

**GMINA MIASTO RZESZÓW
URZĄD MIASTA RZESZOWA**

Rzeszów, dnia 4 sierpnia 2016 r.

Wydział Gospodarki Komunalnej
Ul. Hanasiewicza 10,35-103 Rzeszów
Tel.17 /8754531
Adres wydziału zamawiającego oraz numer
telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wg rozdzielnika

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa zaprasza do złożenia ofert na: **Utrzymanie bieżące nowo- wybudowanego szaletu stałego zlokalizowanego na terenie rekreacyjno – wypoczynkowym przy ul. Bulwarowej w Rzeszowie.**

Budynek szaletu usytuowany na rzeszowskich bulwarach będzie przeznaczony dla osób korzystających z terenów rekreacyjnych zlokalizowanych w tej części miasta. W szalecie o pow. użytkowej 109 m² znajdują się ubikacje dla kobiet i mężczyzn, ubikacja dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie dla matki z dzieckiem oraz do karmienia niemowląt, umywalnie, magazyn środków czystości, pomieszczenie dla obsługi i węzeł ciepły.

1.Opis przedmiotu zamówienia

- utrzymanie bieżące szaletu.

Wykonawca zobowiązany będzie do :

- 1/ utrzymywania szaletu w czystości zgodnie z wymaganiami Sanepidu oraz terenu wokół szaletu stanowiącego własność Gminy Miasta Rzeszów w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym nie stwarzającym zagrożenia dla osób korzystających z obiektu oraz otoczenia.,
- 2/ zapewnienia obsługi personalnej do szaletu niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania szaletu , zakupu na własny rachunek i we własnym zakresie środków do właściwego utrzymania stanu sanitarnego,
- 3/ zawarcia umów z dostawcą energii elektrycznej , wody, odprowadzania ścieków a także z dostawcą c.o. do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz uiszczania opłat z tego tytułu i innych należności związanych z dzierżawą szaletu na własny koszt,
- 4/ do udostępniania szaletu we wszystkie dni tygodnia zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy,
- 5/ pobierania opłat za korzystanie z szaletu zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z szaleatów komunalnych stałych .
 - a) wpływy z szaletu będą ewidencjonowane na podstawie kasy fiskalnej.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia 100% wpływów na rachunek bankowy Urzędu Miasta wskazany przez Zamawiającego, raz na tydzień w każdy poniedziałek za tydzień poprzedni.
 - c) cykl rozliczeniowy wpływów jest miesięczny. Wpłata za ostatni dzień miesiąca powinna być wpłacona w pierwszy dzień roboczy następnego miesiąca.

- d) raz w miesiącu, do dnia 4 każdego miesiąca do Zamawiającego należy dostarczyć specyfikację wpływów za dany miesiąc.
- 6/ zabezpieczenia szaletu w odpowiednie środki higieny i czystości oraz apteczkę pierwszej pomocy, obsługiwaną na bieżąco zamontowanych na stałe pojemników na mydło, papier toaletowy winien być w każdej kabinie,
- 7/ wykonywania bieżących remontów i napraw urządzeń sanitarnych w szalecie w tym usuwanie na bieżąco awarii wodnych i oświetleniowych, awarii spluczek, syfonów, zaworów wodnych, naprawy zamków, zakupu oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletu (desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier, szyb, kratki wentylacyjnych, wymiany żarówek, itp.) z zastrzeżeniem, że termin usunięcia najpoważniejszej usterki uniemożliwiającej korzystanie z szaletu nie może być dłuższy niż 2 godziny,
- 8/ wykonywania prac wpływających na estetykę i bezpieczeństwo obiektu (np. tablice informacyjne, aktualny cennik, estetyczne napisy w szalecie dot. czasu otwarcia i zamykania szaletu, w okresie zimowym usuwania śniegu, gołedzi z nawierzchni zapewniającej dojście do obiektu (schody chodnik, w pozostałym okresie bieżące utrzymanie czystości zmiatanie, usuwanie liści, śmieci),
- 9/ ogrzewania szaletu w okresie zimowym w taki sposób aby temperatura w pomieszczeniach nie była niższa niż 15 stopni,
- 10/ prowadzenia książki obiektu (szaletu) wraz z bieżącymi wpisami osób do tego upoważnionych w szczególności terminowych kontroli bezpieczeństwa instalacji elektrycznej, wentylacyjnej.
- 11/ Wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z utrzymaniem szaletu będzie ponosił Dzierżawca.
- 12/ Remonty kapitalne szaletu obciążają Wyzdierżawiającego.
- 13/ Za wykonanie prac i usług wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawiać będzie faktury do 7 dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
- 14/ Godziny otwarcia i zamykania szaletu określa zał.nr 1.
- Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia określa umowa.

2. Miejsce i termin składania ofert: GMINA MIASTO RZESZÓW –URZĄD MIASTA RZESZOWA WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, 35-103 Rzeszów, ul. Hanasiewicza 10, sekretariat, do dnia 12 sierpnia 2016 r. lub elektronicznie na adres gk@erzeszow.pl

3. Termin wykonania zamówienia : od dnia przekazania szaletu do utrzymania przewidywany termin – 24 sierpnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty: zgodnie z zapytaniem ofertowym, na załączonym druku „oferta”.

W ofercie należy podać proponowaną miesięczną kwotę za którą oferent będzie wykonywał przedmiot zamówienia.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: cena 100%

Sporządziła:
Maria Lisztoń

Tel. 17/875-45-31

.....
Maria Lisztoń

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie
wydziału zamawiającego

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Urząd Miasta Rzeszowa

.....
Stawomir Krygowski

Podpis i pieczęć dyrektora

Godziny otwarcia i zamykania szaletu zlokalizowanego w Parku Kultury i Wypoczynku Bulwary w Rzeszowie.

od 1 października do 31 marca

Poniedziałek - 10.00 do godz. 18.00
Wtorek - 10.00 do godz. 18.00
Środa - 10.00 do godz. 18.00
Czwartek - 10.00 do godz. 18.00
Piątek - 10.00 do godz. 18.00
Sobota - 10.00 do godz. 20.00
Niedziela - 10.00 do godz. 20.00

od 1 kwietnia do 30 września

Poniedziałek - 10.00 do godz. 19.00
Wtorek - 10.00 do godz. 19.00
Środa - 10.00 do godz. 19.00
Czwartek - 10.00 do godz. 19.00
Piątek - 10.00 do godz. 19.00
Sobota - 10.00 do godz. 21.00
Niedziela - 10.00 do godz. 21.00



p.o. **DYREKTORA**
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Urząd Miasta Rzeszowa

Sławomir Krygowski