

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 9

w Rzeszowie

**Zatwierdzony Uchwałą
Rady Pedagogicznej
z dnia 24.08.2016**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I - Przepisy ogólne.....	3
Rozdział II - Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział III - Organy szkoły i ich kompetencje.....	13
Rozdział IV - Organizacja pracy szkoły	20
Rozdział V - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	26
Rozdział VI - Uczniowie i rodzice.....	32
Rozdział VII - Postanowienia końcowe.....	39

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Ogólne informacje o szkole

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 9 w Rzeszowie.
2. Ilekroć w statucie mowa jest o *szkole* należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 w Rzeszowie.
3. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Miłej 58 w Rzeszowie.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta Rzeszowa.
7. Organem nadzorującym szkołę jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
8. Obwód szkoły określa organ prowadzący.
9. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 2.

Dodatkowe informacje o szkole

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i dzieli się na 2 etapy:
 - 1) I etap edukacyjny - klasy I – III,
 - 2) II etap edukacyjny - klasy IV – VI.
3. W szkole działa punkt przedszkolny, do którego mogą uczęszczać dzieci od 4 roku życia.
4. W szkole funkcjonuje świetlica oraz stołówka szkolna.
5. Dziecko w wieku 5 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w punkcie przedszkolnym.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej.
7. Szkoła realizuje ustalone programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących, oraz ramowe plany nauczania.
8. Realizuje ustalone przez Radę Pedagogiczną zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na podstawie aktualnego rozporządzenia MEN.
9. Językiem wykładowym jest język polski.

10. Szkoła zapewnia uczniom naukę języka obcego od klasy pierwszej.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 1.

Cele i zadania

1. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa (ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późn. zm.) oraz uwzględniają *Program Wychowawczy* i *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. Główne cele i zadania szkoły:
 - 1) dbanie o wszechstronny rozwój ucznia,
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - 3) prowadzenie działań profilaktycznych oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 4) podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 5) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka,
 - 6) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie mu bezpiecznych, przyjaznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - 7) kształtowanie postaw patriotycznych wśród uczniów.

§ 2.

Nauczanie praca wychowawcza

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na kolejnym etapie kształcenia,
 - 3) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 5) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 6) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

- 7) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 8) przekazanie wiedzy, która przygotowuje naszych wychowanków do świadomego wyboru dalszej drogi

§ 3.

Kształcenie umiejętności

1. W zakresie kształcenia umiejętności szkoła stwarza uczniom warunki do:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - 2) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 3) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 4) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) wykorzystania w praktyce zdobytej wiedzy,
 - 7) kształtowania umiejętności przygotowujących uczniów do pełnienia różnych ról społecznych, a także postaw, które pozwolą im zdrowo funkcjonować w społeczeństwie.

§ 4.

Praca wychowawcza

1. W zakresie wychowania (wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców lub prawnych opiekunów) szkoła zapewnia uczniom takie warunki, aby:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko dla wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - 2) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania i rozumienia ich poglądów,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
 - 4) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,

- 5) przyjmowali dziedzictwo kulturowe i kształtowali postawy patriotyczne,
 - 6) odkrywali, poszukiwali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych,
 - 7) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych,
 - 8) przygotowywali się do dokonywania wyborów,
 - 9) dbali o bezpieczeństwo własne i innych.
2. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
 3. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 4. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 5.

Działalność edukacyjna

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w poszczególnych typach szkół.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania zawiera:
 - 1) szczegółowe cele edukacyjne,
 - 2) tematykę materiału edukacyjnego,
 - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.

4. Programy nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły.
5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią *Szkolny Zestaw Programów*, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
6. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o dopuszczeniu do użytku *Szkolnego Zestawu Programów* po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. *Program Wychowawczy Szkoły*, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
8. *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
9. *Program Wychowawczy Szkoły* i *Program Profilaktyki* uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
10. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
11. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział w klasach I-III, a jego następca w klasach IV-VI.
12. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, lub na wniosek rodziców danej klasy.

§ 6.

Organizacja zajęć dodatkowych

1. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
 - 1) czynne uczestnictwo w organizowanych przez szkołę, zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów oraz z jej możliwościami fizycznymi, różnych formach zajęć pozalekcyjnych m.in. w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań,
 - 2) swobodne korzystanie ze zbiorów bibliotecznych,
 - 3) udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez szkołę i pozaszkolnych,
 - 4) czynne uczestniczenie w wycieczkach, rajdach i imprezach turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez szkołę,
 - 5) korzystanie pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego,
 - 6) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych,

- 7) stwarzanie możliwości do realizacji indywidualnego programu i toku nauki.

§ 7.

Zadania w zakresie bezpieczeństwa

1. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć lekcyjnych, przerw oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Podczas wszystkich zajęć edukacyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia (zgodnie z rozkładem zajęć) lub nauczyciel prowadzący zajęcia w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
3. Po zajęciach szkolnych dzieci z punktu przedszkolnego oraz uczniowie klas I – III mogą być odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby po wcześniejszym pisemnym upoważnieniu przez obojga rodziców lub prawnych opiekunów. W przypadku starszego rodzeństwa warunkiem jest ukończenie przez nie 10 roku życia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.).
4. W celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa przed, między i po lekcjach organizuje się dyżury nauczycieli wg następujących zasad:
 - 1) dyżurami objęte są: korytarze szkolne i sanitariaty na każdym piętrze,
 - 2) sposób organizacji dyżurów nauczycielskich określa harmonogram,
 - 3) z dyżuru zwolnione są ciężarne nauczycielki od momentu przedłożenia zaświadczenia lekarskiego,
 - 4) obciążenie nauczyciela dyżurami jest proporcjonalne do liczby godzin jego pracy.
5. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie, przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania uczniów w czasie przerw. Zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia dyżuru – 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i w czasie przerw,
 - 2) zabezpieczenia zastępstw we własnym zakresie w razie konieczności zejścia z dyżuru,
 - 3) pełnienia dyżuru po lekcji zastępczej (jeśli nieobecny nauczyciel miałby w tym czasie pełnić dyżur).
6. Omawiane są zasady bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych.
7. Zapewnienie przez szkołę pobytu w świetlicy dzieciom z klas I-III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VI.
8. Przeprowadzane jest szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.

10. Szkoła zapewnia odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, oraz oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami.
11. Umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji.
12. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe.
13. Ogrodzenie terenu szkoły.
14. Zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach szkolnych.
15. Przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
16. Próbną ewakuacją przeprowadzana jest co najmniej raz w roku szkolnym.
17. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły:
 - 1) w wycieczkach oraz innych formach zajęć poza terenem szkoły mogą brać udział uczniowie, w stosunku do których nie istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - 2) liczba opiekunów (osób dorosłych upoważnionych przez Dyrektora) niezbędna do przeprowadzenia wycieczki turystyczno-krajoznawczej dla grupy do 30 uczniów przy wyjściu poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości – jeden opiekun,
 - 3) w przypadku wycieczek poza miejscowość, w której szkoła ma siedzibę, jeden opiekun przypada na 15 uczestników, a na zajęciach turystyki kwalifikowanej, (jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej) 1 opiekun przypada na 10 uczestników,
 - 4) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel lub pracownik pedagogiczny szkoły oraz inna osoba, która posiada poświadczony dokumentem uprawnienia kierownika wycieczek,
 - 5) na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców,
 - 6) w celu zapewnienia pełniejszej opieki nad uczniami nauczyciel organizujący wycieczkę ma prawo zwrócić się o pomoc do rodziców lub opiekunów dzieci,
 - 7) kierownik wycieczki wraz z opiekunami jest odpowiedzialny za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz prowadzenie pełnej dokumentacji wycieczki,
 - 8) używany na wycieczkach, zajęciach turystyki kwalifikowanej sprzęt powinien być sprawny, bezpieczny i sprawdzony przez opiekuna. Uczniowie korzystający z niego winni być zapoznani z zasadami posługiwania się nim i obowiązującymi przepisami BHP,
 - 9) podczas wyjazdu na wycieczki oraz „zielone” i „białe szkoły” można korzystać tylko z kąpielisk strzeżonych,
 - 10) opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, oraz w czasie powrotu do miejsca docelowego,
 - 11) przed zorganizowaniem wycieczki, „zielonej” i „białej” szkoły kierownik wypełnia odpowiednią dokumentację (karta wycieczki, lista dzieci,

ubezpieczenie) i przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia na tydzień przed rozpoczęciem wycieczki,

- 12) każde zorganizowane wyjście poza teren szkoły powinno być zgłoszone Dyrektorowi Szkoły.
18. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
19. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
20. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica, Dyrektor może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z kosztów ubezpieczenia ze względu na sytuację rodzinną.

§ 8.

Formy opieki i pomocy uczniom

Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w Szkole *Programu Profilaktyki*,
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami,
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy,
 - 5) działania pedagoga szkolnego,
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, m. in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych,
 - 4) porad i konsultacji.
 7. Opieką i pomocą uczniom w szkole zajmuje się pedagog szkolny. Zakres jego zadań określają odrębne przepisy.
 8. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
 9. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub na terenie szkoły.
 10. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy

kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

11. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
12. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I –III SP – od 6 do 8 godzin,
 - 2) dla uczniów klas IV –VI SP - od 8 do 12 godzin.
14. Tygodniowy wymiar zajęć, realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
15. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 9.

Formy opieki i pomocy uczniom w zakresie promocji i ochrony zdrowia

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - 1) prowadzenie ciągłej edukacji zdrowotnej z zakresu profilaktyki,
 - 2) krzewienie trzeźwości i abstynencji, udzielanie pomocy uczniom ofiarom przemocy domowej,
 - 3) zapewnienie w szkole posiłków dla uczniów,
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem.
2. Do realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia włączana jest higienistka szkolna.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 1.

Organy szkoły

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły.
3. Są niezależne, działają na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły oraz własnych regulaminów.

§ 2.

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w placówce. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektora Szkoły powołuje i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
4. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
5. Kompetencje Dyrektora Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne; organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów,
 - 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 6) odpowiada za realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie,
 - 10) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 11) podejmuje decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego uczniowi z obwodu szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 13) na życzenie rodziców organizuje nauczanie religii/etyki w szkole,
 - 14) sprzyja tworzeniu dobrej, twórczej atmosfery pracy w szkole,
 - 15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 16) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 17) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 18) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 19) podejmuje decyzje w sprawie wykonywania przez nauczycieli w okresie ferii, przez czas nie dłuższy niż 7 dni, czynności związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego oraz przeprowadzaniem egzaminów,
 - 20) powołuje komisje do przeprowadzania badania kompetencji uczniów,
 - 21) karnie przenosi ucznia do innej klasy równoległej,
 - 22) występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o zastosowaniu kary w postaci przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
6. Dyrektor Szkoły wydaje decyzje w sprawie:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) przydziału czynności i zadań dodatkowych podległym pracownikom, zgodnie z zadaniami szkoły i potrzebami uczniów,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z kodeksem pracy,

- 4) wnioskowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) szkoleń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły w zakresie bhp,
 - 6) przestrzegania przez wszystkie podmioty społeczności szkolnej ustaleń regulaminów szkolnych i innych przepisów prawa oświatowego,
 - 7) przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość, estetykę szkoły i obejścia,
 - 8) dopuszczenia do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 9) dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) majątek szkoły, stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz niezbędne prace konserwacyjne i remontowe budynku, celowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 8) zabezpieczenie budynku, pomieszczeń, dokumentacji, pieczęci szkolnych.

§ 3.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych działań Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna ma prawo do uchwalania i nowelizowania regulaminu swojej działalności.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych lub w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - 1) plan pracy Szkoły,
 - 2) Statut Szkoły,
 - 3) *Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki.*
 - 4) wyniki egzaminów (*Wewnętrzny System Oceniania*),
 - 5) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) wnioski wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
 - 7) skreślenie z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
 - 3) projekt finansowy szkoły,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
 - 5) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
 - 6) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły,
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły,
 - 8) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
 - 9) wnioski o indywidualny program lub tok nauki,
 - 10) wnioski do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej,
 - 11) projekt innowacji do realizacji w szkole,
 - 12) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie uczniom stypendium,
 - 13) wnioski Dyrektora lub wychowawców klas przy ustalaniu nagród i kar, jeżeli zgłoszą je wnioskodawcy,
 - 14) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do :

- 1) występowania z wnioskiem w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
 - 2) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora,
 - 3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub jej dyrektora,
 - 4) zasięgania opinii przedstawicieli Rady Rodziców i przedstawicieli uczniów w sprawach wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 5) delegowania dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 6) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Uczestnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy poruszanych spraw.
 11. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 12. Rada Pedagogiczna działa w obrębie swoich kompetencji w oparciu o regulamin swojej działalności.

§ 4.

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentantem wszystkich rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałów, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Rada Rodziców może występować do organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) *Programu Wychowawczego Szkoły* obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) *Programu Profilaktyki* dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania

o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

§ 5.

Samorząd Uczniowski

1. Wszyscy uczniowie szkoły należą do Samorządu Szkolnego, a uczniowie poszczególnych klas do Samorządu Klasowego.
2. Samorząd Uczniowski działa w obrębie swoich kompetencji w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Uprawnienia samorządu obejmują:
 - 1) przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży, udział w formułowaniu przepisów regulujących działalność Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) wydawanie gazetek szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
 - 4) przedstawianie wniosków na tematy życia i pracy szkoły Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub przez Radę Samorządu bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły,
 - 5) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież.
4. Obowiązki władz szkoły wobec Samorządu:
 - 1) zapoznanie szkolnych rad uczniowskich z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży,
 - 2) zapewnienie warunków niezbędnych do działalności samorządów: pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych, niezbędnych środków finansowych, udzielanie pomocy w szkoleniu aktywu,
 - 3) zapewnienie koordynacji działalności Samorządu Uczniowskiego z organizacjami młodzieżowymi i władzami szkoły,
 - 4) powołanie opiekuna Samorządu Szkolnego,
 - 5) Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

5. Obowiązki opiekuna Samorządu Szkolnego:

- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagającej udziału nauczycieli i Dyrektora Szkoły,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
- 3) czuwanie nad prawidłowym działaniem samorządu, w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami,
- 4) informowanie uczniów o uchwałach Rad Pedagogicznych dotyczących młodzieży,
- 5) inspirowanie nauczycieli do współpracy z Samorządem Uczniowskim,
- 6) uczestnictwo w ocenianiu pracy samorządu dokonywanej przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.

§ 6.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady.
2. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników.
3. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy rodzicem a nauczycielem.
4. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego, kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmem.
5. Wychowawca każdej klasy ma za zadanie współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec uczniów.
6. Rodzice (prawni opiekunowie), uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły mogą wnieść skargę do Dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego.
7. Skargę kierowaną wyłącznie do Dyrektora Szkoły, Dyrektor rozpatruje osobiście.
8. W przypadku, gdy skarga kierowana jest jednocześnie do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę, Dyrektor Szkoły powołuje niezależną komisję. Dyrektor rozstrzyga sprawę w oparciu o ocenę rozpoznanego stanu i opinii owej komisji.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 1.

Arkusze organizacji szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku sporządza arkusz organizacji szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 2.

Organizacja roku szkolnego

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem zawartym w szkolnym zestawie programów nauczania dla danej klasy.
3. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określa organ prowadzący szkołę w odrębnych przepisach.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

- 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie,
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne,
 - 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka obcego, specjalistyczne z wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa,
 - 5) w toku nauczania indywidualnego,
 - 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,
 - 7) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich
8. Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 7.
9. Godzina zajęć, o których mowa w art.42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następujące w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

10. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
11. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, winno dokonywać się za zgodą organu prowadzącego szkołę.
12. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących 12 - 26 uczniów.
13. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców.
14. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:
 - 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
 - 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.
16. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
18. Liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w

obwodzie szkoły.

19. W przypadku zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I-III Dyrektor Szkoły jest obowiązany:
 - 1) dokonać podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu Oddziałowej Rady Rodziców lub
 - 2) zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale.
20. W przypadkach, jak w ust. 18, Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału oddziału, gdy Oddziałowa Rada rodziców wystąpi z pisemnym wnioskiem do Dyrektora szkoły z prośbą o niedokonywanie dzielenia grupy, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
21. Zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego, bez konieczności corocznego postępowania, jak w ust. 18.
22. Coroczne dokonywanie podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa odbywa się z uwzględnieniem wysokości środków finansowych, posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
23. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Podstawą do zorganizowania nauki w formie nauczania indywidualnego jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
24. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
25. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

§ 3.

Punkt przedszkolny

1. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
2. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Szkoły.
3. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
4. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
5. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

§ 4.

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna, której organizację i zasady określają odpowiednie przepisy prawa oświatowego.
2. Nauczyciele świetlicy ponoszą odpowiedzialność za powierzonych im pod opiekę uczniów.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Zasady tworzenia i organizacji grup określa organ prowadzący szkołę w odrębnych przepisach.
4. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I – III oraz w szczególnych przypadkach uczniowie klas czwartych za zgodą Dyrektora Szkoły.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczo-opiekuńczej układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z *Planem Wychowawczym Szkoły*.
6. Podstawowym zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań i umiejętności.
7. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
8. Do odbioru dziecka uprawnieni są rodzice, pozostałe zaś osoby tylko za pisemną zgodą rodziców.
9. Dni i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska. Świetlica pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16:30.
10. Świetlica szkolna zapewnia wychowankom odpowiednie warunki:
 - 1) pomieszczenie gwarantujące bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 2) pomoce dydaktyczne i niezbędny sprzęt oraz możliwość jego naprawy,
 - 3) sprzęt audiowizualny, przybory i urządzenia do gier zespołowych,
 - 4) czasopisma i książki.

§ 5.

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy

nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości w środowisku.

2. Biblioteka stosując właściwe sobie metody, środki i formy pracy:
 - 1) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne związane z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposabia ich do samokształcenia,
 - 2) przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) kształtuje kulturę czytelniczą,
 - 4) wdraża czytelników do poszanowania książek i czasopism,
 - 5) udziela pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej zwłaszcza poprzez przygotowanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 6) pomaga nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, doksztalcaniu się i w pracy twórczej.
 - 7) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice, którym materiały udostępnia się na miejscu.
3. Nauczyciel biblioteki prowadzi pracę pedagogiczną w następującym zakresie:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej w doborze lektury, prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek,
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów.
4. Nauczyciel biblioteki prowadzi prace organizacyjno-techniczne w następującym zakresie:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencje zbiorów i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) selekcję i konserwację zbiorów,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
 - 5) wdrażanie technologii informacyjnej do ewidencjonowania zbiorów, bibliotecznych, a także do efektywnego poszukiwania informacji bibliotecznych, bibliograficznych i innych,
 - 6) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, a także informowanie uczniów i nauczycieli o nowych, szczególnie wartościowych książkach.
5. Nauczyciel biblioteki rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i rozwija nawyk czytania i uczenia się poprzez:

- 1) zachęcanie uczniów do korzystania z nowości wydawniczych,
- 2) organizowanie wystaw (prezentacji) tematycznych, konkursów czytelniczych,
- 3) rozwijanie zainteresowań uczniów zdolnych poprzez odpowiedni dobór lektury.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 1.

Ogólne zasady zatrudniania

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole tworzone są zgodnie z ustawą i z uwzględnieniem szczegółowych przepisów.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych zawarte są w indywidualnych przydziałach czynności na poszczególnych stanowiskach.

§ 2.

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny),
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
 - 8) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,
 - 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej j, w tym poradni specjalistycznej,
 - 10) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
 - 11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,
 - 12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
 - 13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach.
 4. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą.
 5. Współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym.
 6. Indywidualne kontakty z rodzicami uczniów.
 7. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN.
 8. Aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej.

9. Przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.p.
10. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, określonych w „Regulaminie prowadzenia i przechowywania dokumentacji” a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia.
11. Kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.
12. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców.
13. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
14. Opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców.
15. Uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 3.

Wychowawcy

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadania wychowawcze wychowawcy klasy:
 - 1) utworzenie zwartej grupy uczniowskiej, świadomie współpracującej z nauczycielami w pracy nad osiągnięciem przez klasę jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu,
 - 2) bliskie poznanie uczniów, ich warunków życiowych, potrzeb, warunków zdrowotnych, stały z nimi kontakt, pomoc w rozwiązywaniu ich problemów,
 - 3) integrowanie społeczności klasowej uczniów, ich rodziców oraz wszystkich pracowników Szkoły w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia w podejmowaniu wyznaczonych zadań,
 - 4) wypracowanie i wdrażanie hierarchii wartości życiowych prowadzących do rozwoju osobowości w wymiarach: intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
 - 5) wychowanie uczniów na ludzi świadomych swej tożsamości, otwartych na wartości kultur świata,
 - 6) przygotowanie do wypełniania ról rodzinnych, społecznych i obywatelskich.

4. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych.
5. W ramach zadań wychowawczych nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) czuwać nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,
 - 2) właściwie organizować wymiar i rozkład pracy domowej,
 - 3) interesować się postępami uczniów w nauce,
 - 4) informować innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
 - 5) troszczyć się o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, ustalać przyczynę opuszczenia przez nich zajęć,
 - 6) troszczyć się o wychowanie moralno-społeczne uczniów:
 - a) wytwarzać atmosferę sprzyjającą rozwijaniu wśród uczniów więzów koleżeństwa i przyjaźni,
 - b) wyrabiać w nich poczucie odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klasy oraz terenu szkoły,
 - c) pozytywnie kształtować zachowanie uczniów w szkole i poza nią,
 - d) udzielać szczególnej pomocy i rad uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych.
 - 7) utrzymywać stały kontakt z rodzicami lub opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów poprzez:
6. Zadania opiekuńcze wychowawcy klasy:
 - 1) zapewnić uczniom opiekę psychologiczną,
 - 2) eliminować z procesu dydaktyczno-wychowawczego nadmierne sytuacje stresowe i nerwicogenne,
 - 3) ściśle współpracować z pedagogiem szkolnym i w porozumieniu z nim kierować w razie potrzeby uczniów na badania specjalistyczne,
 - 4) wdrażać uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą.
7. Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:
 - 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkusza ocen,
 - 2) wypisywanie świadectw szkolnych.
8. Uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy (klasy, grupy wychowawczej świetlicy):
 - 1) współdecydowanie z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
 - 2) ustalanie oceny z zachowania swoich wychowanków wg zasad zawartych

w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,

- 3) ustanawianie (przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców) własnych form nagradzania i motywowania wychowanków.
9. W czasie nieobecności wychowawcy klasowego o pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych i klasowych problemów uczniowie zwracają się do nauczycieli uczących w danej klasie, do pedagoga szkolnego lub zgłaszają problem w sekretariacie szkoły.

§ 4.

Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych; ,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z *Programu Wychowawczego Szkoły* i *Programu Profilaktyki*, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z *Programu Wychowawczego Szkoły* i *Programu Profilaktyki*, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zadania ogólnowo-wychowawcze (pedagoga szkolnego):
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 2) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów,
 - 3) udzielanie rodzicom rad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - 4) współuczestniczenie w opracowywaniu *Programu wychowawczego Szkoły*, *Programu Profilaktyki*.

3. Zadania w zakresie profilaktyki dotyczą rozpoznawania warunków życia i nauki uczniów napotykających na trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
 - 1) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholycznych, demoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne,
 - 6) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin mającym szczególnie trudne warunki materialne,
 - 7) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich organów (Policja, Prokuratura, Sąd Rodzinny),
 - 8) ukazywanie społecznych, ekonomicznych, zdrowotnych i moralnych skutków uzależnień, wyjaśnianie przyczyn i mechanizmów tych zjawisk.
4. W celu realizacji wyżej wymienionych zadań pedagog powinien:
 - 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby szkoły i środowiska,
 - 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
 - 3) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły,
 - 4) prowadzić dziennik pracy oraz dokumentację dotyczącą uczniów wymagających szczególnej opieki,
 - 5) zachować dyskrecję oraz tajemnicę zawodową.

Rozdział VI

Uczniowie i rodzice

§ 1.

Obowiązek szkolny. Zasady rekrutacji uczniów

1. Realizację obowiązku szkolnego reguluje ustawa.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Do szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci:
 - 1) z urzędu - zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców /prawnych opiekunów dzieci mieszkające poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - 3) do klasy pierwszej szkoły, której ustalono obwód, w pierwszej kolejności przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie oraz w dalszej kolejności na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli dysponuje ona wolnymi miejscami
 - 4) podziału uczniów I klasy na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor, dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od tej zasady.
 - 5) nabór do klasy I wspomagany jest systemem elektronicznym.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor na prośbę rodziców.
5. Przyjęcie ucznia z innej szkoły odbywa się na podstawie odpisu arkusza ocen.
6. Szkoła przyjmuje uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach w innych krajach na podstawie dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i w razie potrzeby organizuje dla nich zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze.

§ 2.

Przeniesienie ucznia do innej Szkoły

1. Wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń poważnie naruszy zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności gdy:

- 1) łamie przepisy Statutu, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący,
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie,
- 4) pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
- 5) posiada, rozprawdza lub używa substancje psychoaktywne,
- 6) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
- 7) zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

§ 3.

Prawa ucznia

1. Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych aktach normatywnych, a w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania,
 - 3) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępu w nauce,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z higieną pracy umysłowej,
 - 5) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia,
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 9) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
 - 10) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 12) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych

w zaufaniu,

- 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 14) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 16) korzystania z pomocy doraźnej,
- 17) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w obecności nauczyciela, w ramach odbywanych zajęć,
- 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 19) poprawienia oceny bieżącej w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem,
- 20) nauki religii w szkole na podstawie ustalonej deklaracji rodziców lub opiekunów,
- 21) organizowania imprez klasowych i szkolnych poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy,
- 22) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnie psychologiczno-pedagogiczną ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu,
- 23) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w przypadku rozwoju swoich zainteresowań,
- 24) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

§ 4.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) uczeń zgłasza na piśmie swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem SU przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) nierozstrzygnięte sprawy sporne są kierowane do Dyrektora,
 - 4) Dyrektor rozstrzyga wnoszoną sprawę w ciągu 7 dni z zachowaniem przepisów prawa i wydaje decyzje, które są ostateczne.

§ 5.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień - dotyczących ucznia - zawartych w Statucie Szkoły oraz obowiązujących regulaminach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 4) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie,
- 5) w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 6) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 7) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 8) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 9) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 10) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Klasowego lub Szkolnego,
- 11) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych,
- 12) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych poprzez:
 - a) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - b) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
 - c) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - niepalenie papierosów, niepicie alkoholu, nieużywanie narkotyków ani środków odurzających,
- 14) dbania o dobro, ład i porządek w szkole,
- 15) brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, prowadzenia starannie zeszytu i wykonywania prac domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 17) przynoszenia obuwia zamiennego oraz jego zmiany w szatni szkolnej,

- 18)** korzystania z szatni i zostawiania okrycia wierzchniego (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży),
 - 19)** przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż:
 - a)** na 20 minut przed godz. 8.00,
 - b)** na 10 minut przed pierwszą swoją lekcją w danym dniu nauki szkolnej
 - 20)** w przypadku niemożliwości dotrzymania czasu przychodzenia do szkoły korzystanie ze świetlicy szkolnej,
 - 21)** przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń,
 - 22)** szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
 - 23)** naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 24)** przebywania na terenie szkoły i nieopuszczania jej terenu podczas przerw,
 - 25)** usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności,
 - 26)** uczeń biorący udział w zawodach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych zobowiązany jest do przestrzegania zasad zwalniania, ustalonych przez Dyrektora Szkoły,
 - 27)** uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
 - 28)** zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
- 2.** W szkole obowiązują następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- a)** uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne za zgodą rodzica, na własną odpowiedzialność, a szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę sprzętu,
 - b)** podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane). Zakaz nie dotyczy urządzeń elektronicznych używanych do celów dydaktycznych,
 - c)** nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby fotografowanej lub nagrywanej,
 - d)** możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego poza zajęciami edukacyjnymi (podczas przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych),
 - e)** naruszanie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły spowoduje, że uczeń zostanie zobowiązany do natychmiastowego wyłączenia i przekazania urządzenia do depozytu znajdującego się w sekretariacie szkoły, a o zaistniałym fakcie

zostaną powiadomieni rodzice.

3. Za zniszczone przez uczniów mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice.
4. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu lub naprawy.

§ 6.

Strój uczniowski

1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
2. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju odpowiadającego następującym zasadom:
 - 1) ubiór musi być schludny, czysty i zadbane,
 - 2) nie może być wykonany z materiałów prześwitujących,
 - 3) nie może być wyzywający, z odkrytym brzuchem, dużym dekoltem, odkrytymi plecami,
 - 4) noszona odzież nie może zawierać wulgarnych, obraźliwych symboli i napisów, nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi,
 - 5) na terenie budynku szkolnego, sali gimnastycznej uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne, nierysujące podłogi, sznurowadła butów muszą być zawiązane,
 - 6) przed wyjściem na zajęcia wychowania fizycznego na boisko sportowe uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia,
 - 7) uczeń nie może farbować włosów, wykonywać pasemek, dotyczy to dziewcząt i chłopców,
 - 8) uczeń może nosić skromną biżuterię - zegarek, wisiorek, drobne pierścionki na palcach, w uszach małe kolczyki - biżuteria nie może mieć żadnych oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów,
 - 9) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej – powinien zmieniać koszulki po zajęciach z wychowania fizycznego,
3. Strój galowy, uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych, wynikających z kalendarza szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji szkoły,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmuje wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
4. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica, biała bluzka lub ciemny kostium,
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula lub garnitur.

5. Nieprzestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

§ 7.

Rodzice

1. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:
 - 1) zebrań rodzicielskich (klasowych, ogólnoszkolnych),
 - 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, listownych oraz konsultacji,
 - 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek,
 - 4) Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała *Program Wychowawczy* i *Program Profilaktyki*,
 - 5) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców,
 - 6) udziału przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły.
2. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) zapoznawania się z dokumentami szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania wyników nauki (WSO), uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwania porad pedagoga szkolnego,
 - 3) znajomości zasad przeprowadzania Sprawdzianu po szkole podstawowej oraz informacji na temat wyników Sprawdzianu swojego dziecka,
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez Radę Rodziców,
 - 7) wypowiedania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez Radę Rodziców.
3. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania,
 - 2) wspieranie procesów nauczania i wychowania,
 - 3) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole,
 - 4) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - 5) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole, w przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rodzice lub opiekunowie prawni

zobowiązani są do osobistego skontaktowania się (w terminie 14 dni od daty zebrania) z wychowawcą w celu zapoznania się z wynikami nauczania lub innymi sprawami, dla omówienia których zorganizowano zebranie,

- 6) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
 - 7) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji,
 - 8) wyrównywania strat za celowe zniszczenia dokonane przez ich dzieci w szkole.
4. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

Statut Szkoły

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 9 w Rzeszowie jest Rada Pedagogiczna Szkoły.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Zmiany w Statucie uprawomocniają się z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły.
4. *Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyki* stanowią załączniki do niniejszego Statutu.