, umiejętność rozwiązywania problemów.*

Na bieżąco oceniamy dzieci, także poprzez gest i mimikę.

2. Bieżące ocenianie uczniów w klasach I – VI Szkoły Podstawowej prowadzi się wg skali:

celujący:	6
bardzo dobry:	5
plus dobry:	+4
dobry:	4
plus dostateczny:	+3
dostateczny:	3
plus dopuszczający:	+2
dopuszczający:	2
niedostateczny:	1

3. W klasach I – III Szkoły Podstawowej ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Kartę oceny zawiera załącznik nr 1. W klasach IV – VI Szkoły Podstawowej ocenę śródroczną ustala się według skali jak w punkcie 2.

4. Oceny klasyfikacyjne roczne począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej ustala się wg skali:

celujący:	6
bardzo dobry:	5
dobry:	4
dostateczny:	3
dopuszczający:	2
niedostateczny:	1

5. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne (wewnątrzszkolne standardy wymagań) dla danej klasy dotyczące nauczanego przedmiotu. O tych wymaganiach informuje uczniów na pierwszej lekcji, a Rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym spotkaniu we wrześniu.

6. Wymagania programowe każdy nauczyciel dzieli na podstawowe, rozszerzające i dopełniające. Zestawia je w postaci wykazu lub tabeli.

#### 6.1 Wymagania podstawowe obejmują treści najbardziej przystępne,<sub>20</sub>

najprostsze i najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie wykształcenia i na wszystkich etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.

**6.2** Wymagania rozszerzające obejmują treści umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia, pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności uczniów.

**6.3** Wymagania dopełniające obejmują treści trudne do opanowania, najbardziej złożone i unikatowe, oryginalne, odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.

**6.4** Wewnątrzszkolne standardy wymagań dla Szkoły Podstawowej zawiera załącznik nr 2 – do wglądu w bibliotece szkolnej.

## 7. Kryteria ocen:

**7.1** Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza ramy określone wymaganiami, samodzielnie formułuje problemy, dokonuje ich analizy i jasno argumentuje na rzecz własnego stanowiska. Jest kreatywny, posiada zdolności komunikowania się i samokształcenia, stosuje przedmiot w sytuacjach problemowych i nietypowych. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

**7.2** Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych, rozszerzających i dopełniających, a zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach. Jest aktywny w rozwiązywaniu problemów, posiada umiejętności samokształcenia.

**7.3** Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych i rozszerzających. Zdobytą wiedzę potrafi zastosować w typowych sytuacjach.

**7.4** Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych. Typowe problemy potrafi rozwiązać z pomocą nauczyciela.

**7.5** Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w posiada pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawowych, lecz braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia.

**7.6** Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który w nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia.

**7.7** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

**7.8** Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

**8.1** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego Rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

**8.2** Na prośbę ucznia lub jego Rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić w formie pisemnej lub ustnej.

**9.1** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

**9.2** Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

**9.3** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**10.1** Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w pkt. 2 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**10.2** Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego 15 stycznia. Datę tę należy traktować jako zakończenie I półrocza. Jeżeli 15 stycznia wypada w sobotę lub w niedzielę klasyfikacji dokonuje się w piątek przed 15 stycznia.

**11.1** Klasyfikacja roczna w klasach I – III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**11.2** Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**12.1** Uczeń klasy I – III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

**12.2** W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powta-  
22

rzaniu klasy przez ucznia klasy I – III Szkoły Podstawowej na podstawie opinii, wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

**12.3** Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

**13.** Począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

**14.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania **otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.**

**15.** Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w Szkole Podstawowej otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**16.** Każdy nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego i pełnego gromadzenia informacji o postępach uczniów poprzez prowadzenie wybranych kart (również w dzienniku lekcyjnym):

- obserwacji klasy,
- obserwacji uczniów,
- samooceny,
- kompetencji,

a także:

- prowadzenie zeszytów wychowawców,
- bieżące ocenianie,
- prace samodzielne uczniów,
- kroniki, itp.

Karty te wypełnia się z częstotliwością zależną od potrzeb i specyfiki przedmiotu – nie rzadziej jednak niż 1 raz na 2 miesiące.

## 17. Osiągnięcia uczniów sprawdza się poprzez:

- wewnętrzny pomiar dydaktyczny,
- wypowiedzi ustne,
- prace domowe,
- wypracowania,
- prace dodatkowe,
- projekty,
- praktyczne prace sprawdzające,
- obserwację uczenia się uczniów.

**18.1** Sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału powinny być zapowiadane na 1 tydzień przed ich przeprowadzeniem. Uczeń, który nie pisał takiego sprawdzianu, obowiązany jest w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły napisać go. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku otrzymuje ocenę niedostateczną.

**18.2** W ciągu jednego dnia taki sprawdzian może odbyć się tylko jeden, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

**18.3** Sprawdziany obejmujące materiał nauczania z dwóch ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi, ale mogą trwać nie dłużej niż 15 minut.

**19.1** Nauczyciel ma obowiązek informowania Rodziców (prawnych opiekunów) o postępach dziecka.

**19.2** Sprawdziany pisemne są do wglądu w szkole, a nauczyciel poprzez wpis do zeszytu informuje o ocenie uzyskanej przez ucznia.

**19.3** Inne oceny wpisywane są do zeszytów przedmiotowych lub dzienniczków na bieżąco.

### 19.4 Inne sposoby informowania o postępach dziecka:

- spotkania (konsultacje, wywiadówki),
- dni otwarte szkoły,
- zajęcia otwarte,
- gazetki szkolne,
- karty ocen.

**20.1** Przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego Rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**20.2** Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciel przekazuje w formie pisemnej (za potwierdzeniem) na miesiąc przed końcem I półrocza lub roku szkolnego.



**20.3** Informację o przewidywanych pozytywnych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel przekazuje ustnie uczniowi na 10 dni przed planowaną konferencją klasyfikacyjną; w tym okresie rodzic ma prawo uzyskania informacji od nauczyciela w formie dla niego dogodnej (telefon, informacja pisemna, spotkanie indywidualne i inne).

**20.4** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.

**21.** Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym odbywa się na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

**22.1** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**22.2** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**22.3** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**22.4** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

**22.5** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 22.4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**22.6** Uczniowi, o którym mowa w ust. 22.4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

**22.7** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 22.8.

**22.8** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**22.9** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**22.10** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**22.11** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 22.4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**22.12** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 22.4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**22.13** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**22.14** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 22.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 22.4 pkt. 2 – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**22.15** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **22.16**

**1.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i pkt. 23.1

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 23.1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 23.1.

**23.1** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**24.1** Uczeń kończy Szkołę Podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu.

## **Art. 21.**

# **SYSTEM ODWOŁAWCZY**

## **1. Egzamin poprawkowy**

**1.1** Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**1.2** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**1.3** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**1.4** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

**1.5** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1.4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**1.6** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**1.7** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**1.8** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 1.9.

**1.9** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **2. Egzamin sprawdzający**

**2.1** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają iż półroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych lub dodatkowych) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub, gdy ich zdaniem ocena ta jest niezgodna z umiejętnościami i wiedzą ucznia.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w przypadku oceny rocznej, a w przypadku oceny<sub>28</sub>

śródrocznej w terminie do 7 dni po zakończeniu półrocza.

**2.2** W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, iż zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2.1 znajdują potwierdzenie, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala półroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

**2.3** Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**2.4** W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

**2.5** Ustalona przez komisję półroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**2.6** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

w przypadku półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji;
- b) termin sprawdzianu;
- c) zadania (pytania) sprawdzające;
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**2.7** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**2.8** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**2.9** Przepisy ust. 2.1 – 2.8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **3. Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

**3.1** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**3.2** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**3.3** W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

**3.4** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

**3.5** Z prac komisji sporządza się protokół, który w szczególności zawiera:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wyniki głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**3.6** Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Art.22.**

### **SZKOLNY SYSTEM MOTYWACYJNY**

1. W Szkole Podstawowej ustala się następujące wyróżnienia za osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym:

1.1 Wpis do „Złotej Księgi” uzyskują uczniowie, którzy:

- w klasach IV – VI uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie,

1.2 Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy:

- w klasach IV – VI uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

1.3 Nagrodę książkową otrzymują uczniowie, którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem, a w klasach I – III Szkoły Podstawowej uczniowie, którzy wyróżnili się w nauce i zachowaniu.

1.4 List gratulacyjny dla Rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, którzy otrzymali nagrodę książkową.

1.5 Wyróżnienia na apelach szkolnych i tablicach informacyjnych.

1.6 Odznakę wzorowego ucznia w klasach I – III Szkoły Podstawowej otrzymuje uczeń zgodnie z Regulaminem przyznawania tej odznaki.

2. W celu motywowania uczniów do rozwoju własnych zainteresowań organizuje się w szkole konkursy przedmiotowe, sportowe, artystyczne, okolicznościowe, środowiskowe, za udział w których uczniowie otrzymują dyplomy i nagrody rzeczowe.

3. Na organizowanych imprezach środowiskowych uczniowie mają możliwość zaprezentowania swojego dorobku poprzez różnego rodzaju występy, wystawy prac, itp.

4.1 W Szkole Podstawowej przyznaje się Statuetki „Przybysza” na zakończenie roku szkolnego.

Przyznaje się je w następujących kategoriach:

1. Osobowość roku:

to uczeń wyróżniający się kulturą osobistą w szkole i poza nią oraz wzorowym zachowaniem.

## 2. Zdobywca roku:

to uczeń, który osiągnięte wyniki w nauce zawdzięcza wielkiemu wkładowi własnej pracy.

## 3. Stały bywalec:

to uczeń, który w ciągu roku szkolnego nie opuścił ani jednej godziny lekcyjnej, nie ma ani jednego spóźnienia.

## 4. Omnibus roku:

to uczeń, który uzyskał najwyższą średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych oraz wzorowe zachowanie.

## 5. Sportowiec roku:

to uczeń, który godnie, ambitnie i wielokrotnie reprezentuje szkołę podczas zawodów sportowych. Może to być także uczeń, który wyróżnił się błyskotliwym sukcesem w czasie zmagani sportowych.

## 6. Artysta roku:

to uczeń osiągający szczególne sukcesy w dziedzinach artystycznych (muzyka, plastyka, taniec, recytacja).

## 7. Przyjaciel:

to uczeń pomagający innym, pracujący na rzecz słabszych, młodszych, to osoba pogodna, radosna, wesoła.

Statuetki w każdej z kategorii są przyznawane w następujących przedziałach wiekowych:

- klasy I – III Szkoły Podstawowej,
- klasy IV – VI Szkoły Podstawowej.

**4.2** Statuetki są przyznawane przez jury w czerwcu. Nominacje w ramach każdej kategorii przygotowują uczniowie poszczególnych klas wraz z wychowawcą do końca maja każdego roku.

### **4.3** Skład jury:

• przewodniczący – dyrektor Zespołu Szkół;  
członkowie:

- opiekun Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum;
- opiekun Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej;
- przewodniczący Rady Rodziców;
- przewodniczący i zastępca Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum;
- przewodniczący i zastępca Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej;

W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.



## **Art.23.**

# **EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

### **1. Formy ewaluacji:**

- a) analiza wypracowań,  
kartkówek,  
sprawdzianów,  
projektów,  
prac dodatkowych;
- b) bezpośrednia obserwacja uczenia się uczniów,
- c) ankietowanie,
- d) wywiady,
- e) analiza badania wybranych umiejętności w poszczególnych klasach.

### **2. Etapy ewaluacji:**

**2.1** Analiza celów, materiału i wymagań.

**2.2** Przygotowanie i zastosowanie narzędzi pomiaru.

**2.3** Analiza wyników.

**2.4** Przygotowanie wniosków i wykorzystanie ich – sporządzenie raportów.

**3.** Corocznie, przy opracowaniu planu rozwoju szkoły nastąpi uszczegółowienie poszczególnych etapów ewaluacji.

## **Rozdział IX CEREMONIAŁ SZKOLNY**

### **Art. 24.**

Ceremoniał Szkolny obowiązujący w Szkole Podstawowej zawarty jest w Rozdziale IX Statutu Zespołu Szkół NR4 w Rzeszowie.

## **Rozdział X**

# **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Art.25.**

1. Szkoła Podstawowa Nr4 im. Jana III Sobieskiego w Rzeszowie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność Szkoły Podstawowej nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

### **Art. 26.**

1. Szkoła Podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę Podstawową gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

### **Art. 27.**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły Podstawowej jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 4 w Rzeszowie.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.