

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

NPR.5533.65.2016

Rzeszów, 2016-11- 04

Protokół kontroli doraźnej
w zakresie prawidłowości organizacji, prowadzenia i wyposażenia świetlicy
szkolnej w publicznej szkole podstawowej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej Nr 2 w Rzeszowie, której dyrektorem jest Ewa Bednarska.
2. Kontrolę w dniu 4 listopada 2016 r. przeprowadzili Alicja Krzak - starszy wizytator i Monika Piątek wizytator Wydziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, na podstawie upoważnień z dnia 26.10.2016 nr ORE.057. 1237.2016, ORE. 057.1236.2016 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 4 listopada 2016 roku
4. Termin zakończenia kontroli: 4 listopada 2016 roku
5. Tematyka kontroli: Prawidłowość organizacji, prowadzenia i wyposażenia świetlicy szkolnej w publicznej szkole podstawowej.

EW
JK

6. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001. 61.624), załącznik nr 2;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz.U. 2011.6.23);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270).

7. W trakcie kontroli:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;
- 2) dokonano przeglądu pomieszczeń świetlicowych;
- 3) dokonano analizy dokumentacji: statutu szkoły, arkusza organizacji pracy szkoły, dzienników zajęć świetlicowych, innych dokumentów dotyczących zajęć świetlicowych;
- 4) wypełniono arkusz kontroli.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

I. Organizacja pracy świetlicy

1.1 W roku szkolnym 2016/17 w szkole **zorganizowano** świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3)

1.2 Liczba uczniów korzystających z zajęć świetlicowych wynosi: 238

1.3 Liczba grup wychowawczych w świetlicy wynosi: 14

1.4 Liczba uczniów podczas zajęć u jednego wychowawcy w świetlicy

E.W. J. A.P.

nie przekracza 25 (R. § 7 pkt 2)

II. Dokumentacja świetlicy

2.1 Szkoła **prowadzi** dziennik zajęć świetlicy (R. § 11 ust.1)

2.2. Dziennik zajęć świetlicy jest prowadzony **zgodnie** z przepisami prawa (R. § 11 ust. 2).

III. Kryteria tworzenia grup wychowawczych

3.1 Szkoła **nie posiada** kryteria dotyczące podziału uczniów w świetlicy na grupy wychowawcze.

3.2 Tworząc grupy wychowawcze w świetlicy **nie zdiagnozowano** potrzeby i zainteresowania w uczniów.

IV. Potrzeby i zainteresowania uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

4.1 Diagnozę potrzeb i zainteresowań dla uczniów przeprowadzono na podstawie:
dla grupy I: ankiet rodziców

4.2 Czas pracy świetlicy dla uczniów wynosi:
grupa I: powyżej 10 godzin

4.3 Ustalenie czasu pracy świetlicy dla uczniów wynika z:
grupa I:
z sugestii rodziców

4.4 Organizując zajęcia świetlicowe szkoła uwzględniła następujące potrzeby uczniów:
grupa I:
czas pracy rodziców, zainteresowania uczniów, ich możliwości psychofizyczne, pomoc w odrabianiu lekcji, prawidłowy rozwój fizyczny.

E.W. [signature]

4.5 Zajęcia świetlicowe rozwijają następujące zainteresowania wśród uczniów:
grupa I:

plastyczne, sportowe, muzyczne, czytelnicze

V. Baza i wyposażenie świetlicy

5.1. W czasie zajęć świetlicowych uczniowie korzystają:

w grupie I z: placu zabaw, boiska, stołówki, sali gimnastycznej i innych sal lekcyjnych.

5.2. Wyposażenie świetlicy do prowadzenia zajęć zawiera:

dla grupy I: sprzęt audiowizualny, sprzęt sportowy, komputer z dostępem do internetu,
meble dostosowane do potrzeb uczniów, wydzielone miejsce do nauki i zabawy,
materiały dydaktyczne.

Nie wydano zaleceń.

10. Pouczenie:

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.), dyrektorowi szkoły lub placówki przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 33 ust. 6 wyżej cytowanej ustawy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:
D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej Nr 2

E. Bednarska
mgr. Ewa Bednarska

(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Alicja Krzak
mgr. Alicja Krzak

WIZYTATOR

Monika Piątek
Monika Piątek

Pieniężno, 4-11-2016

(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

E. W. Piątek