

Zarządzenie Nr 75/2016  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Rzeszowa komisji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia jej zadań

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047) oraz § 9 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 72/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 listopada 2016 roku,

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Miasta Rzeszowa powołuje się komisję inwentaryzacyjną, w składzie:

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 1) Artur Kondrat       | - przewodniczący,            |
| 2) Bogusław Bieniasz   | - zastępca przewodniczącego, |
| 3) Roman Łysik         | - członek,                   |
| 4) Agnieszka Szafirska | - członek,                   |
| 5) Sebastian Smyła     | - członek.                   |

§ 2

Zadaniem komisji inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie w Urzędzie Miasta Rzeszowa, zwanym dalej Urzędem, inwentaryzacji aktywów i pasywów w drodze spisu z natury:

- 1) według stanu na 31 października 2016 r., obejmującej:
  - a) środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe), znajdujące się na terenie niestrzeżonym z wyjątkiem gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi;
  - b) rzeczowe składniki aktywów obrotowych, znajdujące się na terenie niestrzeżonym;
  - c) środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe) i rzeczowe składniki aktywów obrotowych sfinansowane środkami pomocowymi;
  - d) składniki aktywów (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i rzeczowe składniki aktywów obrotowych), stanowiące własność innych jednostek, a używane w Urzędzie,
- 2) według stanu na 31 grudnia 2016 r., obejmującej:
  - a) aktywa pieniężne - krajowe środki płatnicze i waluty obce, znajdujące się w kasie Urzędu (gotówka, czeki obce, weksle);

- b) papiery wartościowe w formie materialnej (akcje, obligacje, bony, itp.);
- c) rzeczowe aktywa obrotowe - zapasy własne i obce w magazynach Urzędu objęte ewidencją ilościowo - wartościową oraz ilościową;
- d) aktywa rzeczowe objęte ewidencją wartościową (bilety komunikacji miejskiej, dzienniki budowy, karty i hologramy do programu „Rodzina Wielodzietna 3+”, „Rodzina Zastępcza” oraz katalogi terenów inwestycyjnych);
- e) paliwo w samochodach służbowych;
- f) druki ścisłego zarachowania dotyczące gospodarki kasowej;
- g) depozyty przechowywane w kasie.

### § 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 72/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 listopada 2016 r.

### § 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się dwa zespoły spisowe.

### § 5

1. W skład I zespołu spisowego wchodzi:

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1) Marta Dral            | - przewodnicząca,           |
| 2) Krystian Przełożny    | - zastępca przewodniczącej, |
| 3) Jakub Ataman          | - członek,                  |
| 4) Janina Bąk            | - członek,                  |
| 5) Ewa Ciesielska        | - członek,                  |
| 6) Monika Dubas          | - członek,                  |
| 7) Ewelina Henclik       | - członek,                  |
| 8) Robert Jarosz         | - członek,                  |
| 9) Anna Kalandyk         | - członek,                  |
| 10) Nina Kaszuba- Kwak   | - członek,                  |
| 11) Andrzej Komosa       | - członek,                  |
| 12) Paweł Krupa          | - członek,                  |
| 13) Maciej Kuczma        | - członek,                  |
| 14) Krzysztof Leś        | - członek,                  |
| 15) Maria Lisztoń        | - członek,                  |
| 16) Daniel Mandela       | - członek,                  |
| 17) Joanna Marciniak     | - członek,                  |
| 18) Dariusz Michno       | - członek,                  |
| 19) Sławomir Prygarewicz | - członek,                  |
| 20) Agnieszka Rzeszutko  | - członek,                  |
| 21) Konrad Waltoś        | - członek.                  |

2. Do zadań I zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na 31 października 2016 r., w zakresie określonym w § 2. pkt 1 niniejszego zarządzenia.
3. I zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 12 grudnia 2016 r.

#### § 6

1. W skład II zespołu spisowego wchodzi:
  - 1) Augustyn Rębisz - przewodniczący,
  - 2) Agata Kawalec - zastępca przewodniczącego,
  - 3) Grzegorz Dec - członek,
  - 4) Marcin Deręgowski - członek,
  - 5) Agnieszka Godlewska - członek,
  - 6) Grzegorz Koszyk - członek,
  - 7) Wojciech Twardy - członek.
2. Do zadań II zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r., w zakresie określonym w § 2. pkt 2 niniejszego zarządzenia.
3. II zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 31 grudnia 2016 r.

#### § 7

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić na drukach ścisłego zarachowania - arkusz "Spis z natury".
2. Dyrektora wydziału księgowo-rachunkowego Urzędu zobowiązuje się do zapewnienia dla zespołów spisowych arkuszy spisu z natury.

#### § 8

Ustala się następujące terminy wykonania czynności inwentaryzacyjnych:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 1, do 13 stycznia 2017 roku,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 2, do 4 stycznia 2017 roku,
- 3) przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej przez komisję inwentaryzacyjną do wydziału księgowo-rachunkowego, do 25 stycznia 2017 r.,
- 4) wycena i ustalenie wartości spisanych w drodze spisu z natury składników majątku Urzędu oraz porównanie z zapisami ksiąg rachunkowych, do 17 lutego 2017 roku,

- 5) wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie i zatwierdzenie protokołu inwentaryzacyjnego oraz sprawozdania, do 6 marca 2017 roku.

#### § 9

Dyrektorów wydziałów Urzędu zobowiązuje się do przekazania przewodniczącym zespołów spisowych, w terminie do dnia 8 grudnia 2016 roku, wykazów pól spisowych sporządzonych w zakresie wynikającym z § 2 niniejszego zarządzenia, za które odpowiedzialność materialną ponoszą pracownicy kierowanych przez nich wydziałów.

#### § 10

Inwentaryzację aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury przeprowadzą, w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji, w zakresie i na zasadach określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 72/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 listopada 2016 r., pracownicy wydziału księgowo-rachunkowego Urzędu, zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, pod nadzorem dyrektora wydziału.

#### § 11

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się, odpowiednio do zakresu kompetencji, przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Miasta Rzeszowa oraz dyrektorowi wydziału księgowo-rachunkowego Urzędu.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

